

Gebruikers handleiding Toegangscontrole

Software: ACS/WTR
Versie: 5.17
Datum: 2015

Deze pagina is bewust leeg gelaten vanwege de mogelijkheid om dit document dubbelzijdig af te drukken!

Inhoudsopgave

1	Algemeen	7
2	Inleiding.....	8
3	Hardware	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Technische gegevens.....	9
3.3	Installatie	9
4	Software	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Opties	10
4.3	Dag registratie	10
5	Menu's.....	12
6	Hoofdmenu	13
6.1	Snelknoppen.....	14
7	Programma	15
7.1	Ontgrendel en vergrendel.....	16
7.2	Wijzig wachtwoord.....	16
7.3	Verlaat programma.....	16
8	Systeem	17
8.1	Deurgroepen	17
8.1.1	Overzicht.....	18
8.1.1.1	Wijzigen.....	18
8.1.2	Autorisaties	19
8.1.2.1	Toevoegen en wijzigen	19
8.2	Certificaat profielen	20
8.3	Gebruikers	21
8.3.1	Toevoegen en wijzigen.....	22
8.3.2	Deur bewegingen.....	23
8.3.3	Paneel	24
8.3.4	Security Management	25
8.3.5	TMS (Technische Meldingen Systeem)	25
8.4	Gebruikers functies	26
8.4.1	Wijzigen gebruiker functies	26
8.5	SM gebruikers profiel	27
8.5.1	CCTV: Camera <> Monitor	28
8.5.2	Intercom: Post <> Basis	29
8.5.3	IO Module	30
8.5.4	Plattegrond	31
8.5.5	Clusters.....	32
8.6	SM gebruikers scheduler.....	33
8.6.1	Overzicht.....	34
8.6.2	Wijzigen	35
8.7	Gebruikersgroepen	36
8.8	Setup	36
8.8.1	Toegang	37
8.8.2	In en uit loggen.....	39
8.8.2.1	Inloggen gebruikers via LDAP	39
8.8.2.2	Autorisatie van gebruiker bij uitloggen	39
8.8.2.3	Instellingen	40
8.8.3	Reset aanwezig.....	41
8.8.4	Printer	42
8.8.5	TMS (Technisch Meldingen Systeem)	43
8.8.6	Server.....	44
8.8.7	Kantine	45
8.8.8	Parkeerbeheer.....	46
8.8.9	Slave deuren.....	47
8.8.10	SQL link.....	48
8.8.11	I-Traffic.....	49
8.8.12	APB Zone	50

8.8.13	Salto Ship.....	51
8.8.14	ATS Link	52
8.8.15	Poortinstructie	53
8.8.16	Deister	54
8.8.17	Traka.....	55
8.8.18	Wachtwoorden	56
8.9	Taal.....	57
9	Toegang	58
9.1	Overzichten	60
9.1.1	Menu's en knoppen	61
9.1.1.1	Overzicht	62
9.1.1.2	Standaard overzichten.....	62
9.1.1.3	Selecties - Overzicht	63
9.1.1.4	Selecties - Kies.....	64
9.1.1.5	Selecties - Wissen	65
9.1.1.6	Selecties - Datum.....	66
9.1.2	Persoonsgegevens.....	67
9.1.2.1	Pasgegevens	67
9.1.3	Bezoekers aanmeldingen	69
9.1.4	Autorisaties	70
9.1.4.1	Selecteer deuren	71
9.1.5	Autorisatie profielen	72
9.1.5.1	Autorisatie profielen	72
9.1.6	Profiel aanvragen	73
9.1.7	Deurgegevens.....	73
9.1.7.1	Deurgegevens	73
9.1.8	Multiplexers.....	74
9.1.9	Tijdzones.....	75
9.1.10	Cluster aanwezig.....	76
9.1.11	Scheduler.....	77
9.1.12	Werkgevers	78
9.1.13	Taken	79
9.1.14	Poortinstructie	80
9.1.15	Historie	81
9.1.16	Historie bezoekers	83
9.1.17	Historie gebruikers	83
9.1.18	Mutaties deuren.....	84
9.1.19	Mutatie persoonsgegevens.....	85
9.1.20	Mutaties tijdzones	86
9.1.21	Vrije overzichten	87
9.1.21.1	Algemeen	88
9.1.21.2	Opbouw	89
9.1.21.3	Selectie	90
9.2	Beveiliging schermen	91
9.2.1	Deurbewegingen	91
9.2.1.1	Opties	92
9.2.1.2	Monitor.....	92
9.2.1.2.1	Persoon	92
9.2.1.2.2	Deur.....	93
9.2.1.2.3	Cluster.....	93
9.2.2	Pasfoto's	94
9.3	Messenger.....	95
9.4	Aanwezigheidsscherm	96
9.5	Achtergronden	97
9.6	Afdelingen	99
9.7	Autorisatielijsten	100
9.8	Autorisatie profielen.....	101
9.9	Betaalgroepen	103
9.10	Blokautorisaties.....	104
9.10.1	Selectie.....	105
9.10.2	Ingang / verloop data	106
9.10.3	Autorisaties	107
9.10.4	WTR Terminal	108
9.10.5	Gebruikersgroep	109
9.10.6	Algemeen.....	110
9.10.7	Herstel blok autorisaties.....	112
9.11	Categorieën.....	113
9.12	Certificaten.....	114
9.13	Clusters.....	115

9.13.1.1	Toegangsniveau APB	116
9.14	Cluster autorisatie	117
9.15	Deurgegevens	118
9.15.1	Automatisch open tijd	119
9.15.2	Algemeen	120
9.15.3	Technisch	121
9.15.4	Diversen	122
9.15.5	In / Uit registratie	124
9.15.6	Info	125
9.15.7	Memo	126
9.15.8	Status	127
9.15.9	Taken	128
9.15.10	Poortinstructie	129
9.16	Deurinstellingen	130
9.17	Slave deuren	131
9.17.1	Slave deuren op basis van tijd	132
9.17.2	Master altijd toegang / slave deuren tijdelijk blokkeren op basis van tijd	133
9.18	Deurlijst	134
9.18.1.1	Deurlijst wijzigen	135
9.19	Deur ontgrendelen	136
9.20	Exclusie matrix	137
9.21	Feestdagentabel	138
9.21.1	Gebruik van ATS - Type	139
9.22	Funcities	140
9.23	Kostenplaatsen	141
9.24	Lezer AVOS	142
9.25	Lezer MPAS	143
9.25.1	Pas	143
9.25.2	Set up	143
9.25.3	Logging	143
9.26	Modem verbinding	144
9.27	Multiplexer	145
9.28	Nationaliteiten	146
9.29	Offline groepen	147
9.30	Offline groep autorisaties	148
9.31	Pasgegevens	149
9.31.1	Onzichtbaar	149
9.31.2	Overzicht Werknemer, Bezoeker, Contractor en Voertuig	150
9.31.2.1	Werknemer, Contractor	152
9.31.2.2	Bezoeker	153
9.31.2.3	Voertuig	154
9.31.2.4	Werkgever	155
9.31.2.5	In dienst bij	155
9.31.2.6	Status	156
9.31.2.7	Autorisaties	158
9.31.2.7.1	Deuren	158
9.31.2.7.1.1	Autoriseren per deur	159
9.31.2.7.1.2	Autoriseren via profielen	160
9.31.2.7.2	Overig	162
9.31.2.7.3	Sleutel (IKey) profiel	163
9.31.2.7.4	Biometrie	164
9.31.2.8	Foto	165
9.31.2.8.1	Pas printen	166
9.31.2.8.2	Pas uitsnijden	166
9.31.2.9	Vervangen van een pas	168
9.31.2.10	Memo	169
9.31.2.11	Historie	170
9.31.2.12	Certificaten	171
9.31.2.13	ID document	172
9.31.2.14	Pas informatie	173
9.32	Personenlijst	174
9.33	Poortinstructie	175
9.33.1	Film	175
9.33.2	Vragen	176
9.34	Soort ID	177
9.35	Tijdzones	178
9.35.1	Standaard	179
9.35.2	Optioneel - vakantiedag	180
9.36	Vrije velden	181
9.37	WCAN manager wachtwoord	182

9.38	Werkgevers	183
9.39	Sleutel (IKey) beheer.....	184
9.39.1.1	Sleutel (IKey).....	184
9.39.2	Sleutel profiel / IKey profiel	185
9.40	Diversen	186
9.40.1	Deur laden	186
9.40.2	Deur leeghalen	187
9.40.3	Tijd opsturen	187
9.40.4	Historie import	187
9.40.5	Herberekenen aanwezig	187
9.40.6	Communicatie	188
9.40.6.1	Deur communicatie	188
9.40.6.2	I/O module communicatie	189
9.40.6.3	Logging	189
9.40.6.4	Attenties	189
9.40.6.5	Deuren	190
9.40.6.6	Acties.....	190
9.40.6.6.1	Toegang.....	190
9.40.6.6.2	Werktijd	191
9.40.6.6.3	Technische meldingen	191
9.40.6.6.4	Upload	192
9.40.6.6.5	Deuren	193
9.40.6.6.6	Ti.....	194
9.40.6.6.7	IRIS.....	194
9.40.6.6.8	Kantine.....	195
9.40.6.6.9	Parkeerbeheer	195
9.40.6.6.10	CAN communicatie.....	195
9.40.6.7	Comm.exe	196
9.40.6.8	Klant.ini.....	197
9.40.6.9	Multiplexer	198
9.40.6.10	Data base	199
9.40.6.11	Debug	200
9.40.6.12	LSIC multi	201
9.40.6.13	Com_Log	201

1 Algemeen

Copyright © 1990-2017 EAL (Apeldoorn) BV. Alle rechten voorbehouden. Deze handleiding mag niet verveelvoudigd, gereproduceerd, gefotokopieerd, of vertaald worden in zijn geheel of gedeeltelijk zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EAL (Apeldoorn) BV. Niettegenstaande het voorgaande, de eigenaar of de gevolmachtigde eigenaar van een geldig exemplaar van de software waarmee deze handleiding was verschaft mag één exemplaar van een elektronische versie van deze handleiding printen enkel voor het gebruik voor een dergelijke eigenaar of gevolmachtigde eigenaar ten behoeve het leren van dergelijke software, aannemende dat geen enkel deel van deze handleiding mag worden geprint, verveelvoudigd, verspreid, verkocht, of doorgegeven voor ander gebruik, inclusief, zonder beperking, commerciële doeleinden, zoals het verkopen van deze documentatie.

Deze uitgave is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. EAL (Apeldoorn) BV stelt zich echter niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van eventuele onjuistheden en / of onvolledigheden in deze uitgave. Ook kunnen geen rechten verleend worden m.b.t. de software naar aanleidingen van vermeldingen in deze handleiding.

EAL (Apeldoorn) BV stelt aanvullingen en opmerkingen met betrekking tot deze uitgave op prijs. Eventuele aanvullingen en opmerkingen kunnen schriftelijk aan EAL (Apeldoorn) BV kenbaar worden gemaakt door deze te verzenden aan:

EAL (Apeldoorn) BV
Molenmakershoek 14
7328 JK APELDOORN
The Netherlands

<http://www.eal.nl>
info@eal.nl

Historie Document Versie			
Naam	Reden Wijziging(en)	Document Versie	Datum
E.A.L. Medewerker	Aanpassing EAL Huisstijl	2017-1.0	28-02-2017

2 Inleiding

De afkorting ATS staat voor Aanwezigheid- en Tijdregistratie Systeem

Het EAL ATS toegangscontrole systeem is modulair opgebouwd en kent de volgende modules:

- **Toegangscontrole**
- **Werktijd registratie**
- **Technisch meldingen systeem, eventueel uitgebreid met het Security Management Systeem**
- **Catering diensten.**
- **Parkeerbeheer.**

Het systeem bestaat uit zogenaamde “Client” / “Server” software wat betekent dat er één server is die de controle over de database heeft en één of meerdere clients waarmee het beheer over de specifieke toegang controle functies zoals de uitgifte van passen etc. wordt uitgevoerd. Het systeem heeft decentrale deur besturingen, catering automaten, parkeer automaten etc. Bij uitval van het centrale computersysteem blijft de toegangsverlening gewaarborgd omdat de onderliggende hardware kan functioneren zonder centrale computer. Harddisk georiënteerde software, alle mutaties worden direct op disk verwerkt, waardoor bij systeem uitval geen informatie verloren gaat.

Het EAL toegangscontrole systeem is gebaseerd op computer technologie en heeft modulaire hard- en software pakketten. Dat betekent dat in uw systeem alleen die delen opgenomen zijn welke u in uw specifieke situatie nodig hebt. De computer in het systeem geeft opdrachten om naar en vanuit de verschillende deurunits de volgende informatie te sturen, c.q. te betrekken:

- **het bijwerken van pas autorisaties vanuit de centrale database**
- **het bijwerken van tijd - toegang - zones vanuit de centrale database**
- **het bijhouden van alle pas aanbiedingen.**

De communicatie met het (deur) units vindt plaats via een apart communicatie programma die doorgaans op de server pc is geïnstalleerd. Dit programma zorgt dat alle mutaties die voor de diverse (deur) units van belang zijn worden opgestuurd en dat de pas aanbiedingen worden verwerkt.

Via het programma ATS worden bestanden ingevoerd, kunnen aanvullingen of wijzigingen worden ingebracht en rapportages worden gemaakt met betrekking tot:

- **informatie betreffende de toegang verlening.**
- **informatie betreffende de deur- en werktijdterminal boekingen.**
- **informatie betreffende de IO units. (optie)**

3 Hardware

3.1 Algemeen

De hardware van het EAL toegang controle / werktijd registratie / technische alarmen / parkeerbeheer en catering systeem omvat:

- een of meerdere pc's
- interfaces t.b.v.:
 - koppeling deur units
 - koppeling werktijdregistratie terminals.

Als server pc kan elke gangbare pc worden gebruikt met een 32- of 64 bits Windows® besturingssysteem.

Alle database files worden door het server programma beheerd op de lokale harddisk en vormen geen onderdeel van een externe database (SQL, Oracle etc.). Hierdoor blijft de opgeslagen informatie in geval van netspanning uitval bewaard. De uitvoerende programma's zijn eveneens opgeslagen op de harddisk en kunnen eenvoudig worden gestart via de snelknop op het bureaublad.

3.2 Technische gegevens

Voeding: 220V/50 Hz (+15%/-10 %) niet dippen /aparte groep.
Omgevingstemperatuur: 10 - 30 graden C.
Relatieve vochtigheid: 10 - 80 % rel, niet-condenserend.

Voor de pc(s) dienen de voorschriften van de fabrikant te worden uitgevoerd.

3.3 Installatie

Het systeem dient conform volgende specificaties opgesteld te worden:

- De hardware dient zodanig geplaatst te worden, dat een goede warmte afvoer gewaarborgd is.
- Een goede toegankelijkheid dient gewaarborgd te worden.
- Kasten te plaatsen in redelijk stofvrije ruimtes.
- Voeding, omgevingstemperatuur en vochtigheid dienen aan boven vermelde technische specificaties te voldoen.

4 Software

4.1 Algemeen

Van de gebruiker wordt verwacht enige basis kennis te bezitten voor het werken met Windows® software systemen. Voor de bediening van het systeem wordt gebruik gemaakt van een muis waarmee, zoals dat in Windows® gebruikelijk is, de verschillende menu's kunnen worden geactiveerd en invoervelden worden gewijzigd. Omdat de bediening gebaseerd is op deze standaard Windows® software systeem handelingen zijn deze in de handleiding zo min mogelijk vermeld. De onder Windows® ontwikkelde software scant de verschillende interface units welke op het systeem zijn aangesloten zoals; controle units, tijd registratie units, in- en uitgang units, automaten en het catering systeem. Met de programma's communiceert u op eenvoudige wijze via het beeldscherm en het keyboard. De totale software van het systeem omvat:

- server software / data management
- communicatie software
- toegang controle / registratie software

Voor alle afdruk functies wordt gebruik gemaakt van de (als standaard ingestelde) printer die is gedefinieerd in de Windows® besturing software.

4.2 Opties

Standaard wordt het pakket als ACS (Access Control System) - toegang controle) geleverd. Mogelijke opties zijn, alleen in combinatie met het ACS software pakket:

- VIS pakket: VISitors of bezoekers afhandeling
- WTR pakket: Werk Tijd Registratie
- TMS pakket: Technische Meldingen Systeem.
- SMS pakket: Security Management System, aanvulling op TMS.
- KAN pakket: KANtine of catering- / restaurant pakket.

Meerdere Pc's: Bij het pakket bestaat de mogelijkheid om tot maximaal 200 Pc's te koppelen via een TCP verbinding.

4.3 Dag registratie

Per dag registreert het systeem de volgende gegevens:

- Alle opgetreden deur bewegingen.
- Tijd registratie boekingen (optie op tijdregistratie).
- Attenties en storingsmeldingen.
- Bezoekers aanmeldingen
- Mutaties van persoonsgegevens

's Nachts wordt de geldigheid van alle autorisaties op nieuw gecontroleerd en indien nodig opgestuurd naar de diverse deur units. Tevens wordt een lokale back-up van de belangrijkste bestanden gemaakt. De back-up bestaat uit 7 dagen, op dag 8 wordt dag 1 weer overschreven. Indien ingesteld worden alle aanwezigen in het systeem op afwezig gezet. Met de huidige pc's is er voldoende opslagruimte om alle

mutaties en pasbewegingen, technische meldingen en restaurant boekingen van vele jaren vast te leggen Wanneer het systeem constateert dat er minder dan 50 Mb (instelbaar, 50 is de minimale waarde), harddisk capaciteit over is zal het systeem dit door middel van een "Attentie" kenbaar maken. Het is dan noodzakelijk om op korte termijn oude bestanden te verwijderen. De bestanden die per dag worden gemaakt zijn in een map structuur "yyyy\mm\" opgeslagen en zijn dus eenvoudig te herkennen.

Het systeem voorziet niet in een volledige back-up, de beheerder van het systeem zal hiervoor zelf zorg moeten dragen.

.

5 Menu's

Alle communicatie tussen gebruiker en het computersysteem gaat volgens een vraag en antwoord procedure. Het systeem stelt op het beeldscherm een vraag en wacht dan op antwoord. Het systeem controleert daarbij steeds of het antwoord voldoet aan bepaalde eisen. Indien het antwoord niet acceptabel is, wordt dit kenbaar gemaakt.

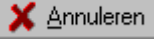
De ingevoerde informatie wordt automatisch op de juiste plaats ingevuld. Daarbij kunnen niet meer dan het toegestane aantal karakters ingevoerd worden. Bij teveel karakters worden de laatst ingegeven karakters geweigerd. (Hierbij wordt tevens een piep signaal gegeven). Foutieve aanslagen kunnen met behulp van de standaard Windows® edit procedures gewist worden. Hierna kan de gewenste informatie opnieuw ingebracht worden. Nadat de informatie op het scherm geheel zichtbaar is, dient eventueel het volgende invulveld geselecteerd te worden. Om tot verwerking over te gaan moet de



toets worden geactiveerd. Het kiezen van de diverse menu's geschiedt door gebruik te maken van de snelknoppen of door de menubalk.

Tevens geldt een algemene regel dat voor het activeren, selecteren en wijzigen van invoer velden veelal de algemene Windows selectie methoden gebruikt kunnen worden.

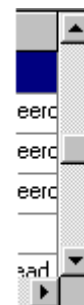
Zo kan bijvoorbeeld in plaats van de  keuzetoets in een menu ook gebruik worden gemaakt van het dubbel klikken met de muis van een te wijzigen veld.

Alle ingevoerde wijzigingen dienen te worden verwerkt door middel van een  (of door middel van het kruisje rechtsboven) of  opdracht.

Geen intentie tot wijzigen is altijd annuleren om per ongeluk (foutieve) wijzigingen op te slaan.

Het selecteren van een regel gaat d.m.v. de pijltoetsen op het toetsenbord of de pijltoetsen in het scherm.

Met het blokje kunt u niet scrollen zoals in Word maar daarmee kunt u alleen naar de eerste regel of de laatste regel van het overzicht gaan.



6 Hoofdmenu



Het pakket is opgesplitst in de volgende hoofdmenu's:

- **Programma:**
 - Voor het inloggen, wachtwoord wijzigen en programma verlaten
- **Systeem:**
 - Voor systeem instellingen zoals deur- en gebruikersgroepen, gebruikers/functies en certificaten.
- **Toegang:**
 - Voor het beheer van de toegangscontrole functies zoals personen en autorisaties etc.
- **Werktijd:**
 - Voor het beheer van de werktijd registratie zoals overzichten, roosters en tijd tabellen. Optioneel.
- **Tech. meldingen:**
 - Voor het beheer van de technische meldingen en het security management systeem, zoals camera's / monitoren, in- en uitgangcontacten, formules etc. Optioneel.
- **Kantine:**
 - Voor overzichten en beheer van betaal systemen. Optioneel.
- **Parkeerbeheer:**
 - Voor het beheer van de parkeer systemen. Optioneel.
- **Attenties:**
 - Geeft een overzicht foutmeldingen zoals geen communicatie.
- **Help:**
 - Voor programma informatie en een PDF handleiding.

Deze menu's worden geselecteerd via het keuzevlak in de bovenste balk.

Bij selectie van één van deze menu's zullen diverse pop-up menu's worden getoond waaruit gekozen kan worden.

Veel gebruikte menu's kunnen direct via "Snelknoppen" (Iconen) worden gekozen.

6.1 Snelknoppen



Om het programma te verlaten (“Programma” / “Verlaat programma”)



Programma ont- en vergrendelen (“Programma” / “Vergrendel” of “Ontgrendel”)



Overzicht persoonsgegevens werknemers (“Toegang” / “Pasgegevens” / “Werknemers”)



Overzicht persoonsgegevens bezoekers (“Toegang” / “Pasgegevens” / “Bezoekers”)



Overzicht persoonsgegevens contractors (“Toegang” / “Pasgegevens” / “Contractors”)



Standaard personen overzichten (“Toegang” / “Overzichten” / “Pasgegevens”)



Deurgegevens (“Toegang” / “Deur gegevens”)



Blok autorisaties (“Toegang” / “Blok autorisaties”)



Eigen overzichten, bijvoorbeeld aanwezig. (“Toegang” / “Overzichten” / “Vrije overzichten”).



WTR snel menu (“Werktijd” / “Snel Menu”)



TMS snel menu (“Technische meldingen” / “Snel Menu”)

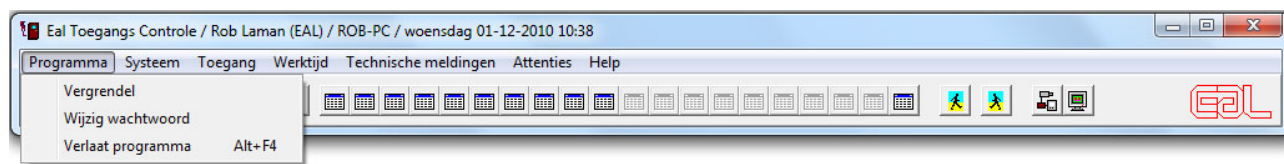


CCTV keyboard (“Technische meldingen” / “CCTV keyboard”)



SMS schermen. (“Technische meldingen” / “Security management” / “SM Alarmen”)

7 Programma



In dit pop-up menu vindt u de onderwerpen

- **ontgrendel/vergrendel (afhankelijk van de actuele status)**
- **wijzig wachtwoord**
- **verlaat programma**

Om met het programma te kunnen werken moet men zich inloggen door gebruik te maken van een aanmeldnaam en een wachtwoord. De aanmeldnaam en het wachtwoord kunnen gewijzigd worden en u kunt hier het programma verlaten (ook met het kruisje rechtsboven).

Bij het Security Management Systeem kunt u, bij vergrendelen en programma verlaten, de volgende melding krijgen: "U bent de laatste ingelogde gebruiker. Wilt u uitloggen?".

Wanneer u deze vraag met "Ja" beantwoordt betekent dit dat er niemand meer in het systeem aangemeld staat en er geen actieve controle is op binnenkomende meldingen.

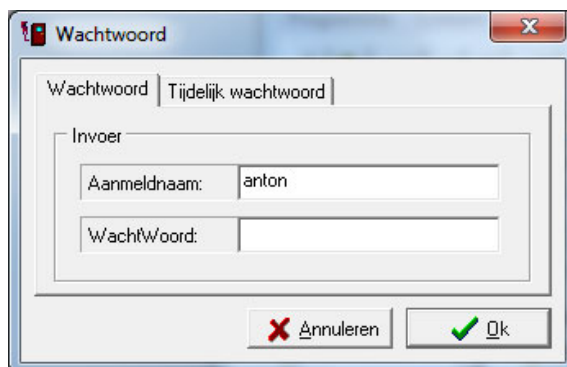
7.1 Ontgrendel en vergrendel



Dit menu is hetzelfde als de sneltoets met de sleutel afbeelding. Het systeem wordt vrijgegeven na invoer van een gebruikersnaam en het daaraan gekoppelde wachtwoord.

Het systeem zal niet na een bepaalde tijd automatisch worden vergrendeld. Dit kan alleen handmatig.

Het in te voeren wachtwoord bestaat uit een vrij te bepalen woord bestaande uit letters, cijfers en leestekens met een maximale lengte van 12 karakters, niet hoofdlettergevoelig.



7.2 Wijzig wachtwoord

Indien u uw wachtwoord wil wijzigen klikt u op dit onderwerp en het volgende scherm komt voor;

Hier typt u eerst uw bestaande wachtwoord. In het volgende veld (Wachtwoord 1) typt u uw nieuwe wachtwoord en u bevestigt dit in "Wachtwoord 2" als bevestiging.



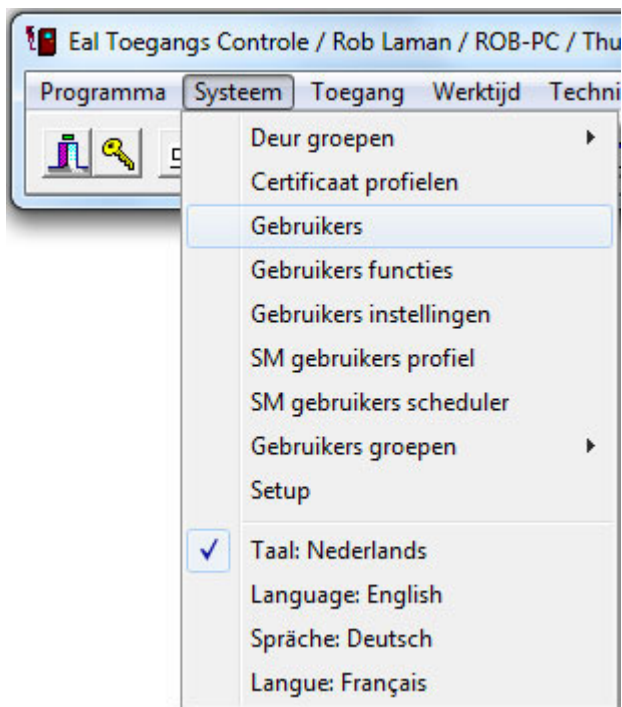
7.3 Verlaat programma

Als u op dit onderwerp klikt dan wordt u gevraagd of u het programma wilt verlaten. Het programma kan afgesloten worden door op het kruisje rechtsboven te klikken, of met de toetsencombinatie ALT+F4 of via het menu "Programma / Verlaat programma" of via de snelknop "Exit". **De gebruiker moet wel geautoriseerd zijn om het pakket af te sluiten.**



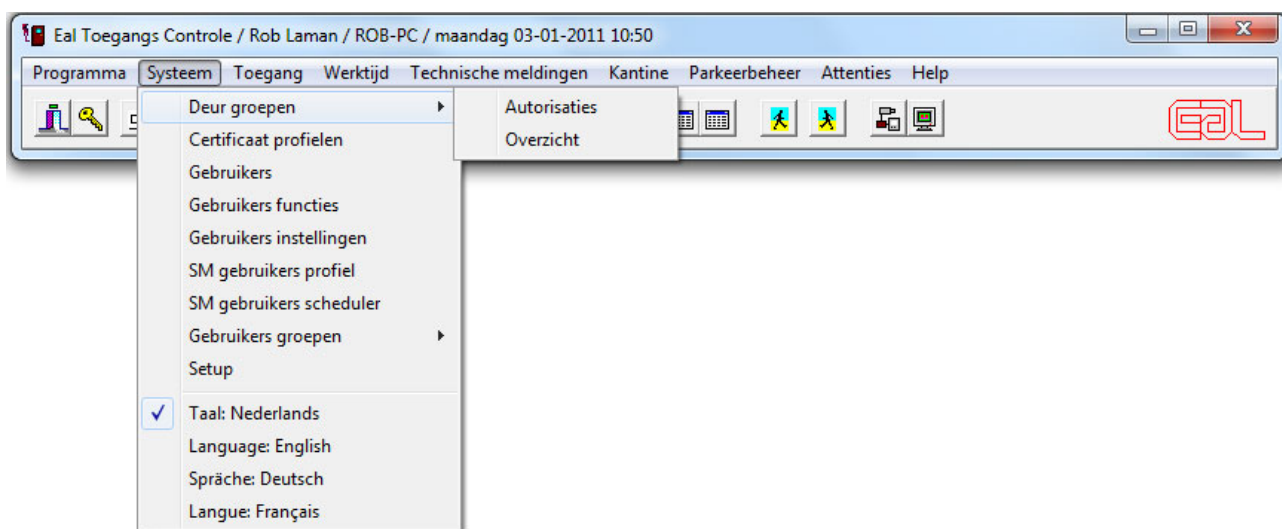
8 Systeem

Bij het eerste gebruik van het systeem moeten alle programma gebruikers ingevoerd worden evenals het benoemen van de autorisaties van deze gebruikers. Verder vindt u hier diverse setup instellingen.



Door te klikken op "Systeem" in het hoofdmenu krijgt u bovenstaande onderwerpen.

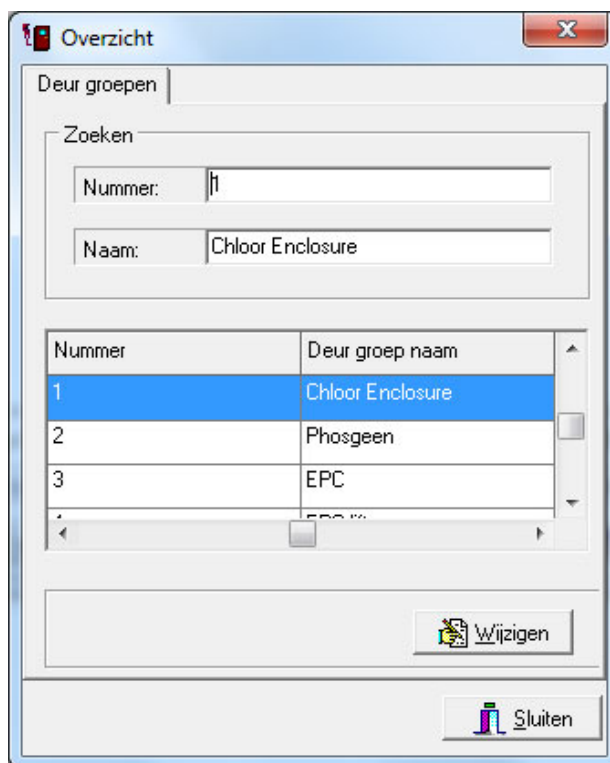
8.1 Deurgroepen



Deurgroepen worden gebruikt om programma gebruikers te autoriseren voor een beperkt aantal deuren. Hierbij kun je denken aan pas autorisaties, deurgegevens en historie voor een bepaald gebouw of afdeling.

8.1.1 Overzicht

Deurgroepen overzicht is een lijst van objecten waarin zich een aantal deuren bevinden, bijvoorbeeld een kantoor, pand, verdieping of afdeling etc.
 Het betreft een lijst van maximaal 512 objecten waar een naam aan toegekend kan worden.



8.1.1.1 Wijzigen

Na de knop "Wijzigen" te hebben geklikt krijgt u het volgende scherm.

Het nummer van de deurgroep ligt vast in de software tussen 1 en 512 en kan dus niet gewijzigd worden, alleen de naam kan worden gewijzigd. De naam is maximaal 70 karakters lang en mag letters, cijfers en leestekens bevatten.

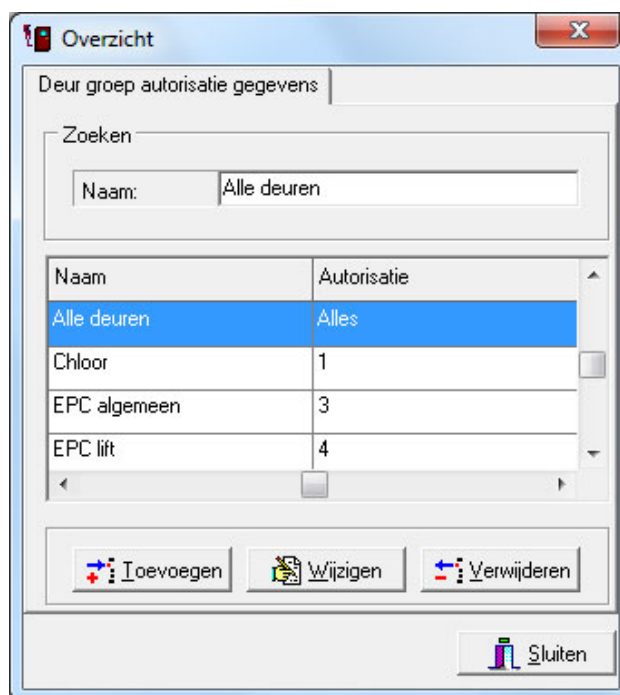


8.1.2 Autorisaties

In onderstaand scherm staat een lijst van deurgroep autorisaties waarbij per autorisatie aangegeven kan worden welke van de 512 deurgroepen geautoriseerd is of niet.

Met dit onderwerp kan men de deurautorisatie vaststellen. Het eerste scherm laat u alle functierechten zien welke u kunt kiezen. U kunt een nieuwe autorisatie toevoegen of een bestaande wijzigen.

Selecteer een autorisatie profiel d.m.v. van de zoek string voor namen of door cursortoetsen omhoog en omlaag. Door selectie van het profiel zal de regel blauw kleuren, daarna kiest u de knop "Wijzigen" of dubbelklik op de geselecteerde regel. Daarna volgt het volgende scherm

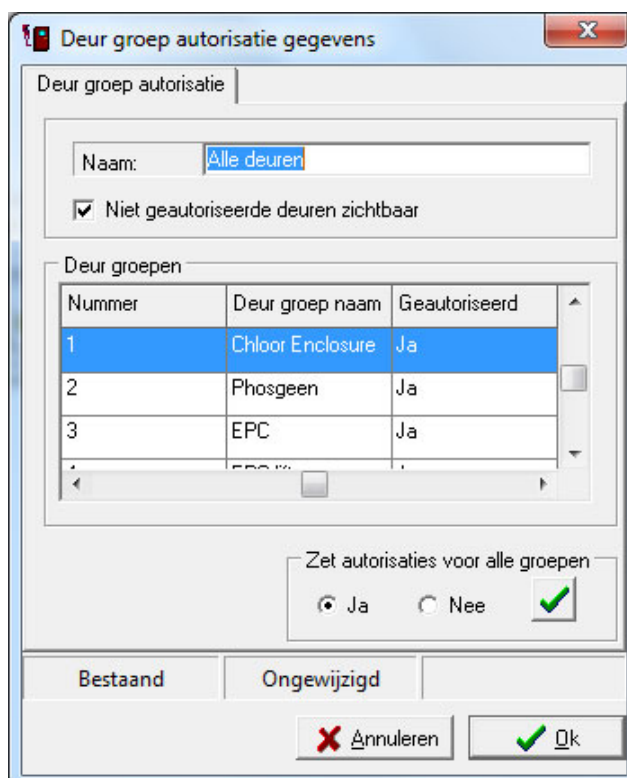


Naam	Autorisatie
Alle deuren	Alles
Chloor	1
EPC algemeen	3
EPC lift	4

8.1.2.1 Toevoegen en wijzigen

- **Naam:** de naam van de deurgroep autorisatie, maximaal 20 karakters.
- **Niet geautoriseerde deuren zichtbaar:** als deze is aangevinkt geeft deze autorisatie tot de deuren waarbij geen deurgroep is ingevuld.
- **Geautoriseerd:** Ja of nee, door middel van een dubbelklik op een regel wordt de instelling ja / nee gewijzigd.

Met "zet autorisaties voor alle groepen" kunnen in een keer alle deur groepen worden geautoriseerd of gedeautoriseerd. Kies de selectie Ja of Nee en gebruik de knop met het groene vinkje om de autorisatie uit te voeren.



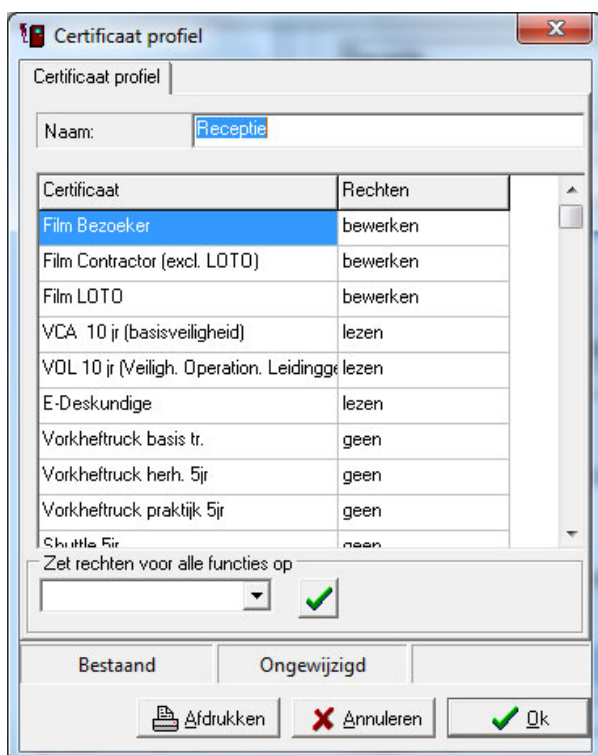
Nummer	Deur groep naam	Geautoriseerd
1	Chloor Enclosure	Ja
2	Phosgeen	Ja
3	EPC	Ja

8.2 Certificaat profielen

Certificaten zijn een onderdeel van de persoonsgegevens. Er zijn maximaal 64 certificaten en per programma gebruiker of groep van gebruikers is te bepalen welke van de 64 certificaten bekeken en / of bewerkt mogen worden.

Via het menu “Systeem” / “Certificaat profielen” krijg je een overzicht van de profielen.

In dit scherm is als voorbeeld de autorisatie voor een receptie medewerker geselecteerd. Door op de knop “Wijzigen” te klikken of dubbelklik op de geselecteerde regel krijgt u het volgende scherm te zien.

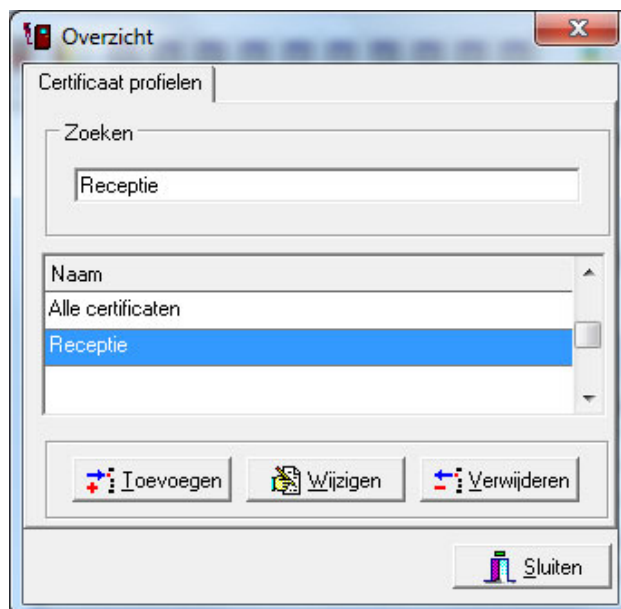


Certificaat	Rechten
Film Bezoeker	bewerken
Film Contractor (excl. LOTO)	bewerken
Film LOTO	bewerken
VCA 10 jr (basisveiligheid)	lezen
VOL 10 jr (Veiligh. Operation. Leidingge)	lezen
E-Deskundige	lezen
Vorkheftruck basis tr.	geen
Vorkheftruck herh. 5jr	geen
Vorkheftruck praktijk 5jr	geen
Shuttle 5jr	geen

Zet rechten voor alle functies op: ☐ ☒

Bestaand Ongewijzigd

Afdrukken Annuleren Ok



Overzicht

Certificaat profielen

Zoeken:

Naam:
 Alle certificaten
 Receptie

Toevoegen Wijzigen Verwijderen

Sluiten

Hier hebt u een overzicht van alle certificaten. Het wijzigen of toevoegen van certificaten gaat via het menu “Toegang” / “Certificaten” en kunt u eventuele certificaten toevoegen.

U kunt de rechten van de gebruiker veranderen door op het vak onder “Rechten” bij het betreffende certificaat met de rechter muisknop te klikken en u krijgt dan het volgende pop-up scherm:

Certificaat	Rechten
Film Bezoeker	geen
Film Contractor (excl. LOTO)	geen
Film LOTO	geen
VCA 10 jr (basisveiligheid)	geen

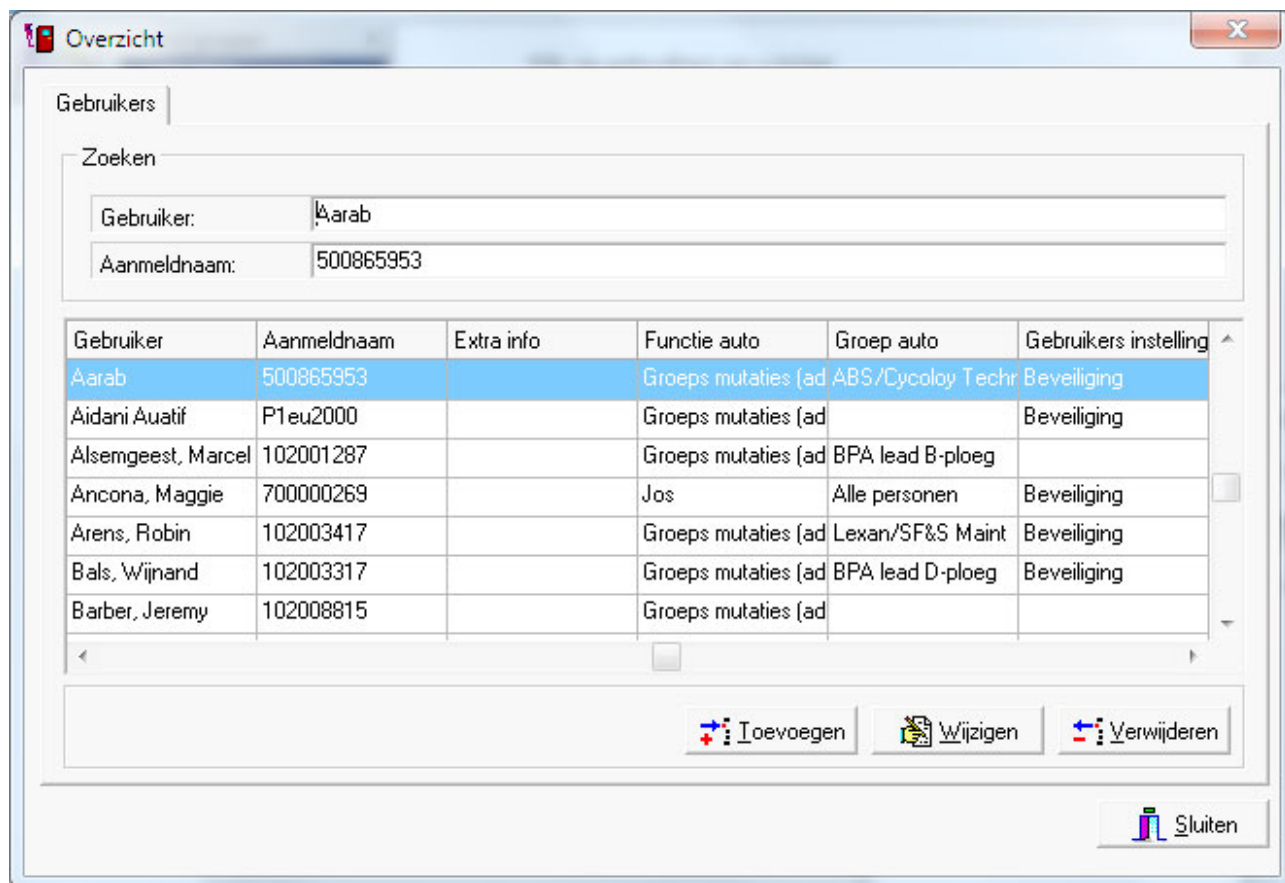
geen
 lezen
 bewerken

In de kolom “Certificaat” staan de namen van de certificaten en in de kolom “Rechten” zijn drie mogelijkheden: geen toegang, alleen lezen of bewerken. Met het pop-up menu kunt u één van de drie mogelijkheden kiezen.

Voor verdere uitleg over certificaten wordt verwezen naar de menu’s “Toegang” / “Certificaten” en persoonsgegevens / tabblad “Certificaten”

8.3 Gebruikers

Klik in het menu op "Gebruikers" en u krijgt het volgende scherm.



Gebruikers

Zoeken

Gebruiker: Arab

Aanmeldnaam: 500865953

Gebruiker	Aanmeldnaam	Extra info	Functie auto	Groep auto	Gebruikers instelling
Arab	500865953		Groeps mutaties (ad	ABS/Cycology Techr	Beveiliging
Aidani Auatif	P1eu2000		Groeps mutaties (ad		Beveiliging
Alsemgeest, Marcel	102001287		Groeps mutaties (ad	BPA lead B-ploeg	
Ancona, Maggie	700000269		Jos	Alle personen	Beveiliging
Arens, Robin	102003417		Groeps mutaties (ad	Lexan/SF&S Maint	Beveiliging
Bals, Wijnand	102003317		Groeps mutaties (ad	BPA lead D-ploeg	Beveiliging
Barber, Jeremy	102008815		Groeps mutaties (ad		

 Toevoegen
  Wijzigen
  Verwijderen

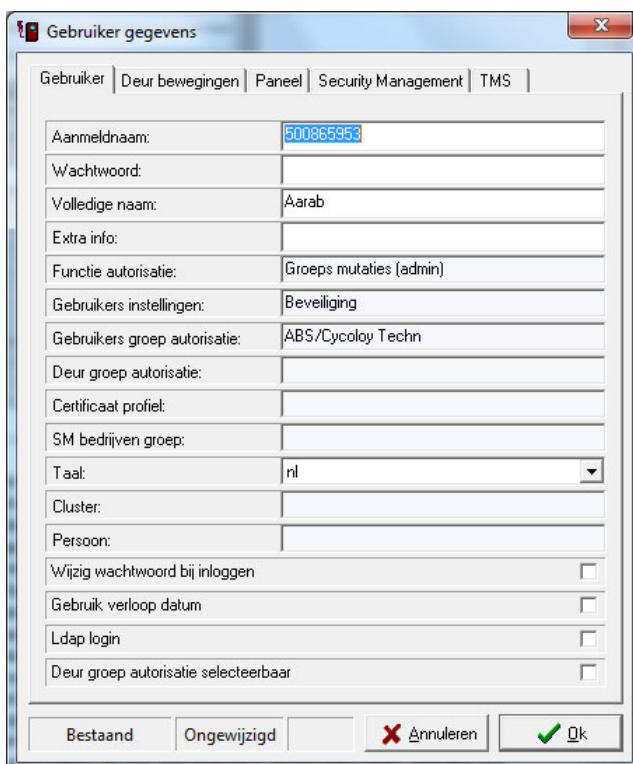
 Sluiten

Hier vind u een lijst van programma gebruikers. Het is mogelijk gebruikers op te zoeken via de **Gebruikersnaam** of via de **Aanmeldnaam**. Verder geeft dit scherm de mogelijkheid gebruikers toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen.

8.3.1 Toevoegen en wijzigen

Het navolgende scherm is voor het wijzigen van een gebruiker. De gegevens die bij de tab “Gebruiker” kunnen worden ingevuld zijn:

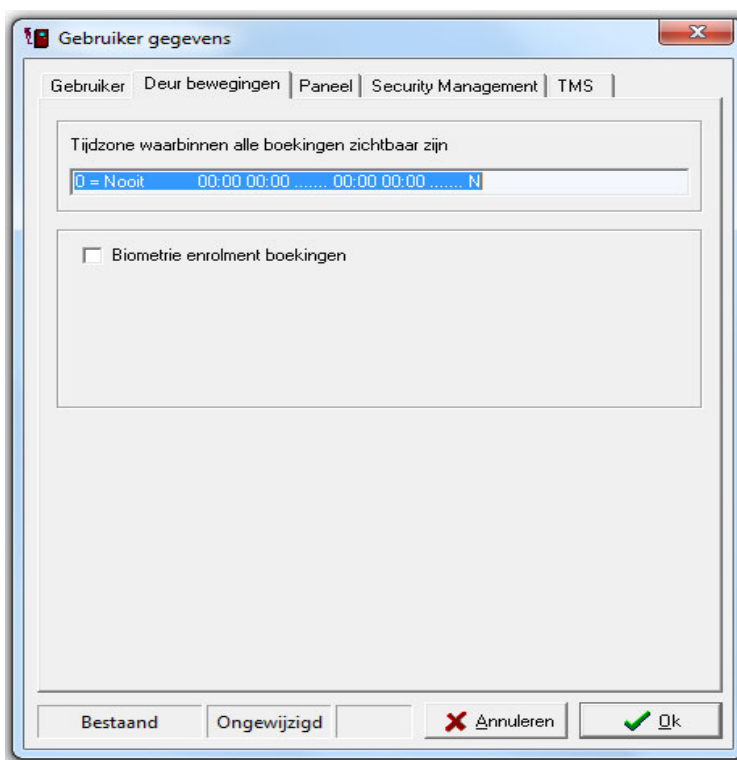
- **Aanmeldnaam:** Code of korte naam van de gebruiker waarmee deze het pakket kan ontgrendelen, vaak is dat gelijk aan de aanmeldnaam bij het Windows® netwerk.
- **Wachtwoord:** Het wachtwoord van de betreffende gebruiker. Bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker kan een algemeen wachtwoord, bijv. “welkom123” worden ingevuld in combinatie met het vinkje “Wijzig wachtwoord bij inloggen”.
- **Volledige naam:** Volledige naam van de gebruiker. Deze naam wordt in de kop van het programma weergegeven op het moment dat de gebruiker het programma heeft ontgrendeld
- **Extra info:** Hier kan extra info worden ingevuld. Deze tekst wordt tussen haakjes aan de naam toegevoegd in de kopregel. Indien noodzakelijk kan deze extra tekst worden gebruikt voor de LDAP login.
- **Functie autorisatie:** Koppeling naar de systeemfunctie autorisatie velden (gebruikers functies)
- **Gebruikersinstellingen:** Koppeling naar de systeemgebruikers instellingen.
- **Gebruikersgroep autorisatie:** Koppeling naar groep autorisatie.
- **Deurgroep autorisaties:** Koppeling naar de deur groep autorisatie velden.
- **Certificaat profiel:** Koppeling naar het certificaat profiel.
- **SM bedrijven groep:** Koppeling naar de Security Management bedrijven groep.
- **Taal:** Taal keuze (voorkeur) van de gebruiker i.v.m. bediening van het systeem. Deze kan altijd worden ingevuld voor de talen nl: Nederlands, fr: Frans, du: Duits, gb: Engels en hu: Hongaars, ongeacht of deze talen ook daadwerkelijk beschikbaar zijn in uw pakket.
- **Cluster:** In welk cluster de gebruiker thuishoort, wordt gebruikt om te bepalen of een alarm afgehandeld mag worden.
- **Persoon:** Dubbel klik op het veld achter persoon en u krijgt een overzicht van alle personen (pasgebruikers) waarna u ze kunt selecteren. Hierbij wordt de geldigheidsdatum van de persoon gebruikt om de geldigheid van het wachtwoord te bepalen.
- **Wijzig wachtwoord bij inloggen:** Hier kunt u aanvinken of het wachtwoord gewijzigd moet worden bij de eerstvolgende keer dat de gebruiker inlogt. Dit wordt gebruikt bij het toevoegen van een nieuwe gebruiker of na het opnieuw instellen van een wachtwoord voor iemand die zijn / haar wachtwoord is vergeten.
- **Gebruik verloopdatum:** Standaard is een wachtwoord onbeperkt geldig. Via dit vinkje kan dit beperkt worden. Indien aangevinkt staat achter de tekst de verloopdatum. In de systeemsetup kan de geldigheidsduur worden ingesteld. Standaard is de geldigheidsduur 6 weken.
- **Ldap login:** LDAP staat voor Lightweight Directory Access Protocol, beter bekend als Active Directory van Windows ®. Als LDAP login gebruikt wordt dan wordt niet het wachtwoord van het toegangscontrole systeem gebruikt maar het wachtwoord van het Windows® netwerk. De instellingen (server en eventueel gebruik van de extra informatie) worden ingevuld bij het menu “Systeem” / “Setup” / tabblad “In- / Uitloggen”.
- **Deur groep autorisatie selecteerbaar:** Indien aangevinkt kan een gebruiker direct na het inloggen een keuze maken welke deurgroep hij/zij wil zien. Deze functie is gemaakt speciaal voor beveiligingsmedewerkers die in diverse panden werken. Afhankelijk in welk pand hun



dienst is kunnen zij de bijbehorende deurgroepen kiezen en zien ze alleen de deurbewegingen in hun “eigen” pand.

Het selecteren van de gewenste gebruikers functies van de kolom Functie autorisatie, geschiedt door het aan klikken van de informatie van het veld Functie autorisatie, waarna een vooraf gedefinieerde autorisatie functie aan de betreffende systeemgebruiker wordt toegekend. Hetzelfde geldt voor groep autorisaties en deur autorisaties.

8.3.2 Deur bewegingen

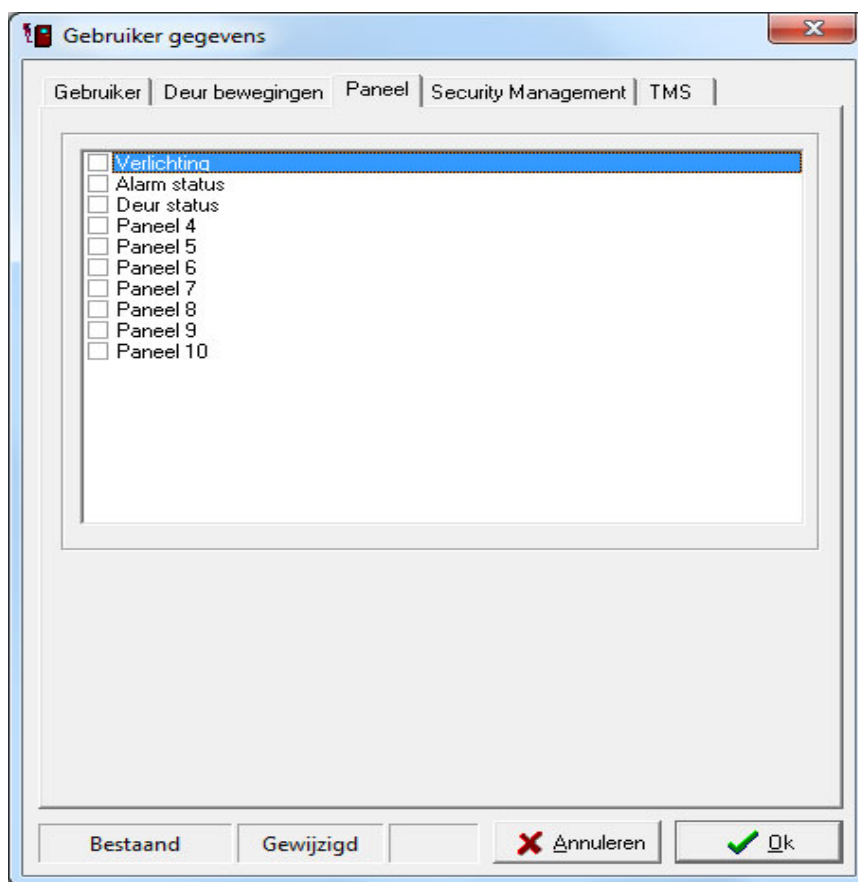


Bij deurbewegingen wordt een filter ingesteld voor boekingen.

- **Tijdzone waarbinnen alle boekingen zichtbaar zijn:** een tijdzone uit de lijst van tijdzones waarbinnen de boekingen in het beveiligingsscherm zichtbaar zijn, buiten deze tijdzone worden de boekingen niet aan het beveiligingsscherm toegevoegd.
- **Biometrie enrolment boekingen:** enrolment is het inleren van biometrie. Om de speciale biometrie enrolment boekingen te kunnen zien moet u hier een vinkje zetten.

Dubbelklik op de regel van de tijdzone om een tijdzone uit de lijst van tijdzones te kiezen.

8.3.3 Paneel

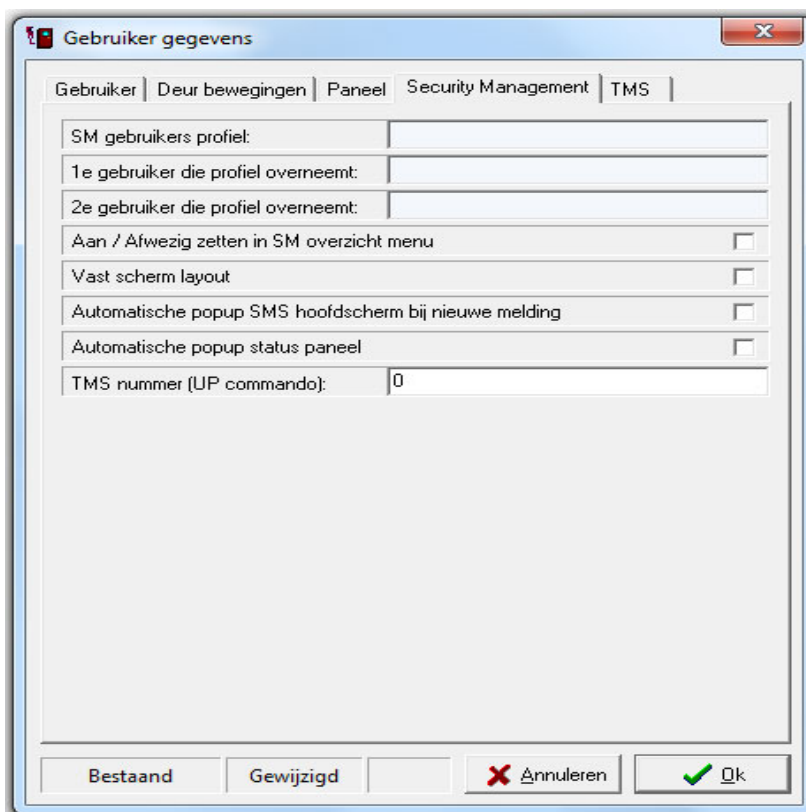


In dit scherm kan worden aangegeven welke van de TMS / SMS panelen voor deze gebruiker zichtbaar zijn. Het aantal panelen en de eventuele benamingen die hier staan afgebeeld zijn per klant in de software ingesteld en kunnen dus niet worden gewijzigd.

8.3.4 Security Management

Hier kunt u de gegevens invullen betreffende het Security management systeem.

- **SM gebruikers profiel:** ?
- **1^e gebruiker die profiel overneemt:** De gebruiker die de SMS functies van de gebruiker die hier gemuteerd wordt moet overnemen als deze uitloft. Wordt specifiek gebruikt om beveiligingstaken van een compleet pand over te dragen aan een andere meldkamer indien de lokale meldkamer wordt gesloten, bijvoorbeeld voor de nacht.
- **2^e gebruiker die profiel overneemt:** Uitwijk indien de 1^e niet is ingelogd.
- **Aan / Afwezig zetten in SM overzicht menu:** ?
- **Vast scherm lay-out:** ?
- **Automatisch pop-up SMS hoofdscherm bij nieuwe melding:** Indien aangevinkt wordt door het systeem bij een alarm wijziging automatisch het SMS hoofdscherm en plattegrond scherm naar voren gebracht.
- **Automatisch pop-up status paneel:** indien aangevinkt wordt bij het inloggen automatisch het TMS status paneel getoond.
- **TMS nummer (UP commando):** (0 - 10) via dit nummer kan in de TMS netwerken gecontroleerd worden of een gebruiker is ingelogd i.v.m. met de noodzaak om functies over te nemen.



8.3.5 TMS (Technische Meldingen Systeem)

Hier kunt u de gebruiker gegevens invullen betreffende het Technische Meldingen Systeem.

- **Speciaal account:** indien een gebruiker van een speciaal account inlogt wordt er een melding naar het SMS systeem gestuurd waar dit gebruikt kan worden in een netwerk met het PWS commando.

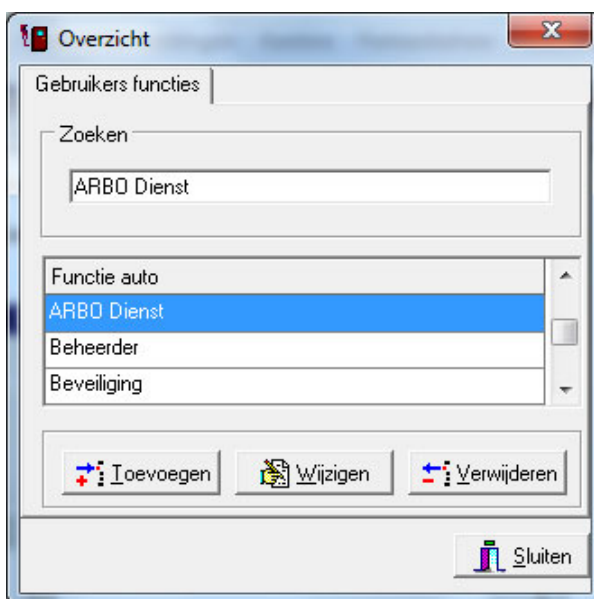


8.4 Gebruikers functies

Selecteer het menu "Systeem" / "Gebruikers functies". Met dit menu worden de in het systeem gehanteerde autorisatie bevoegdheden voor de verschillende systeemgebruikers gedefinieerd.

In het eerste scherm staan alle gebruikers / functie autorisaties waaruit gekozen kan worden. Er kunnen profielen zijn voor bijvoorbeeld receptie of beveiligingsmedewerkers, beheerders etc.

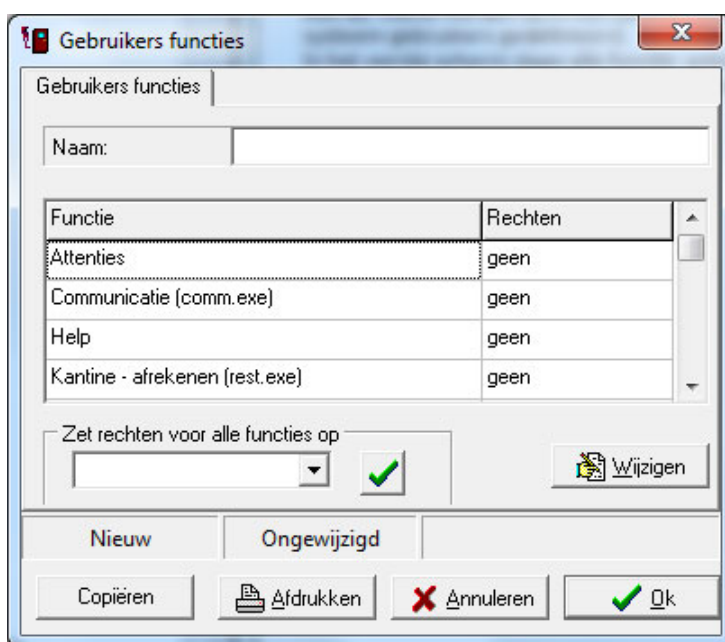
Selecteer een autorisatie profiel dat hierdoor blauw oplicht en vervolgens de knop "Wijzigen" of een dubbelklik.



8.4.1 Wijzigen gebruiker functies

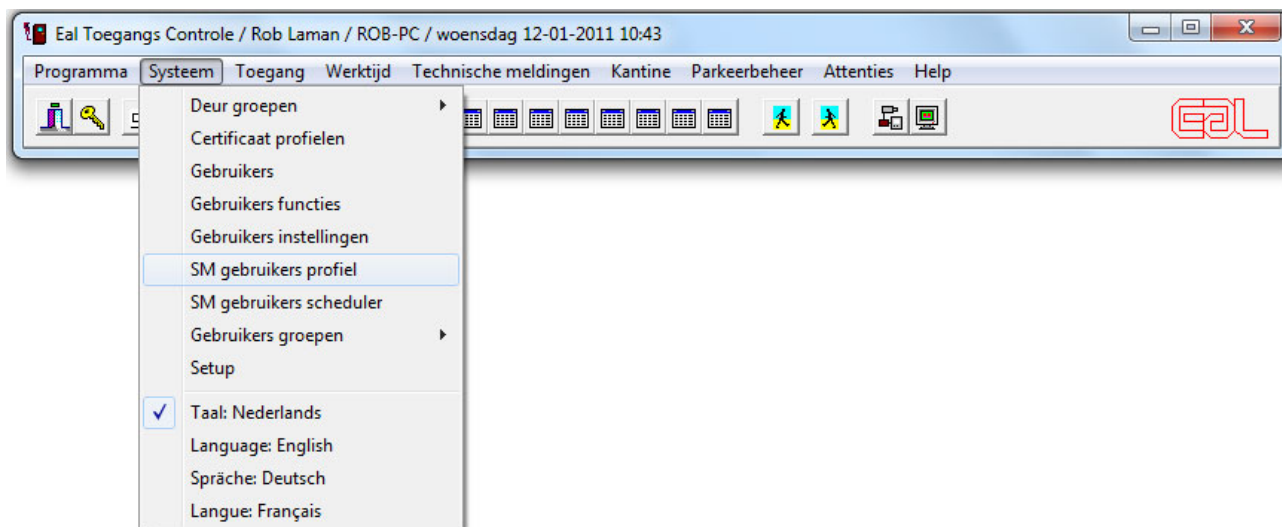
In het nu verschenen scherm kan de naam van het profiel en de rechten behorende bij de verschillende functies worden gewijzigd. Voor het wijzigen van de naam vult u het invoerveld in. Het wijzigen van de rechten kan geschieden door alle functies dezelfde rechten te geven met behulp van "Zet rechten voor alle functies op". Daarnaast is het mogelijk om de rechten van alle functies afzonderlijk in te stellen door het veld rechten achter de betreffende functie te selecteren en vervolgens voor **Wijzigen** te kiezen. Ook kunnen er meer dan een rij te selecteren en de rechten voor de geselecteerde rijen met de rechter muisknop via een pop-up menu te wijzigen.

- **Naam:** letters, cijfers en leestekens zijn toegestaan, maximaal 22 karakters.
- **Rechten:** Geen: schermt
- de functie voor de gebruiker af, Lezen: geeft alleen de mogelijkheid tot bekijken van het betreffende menu, Bewerken geeft tevens de mogelijkheid tot muteren van het betreffende menu.



Voor een beheerder is het raadzaam een autorisatieprofiel te maken waarin alle functies op bewerken staan, terwijl voor bijvoorbeeld een secretaresse alleen functies die met pasgegevens te maken hebben op bewerken staan. Elk profiel wordt uiteindelijk gekoppeld aan een of meer gebruiker(s). Als een functie in het profiel wordt gewijzigd, wordt dit automatisch meegenomen als een gebruiker de volgende keer inlogt.

8.5 SM gebruikers profiel

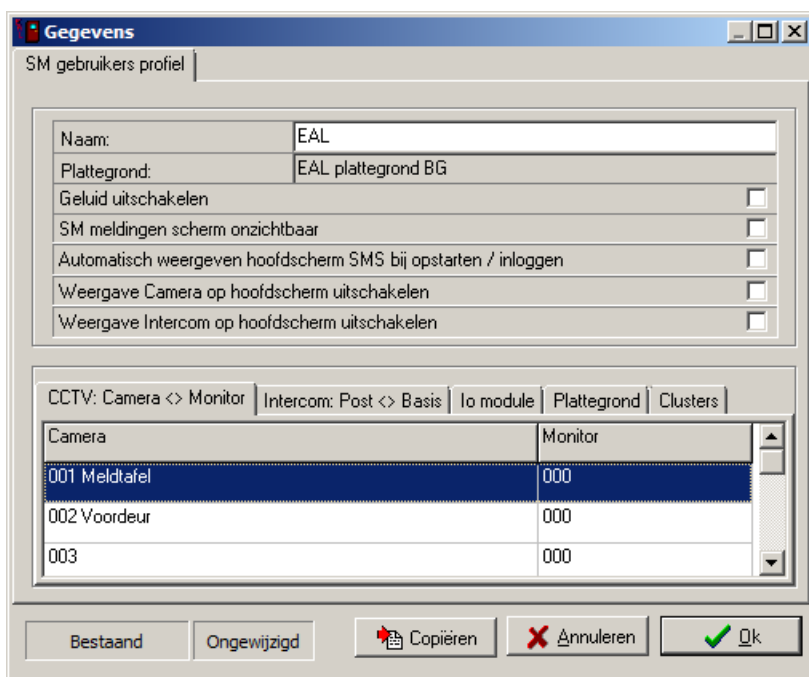


Hiermede kunt u het SM (Security Management) gebruikers profiel bepalen. In een SM gebruikers profiel worden alle zaken ingesteld die iemand nodig heeft voor de afhandeling van alarmen, camera / monitor sturingen etc.

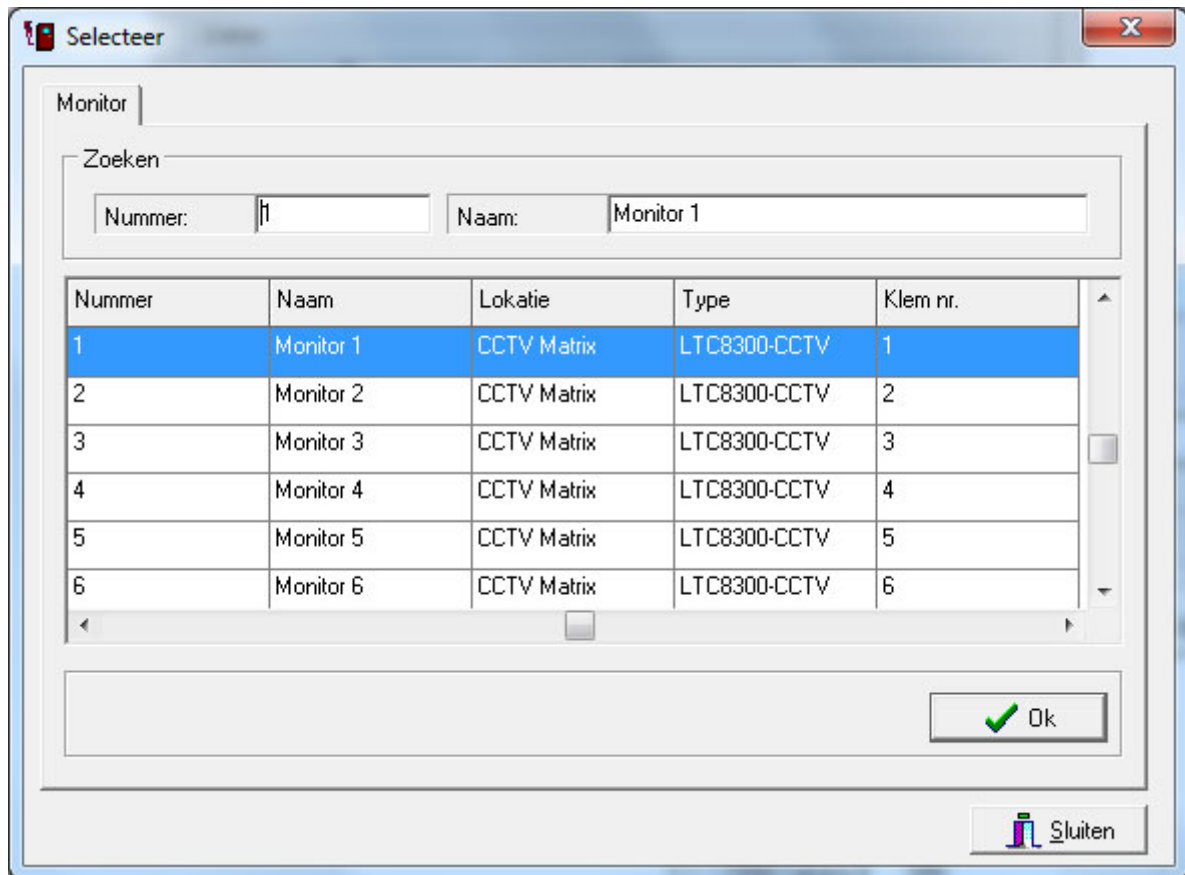
Klik op "SM gebruikers profiel en u krijgt een overzichtsscherm en klik dan op toevoegen of wijzigen en u krijgt het volgende scherm.

In het veld "Plattegrond" ziet u, indien in het systeem opgenomen, een aanduiding van de plattegrond waarop de geselecteerde camera c.q. de monitor betrekking heeft. Verder is er een mogelijkheid het geluid aan- of uit te schakelen. Door op een geselecteerde camera uit de lijst dubbel te klikken krijgt u een selectiescherm van de betreffende camera c.q. monitor.

- **Naam:** maximaal 50 karakters.
- **Plattegrond:** plattegrond waarop de geselecteerde camera c.q. de monitor betrekking hebben.
- **Geluid uitschakelen:**
- **SM meldingen scherm onzichtbaar:**
- **Automatisch weergeven hoofdscherm SMS bij opstarten / inloggen:**
- **Weergave Camera op hoofdscherm uitschakelen:**
- **Weergave Intercom op hoofdscherm uitschakelen:**



8.5.1 CCTV: Camera <> Monitor



Selecteer

Monitor

Zoeken

Nummer: Naam:

Nummer	Naam	Lokatie	Type	Klem nr.
1	Monitor 1	CCTV Matrix	LTC8300-CCTV	1
2	Monitor 2	CCTV Matrix	LTC8300-CCTV	2
3	Monitor 3	CCTV Matrix	LTC8300-CCTV	3
4	Monitor 4	CCTV Matrix	LTC8300-CCTV	4
5	Monitor 5	CCTV Matrix	LTC8300-CCTV	5
6	Monitor 6	CCTV Matrix	LTC8300-CCTV	6

Ok

Sluiten

Dubbelklik in het voorgaande scherm op een regel en u krijgt het scherm van de monitor.

Nadat alle gegevens zijn ingevuld in het voorgaande scherm krijgt u een overzicht met de kolommen;

- Nummer
- Naam
- Locatie
- Type
- Klem nr.

8.5.2 Intercom: Post <> Basis

Gegevens

SM gebruikers profiel

Naam:

Plattegrond:

Geluid uitschakelen ☐

CCTV: Camera <> Monitor | **Intercom: Post <> Basis** | Io module | Plattegrond | Clusters

Intercom Post	Intercom Basis
001	000
002	000
003	000
004	000
005	000
006	000
007	000
008	000
009	000
010	000
011	000

Bestaand | Ongewijzigd

 Copiëren |  Annuleren |  Ok

In dit scherm treft u de gegevens aan van de Intercom post en de Intercom basis.
 Door op een geselecteerde regel dubbel te klikken krijgt u weer een selectiescherm met daarin de gegevens.

8.5.3 IO Module

Gegevens

SM gebruikers profiel

Naam:

Plattegrond:

Geluid uitschakelen ☐

CCTV: Camera <> Monitor | Intercom: Post <> Basis | **Io module** | Plattegrond | Clusters

Io module	Plattegrond	Tab onzichtbaar
001 Alphatronics (RC4001(Alphatronics))	000	Nee
002 Inputkaart Hekwerk (SI32)	000	Nee
003 CCTV Matrix (LTC8300-CCTV)	000	Nee
004 (-)	000	Nee
005 (-)	000	Nee
006 (-)	000	Nee
007 (-)	000	Nee
008 (-)	000	Nee
009 (-)	000	Nee
010 (-)	000	Nee
011 (-)	000	Nee

Bestaand | Ongewijzigd

 Copiëren |  Annuleren |  Ok

Hierboven ziet u het scherm van de Io module.

Door op de geselecteerde regel in de kolom "Tab onzichtbaar" dubbel te klikken dan veranderd **nee** in **ja** en andersom.

8.5.4 Plattegrond

Gegevens

SM gebruikers profiel

Naam:

Plattegrond:

Geluid uitschakelen ☐

CCTV: Camera <> Monitor | Intercom: Post <> Basis | Io module | **Plattegrond** | Clusters

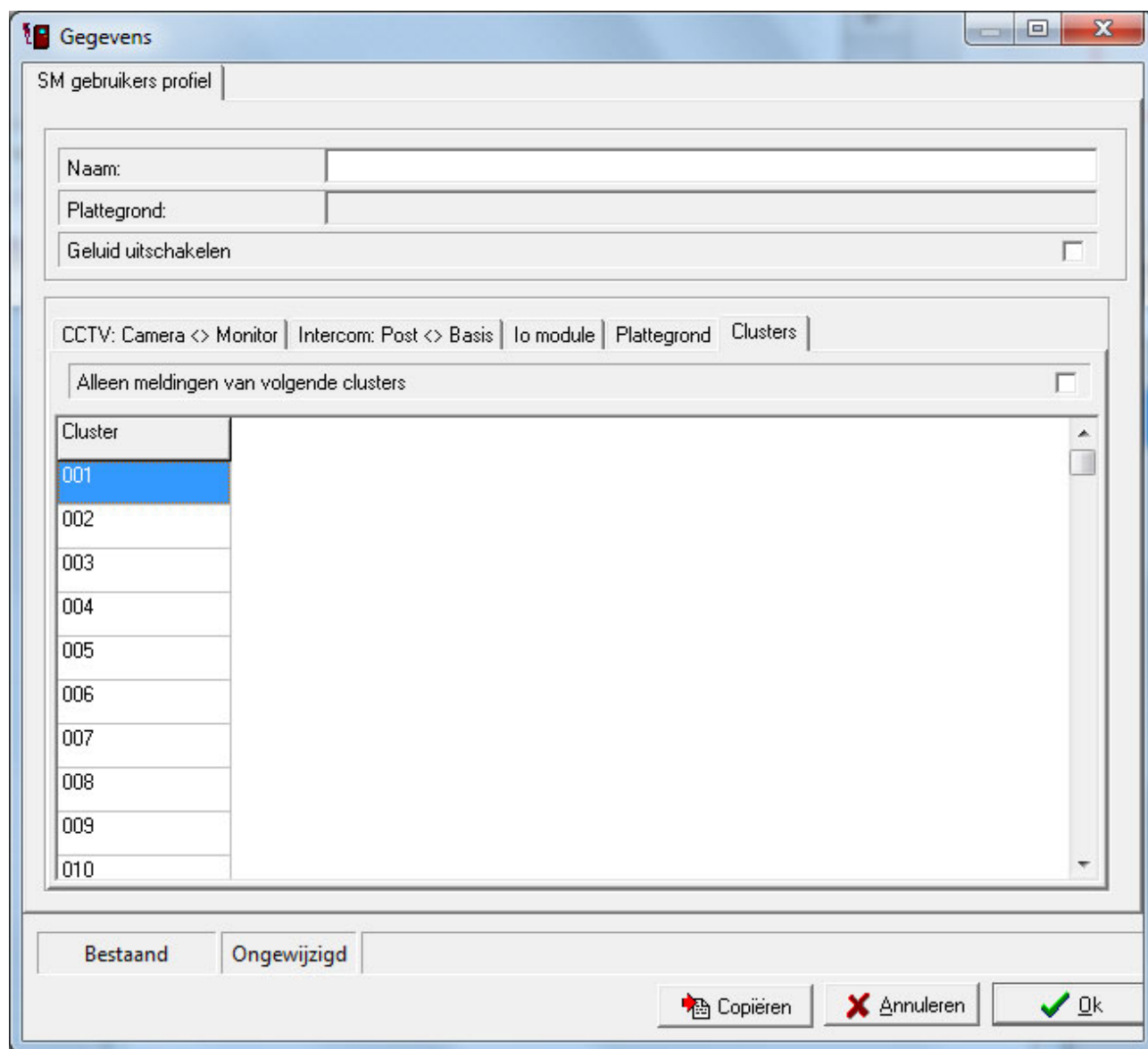
Plattegrond	Zichtbaar
001 Site overzicht Sabic Innovative Plastics	Nee
002 SIA - Noordland 6 Begane Grond	Nee
003 SIA - Noordland 6 Verdieping 1	Nee
004 SIA - Noordland 6 Verdieping 2	Nee
005 SIA - ADC-1 / ADC-2 Begane Grond	Nee
006 SIA - ADC-2 Kelder	Nee
007 SIA - ADC-1 / ADC-2 Verdieping 1	Nee
008 SIA - ADC-1 / ADC-2 Verdieping 2	Nee
009 SIA - ADC-1 / ADC-2 Verdieping 3	Nee
010 SIA - ADC-1 / ADC-2 Verdieping 4	Nee
011 SIA - ADM Begane Grond	Nee

Bestaand | Ongewijzigd

 Copiëren |  Annuleren |  Ok

Hier hebt u een overzicht van de plattegronden. In dit scherm is het mogelijk nieuwe plattegronden in te geven en bestaande plattegronden zichtbaar te maken door op de geselecteerde regel in de kolom "Tab onzichtbaar" dubbel te klikken. Dan verandert **nee** in **ja** en andersom.

8.5.5 Clusters



Gegevens

SM gebruikers profiel

Naam:

Plattegrond:

Geluid uitschakelen ☐

CCTV: Camera <> Monitor | Intercom: Post <> Basis | Io module | Plattegrond | Clusters

Alleen meldingen van volgende clusters ☐

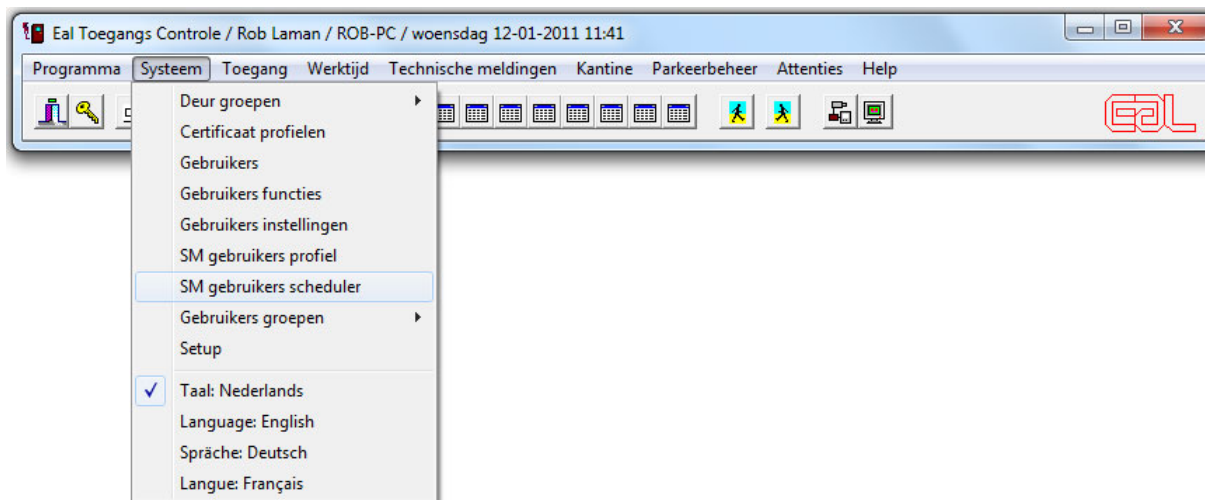
Cluster
001
002
003
004
005
006
007
008
009
010

Bestaand | Ongewijzigd

 Copiëren  Annuleren  Ok

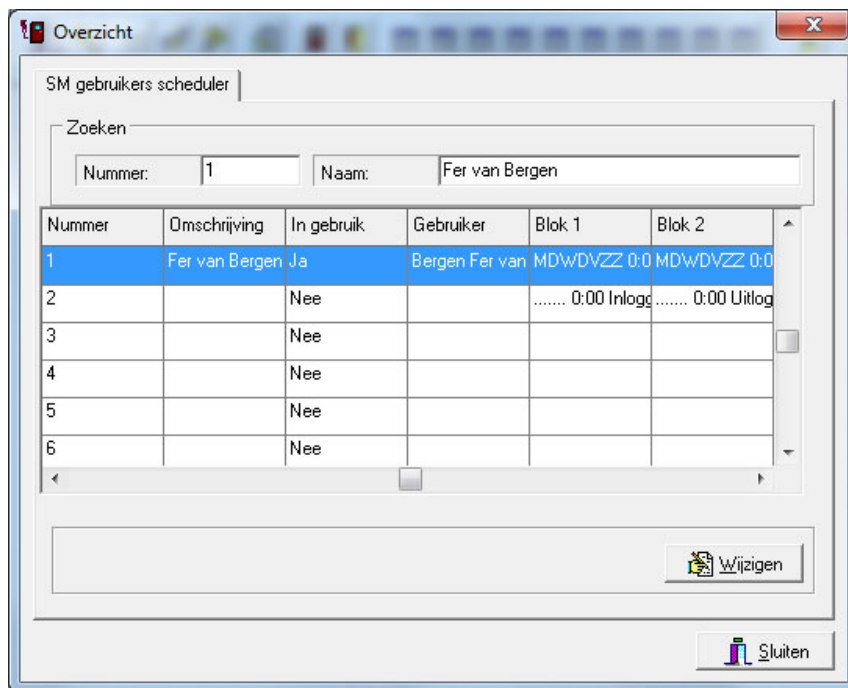
Als laatste in deze reeks het gegevens scherm van de diverse clusters.

8.6 SM gebruikers scheduler



Kies voor SM (Security Management) gebruikers scheduler om een planning te maken.

8.6.1 Overzicht



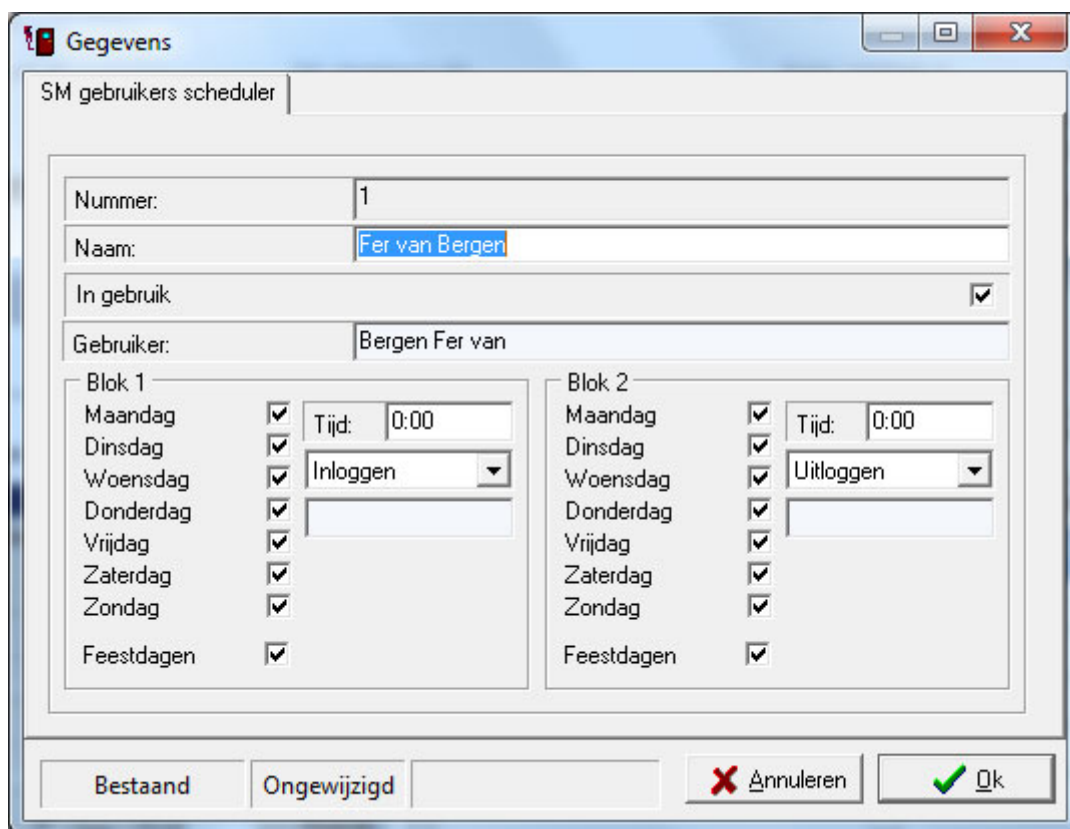
Nummer	Omschrijving	In gebruik	Gebruiker	Blok 1	Blok 2
1	Fer van Bergen	Ja	Bergen Fer van	MDwDVZZ 0:0	MDwDVZZ 0:0
2		Nee		 0:00 Inlogg	 0:00 Uitlog
3		Nee			
4		Nee			
5		Nee			
6		Nee			

In dit scherm krijgt u een overzicht van het schema van de gebruiker. Dit wordt weergegeven door de kolommen;

- Nummer
- Omschrijving
- In gebruik
- Gebruiker
- Blok 1
- Blok 2

Om een schema te maken klikt u op een geselecteerde regel of op "Wijzigingen".

8.6.2 Wijzigen



Gegevens

SM gebruikers scheduler

Nummer: 1

Naam: Fer van Bergen

In gebruik ☒

Gebruiker: Bergen Fer van

Blok 1

Maandag	☒	Tijd: 0:00
Dinsdag	☒	
Woensdag	☒	Inloggen
Donderdag	☒	
Vrijdag	☒	
Zaterdag	☒	
Zondag	☒	
Feestdagen	☒	

Blok 2

Maandag	☒	Tijd: 0:00
Dinsdag	☒	
Woensdag	☒	Uitloggen
Donderdag	☒	
Vrijdag	☒	
Zaterdag	☒	
Zondag	☒	
Feestdagen	☒	

Bestaand Ongewijzigd Annuleren Ok

In bovenstaand scherm kunt u het schema invullen.

In de blokken kunt u een keuze maken voor de dagen van de week en feestdagen. Daarvoor kunt een vinkje zetten of niet.

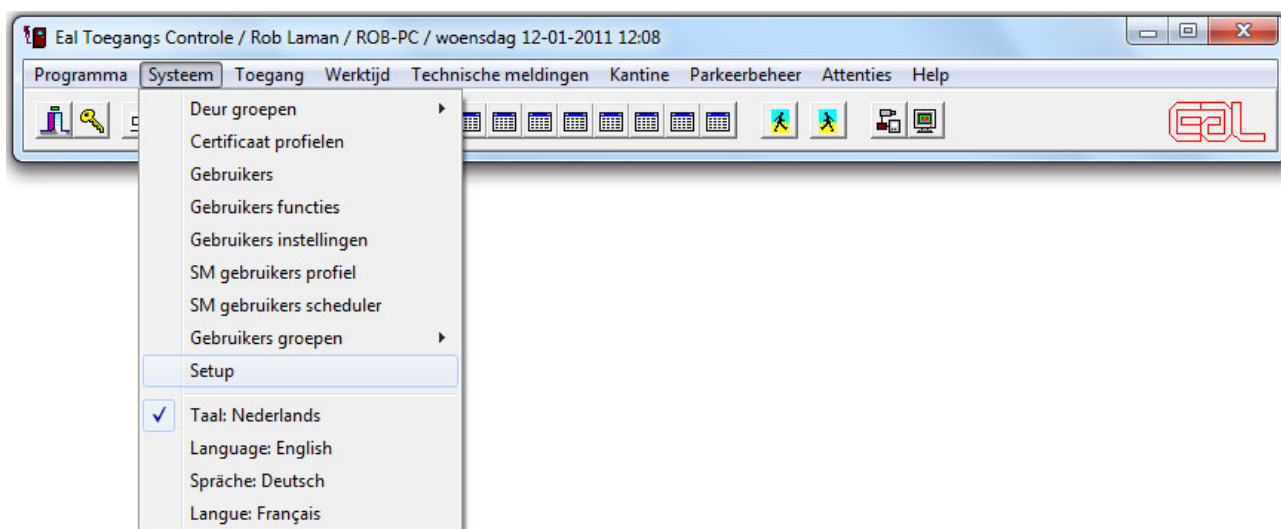
U kunt daarnaast tijden ingeven vanaf wanneer de gebruiker kan inloggen en in blok twee de tijd wanneer hij moet uitloggen.

Nadat u de gegevens hebt ingegeven en klik daarna op "Ok" dan worden de gegevens in het systeem opgenomen.

8.7 Gebruikersgroepen

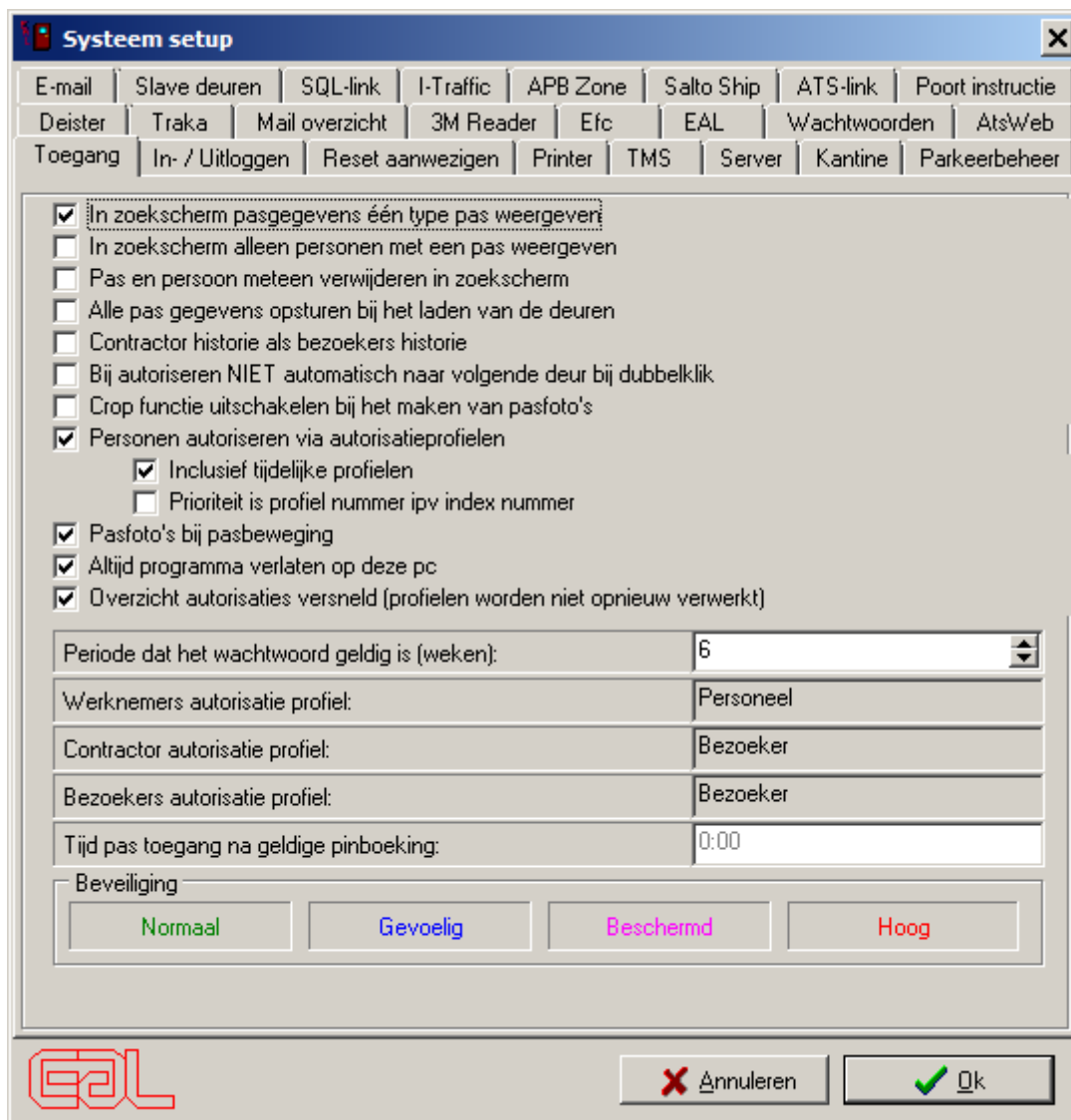
Gebruikersgroepen worden gebruikt om programma gebruikers te autoriseren voor een beperkt aantal pas-gebruikers. De functionaliteit van gebruikersgroepen is gelijk aan die van deur groepen, met dit verschil dat er maximaal 600 gebruikersgroepen zijn in te vullen, tegen maximaal 512 deurgroepen. Zie voor de beschrijving het menu “Systeem” / “Deurgroepen”.

8.8 Setup



Met dit onderwerp kunt u algemene systeem instellingen opbouwen. Klik op "Set-up" en u krijgt het volgende scherm.

8.8.1 Toegang



Systeem setup

E-mail | Slave deuren | SQL-link | I-Traffic | APB Zone | Salto Ship | ATS-link | Poort instructie
 Deister | Traka | Mail overzicht | 3M Reader | Efc | EAL | Wachtwoorden | AtsWeb
Toegang | In- / Uitloggen | Reset aanwezig | Printer | TMS | Server | Kantine | Parkeerbeheer

☒ In zoekscherm pasgegevens één type pas weergeven
☐ In zoekscherm alleen personen met een pas weergeven
☐ Pas en persoon meteen verwijderen in zoekscherm
☐ Alle pas gegevens opsturen bij het laden van de deuren
☐ Contractor historie als bezoekers historie
☐ Bij autoriseren NIET automatisch naar volgende deur bij dubbelklik
☐ Crop functie uitschakelen bij het maken van pasfoto's
☒ Personen autoriseren via autorisatieprofielen
 ☒ Inclusief tijdelijke profielen
 ☐ Prioriteit is profiel nummer ipv index nummer
☒ Pasfoto's bij pasbeweging
☒ Altijd programma verlaten op deze pc
☒ Overzicht autorisaties versneld (profielen worden niet opnieuw verwerkt)

Periode dat het wachtwoord geldig is (weken): 6
 Werknemers autorisatie profiel: Personeel
 Contractor autorisatie profiel: Bezoeker
 Bezoekers autorisatie profiel: Bezoeker
 Tijd pas toegang na geldige pinboeking: 0:00

Beveiliging
 Normaal Gevoelig **Beschermd** Hoog

 Annuleren Ok

Met de tab "Toegang" kunt u diverse set-up functies definiëren met betrekking tot de toegang menu's.

Als in onderstaande wordt gesproken over "zoekscher" dan wordt hier bedoeld het "Overzicht Werknemer", "Overzicht Bezoeker", Overzicht Contractor" of "Overzicht Voertuig", in

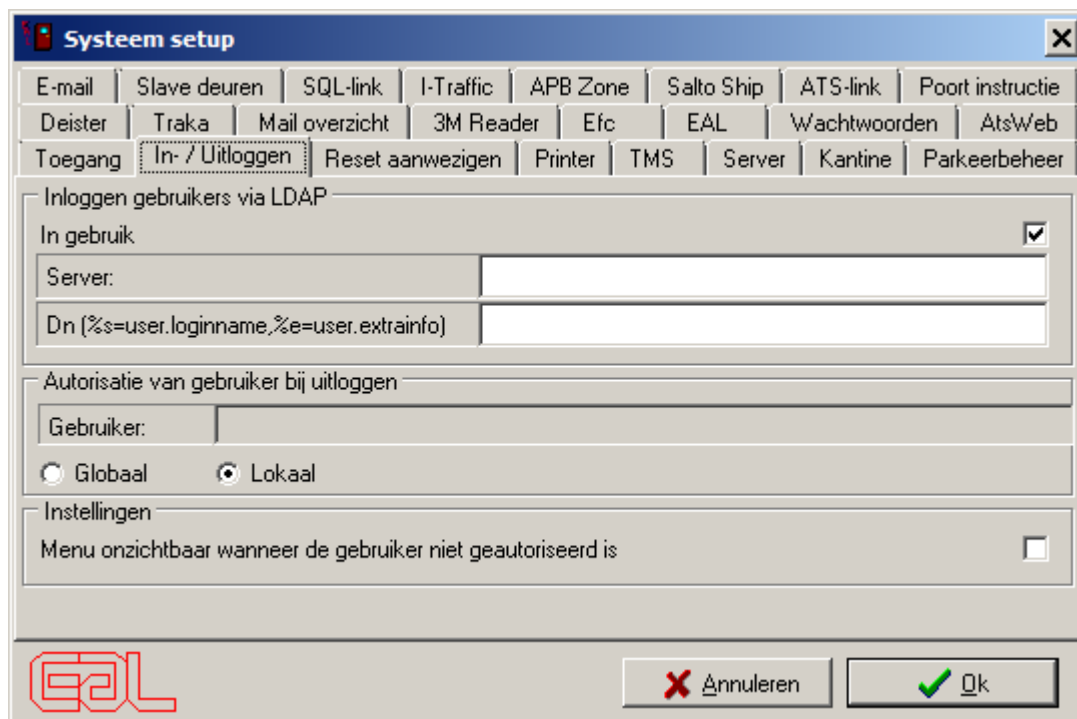
overeenstemming met de snelknoppen    of de functie "Toegang" / "Pasgegevens".

- **In zoekscherm pasgegevens één type pas weergeven:** indien aangevinkt wordt slechts één van de persoonstypen weergeven in het zoekscherm. Indien niet aangevinkt worden alle typen door elkaar weergegeven.
- **In zoekscherm alleen personen met een pas weergeven:** indien aangevinkt worden alleen personen getoond die zijn gekoppeld aan een pasnummer. Personen zonder pasnummer blijven wel in het systeem staan maar worden niet meer getoond. Dit leidt gemakkelijk tot overvolle bestanden en vervuiling van het systeem.
- **Pas en persoon meteen verwijderen in zoekscherm:** indien aangevinkt zal het systeem een persoon die gekoppeld is aan een pasnummer beide (pasnummer én persoon) verwijderen als in het zoekscherm de knop verwijderen wordt gebruikt. Indien niet aangevinkt wordt het

verwijderen in twee keer uitgevoerd. Als een persoon gekoppeld is aan een pasnummer dan zal de knop verwijderen alleen het pasnummer bij deze persoon verwijderen. Als een persoon geen pasnummer meer heeft zal de knop verwijderen de persoon uit de database verwijderen.

- **Alle pas gegevens opsturen bij het laden van de deuren:** hier wordt aangegeven of het systeem alle data naar de deuren moet sturen of alleen de modificaties wanneer de autorisaties 's-nachts worden her berekend.
- **Contractor historie als bezoekers historie:** aangevinkt zal de historie van contractors op dezelfde manier worden behandeld als die van de bezoekers. Niet aangevinkt word de contractor historie weergegeven zoals bij werknemers.
- **Bij autoriseren NIET automatisch naar volgende deur bij dubbelklik:** betreft het wijzigen van autorisaties in profielen en eventueel bij personen. Indien aangevinkt zal dezelfde deur geselecteerd blijven staan wanneer wordt dubbel geklikt op een deur. Indien niet aangevinkt wordt automatisch de volgende deur geselecteerd.
- **Crop functie uitschakelen bij het maken van pasfoto's:** betreft het uitsnijden na het maken van een foto bij persoonsgegevens. Indien aangevinkt wordt de hele foto opgeslagen bij de persoon, indien niet aangevinkt komt er na het maken van een foto een extra venster waarmee een deel van de foto kan worden uitgesneden, waarmee ook een landscape foto in portret formaat kan worden gewijzigd.
- **Personen autoriseren via autorisatieprofielen:** er zijn twee manieren van personen autoriseren. Via een koppeling naar autorisatie profielen of een deur voor deur autorisatie. Indien aangevinkt worden er bij een persoon één of meer profielen gekoppeld en bepaald dit de autorisatie. Uitzonderingen zijn niet mogelijk. Indien niet aangevinkt mogen profielen gebruikt worden, maar deze worden niet gekoppeld aan personen, alleen gekopieerd. Hierna kunnen er uitzonderingen worden gemaakt. Dit maakt het autoriseren flexibeler maar minder overzichtelijk omdat achteraf niet meer is te zien welke profielen er zijn gebruikt.
 - **Inclusief tijdelijke profielen:** is een uitbreiding op het autoriseren via profielen. indien aangevinkt worden tijdelijke autorisaties via profielen geprogrammeerd, niet aangevinkt laat de tijdelijke autorisaties wel deur voor deur programmeren.
 - **Prioriteit is profielnummer i.p.v. index nummer:** standaard wordt de volgorde van de profielen bij een persoon gebruikt om de prioriteit te bepalen. Indien deze functie is aangevinkt wordt in plaats daarvan het nummer gebruikt wat bij het profiel is ingevuld.
- **Pasfoto's bij pasbeweging:** betreft de foto's in het menu "Toegang" / "Beveiligingsschermen" / "Pasfoto's". Indien aangevinkt komen de foto's van de personen die hun pas aanbieden bij één van de vier geselecteerde deuren in dit scherm. Indien niet aangevinkt worden de foto's niet in dit scherm gezet, maar het scherm kan wel worden geopend.
- **Altijd programma verlaten op deze pc:** indien aangevinkt kan het programma altijd worden gestopt op deze pc ongeacht de autorisatie van degene die het programma heeft ingelogd. Dit is alleen mogelijk als het programma gebruik maakt van het register deel "Local_Machine" in plaats van "Current_User" wat standaard is.
- **Overzicht autorisaties versneld (profielen worden niet opnieuw verwerkt):** indien aangevinkt word bij het zoeken naar autorisatie van personen de gegevens gebruikt zoals deze de voorgaande nacht zijn berekend. Mutaties tussen het tijdstip van berekenen en het maken van het overzicht worden dus niet meegenomen. Indien niet aangevinkt worden voor het overzicht de berekeningen opnieuw uitgevoerd wat veel tijd kan kosten.
- **Periode dat het wachtwoord geldig is (weken):** in het menu "Systeem" / "Gebruikers" kan aangegeven worden of het wachtwoord van programma gebruikers na een bepaalde tijd automatisch moet verlopen. Hier kan deze tijd worden ingevuld
- **Werknemers / Contractor / Bezoeker autorisatie profiel:** het profiel dat hier ingevuld wordt zal altijd bij de personen van dit type worden ingevuld. Een persoon die wordt toegevoegd krijgt dus automatisch dit profiel. Het is niet mogelijk om dit profiel bij één of meer personen te verwijderen, iedereen krijgt dit profiel plus de eventuele profielen die handmatig worden ingevuld.
- **Tijd pas toegang na geldige pin boeking:** niet van toepassing.
- **Beveiliging:** hiermee geeft u de kleur aan waarmee in een deuroverzicht een deur wordt weergegeven afhankelijk van welke beveiligingsgraad bij de deur is ingevuld ("Deur gegevens" / "Diversen" / "Beveiliging": Laag, Normaal, Gevoelig, Beschermd en Hoog.

8.8.2 In en uit loggen



8.8.2.1 Inloggen gebruikers via LDAP

Het systeem kan gebruikmaken van het inloggen met de gebruikersnaam en wachtwoord van het Windows® netwerk. In dat geval moeten deze gegevens geverifieerd kunnen worden

- **In gebruik:** Indien aangevinkt wordt gebruik gemaakt van de Windows inlog, zo niet dan wordt de eigen inlog procedure van het toegangscontrole systeem gebruikt.
- **Server:** de host naam of IP-adres van de server waar de inlog gegevens worden gecheckt.
- **Dn:** parameter die naar de server gestuurd word. Indien hierin “%s” is opgenomen dan wordt de inlognaam naar de server gestuurd, “%e” stuurt het veld “Extra info” dat bij de gebruiker is ingevuld, bijvoorbeeld als de Windows inlog een personeelsnummer verlangt.

8.8.2.2 Autorisatie van gebruiker bij uitloggen

Kies een gebruiker die door het systeem automatisch ingelogd wordt als het systeem vergrendeld wordt. Daarmee kunnen bepaalde functies van het systeem toegankelijk blijven ook als het systeem vergrendeld is.

- **Globaal:** De instelling geldt voor alle pc's.
- **Lokaal:** De instelling geldt alleen voor deze pc. Dit betekent wel dat er toegang tot het registerdeel “Local_Machine” moet zijn.

Om een gebruiker te kiezen moet het veld geselecteerd worden, waarna het intoetsen van een karakter het pop-up venster van de gebruikers toont. Dubbelklik werkt hier niet!

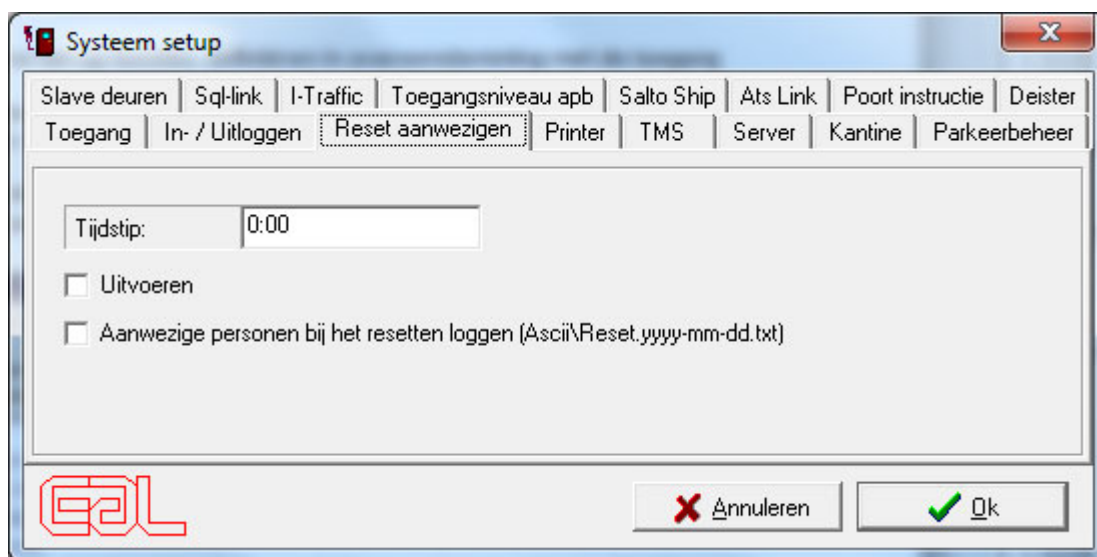
8.8.2.3 Instellingen

- **Menu onzichtbaar wanneer de gebruiker niet geautoriseerd is:** indien aangevinkt worden menu's uit de menu structuur verwijderd als de gebruiker niet geautoriseerd is voor een menu.



In bovenstaand voorbeeld zijn er voor de menu's beginnend met 'A' als rechten "Geen" toegekend. Bij het eerste plaatje is het vinkje niet aangevinkt, bij het tweede wel en zijn deze menu's dus verwijderd.

8.8.3 Reset aanwezig

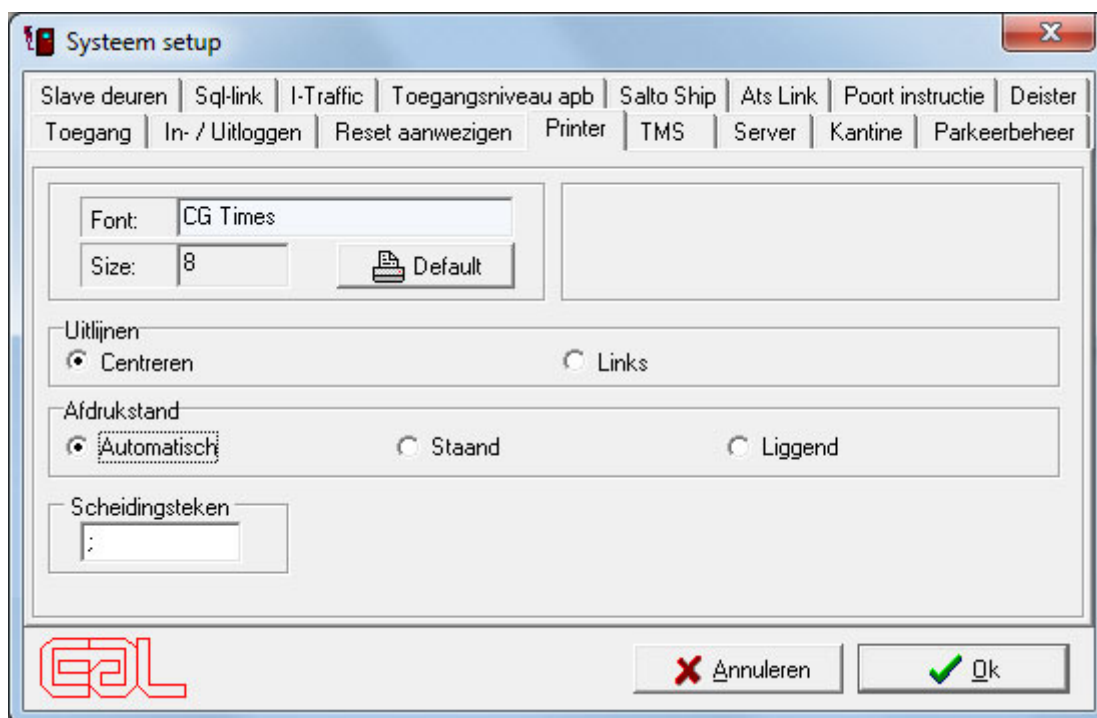


Met de tab "Reset aanwezig" kunt u het systeem opdracht geven eens per dag alle personen op afwezig te zetten. Deze functie is er om vervuiling van aanwezig te voorkomen. Dit kan gebeuren als de mogelijkheid bestaat om naar buiten te gaan zonder een pas te gebruiken.

- **Tijdstip:** tijdstip waarop iedereen afwezig gezet moet worden.
- **Uitvoeren:** aanvinken indien het eens per dag afwezig zetten uitgevoerd moet worden. (Aan het tijdstip is niet te zien of deze functie uitgevoerd moet worden).
- **Aanwezige personen bij het resetten loggen (Ascii\Reset.yyyy-mm-dd.txt):** om achteraf te kunnen achterhalen wie er op dat tijdstip nog aanwezig stond (vergeten had om uit te boeken) kan het systeem per dag een tekst bestand aanmaken met de personen die van aanwezig naar afwezig zijn gezet. De genoemde locatie moet gezien worden vanaf de locatie waar de ATS server gestart wordt.

Deze functie is niet mogelijk als "Anti Pass Back" in gebruik is. Ook bij volcontinue bedrijven is dit geen optie om te gebruiken.

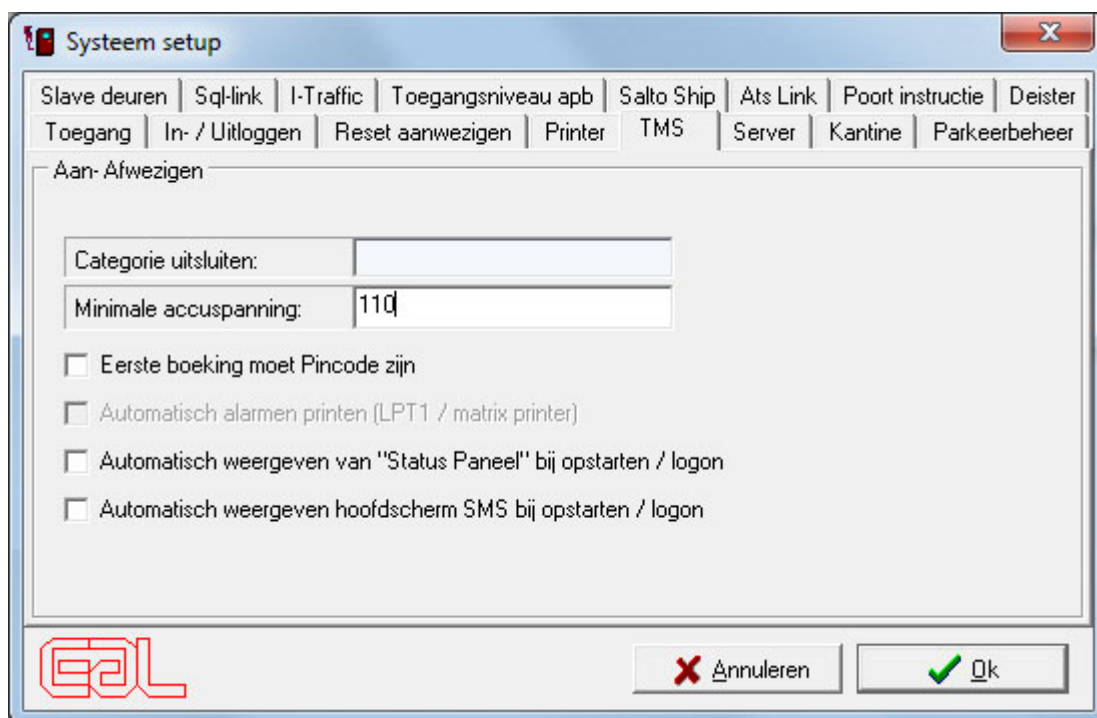
8.8.4 Printer



In dit scherm kunt u een aantal zaken voor het printen van overzichten instellen.

- **Default:** vult de volgende standaard gegevens in:
 - Letter type: "CG Times"
 - Letter formaat: 8 punten
 - Uitlijnen: links
 - Afdrukstand: automatisch
 - Scheidingsteken: ";"
- **Scheidingsteken:** wordt gebruikt als een overzicht niet afgedrukt moet worden, maar geëxporteerd naar een tekst bestand. Bij het kiezen van de printer moet dan een vinkje gezet worden bij "Naar bestand". Als het scheidingsteken ";" is en de extensie van het bestand als ".csv" wordt ingevuld kan het bestand automatisch door Excel worden geopend.

8.8.5 TMS (Technisch Meldingen Systeem)

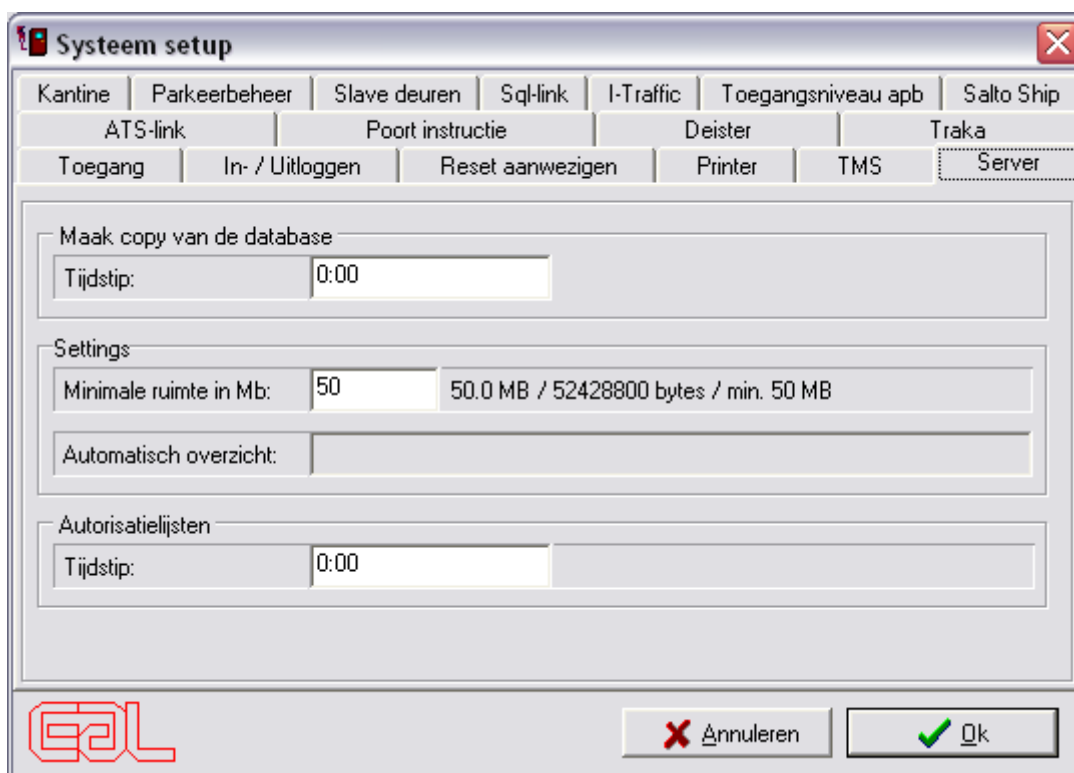


Technisch Meldingen Systeem is optioneel.

- **Categorie uitsluiten:** TMS heeft een lijst van personen die aanwezig zijn. In de formules kan de opdracht gegeven worden om deze aanwezigen te resetten naar afwezig. Personen die de hier ingevulde categorie hebben worden hiervan uitgesloten.
- **Minimale accuspanning:** hiermee wordt de minimale accuspanning aangegeven die een deur unit moet hebben. Komt de waarde onder de hier ingestelde waarde dan wordt een alarm gegenereerd. Default is 110 (11 volt). Deze waarde wordt alleen gebruikt door controllers die zijn voorzien van een back-up accu.
- **Eerste boeking moet Pincode zijn:** niet meer in gebruik.
- **Automatisch alarmen printen (LPT1 / matrix printer):** (optioneel) wordt gebruikt om elk alarm dat optreedt of hersteld automatisch af te drukken. Dit werkt echter alleen met een matrix printer (omdat die elke regel afzonderlijk afdruckt en niet wacht tot er een hele pagina vol is) die is aangesloten op de LPT1 poort van de pc. Wordt vrijwel niet meer gebruikt omdat het zoeken van informatie in een overzicht makkelijker is dan het doorzoeken van honderden vellen papier.
- **Automatisch weergeven van status paneel bij opstarten/Logon:** indien aangevinkt wordt bij het inloggen het status paneel automatisch getoond, als dit volgens de gebruikers rechten is toegestaan.
- **Automatisch weergeven hoofdscherm SMS bij opstarten / Logon:** Indien aangevinkt zullen het SMS hoofdscherm en het SMS plattgrond scherm automatisch opkomen na het inloggen. Dit kan handmatig worden gedaan met de hiernaast getoonde snelknop.

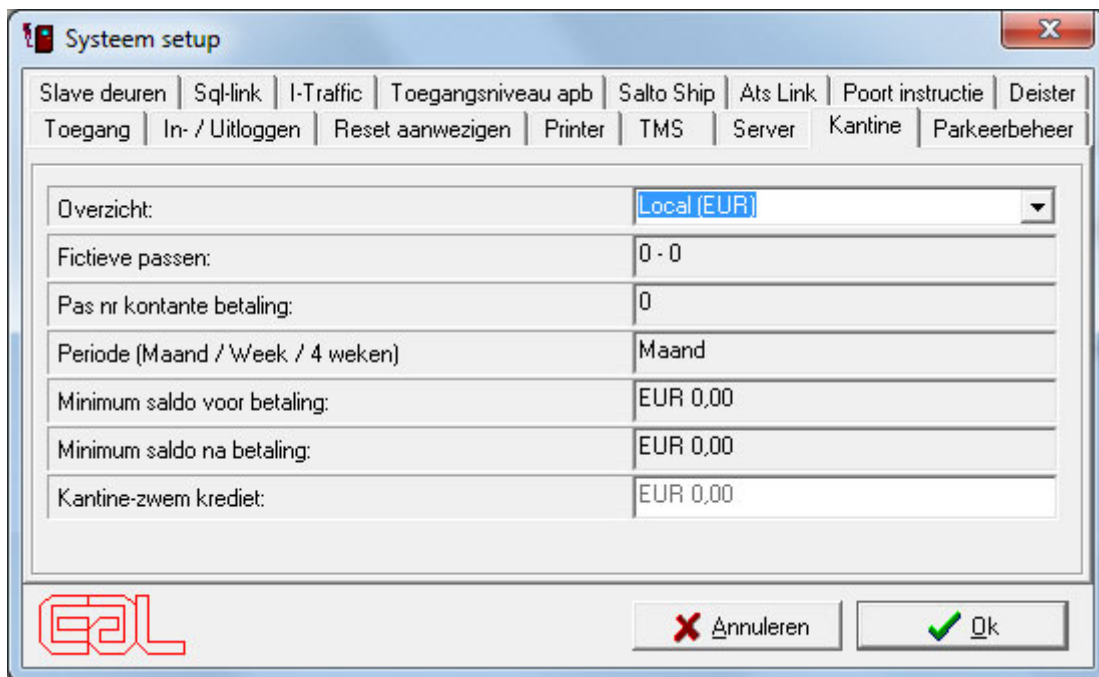


8.8.6 Server



- **Maak een kopie van de database:** lokaal wordt er gedurende 7 dagen een back-up van de databases gemaakt, de achtste dag wordt de eerste weer overschreven. Hier kunt u het tijdstip invullen wanneer dit moet worden uitgevoerd, meestal is dit ergens in de nachtelijke uren.
- **Minimale ruimte in Mb:** de minimale schijfruimte die beschikbaar moet zijn voor de server. Indien de vrije ruimte onder deze waarde komt zal een attentie worden gegenereerd. Minimaal 50 Mega byte.
- **Automatisch overzicht:** optioneel. Hier kan een overzicht geselecteerd worden die op bepaalde tijden automatisch afgedrukt moet worden, bijvoorbeeld eens per dag of per kwartier. De tijd moet vast in de software worden ingesteld.
- **Autorisatielijsten:** optioneel kan het systeem één maal per dag een export van alle personen en hun autorisaties maken. Hier kunt u het tijdstip invullen waarop dit moet gebeuren.

8.8.7 Kantine



Systeem setup

Slave deuren | Sql-link | I-Traffic | Toegangsniveau apb | Salto Ship | Ats Link | Poort instructie | Deister
 Toegang | In- / Uitloggen | Reset aanwezig | Printer | TMS | Server | Kantine | Parkeerbeheer

Overzicht: Local [EUR]

Fictieve passen: 0 - 0

Pas nr kontante betaling: 0

Periode (Maand / Week / 4 weken) Maand

Minimum saldo voor betaling: EUR 0,00

Minimum saldo na betaling: EUR 0,00

Kantine-zwem krediet: EUR 0,00

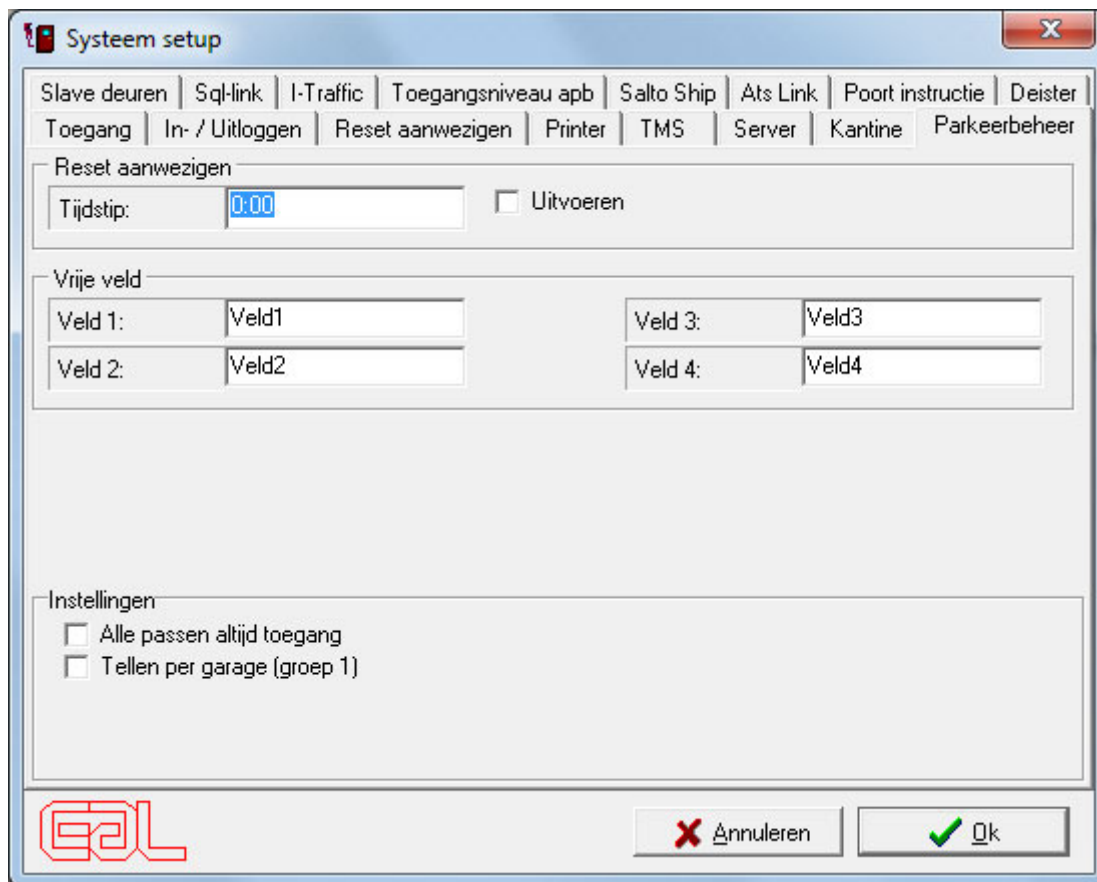
  

Kantine is optioneel.

Met dit scherm kunt u de verschillende instellingen voor kantine wijzigen.

- **Overzicht:** welke munteenheid moet worden getoond in overzichten. Lokaal, Euro of beide.
- **Fictieve passen:** zijn passen die niet fysiek bestaan maar bijvoorbeeld gebruikt worden als afdelingsbetaalmiddel. Het gaat om een reeks van pasnummers.
- **Pasnummer contante betaling:** omdat het systeem alleen kan afrekenen als een pasnummer is ingevuld kunt u hier het pasnummer ingeven dat voor contante betalingen moet worden gebruikt.
- **Periode:** waarover kantinekosten van de gebruikers worden afgerekend
- **Minimum saldo voor betaling:** is het saldo dat een persoon minimaal moet hebben voor er afgerekend kan worden. Dit bedrag mag ook negatief zijn.
- **Minimum saldo na betaling:** is het saldo dat een persoon minimaal moet overhouden nadat er afgerekend is. Dit bedrag mag ook negatief zijn.
- **Kantine-zwem krediet:** wordt alleen gebruikt in combinatie met zwem abonnementen. Dit is het minimum saldo dat een persoon moet hebben om toegang tot het zwembad te krijgen.

8.8.8 Parkeerbeheer



Systeem setup

Slave deuren | Sql-link | I-Traffic | Toegangsniveau apb | Salto Ship | Ats Link | Poort instructie | Deister
 Toegang | In- / Uitloggen | Reset aanwezig | Printer | TMS | Server | Kantine | Parkeerbeheer

Reset aanwezig
 Tijdstip: 0:00 ☐ Uitvoeren

Vrije veld
 Veld 1: Veld1 Veld 3: Veld3
 Veld 2: Veld2 Veld 4: Veld4

Instellingen
☐ Alle passen altijd toegang
☐ Tellen per garage (groep 1)

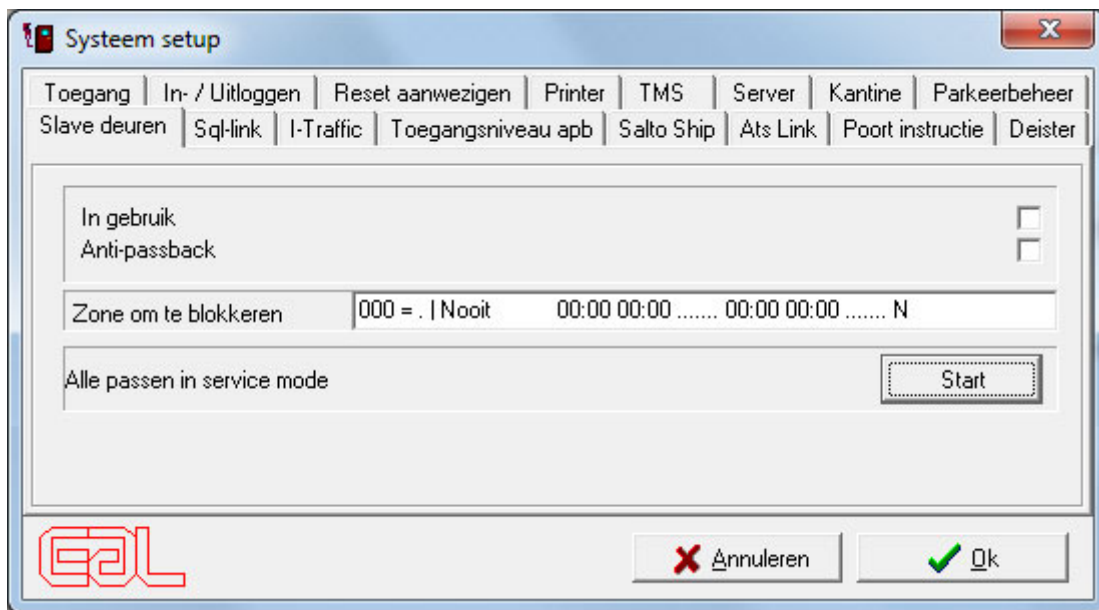
GAL

Parkeerbeheer is optioneel.

In dit scherm kunt u de instellingen voor parkeerbeheer regelen.

- **Reset aanwezig:** omdat parkeerbeheer met aan- en afwezigheid werkt kent het systeem de mogelijkheid om op een vast tijdstip iedereen afwezig te zetten.
- **Vrije veld:** namen van 4 4 vrije velden bij parkeerbeheer - houders / delers.
- **Alle passen altijd toegang:** geeft alle geautoriseerde passen toegang tot de parkeer deuren zonder tellingen of aanwezigheid te bekijken.
- **Tellen per garage (groep 1):**

8.8.9 Slave deuren



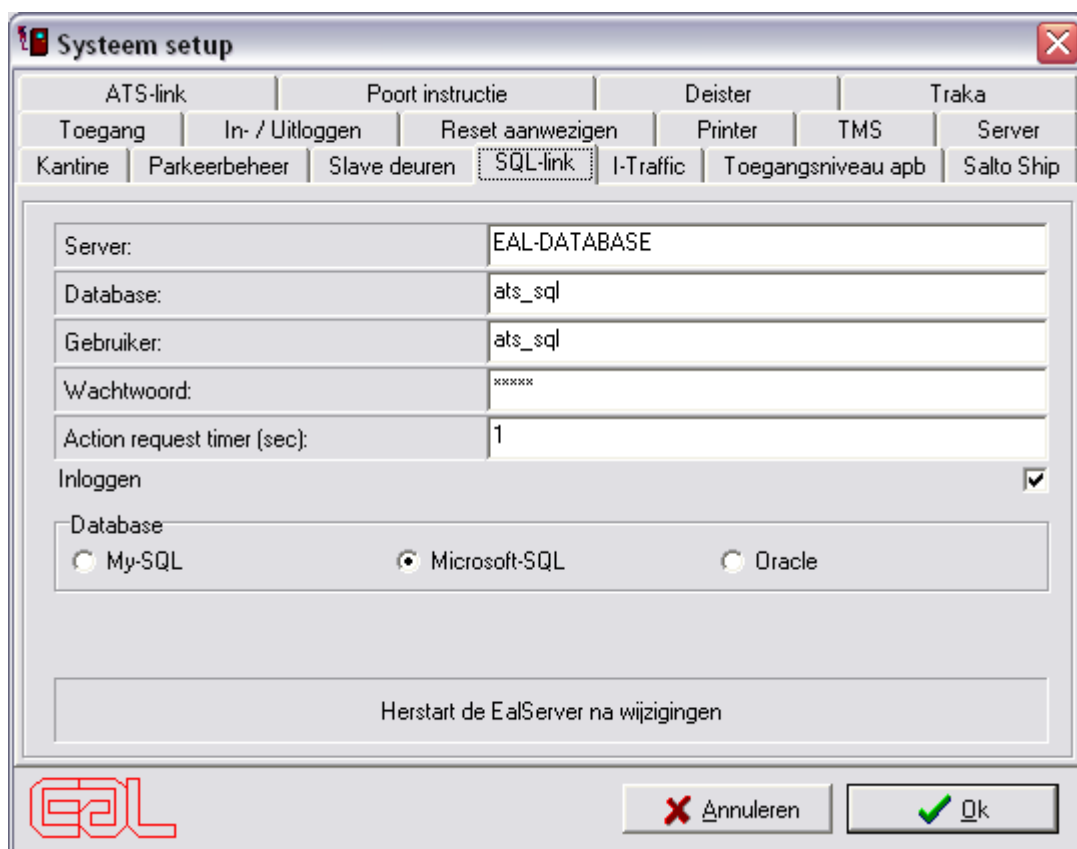
The screenshot shows the 'Systeem setup' window with the 'Slave deuren' tab selected. The window contains the following elements:

- Navigation bar:** Toegang | In- / Uitloggen | Reset aanwezig | Printer | TMS | Server | Kantine | Parkeerbeheer | Slave deuren | Sql-link | I-Traffic | Toegangsniveau apb | Salto Ship | Ats Link | Poort instructie | Deister
- Configuration options:**
 - In gebruik:** ☐
 - Anti-passback:** ☐
 - Zone om te blokkeren:** 000 = . | Nooit 00:00 00:00 00:00 00:00 N
 - Alle passen in service mode:**
- Buttons:**

Slave deuren wil zeggen dat eerst een master deur moet worden gebruikt voordat één of meer slave deuren gebruikt kunnen worden.

- **In gebruik:** de master / slave configuratie kan hiermee tijdelijk worden uitgezet.
- **Anti-pass back:** anti pass back op master slave deuren wil zeggen dat na het gebruik van een master deur een slave deur moet worden gebruikt en andersom. Het is dus niet toegestaan om meerdere slave deuren te gebruiken na eenmalig een master te hebben gebruikt.
- **Zone om te blokkeren:** het is mogelijk om binnen de tijd van een tijdzone de master / slave configuratie niet uit te voeren. Bijvoorbeeld van 9:00 tot 17:00 kan men vrij gebruik maken van deuren die binnen de master / slave configuratie vallen, van 17:00 tot 09:00 kunnen de slave deuren alleen gebruikt worden nadat een master deur is gebruikt.
- **Alle passen in service mode:** hiermee wordt de status van alle passen in een "onbekende" status gezet waarna de eerstvolgende boeking wordt gebruikt om de status weer in te vullen.

8.8.10 SQL link



Systeem setup

ATS-link	Poort instructie	Deister	Traka
Toegang	In- / Uitloggen	Reset aanwezig	Printer
Kantine	Parkeerbeheer	Slave deuren	SQL-link
		I-Traffic	Toegangsniveau apb
			Salto Ship

Server: EAL-DATABASE

Database: ats_sql

Gebruiker: ats_sql

Wachtwoord: *****

Action request timer (sec): 1

Inloggen ☒

Database

☐ My-SQL
 ☒ Microsoft-SQL
 ☐ Oracle

Herstart de EalServer na wijzigingen


Annuleren
Ok

In dit scherm is het mogelijk de setup uit te voeren voor de koppeling met een externe SQL database. Het gaat om de volgende optionele koppelingen:

- koppeling met een ATS database waarin het toegangscontrole systeem de persoons- en historische gegevens exporteert.
- koppeling met de bezoekers aanmeldingen
- koppeling poortinstructie (veiligheidsfilm).
- **Server**: IP adres of de host name van de server van de SQL database.
- **Gebruiker**: gebruikers naam om in te loggen
- **Wachtwoord**: wachtwoord om in te loggen.
- **Action request timer (sec)**: indien groter dan 0 is dit de tijd interval die gebruikt wordt om een SQL database (ats-actionrequest) te lezen waarin een externe partij deur commando's kan zetten. De commando's zijn deur eenmalig ontgrendelen, permanent ontgrendelen of blokkeren en terug naar de normale situatie.
- **Database**: het systeem ondersteunt 3 soorten: My-SQL, Microsoft-SQL en Oracle.

Let op dat u na het wijzigen de EAL server moet stoppen en weer starten!

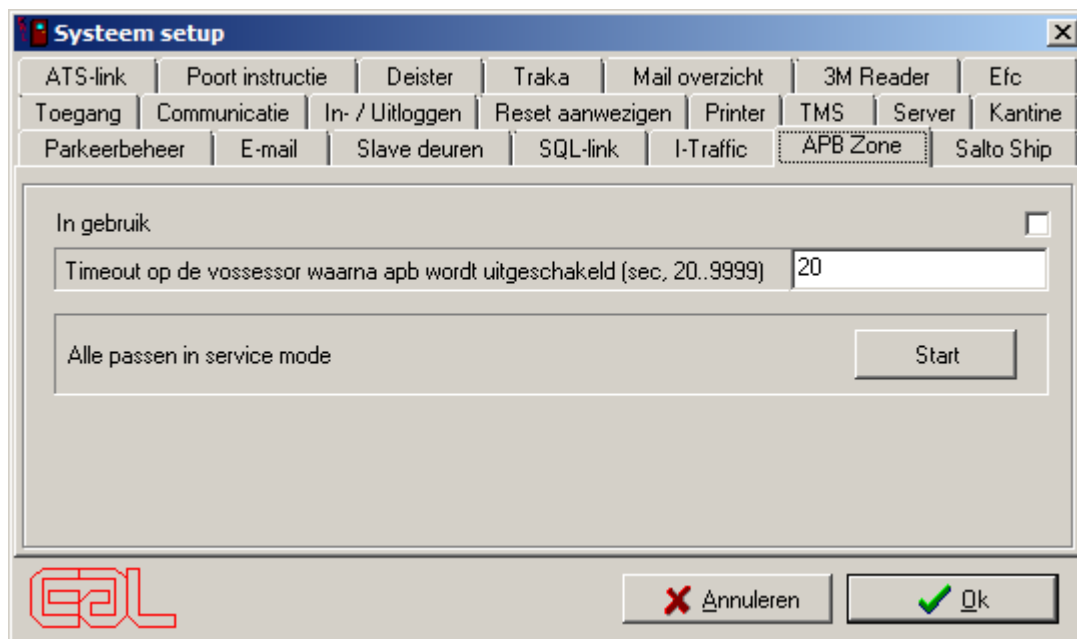
8.8.11 I-Traffic



I-Traffic is het voertuig volg systeem van EAL. Gebeurtenissen in I-Traffic worden via de koppeling naar ATS gestuurd en kunnen daar via TMS / SMS formules worden gebruikt om in ATS een melding of alarm te genereren.

- **Genereer attentie bij het wegvallen van de verbinding met I-Traffic:** geeft aan of het wegvallen van de verbinding met I-Traffic geattendeerd moet worden in het attentie veld.

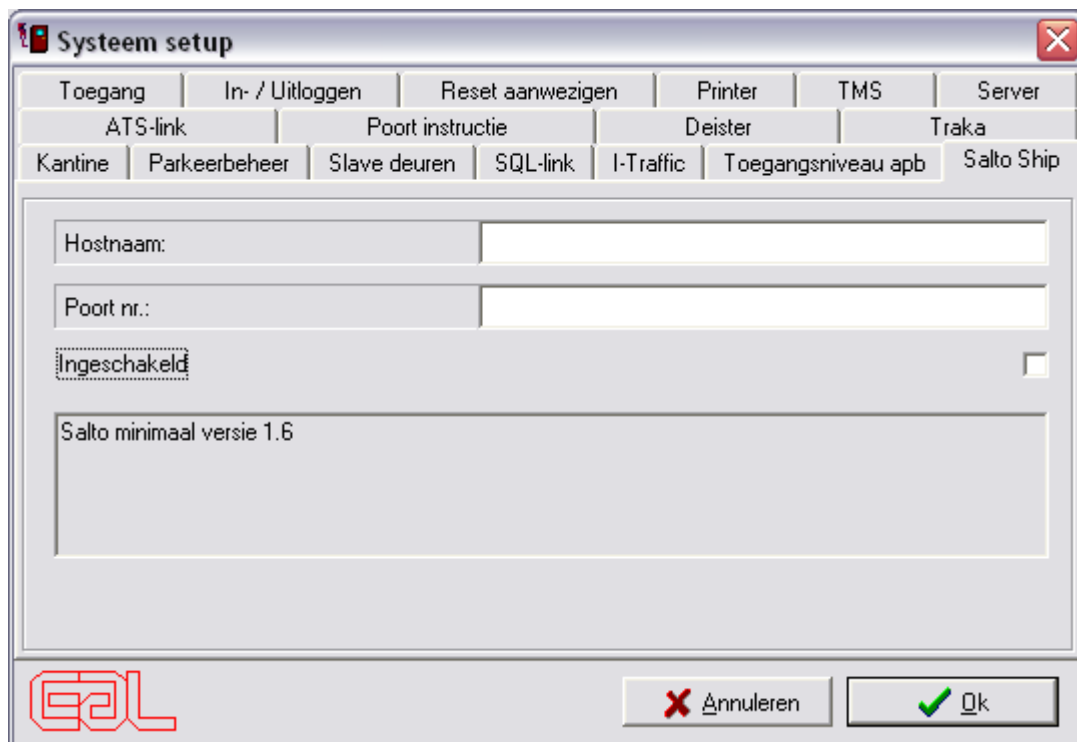
8.8.12 APB Zone



APB staat voor Anti Pass Back, het voorkomen dat iemand die volgens het systeem binnen (buiten) is een deur gebruikt die de persoon naar binnen (buiten) laat gaan. Het is dus niet mogelijk om twee (of meer) keer naar binnen te gaan of twee (of meer) keer naar buiten te gaan.

- **In gebruik:** Hiermee kunt u de APB zone in- of uitschakelen.
- **Time-out op de vossessor:** De tijd in seconden dat een APB zone vossessor zonder communicatie met het centrale systeem de zones van de passen blijft controleren. Als de verbinding langer dan de hier ingestelde tijd wegvalt dan zullen alle passen in deze vossessor automatisch in de service stand worden gezet wat wil zeggen dat ongeacht de zone van de pas deze toegang heeft en na de eerste pasaanbieding een nieuwe status krijgt.
- **Alle passen in service mode:** Alle passen hebben, ongeacht de APB zone, toegang volgens het autorisatie profiel op alle APB zone vossessors. Na de eerstvolgende boeking is de APB zone van de pas weer bekend en geldt de toegangsverlening voor die pas weer afhankelijk van de autorisatie en de APB zone.

8.8.13 Salto Ship

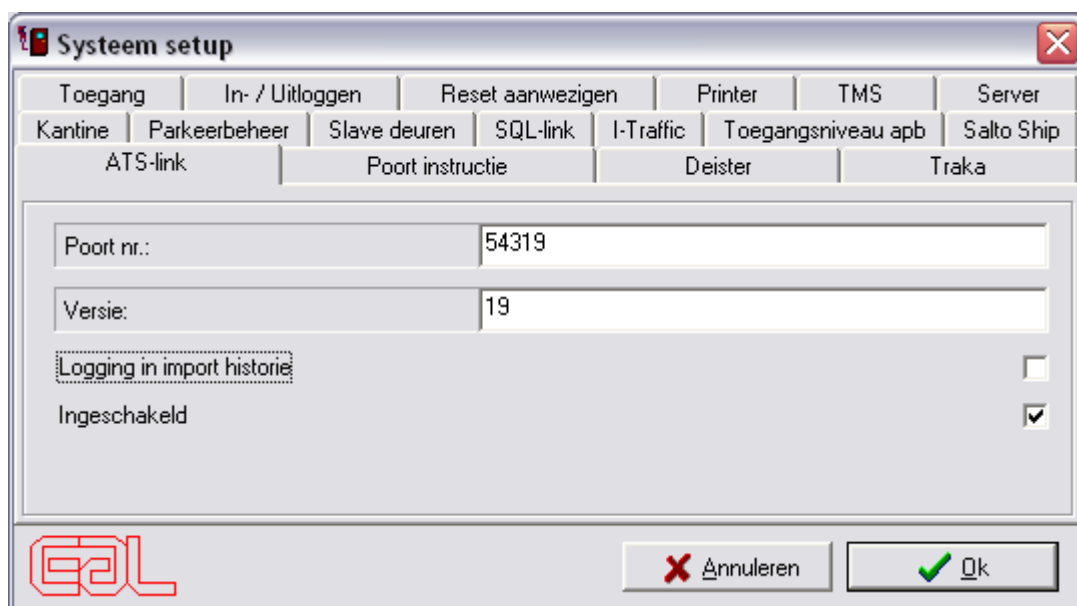


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Systeem setup" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a tabbed interface with the following tabs: Toegang, In- / Uitloggen, Reset aanwezig, Printer, TMS, Server, ATS-link, Poort instructie, Deister, Traka, Kantine, Parkeerbeheer, Slave deuren, SQL-link, I-Traffic, Toegangs niveau apb, and Salto Ship. The "Salto Ship" tab is currently selected. Inside the tab, there are two text input fields: "Hostnaam:" and "Poort nr:". Below these fields is a checkbox labeled "Ingeschakeld" which is currently unchecked. At the bottom of the tab area, there is a text box containing the text "Salto minimaal versie 1.6". At the bottom of the dialog box, there is a red "EAL" logo on the left and two buttons on the right: "Annuleren" (with a red X icon) and "Ok" (with a green checkmark icon).

Salto Ship is de koppeling met het offline sloten systeem van Salto. Door middel van deze koppeling worden de NAW-gegevens en pasautorisaties naar Salto gestuurd.

- **Hostnaam:** IP adres of de naam van de Salto Ship server.
- **Poortnummer:** poort nummer voor de communicatie met Salto Ship.
- **Ingeschakeld:** in- of uit gebruik stellen van de verbinding.
- **Memo:** informatie die van belang kan zijn voor de communicatie met Salto.

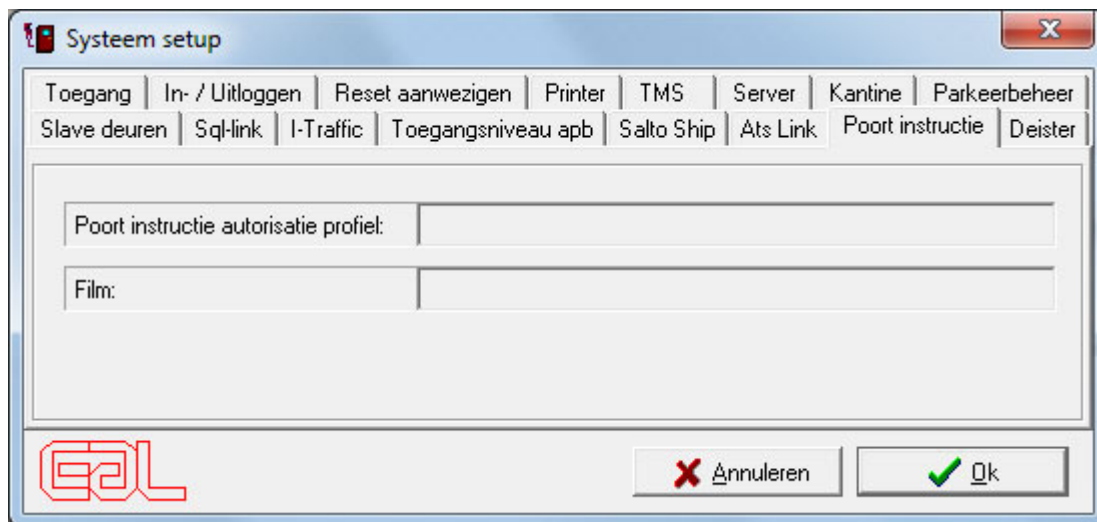
8.8.14 ATS Link



De ATS link is een XML koppeling met externe systemen (bijvoorbeeld Prismata van Croon), waarin bepaalde gebeurtenissen zoals pasaanbiedingen en deur te lang open meldingen direct vanuit ATS worden doorgestuurd en op aanvraag vanaf de externe zijde bijvoorbeeld historie van één pas of persoon over een bepaalde periode.

- **Poort nr.:** Poort nummer via welke de XML berichten worden verstuurd.
- **Versie:** versie van de koppeling, altijd in overleg met EAL in te vullen. Met dit versie nummer is het mogelijk om nieuwe functies die (nog niet) zijn getest of geïmplementeerd in het externe systeem te weren.
- **Logging in import historie:** aan of uit zetten van het loggen van de XML communicatie in de import historie.
- **Ingeschakeld:** in- of uitschakelen van de ATS link.

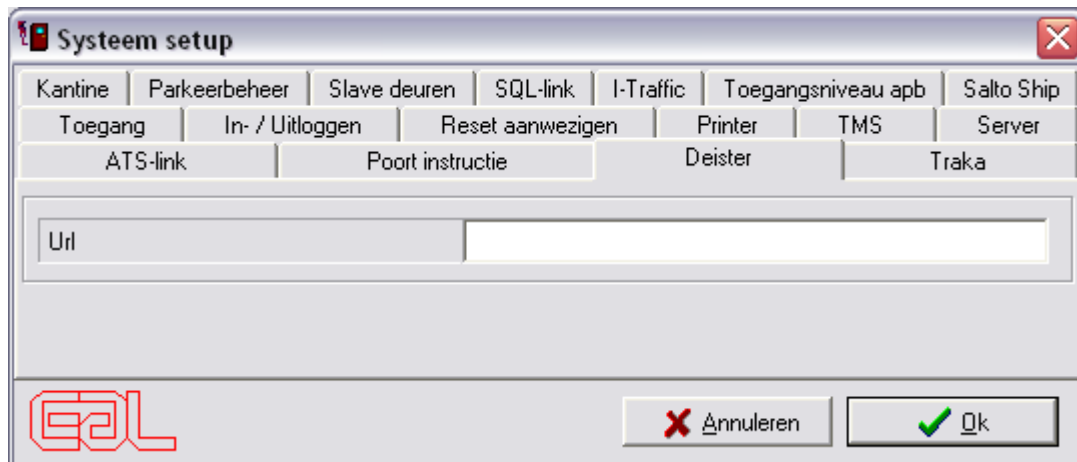
8.8.15 Poortinstructie



Poortinstructie is een optie in ATS waarbij bezoekers eerst een instructie- / veiligheidsfilm moeten bekijken en daarover een aantal vragen beantwoorden voordat het terrein mag worden betreden.

- **Poort instructie autorisatie profiel:** autorisatie profiel die een bezoeker krijgt om de instructie film te kunnen bekijken. Na het juist beantwoorden van een aantal vragen word automatisch het standaard bezoekersprofiel toegekend ("Systeem" / "Setup" / "Toegang" / "Bezoekers autorisatie profiel").
- **Film:** in het menu "Toegang" / "Poortinstructie" / "Film" kunnen de gegevens van een aantal films worden opgeslagen. Hier wordt bepaald welke film er op dit moment wordt gebruikt.

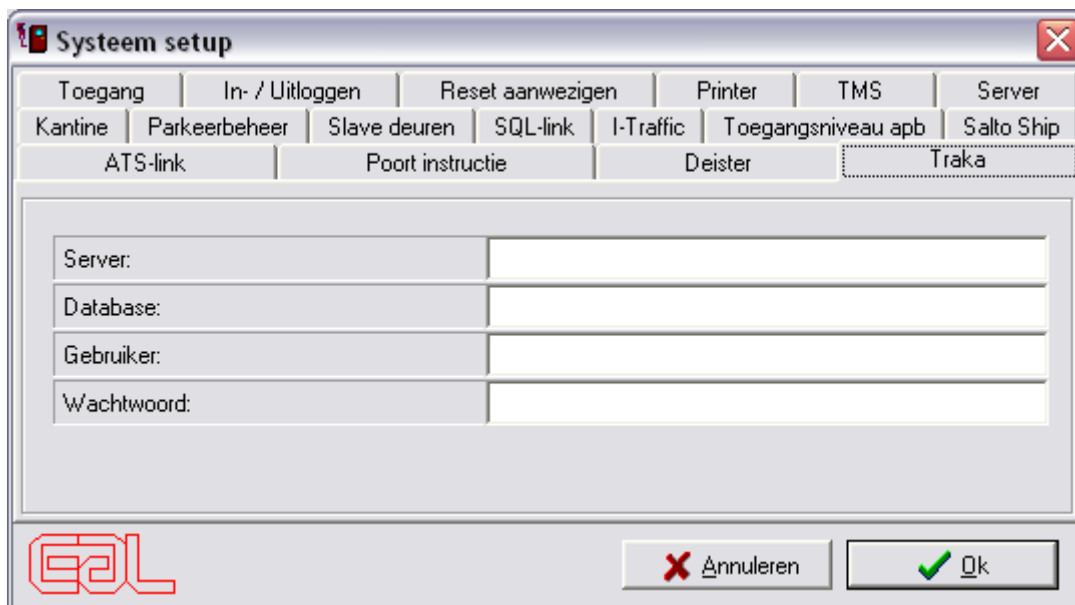
8.8.16 Deister



Deister is een leverancier van o.a. sleutel kasten waarmee ATS kan worden gekoppeld.

- **Url:** Url waarover de koppeling met de Deister software plaatsvindt. Via deze koppeling worden de namen van alle personen in ATS naar het Deister systeem gestuurd.

8.8.17 Traka



Traka is een leverancier van o.a. sleutelkasten waarmee ATS gekoppeld kan worden.

- **Server:** Hostnaam of IP adres van het Traka systeem.
- **Database:** naam van de Traka database.
- **Gebruiker:** gebruikersnaam voor de Traka database.
- **Wachtwoord:** wachtwoord behorende bij de gebruikersnaam.

Indien er gebruik wordt gemaakt van Traka sleutel kasten dan wordt de tekst “Sleutel beheer” gewijzigd in “IKey beheer” (IKey is de benaming die Traka gebruikt binnen hun applicaties).

8.8.18 Wachtwoorden

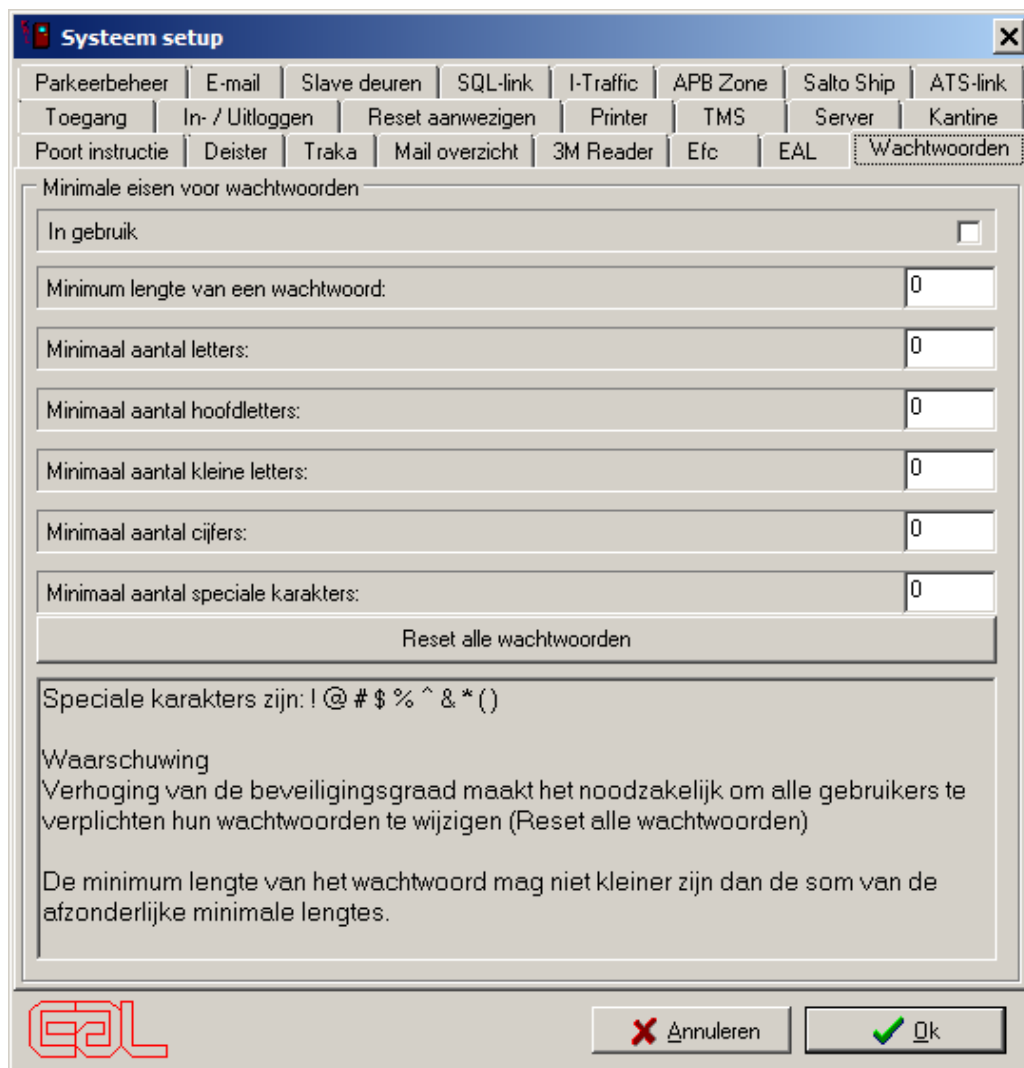
In het menu wachtwoorden zijn de beperkingen voor het wachtwoord gebruik in te stellen.

Onderin het memo veld staan een paar hulpmiddelen / waarschuwingen.

Speciale karakters zijn, bij de meeste toetsenborden, alle karakters boven de 1 t/m 0.

Verhoging van één van de aantallen maakt het noodzakelijk om de knop "Reset alle wachtwoorden" te gebruiken omdat er een kans bestaat dat één of meer van de huidige wachtwoorden niet meer aan de nieuwe verplichtingen voldoet.

Bij de invoer van de aantallen wordt gecontroleerd of er geen tegenstrijdigheden zijn.



Systeem setup

Parkeerbeheer | E-mail | Slave deuren | SQL-link | I-Traffic | APB Zone | Salto Ship | ATS-link
Toegang | In- / Uitloggen | Reset aanwezig | Printer | TMS | Server | Kantine
Poort instructie | Deister | Traka | Mail overzicht | 3M Reader | Efc | EAL | **Wachtwoorden**

Minimale eisen voor wachtwoorden

In gebruik ☐

Minimum lengte van een wachtwoord: 0

Minimaal aantal letters: 0

Minimaal aantal hoofdletters: 0

Minimaal aantal kleine letters: 0

Minimaal aantal cijfers: 0

Minimaal aantal speciale karakters: 0

Reset alle wachtwoorden

Speciale karakters zijn: ! @ # \$ % ^ & * ()

Waarschuwing
Verhoging van de beveiligingsgraad maakt het noodzakelijk om alle gebruikers te verplichten hun wachtwoorden te wijzigen (Reset alle wachtwoorden)

De minimum lengte van het wachtwoord mag niet kleiner zijn dan de som van de afzonderlijke minimale lengtes.

 Annuleren Ok

- **In gebruik:** niet aangevinkt betekent dat er geen beperkingen zijn bij het kiezen van een wachtwoord. De wachtwoorden zijn dan niet hoofdletter gevoelig, alle karakters zijn toegestaan. Indien wel aangevinkt dan zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing.
- **Minimum lengte van een wachtwoord:** aantal karakters dat een wachtwoord moet bevatten, minimaal 1, maximaal 12.
- **Minimaal aantal letters:** aantal karakters "a" t/m "z" en "A" t/m "Z".
- **Minimaal aantal hoofdletters:** mag 0 zijn wat betekent dat er geen verplichting is om hoofdletters te gebruiken in een wachtwoord maar het mag wel.
- **Minimaal aantal kleine letters:** zelfde als hoofdlettergebruik.
- **Minimaal aantal cijfers:** zelfde als hoofdlettergebruik.
- **Minimaal aantal speciale karakters:** zelfde als hoofdlettergebruik.
- **Reset alle wachtwoorden:** alle gebruikers worden verplicht om direct na de eerstvolgende keer inloggen hun wachtwoord te wijzigen volgens de hier ingestelde eisen. De bestaande wachtwoorden wijzigen dus niet maar zijn nog eenmaal te gebruiken. Het kan zijn dat een huidig wachtwoord niet aan de hier gestelde eisen voldoet. Om te voorkomen dat het systeem dat wachtwoord niet meer accepteert bij de eerst volgende keer inloggen wordt, alleen bij de eerstvolgende keer inloggen, niet gecontroleerd op de hier gestelde eisen. Het nieuw te kiezen wachtwoord moet uiteraard wel aan deze eisen voldoen.

8.9 Taal

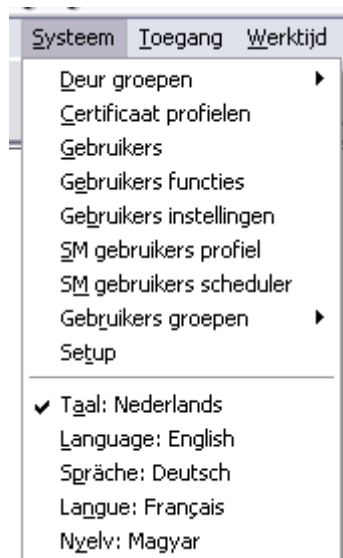
De software is ook, indien gewenst, in andere talen beschikbaar.

Tijdens het gebruik van ATS kan een andere taal worden gekozen.
 Er zijn maximaal 5 talen beschikbaar:

- **Nederlands:** Taal: Nederlands
- **Engels:** Language: English
- **Duits:** Sprache: Deutsch
- **Frans:** Langue: Français
- **Hongaars:** Nyelv: Magyar

Dit staat los van de voorkeur taal die per gebruiker kan worden ingesteld, zie ook "Systeem" / "Gebruikers" / "Wijzigen" / "Taal".

Standaard wordt ATS alleen in het Nederlands geleverd.



9 Toegang

Selecteer het menu "Toegang" in het hoofdmenu om alle menu's die betrekking hebben op de toegangs-verlening te gebruiken.

Diverse menu's zijn optioneel, o.a.

- Messenger
- Achtergronden
- Autorisatie lijsten
- Betaalgroepen
- Cluster autorisatie
- Slave deuren
- Deur ontgrendelen
- Exclusie matrix
- Lezer AVOS
- Lezer MPAS
- Looproute
- Offline groepen
- Modemverbinding
- Poortinstructie
- Sleutelbeheer

Indien er gebruik wordt gemaakt van Traka sleutel kasten dan wordt de tekst "Sleutel beheer" gewijzigd in "IKey beheer" (IKey is de benaming die Traka gebruikt binnen hun applicaties).



Het is aan te bevelen om bij het opbouwen van de gegevens database eerst de hieronder vermelde functies in te vullen, alvorens de functies Pas- en Deur- gegevens in te voeren.

Deze volgorde verdient de voorkeur omdat er bij het invullen van Pas en Deur gegevens verwijzingen zijn naar de andere gegevens.

- Clusters, eventueel deur- en gebruikersgroepen.
- Afdelingen
- Categorieën
- Functies
- Werkgevers
- Deuren
- Tijd Zones
- Autorisatie profielen
- Persoonsgegevens.

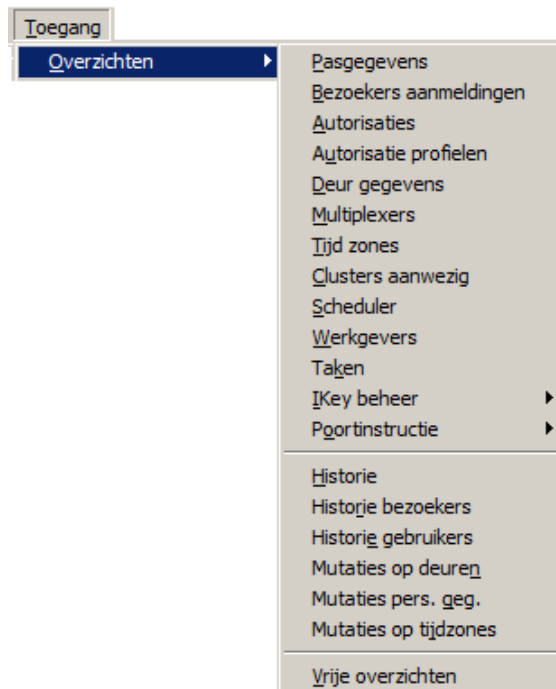
9.1 Overzichten

Het pakket biedt de mogelijkheid om overzichten te maken van bijna alle ingevoerde gegevens en historie (gebeurtenissen). In het pakket zijn diverse standaard overzichten op te roepen. Deze standaard overzichten kunnen wat betreft de opmaak niet worden gewijzigd. Verder is het mogelijk zelf een aantal overzichten samen te stellen, dit worden "vrije overzichten" genoemd. Van deze overzichten is de lay-out zelf te bepalen.

Het is mogelijk terug te keren naar het hoofdmenu terwijl een overzicht scherm op de achtergrond blijft staan

Een overzicht scherm kan op meerdere manieren opgeroepen worden, afhankelijk van het soort overzicht en de definities welke door de beheerder zijn gemaakt. Allereerst is het mogelijk om door middel van het hoofdmenu "Toegang" / "Overzichten" te kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- **Pasgegevens:** standaard personen overzicht, met, indien van toepassing voor een persoon, de vermelding van het pasnummer.
- **Bezoekersaanmeldingen:** optioneel, geeft de, via een web applicatie, aangemelde bezoekers.
- **Autorisaties:** wordt gebruikt om autorisatie van personen te zoeken.
- **Autorisatie profielen:** geeft een overzicht van alle profielen met per deur de autorisatie.
- **Profiel aanvraag:** optioneel, indien van toepassing geeft dit een overzicht van de aanvragen en toestemmingen voor profiel wijzigingen bij personen.
- **Deurgegevens:** overzicht van alle in het systeem ingevoerde deuren.
- **Multiplexers:** overzicht van multiplexers (MCOM, ANEP, IRIS, MOMO).
- **Tijdzones:** overzicht van alle tijdzones.
- **Cluster aanwezig:** overzicht van het aantal aanwezigen per cluster.
- **Scheduler:** overzicht van alle taakplanners.
- **Werkgevers:** overzicht van alle ingevoerde werkgevers.
- **Taken:** overzicht van alle taken van alle deuren.
- **IKey beheer / IKey - IKey beheer:** overzichten van het sleutel beheer.
- **Poortinstructie / Film - Vragen:** overzichten van de ingevoerde gegevens voor de poortinstructie.
- **Historie:** overzicht van pas bewegingen in een bepaalde periode.
- **Historie bezoekers:** overzicht van pasbewegingen van bezoekers over een bepaalde periode, waarbij zowel de in- als de uittijden bij elkaar worden vermeld.
- **Historie gebruikers:** in- en uitlog tijden van alle ATS gebruikers, met vermelding van de computernaam waar de actie heeft plaats gevonden.
- **Mutaties op deuren:** overzicht met wijzigingen van deurgegevens over een bepaalde periode.
- **Mutaties pers. geg:** overzicht met alle persoonsmutaties over een bepaalde periode.
- **Mutaties op tijdzones:** overzicht met wijzigingen van tijdzones over een bepaalde periode.
- **Vrije overzichten:** zelf definieerbare overzichten.



9.1.1 Menu's en knoppen

Overzicht Standaard Persoonsgegevens

Overzicht Standaard overzichten Pasgegevens

Aantal records: 3999

Pas nr.	Naam, Ini	Personee	Afdeling	Code	Categorie	Categorie	Cluster	Persoon t	Geldig va	Geldig tot	Biometrie	Pers. Stat	Pas statu	Exclusie r	Profiel
5466	Aalbrecht, B	10201014	LEXAN O				Lexan	Werknem	01-10-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
22706	Aarab-Aoi	10200981	104202 G				ADC 1	Werknem	01-01-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
16799	Aarden, B	C02558	SECURIT		Beveiliging		Beveiliging	Contracto	28-03-200	31-12-201				Ok	[2 = Be
7431	Aarden, J	C00053					Terrein	Contracto	05-03-199	31-12-201				Ok	[5 = coi
38808	Aarden, M	C01936					Logistic C	Contracto	01-08-199	31-12-201				Ok	[9 = Co
15903	Aarden, C	C01021					Terrein	Contracto	06-03-199	31-12-201				Ok	[5 = coi
5202	Aarden, F	10200095	Lexan BO				Momentiv	Werknem	01-07-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
3248	Aarts, F.J.	C05332					Air Liquide	Werknem	01-10-199	31-12-204				Ok	[9 = Co
4073	Aarts, J. T	10200308	Noryl BOZ		ERT Bran		Brandwee	Werknem	01-02-198	31-12-204				Ok	[4 = Sa
32266	Aartsen v.	C05485					Terrein	Contracto	01-12-200	03-06-200		Blokkerer		Ok	[9 = Co
2698	Acevedo	10200875	GEPE Cu				LC Portac	Werknem	01-08-200	30-09-200		Blokkerer		Ok	
5589	Adam, L.	10200178	EU				SF&S Plan	Werknem	11-05-199	30-06-200		Blokkerer		Ok	
1463	Adamciko	10201245	GEPE Cu				Logistic C	Werknem	01-05-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
33677	Adams, N	C14828					Terrein	Contracto	09-05-200	31-12-201				Ok	[8 = Ka

Selecties

Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken

Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Standaard Persoonsgegevens

Dit scherm ziet er voor alle overzichten ongeveer zo uit, met uitzondering van de getoonde data.

Het scherm kan van grootte veranderen d.m.v. de muis of als volledig scherm worden weergegeven. Het is ook mogelijk terug te keren naar het hoofdmenu terwijl het overzicht scherm op de achtergrond blijft.

In het scherm zijn de afmetingen van de kolommen te veranderen door op de scheiding in de grijze kopregel te klikken en, terwijl u de muisknop ingedrukt houdt, de muis naar links of rechts te schuiven.

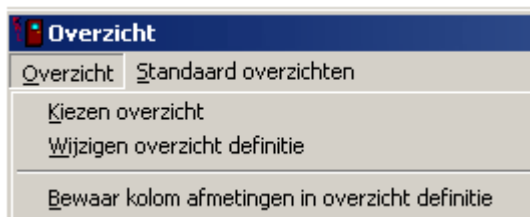
Voor elk overzicht zijn er een aantal menu's. "Overzicht" en "Standaard overzichten" zijn altijd hetzelfde, het derde menu is afhankelijk van het gekozen overzicht en zal dan ook verder in deze handleiding worden besproken bij de uitleg van de diverse overzichten.

9.1.1.1 Overzicht

Kiezen overzicht: maak een keuze uit de lijst van bestaande vrije overzichten. Zie ook paragraaf 9.1.1.3 Selecties - Overzicht, pagina 63

Wijzigen overzicht definitie: alleen van toepassing als het gekozen overzicht een vrij overzicht is. Wijzig de opbouw zoals hierna beschreven wordt in paragraaf 9.1.21.1 Selecties - Kies, pagina 88.

Bewaar kolom afmetingen in overzicht definitie: Het scherm kan van grootte worden veranderen en in het scherm zijn de afmetingen van de kolommen te veranderen door op de scheiding in de kopregel tussen twee kolommen te klikken en naar links of rechts te verschuiven. Na de veranderingen kunt u de nieuwe afmetingen vastleggen door middel van dit menu. De nieuwe afmetingen worden dus niet automatisch vastgelegd wanneer u het scherm verlaat!



9.1.1.2 Standaard overzichten.

Hier kunt u een keuze maken uit een aantal van de standaard overzichten.

Persoonsgegevens: persoonsgegevens met pasnummer, naam, personeelsnummer, afdeling enz.

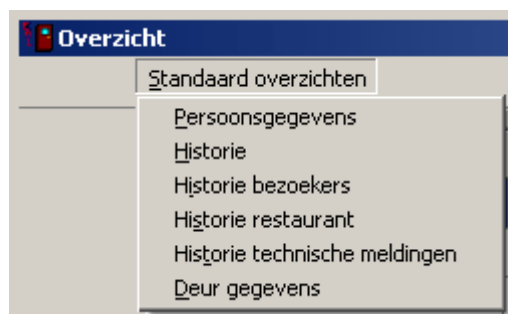
Historie: informatie wat er is gebeurd bij en met de diverse deuren. Dit overzicht wordt altijd gemaakt over een van t/m periode.

Historie bezoekers: Alleen als de optie bezoekers registratie actief is. Geeft over een bepaalde periode de in- en uit tijden van bezoekers.

Historie restaurant: Alleen als de optie restaurant actief is. Geeft over een bepaalde periode een overzicht van betalingen, pas opwaarderingen enz.

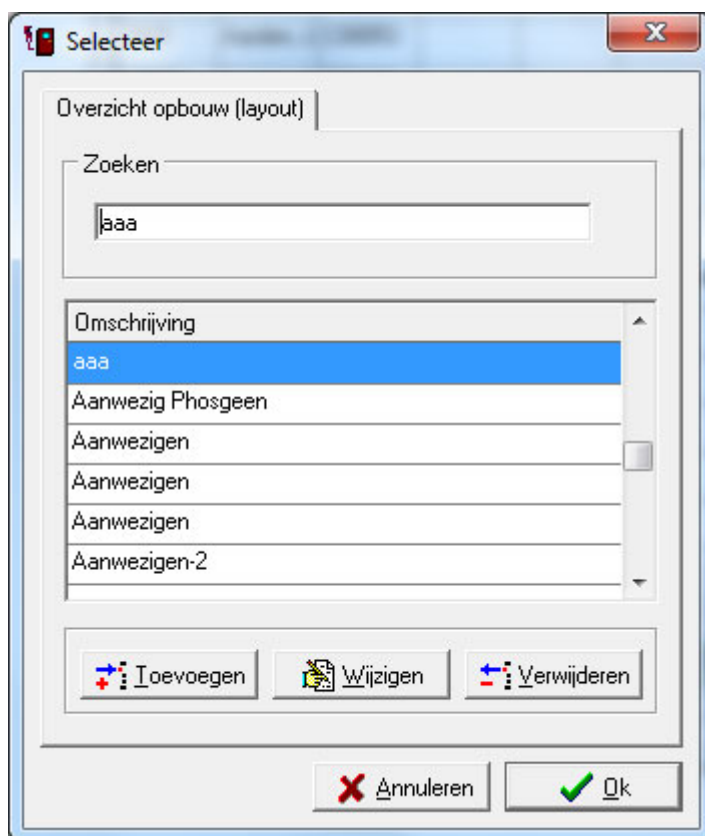
Historie technische meldingen: Alleen als de optie technische meldingen actief is. Geeft een overzicht over een bepaalde periode van alarmen die zijn opgetreden of hersteld.

Deurgegevens: overzicht van de in het systeem opgenomen deuren.



9.1.1.3 Selecties - Overzicht

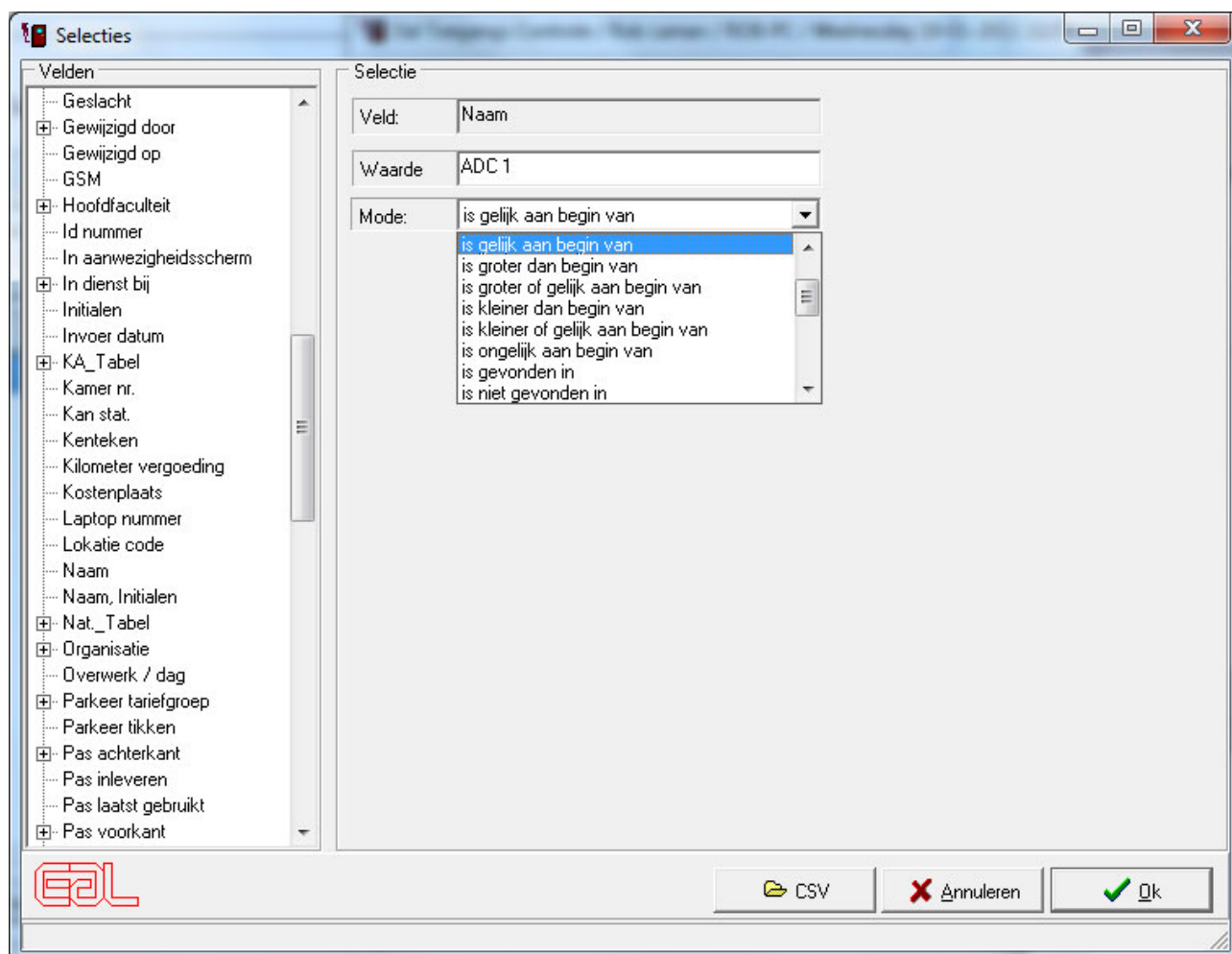
Wanneer u hier op klikt, krijgt u een keuzeschermb met de vrije overzichten.



Dit is dezelfde functie als het menu “Overzicht” / “Kies overzicht”.

Hier kunt u een keuze maken uit één van de ingevoerde vrije overzichten, tevens kunt u hier nieuwe overzichten toevoegen of bestaande wijzigen of verwijderen. “Wijzigen” of “Toevoegen” zal het volgende scherm naar voren laten komen.

9.1.1.4 Selecties - Kies



Het scherm toont aan de linkerkzijde alle velden (kolommen) van het overzicht. De velden met een “+” ervoor zijn geen velden uit de “eigen” database maar uit een andere database waar naar verwezen wordt. Rechts kan worden aangegeven wat en hoe er gezocht moet worden.

- **Veld:** hier staat het aan de linkerkzijde geselecteerde veld.
- **Waarde:** hier vult U de tekst in waar op moet worden gezocht.
- **Mode:** hier selecteert U hoe het zoekargument toegepast moet worden.
 - **Is gelijk aan:** het zoekargument moet exact gelijk zijn aan de inhoud van “veld”
 - **Is ongelijk aan:** het zoekargument mag niet gelijk zijn aan de inhoud van “veld”
 - **Is gelijk aan begin van:** het begin van de inhoud van “veld” moet gelijk zijn aan het zoekargument
 - **Is groter als begin van:** het begin van de inhoud van “veld” moet groter zijn dan het zoekargument
 - **Is groter of gelijk aan begin van:** het begin van de inhoud van “veld” moet groter of gelijk zijn dan het zoekargument
 - **Is kleiner als begin van:** het begin van de inhoud van “veld” moet kleiner zijn dan het zoekargument
 - **Is kleiner of gelijk aan begin van:** het begin van de inhoud van “veld” moet kleiner of gelijk zijn dan het zoekargument

- **Is ongelijk aan begin van:** het begin van de inhoud van “veld” mag niet gelijk zijn aan het zoekargument
- **Is gevonden in:** in de inhoud van veld moet ergens het zoekargument voorkomen, dit is hetzelfde als in het zoekdeel van het overzicht
- **Is niet gevonden in:** in de inhoud van veld mag nergens het zoekargument voorkomen
- **Is leeg:** het “veld” moet leeg zijn
- **Is niet leeg:** in het “veld” moet iets zijn ingevuld
- **Is gelijk aan einde van:** het einde van de inhoud van “veld” moet gelijk zijn aan het zoekargument
- **Is groter als einde van:** het einde van de inhoud van “veld” moet groter zijn dan het zoekargument
- **Is groter of gelijk aan einde van:** het einde van de inhoud van “veld” moet groter of gelijk zijn dan het zoekargument
- **Is kleiner als einde van:** het einde van de inhoud van “veld” moet kleiner zijn dan het zoekargument
- **Is kleiner of gelijk aan einde van:** het einde van de inhoud van “veld” moet kleiner of gelijk zijn dan het zoekargument
- **Is ongelijk aan einde van:** het einde van de inhoud van “veld” mag niet gelijk zijn aan het zoekargument
- **Heeft lengte:** de inhoud van “veld” moet de lengte hebben die bij waarde is ingevuld
- **Is ongelijk aan en is niet leeg:** dit is een uitbreiding op “Is ongelijk aan”. Het zoekargument mag niet gelijk zijn aan de inhoud van “veld”, maar het “veld” mag ook niet leeg zijn.
- **Lengte is ongelijk aan:** de inhoud van “veld” moet een lengte hebben die ongelijk is aan wat bij waarde is ingevuld.

De volgende vijf modi worden gebruikt voor een datum veld en zijn speciaal gemaakt voor de “vrije overzichten”. Het betreft hier relatieve data, er wordt dus geen absolute datum ingevuld om te testen. Met deze modi kunnen selecties van te voren worden gemaakt in een vrij overzicht die elke keer dat het overzicht geopend wordt mee gaat met de actuele datum. Ze kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden om te controleren welke passen er in de komende periode gaan verlopen of welke passen er in de afgelopen periode niet zijn gebruikt. Bij de modi waar “offset” gebruikt wordt moet bij “waarde” een getal worden ingevuld die gebruikt wordt als het aantal dagen voor of na de actuele datum.

Als voorbeeld is de actuele datum 15 januari 2012 en wordt als offset 7 dagen gebruikt.

- **Is gelijk aan vandaag:** het veld wordt getest met de actuele datum. (15 januari 2012)
- **Voor vandaag plus offset:** de datum in “veld” moet kleiner zijn dan de actuele datum plus het aantal dagen dat is ingevuld. (22 januari 2012).
- **Na vandaag plus offset:** de datum in “veld” moet groter zijn dan de actuele datum plus het aantal dagen dat is ingevuld. (22 januari 2012).
- **Voor vandaag min offset:** de datum in “veld” moet kleiner zijn dan de actuele datum minus het aantal dagen dat is ingevuld. (15 januari 2012).
- **Na vandaag min offset:** de datum in “veld” moet groter zijn dan de actuele datum minus het aantal dagen dat is ingevuld. (15 januari 2012).

9.1.1.5 Selecties - Wissen

Met de knop wissen worden alle gemaakte selecties (query's) verwijderd. Er wordt dus niets uit het overzicht of uit de database verwijderd.

9.1.1.6 Selecties - Datum

Deze knop is alleen te gebruiken bij overzichten met een van- en tot en met datum, de zogenaamde historische overzichten. Met deze knop wordt het datum selectie scherm getoond, na het invoeren van de datum worden tevens de query's gewist alsof de knop "Wissen " ook is gebruikt.

9.1.2 Persoonsgegevens

Hier wordt een lijst met persoonsgegevens en bijbehorend pasnummer weergegeven. Dit overzicht kan ook via de snelknop opgeroepen worden.




Overzicht Standaard Persoonsgegevens

Overzicht

Standaard overzichten

Pasgegevens

Aantal records: 3999

Pas nr.	Naam, In	Personee	Afdeling	Code	Categorie	Categorie	Cluster	Persoon t	Geldig va	Geldig tot	Biometrie	Pers. Stat	Pas statu	Exclusie r	Profiel
5466	Aalbrecht, I	10201014	LEXAN D				Lexan	Werknem	01-10-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
22706	Aarab-Aoi	10200981	104202 G				ADC 1	Werknem	01-01-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
16799	Aarden, B	C02558	SECURIT		Beveiliging		Beveiliging	Contracto	28-03-200	31-12-201				Ok	[2 = Be
7431	Aarden, J	C00053					Terrein	Contracto	05-03-195	31-12-201				Ok	[5 = coi
38808	Aarden, M	C01936					Logistic C	Contracto	01-08-195	31-12-201				Ok	[9 = Co
15903	Aarden, C	C01021					Terrein	Contracto	06-03-195	31-12-201				Ok	[5 = coi
5202	Aarden, F	10200095	Lexan BO				Momentiv	Werknem	01-07-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
3248	Aarts, F.J.	C05332					Air Liquide	Werknem	01-10-195	31-12-204				Ok	[9 = Co
4073	Aarts, J.T	10200306	Noryl BOZ		ERT Bran		Brandwee	Werknem	01-02-196	31-12-204				Ok	[4 = Sa
32266	Aartsen v.	C05485					Terrein	Contracto	01-12-200	03-06-200		Blokkerer		Ok	[9 = Co
2698	Acevedo	10200875	GEPE Cu				LC Portac	Werknem	01-08-200	30-09-200		Blokkerer		Ok	
5589	Adam, L.	10200178	EU				SF&S Pla	Werknem	11-05-195	30-06-200		Blokkerer		Ok	
1463	Adamciko	10201245	GEPE Cu				Logistic C	Werknem	01-05-200	31-12-204				Ok	[4 = Sa
33677	Adams, N	C14828					Terrein	Contracto	09-05-200	31-12-201				Ok	[8 = Ka

Selecties

Overzicht

Kies

Wissen

Datum

Afdrukken

Selectie

Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Standaard Persoonsgegevens

9.1.2.1 Pasgegevens

Met het menu pasgegevens zijn een aantal standaard query's uit te voeren.

- **Aanwezig:** laat alle personen zien die volgens het systeem in één van de clusters aanwezig is.
- **Aanwezig in periode:** toont een selectie scherm

Datum invoer													
Van													
1 Januari 2000													
zo	ma	di	wo	do	vr	za	Januari ▲ Februari Maart April Mei Juni Juli Augustus September Oktober 2000 ▼ Tijd 10:00						
						1							
2	3	4	5	6	7	8							
9	10	11	12	13	14	15							
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												
Tot													
1 Januari 2000													
zo	ma	di	wo	do	vr	za	Januari ▲ Februari Maart April Mei Juni Juli Augustus September Oktober 2000 ▼ Tijd 16:30						
						1							
2	3	4	5	6	7	8							
9	10	11	12	13	14	15							
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												
Vandaag Annuleren Ok													

- Persoonsgegevens**
 - Pasgegevens**
 - Aanwezig
 - Aanwezig in periode
 - Afdeling
 - Afwezig
 - Afwezig in periode
 - Achtergrond
 - Autorisaties
 - Autorisatie profielen
 - Autorisatieprofiel niet gebruikt na datum
 - Autorisatieprofiel is gebruikt na datum
 - Autorisatie overzicht per deur
 - Autorisatie overzicht per profiel
 - Autorisatie overzicht per profiel personen
 - Deur groep autorisatie
 - Deuren laatst gebruikt na datum
 - Deuren laatst gebruikt voor datum
 - Komt niet voor in historie
 - Komt voor in historie
 - Naam
 - Passen bedrukken
 - Persoon
 - Personen lijst
 - Datum verlopen !!!
 - Naar magnacarta

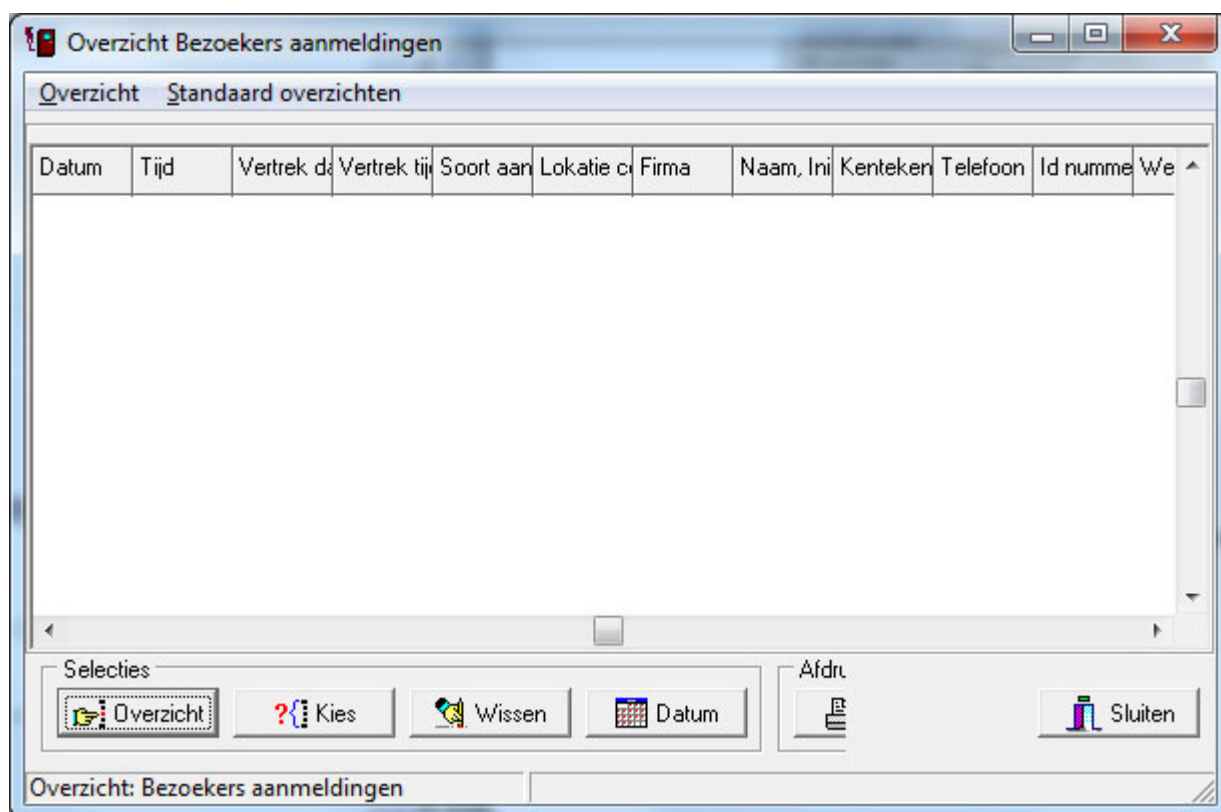
waarin de vanaf datum met start tijd en de tot en met datum met eindtijd ingevoerd moet worden. Vanuit de historie gaat het systeem binnen de opgegeven periode zoeken wie er aanwezig is geweest. Het zoeken start 12 uur voor de aangegeven begintijd om er zeker van te zijn dat personen die op dat tijdstip al aanwezig waren ook in het overzicht getoond worden.

- **Afdeling - Contactpersoon:** Toont een overzicht van alle personen uit één of meerdere specifieke afdeling(en). Ter informatie: bij elke afdeling kan een contactpersoon worden ingevuld. Om de afdeling(en) te kiezen wordt een selectie scherm van personen getoond waarna alle afdelingen, waar de geselecteerde persoon als contact persoon staat vermeld, als selectie wordt gebruikt in het standaard persoonsoverzicht. Daar blijven dus alleen de personen over die als afdeling een van deze afdelingen heeft.
- **Afwezig:** laat alle personen zien die volgens het systeem niet aanwezig zijn.
- **Afwezig in periode:** toont een selectie scherm waarin de vanaf datum met start tijd en de tot en met datum met eindtijd ingevoerd moet worden. Vanuit de historie gaat het systeem binnen de opgegeven periode zoeken wie geen in boeking heeft gemaakt.
- **Achtergrond:** laat alle personen zien die allemaal een, te selecteren, achtergrond hebben. Deze functie kan bijvoorbeeld gebruikt worden om meerdere passen te bedrukken.
- **Autorisaties:** laat een deur selectie scherm zien waar één of meerdere deuren geselecteerd kunnen worden met een dubbelklik, waarna het overzicht alle personen laat zien die voor de geselecteerde deuren zijn geautoriseerd.
- **Autorisatie profielen:** (1) laat een selectie scherm zien waar één of meerdere autorisatie profielen geselecteerd kunnen worden met een dubbelklik, waarna het overzicht alle personen laat zien die in de lijst van profielen één of meerdere profielen heeft staan die hier geselecteerd zijn.
- **Autorisatieprofiel niet gebruikt na datum:** (1) laat een selectie scherm zien waar één autorisatie profiel geselecteerd kan, waarna met een datum invoer scherm de datum geselecteerd kan worden. Het overzicht laat alle personen zien die na deze datum, één of meer deuren uit het geselecteerde profiel niet gebruikt hebben.
- **Autorisatieprofiel is gebruikt na datum:** (1) is het zelfde als de voorgaande maar nu worden de personen getoond die het profiel wel gebruikt hebben.
- **Autorisatie overzicht per deur:** toont een nieuw scherm met alle personen uit het voorgaande overzicht met het pasnummer, naam en de afdeling en daarachter voor elke deur een kolom met daarin de afkorting van de tijdzone voor die deur.
- **Autorisatie overzicht per profiel per persoon:** (1) toont een nieuw scherm met alle personen uit het voorgaande overzicht met het pasnummer, naam en de afdeling en daarachter per regel één profiel. Iemand die 5 profielen heeft zal dus in 5 keer voorkomen in aparte regels onder elkaar met in elke regel één profiel.
- **Deur groep autorisatie** *Error! Bookmark not defined.*: in een deurgroep autorisatie staan één of meer deurgroepen en in een autorisatie profiel kan een deurgroep worden ingevuld. Deze optie laat alle personen zien welke één of meer profielen heeft waar een deurgroep is ingevuld die in de deurgroep autorisatie voorkomt.
- **Deuren laatst gebruikt na datum:** laat een selectie scherm zien waar één of meerdere deuren geselecteerd kunnen worden, waarna met een datum invoer scherm de datum geselecteerd kan worden. Het overzicht laat alle personen zien die na deze datum, één of meer geselecteerde deuren niet gebruikt hebben.
- **Deuren laatst gebruikt voor datum:** idem als de voorgaande maar nu worden de personen getoond die de deuren gebruikt hebben voor de geselecteerde datum.
- **Komt niet voor in historie:** laat alle personen zien die niet voorkomen in de historie in de op te geven periode.
- **Komt voor in historie:** laat alle personen zien die wel voorkomen in de historie in de op te geven periode.
- **Naam:** geeft een invoer scherm waar een naam of deel van de naam ingevuld kan worden waarna de personen getoond worden waarbij de ingevulde naam ergens in voorkomt. Dit kan gebruikt worden om personen te zoeken met een dubbele naam waarvan niet bekend welke naam als eerste gebruikt wordt.
- **Passen bedrukken:**

- **Start:** voor het automatisch bedrukken van meerdere passen, van alle personen die in het overzicht staan wordt een pas bedrukt.
- **Stop:** stopt de print actie die met “start” begonnen was.
- **Persoon:** met het selectie scherm “Selecteer Werknemer ” wordt één persoon gezocht. Als de gezochte persoon uit het selectie scherm voorkomt in het personen overzicht dan blijft deze als enige over, komt deze persoon niet voor (door eerder gemaakte selecties). dan zal het overzicht leeg zijn.
- **Personen lijst:** laat alle personen in het overzicht zien die in een te selecteren personen lijst staan ingevuld.
- **Datum verlopen:** laat alle personen in het overzicht zien waarvan de datum “Pas geldig t/m” verlopen is.
- **Naar Magnacarta:** is alleen voor systemen die gekoppeld zijn met het betaalsysteem van Magnacarta. Alle personen die in het overzicht staan worden naar de database van Magnacarta geüpload.

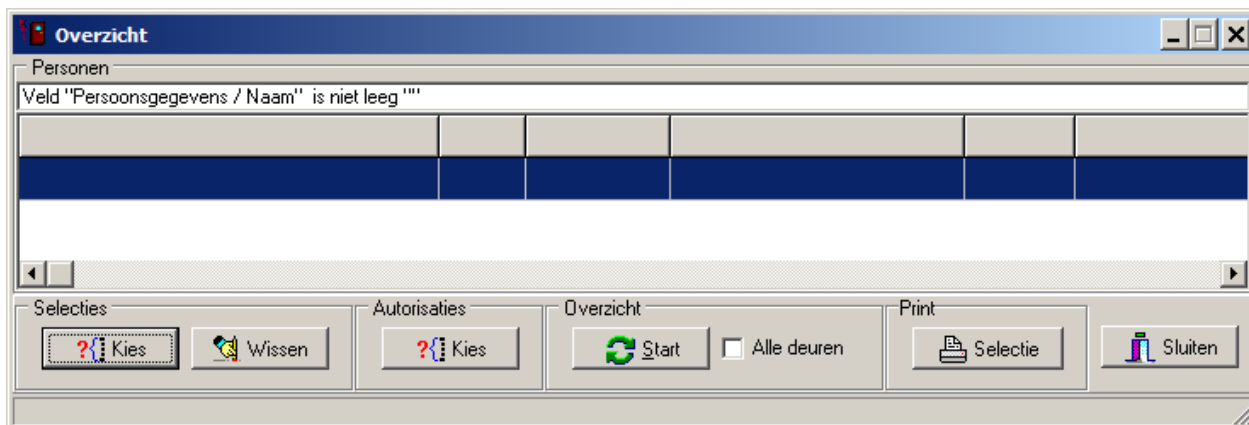
(1) alleen van toepassing als in de setup is ingevuld dat pas autorisaties alleen met profielen worden uitgevoerd.

9.1.3 Bezoekers aanmeldingen



Alle bezoekers die via de web applicatie “Bezoekers registratie” zijn aangemeld en nog niet zijn voorzien van een bezoekers pas worden hier getoond. Met een dubbelklik op een van de bezoekers kan de pas aan de bezoeker worden gekoppeld.

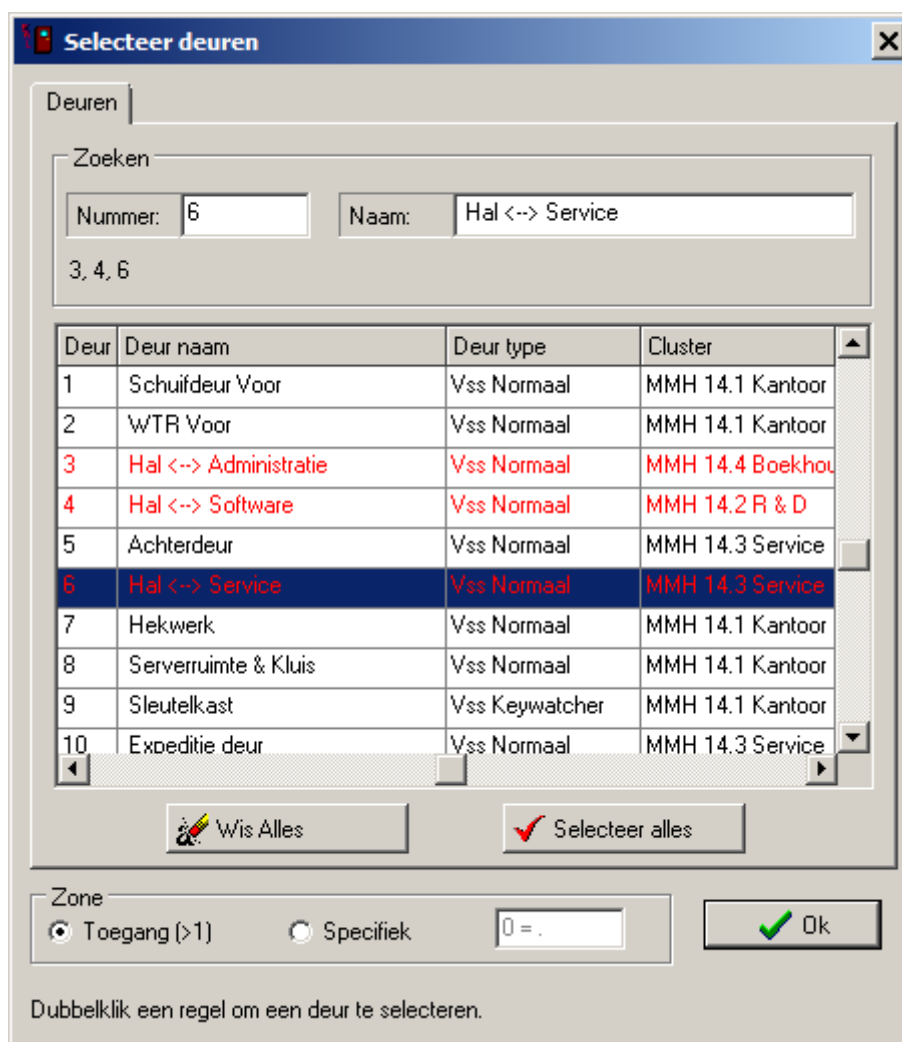
9.1.4 Autorisaties



In dit scherm krijgt u een overzicht van de autorisatie(s) welke aan personen zijn toegekend. Het gaat om een moment opname van autorisaties van personen op het moment dat het overzicht wordt gemaakt.

- **Selecties - Kies:** Standaard keuze menu om selecties te maken. De met deze knop gemaakte selecties worden bovenin het scherm in de witte selectiebalk getoond. Gemaakte selecties worden door de knop "Start" uitgevoerd op het overzicht. Het is dus ook mogelijk om vooraf selecties te maken voordat het overzicht gemaakt wordt.
- **Selecties - Wissen:** Wis de gemaakte selecties in de witte selectie balk bovenin het scherm. Ook hiervoor geldt dat pas na "Start" het nieuwe overzicht wordt gemaakt.
- **Autorisaties - Kies:** met deze knop kunnen de deuren worden geselecteerd waarvan de (eventueel specifieke) autorisatie gezocht wordt. Zie hiervoor de volgende paragraaf 9.1.4.1 - "Selecteer deuren"
- **Overzicht - Start:** start het overzicht. Omdat het vrij veel tijd kan kosten om dit overzicht te maken wordt het overzicht niet automatisch gestart maar via deze knop. Voordat gestart wordt moeten eerst de deuren / autorisaties en eventuele selecties gemaakt zijn.
- **Overzicht - Alle deuren:** als meerdere deuren zijn geselecteerd dan zal het systeem, indien deze optie is aangevinkt, personen laten zien waarbij voor minimaal één deur een autorisatie is gevonden. Voor elke geselecteerde deur wordt dan één regel gebruikt met de autorisatie voor die deur, ook als de autorisatie niet voldoet aan de selectie. Indien alle deuren niet is aangevinkt dan worden alleen die deuren getoond die aan de selectie van deur / tijdzone voldoen. Ook dan is er weer een regel per deur, dus van een persoon kunnen meerdere regels staan.
- **Print - Selectie:** maakt van het overzicht zoals dit op het scherm staat, dus met dezelfde selecties, een afdruk naar de printer.

9.1.4.1 Selecteer deuren

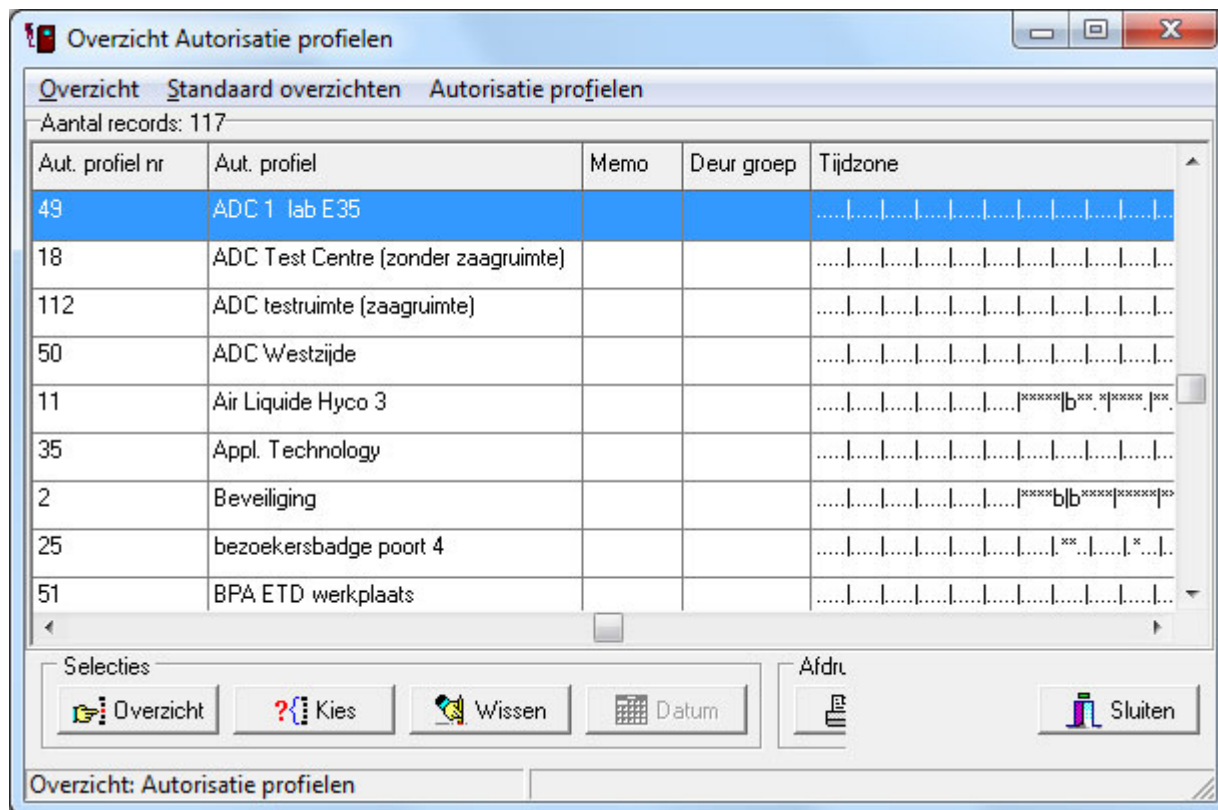


Deur	Deur naam	Deur type	Cluster
1	Schuifdeur Voor	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
2	WTR Voor	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
3	Hal <--> Administratie	Vss Normaal	MMH 14.4 Boekhou
4	Hal <--> Software	Vss Normaal	MMH 14.2 R & D
5	Achterdeur	Vss Normaal	MMH 14.3 Service
6	Hal <--> Service	Vss Normaal	MMH 14.3 Service
7	Hekwerk	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
8	Serverruimte & Kluis	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
9	Sleutelkast	Vss Keywatcher	MMH 14.1 Kantoor
10	Expeditie deur	Vss Normaal	MMH 14.3 Service

Om de deur(en) te selecteren voor het autorisatie overzicht krijgt u dit scherm.

- **Dubbelklik:** selecteren of de–selecteren van een deur. Een geselecteerde deur wordt in rood weergegeven, een niet geselecteerde deur in zwart. Voor zover daar ruimte voor is zullen de geselecteerde deuren in het “Zoeken” deel worden getoond.
- **Wis Alles:** Wis de gemaakte selectie van deuren.
- **Selecteer alles:** selecteer alle deuren.
- **Toegang >1:** Zoek bij de geselecteerde deur(en) of er een autorisatie instaat die groter is dan één. Tijdzone 0 en 1 geven “Nooit” toegang.
- **Specifiek:** zoekt gericht naar één specifieke tijdzone bij de geselecteerde deuren.
- **Veld (rechts naast “Specifiek”):** met een dubbelklik wordt het tijdzone selectie scherm getoond om de specifieke tijdzone in te vullen.

9.1.5 Autorisatie profielen



Aut. profiel nr	Aut. profiel	Memo	Deur groep	Tijdzone
49	ADC 1 lab E35			.....
18	ADC Test Centre (zonder zaagruimte)			.....
112	ADC testruimte (zaagruimte)			.....
50	ADC Westzijde			.....
11	Air Liquide Hyco 3			.....
35	Appl. Technology			.....
2	Beveiliging			.....
25	bezoekersbadge poort 4			.....
51	BPA ETD werkplaats			.....

In dit overzicht staan alle autorisatie profielen met de deurautorisaties.

9.1.5.1 Autorisatie profielen

Dit menu kent de volgende opties:

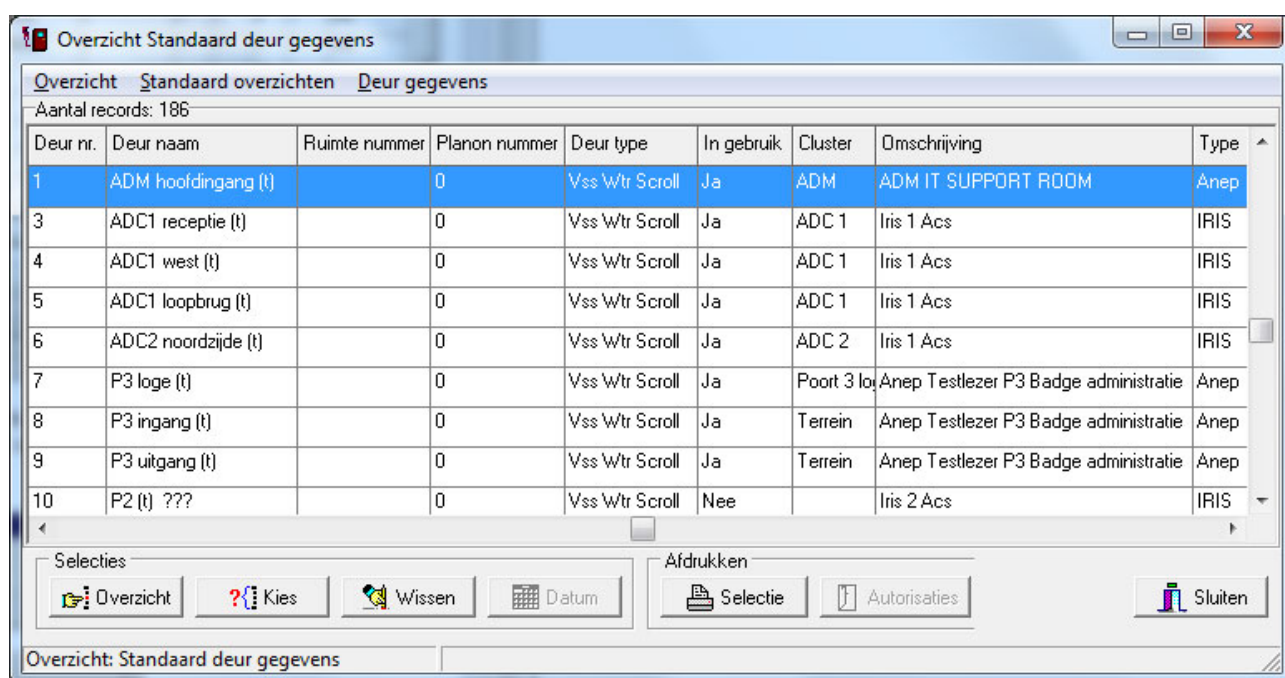
- **Autorisaties:** zoekt op dezelfde manier in de profielen zoals eerder is beschreven bij de personen. Zie paragraaf 9.1.4 Autorisaties, pagina 70.
- **Deurgroep:** laat alle profielen zien waar de geselecteerde deurgroep is ingevuld.
- **Deurgroep autorisatie:** laat alle profielen zien waar de één van de deurgroepen is ingevuld die voorkomen in de geselecteerde deurgroep autorisatie.
- **Uitgebreid overzicht:** geeft een nieuw scherm met van elk profiel gedetailleerde informatie van elke deur waar de tijdzone groter is dan één. Er is dus één regel per profiel voor elke deur met een autorisatie

9.1.6 Profiel aanvragen

Profiel aanvragen (optioneel) wordt gebruikt als een autorisatie wijziging niet door één ATS gebruiker mag worden doorgevoerd. Een gebruiker doet de aanvraag voor een autorisatie wijziging bij een persoon, terwijl een ander de daadwerkelijke toekenning doet via dit overzicht.

9.1.7 Deurgegevens

Dit menu geeft een overzicht van de standaard deurgegevens. Dit overzicht kan ook gebruikt worden om deurgegevens te muteren d.m.v. een dubbelklik op de gewenste deur. , toevoegen kan echter alleen via het menu “Toegang” / “Deurgegevens” (paragraaf 9.15 Deurgegevens, pagina 118).



Overzicht Standaard deur gegevens

Overzicht Standaard overzichten Deur gegevens

Aantal records: 186

Deur nr.	Deur naam	Ruimte nummer	Planon nummer	Deur type	In gebruik	Cluster	Omschrijving	Type
1	ADM hoofdingang (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	ADM	ADM IT SUPPORT ROOM	Anep
3	ADC1 receptie (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	ADC 1	Iris 1 Acs	IRIS
4	ADC1 west (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	ADC 1	Iris 1 Acs	IRIS
5	ADC1 loopbrug (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	ADC 1	Iris 1 Acs	IRIS
6	ADC2 noordzijde (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	ADC 2	Iris 1 Acs	IRIS
7	P3 loge (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	Poort 3 loge	Anep Testlezer P3 Badge administratie	Anep
8	P3 ingang (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	Terrein	Anep Testlezer P3 Badge administratie	Anep
9	P3 uitgang (t)		0	Vss Wtr Scroll	Ja	Terrein	Anep Testlezer P3 Badge administratie	Anep
10	P2 (t) ???		0	Vss Wtr Scroll	Nee		Iris 2 Acs	IRIS

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum Afdrukken Selectie Autorisaties Sluiten

Overzicht: Standaard deur gegevens

9.1.7.1 Deurgegevens

Dit menu kent de volgende opties:

- **Naam:** geeft een zoek scherm waar een naam kan worden ingevoerd. Binnen het deuren overzicht wordt gezocht naar de deuren waarbij de ingevulde zoek naam ergens in de deur naam voorkomt.
- **Iris:** geeft een scherm "selecteer multiplexer" waarna het deuren overzicht alle deuren laat zien waar de geselecteerde multiplexer is ingevuld.
- **In gebruik:** geeft uit het deuren overzicht allen de deuren waar "In gebruik" is aangevinkt.

9.1.8 Multiplexers

In dit scherm hebt u een overzicht van alle multiplexers in het systeem. Dit overzicht kan ook gebruikt worden om multiplexers te muteren d.m.v. een dubbelklik op de gewenste multiplexer. Zie ook het menu “Toegang” / “Multiplexers” (paragraaf 9.27 Multiplexer, pagina 145).

Overzicht Multiplexers

Overzicht Standaard overzichten

Aantal records: 1250

ID	Omschrijving	Type	Serie nummer	IP Adres	Poort nr.	Lokatie	Informatie	DNS	Netwerk naam
1		Mcom	00:00:00:00:00:00	0.0.0.0	0			Nee	
2		Mcom	00:00:00:00:00:00	0.0.0.0	0			Nee	
3	P3 Test aansluiting	Anep	00:06:59:00:00:00	3.252.78.9	10001	P3 Tech ruimte		Nee	
4	Iris 1 Acs	IRIS	00:06:59:00:08:B3	3.252.32.22	35011	Serverruimte		Nee	
5	Iris 2 Acs	IRIS	00:06:59:00:08:B7	3.252.32.23	35011	Serverruimte		Nee	
6	Iris Alphonics	IRIS	00:06:59:00:08:B8	3.252.32.24	35011	Patchkast Technische Ruimte P3 Security		Nee	
7	Anep FCP	Anep	00:06:59:00:00:00	3.252.42.19	10001	Vossessor aux room (deur 190)	IP-adres:	Nee	
8	Anep PPD	Anep	00:06:59:00:00:00	3.252.50.19	10001	Vossessor PPD kleedruimte (deur 226)	IP-adres:	Nee	
9	Anep Resin	Anep	00:06:59:00:00:00	3.252.52.19	10001	Vossessor Res kantine/toilet (deur 80)	IP-adres:	Nee	

Selecties

Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken

Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Multiplexers

9.1.9 Tijdzones

In dit scherm hebt u een overzicht van alle tijdzones in het systeem. Dit overzicht kan ook gebruikt worden om tijdzones te muteren d.m.v. een dubbelklik op de gewenste tijdzone. Zie ook het menu “Toegang” / “Tijdzones” (paragraaf 9.35 Tijdzones, pagina 178).

Overzicht Tijd zones

Overzicht Standaard overzichten

Aantal records: 34

Zone nr.	Afk.	Tijdzone	Start tijd 1	Stop tijd 1	Dag mask. 1	Start Tijd 2	Stop Tijd	Dag mask. 2	Feestdag
1	.	Nooit	0:00	0:00	.....	0:00	0:00	.....	Nee
2	*	Altijd	0:00	23:59	MDWdVZZ	0:00	23:59	MDWdVZZ	Ja
3	A	Fitr. partners	6:15	16:45	MDWdV..	6:15	16:45	MDWdV..	Nee
4	B	CRV Noord	6:00	21:00	MDWdV..	0:00	0:00	.....	Nee
5	C	Deur 115	8:00	18:30	MDWdV..	0:00	0:00	.....	Nee
6	D	CRV Zuid	8:00	16:30	MDWdV..	0:00	0:00	.....	Nee
7	E		0:00	0:00	.....	0:00	0:00	.....	Nee
8	F		0:00	0:00	.....	0:00	0:00	.....	Nee
9	G	Eng. Training	7:00	19:30	MDWdV..	0:00	0:00	.....	Nee

Selecties

Overzicht Kies Wissen Datum

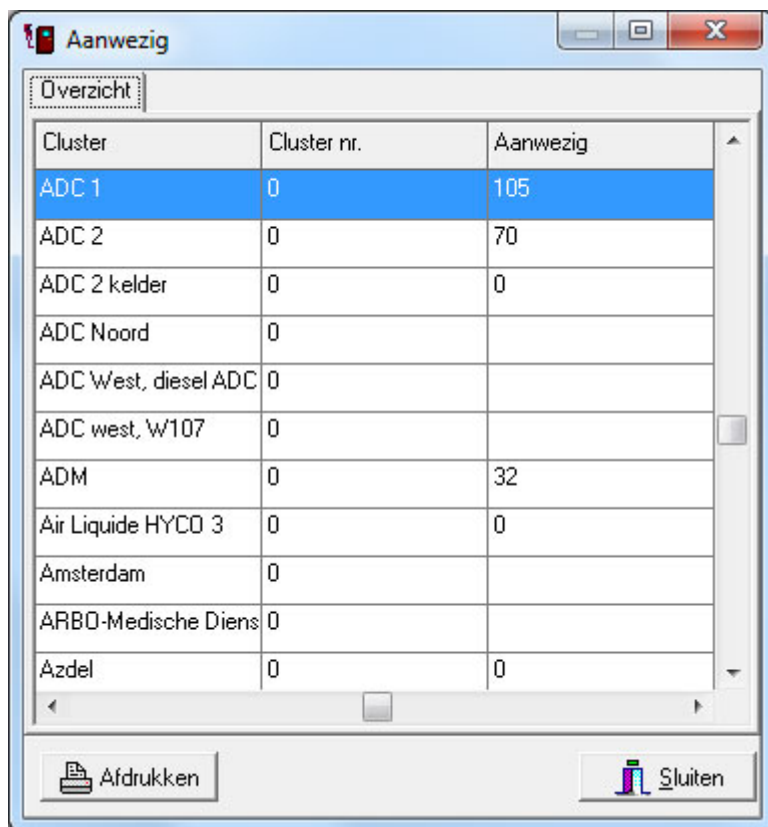
Afdrukken

Selectie Sluiten

Overzicht: Tijd zones

9.1.10 Cluster aanwezig

In dit scherm krijgt u een overzicht met het aantal aanwezige per cluster.



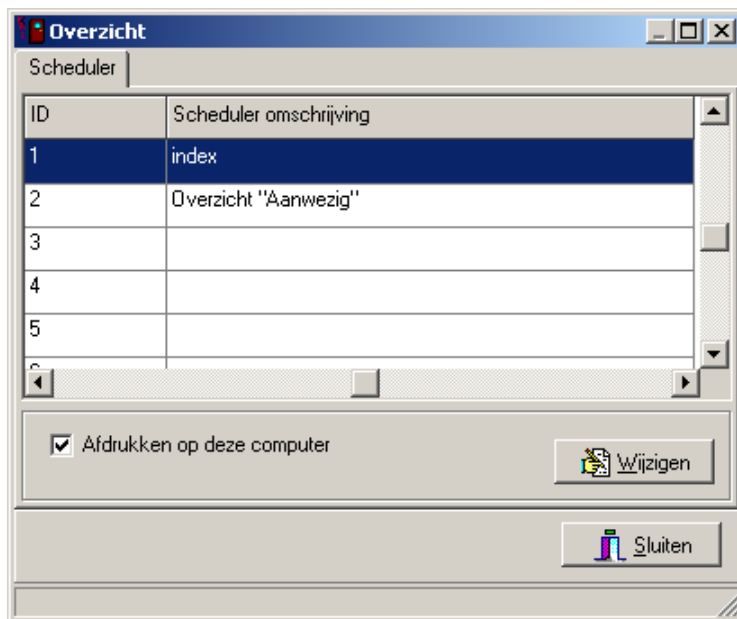
The screenshot shows a window titled 'Aanwezig' with a tab labeled 'Overzicht'. It contains a table with three columns: 'Cluster', 'Cluster nr.', and 'Aanwezig'. The table lists various clusters and their corresponding attendance counts. The first row, 'ADC 1', is highlighted in blue.

Cluster	Cluster nr.	Aanwezig
ADC 1	0	105
ADC 2	0	70
ADC 2 kelder	0	0
ADC Noord	0	
ADC West, diesel ADC	0	
ADC west, W107	0	
ADM	0	32
Air Liquide HYCO 3	0	0
Amsterdam	0	
ARBO-Medische Diens	0	
Azdel	0	0

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Afdrukken' (Print) and 'Sluiten' (Close).

9.1.11 Scheduler

Hier hebt u een overzicht van geplande taken om overzichten automatisch af te drukken. Door een dubbel klik op een regel of met de knop “Wijzigen” krijgt u een scherm met daarin de details van de gemaakte of te maken taak.



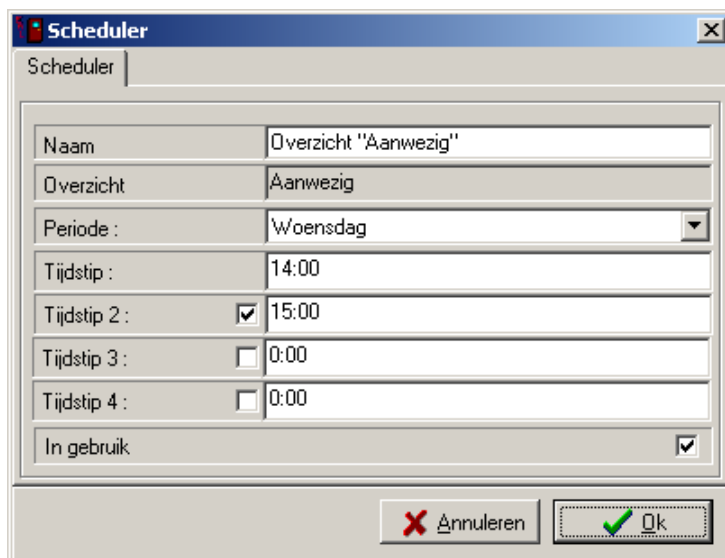
ID	Scheduler omschrijving
1	index
2	Overzicht "Aanwezig"
3	
4	
5	

☒ Afdrukken op deze computer

 Wijzigen

 Sluiten

- **Naam:** zelf te kiezen naam.
- **Overzicht:** kies met een dubbelklik een van de “Vrije overzichten”.
- **Periode:** op welke dag(en) moet de taak worden uitgevoerd
 - Elke dag
 - Eens per week, op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag of zondag
 - Eerste of laatste dag van de maand
 - Eerste of laatste dag van elk kwartaal
 - Eerste of laatste dag van elk half jaar
 - Eerste of laatste dag van het hele jaar
- **Tijdstip:** de tijd waarop het overzicht moet worden afgedrukt
- **Tijdstip 2 - 4:** extra tijden, worden alleen uitgevoerd als het bijbehorende vinkje is aangevinkt.
- **In gebruik:** de geplande taak wordt alleen uitgevoerd als deze is aangevinkt.



Naam	Overzicht "Aanwezig"
Overzicht	Aanwezig
Periode :	Woensdag
Tijdstip :	14:00
Tijdstip 2 :	☒ 15:00
Tijdstip 3 :	☐ 0:00
Tijdstip 4 :	☐ 0:00
In gebruik	☒

 Annuleren  Ok

Bij de in te voeren tijden worden de minuten altijd op “00” gezet, met andere worden de overzichten zijn alleen op het hele uur te plannen.

9.1.12 Werkgevers

In dit scherm hebt u een overzicht van alle werkgevers in het systeem. Dit overzicht kan ook gebruikt worden om werkgevers te muteren d.m.v. een dubbelklik op de gewenste werkgever. Zie ook het menu “Toegang” / “werkgever” (paragraaf 9.389.27 Werkgevers, pagina 183).

Overzicht Werkgevers

Overzicht Standaard overzichten Werkgevers

Aantal records: 387

Werkgever	Adres	Postcode	Plaats	Telefoon	Contact persoon	E-Mail	Externe referentie	Aanwezig
A1 PERSONEELSDIENSTEN	Steenbergsestraat 44	4614 TG	Bergen op Zoom	0164-239955	Hans Maes	info@a1personeelbergenop:		
A3 BEDRIJFSDIENSTEN BV	Alkenoord 233	2903 XJ	Capelle aan den IJss	010-2847998	A. Bakker	info@a3bedrijfsdiensten.nl		
ABV HAUKE'S INSP. BV	van Lijndenstraat 19a	6566 BG	Millingen a/d Rijn	0481 - 43 18 31	R. Haukes	r.haukes@abvhaukes.nl		0
ACCENT	Bredabaan 292	2170	Merksem	03 680 14 34	Victor Jo	kapellen@be.accent.jobs		
ADVITEK	23 Val Fleuri	L1526	Luxemburg	00352-26316522	Lut Goudeville			0
AERO DYNAMIC B.V.	Havenstraat 9	3861 VS	Nijkerk	033-2459064	Harry Brok			
AIB VINCOTTE	Heusing 2	4817 ZB	Breda	076-5712288	H. Lens			
AINVESTB	Heivlinder 24	3544 DM	Utrecht	641296306		el_jaouad@hotmail.com		
AIR LIQUIDE	Plasticslaan 1	4612 PX	Bergen op Zoom	0164-217070	Dhr J. Kiewiet	jacques.kiewiet@airliquide.c		8

Selecties

Overzicht Kies Wissen Datum

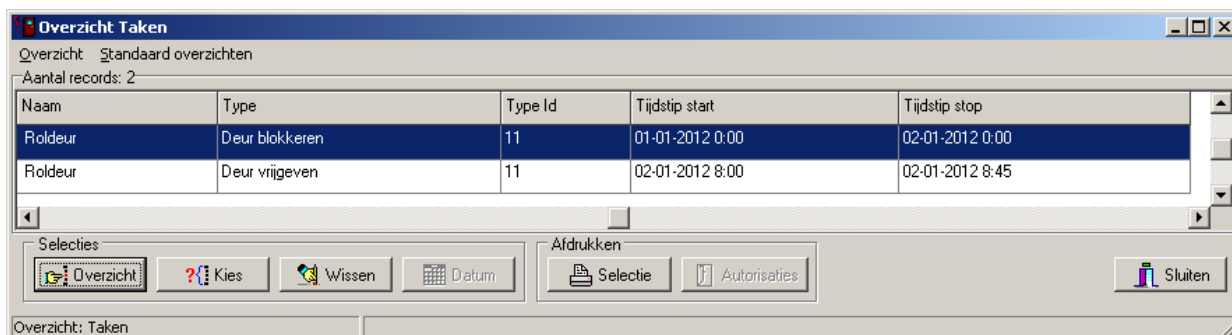
Afdrukken

Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Werkgevers

9.1.13 Taken



Overzicht: Standaard overzichten

Aantal records: 2

Naam	Type	Type Id	Tijdstip start	Tijdstip stop
Roldeur	Deur blokkeren	11	01-01-2012 0:00	02-01-2012 0:00
Roldeur	Deur vrijgeven	11	02-01-2012 8:00	02-01-2012 8:45

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken: Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Taken

In dit scherm hebt u een overzicht van alle taken die bij deuren zijn gepland. Taken bij een deur zijn het vrijgeven of blokkeren van een deur gedurende een op te geven periode. Dit overzicht kan niet gebruikt worden om de taken te muteren dat kan alleen via het deuren menu “Toegang” / “Deurgegevens”, paragraaf 9.15.99.27 Taken, pagina 128.

9.1.14 Poortinstructie

Overzicht Film

Overzicht: Standaard overzichten

Aantal records: 1

ID	Nederlands	Frans	Duits	Engels	Aantal gestelde vragen	Aantal correcte antwoorden	Overslaan
60231	bezoeker / visitor_nl.wma	/	/	visitor / visitor_gb.wma	30	20	Nee

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken: Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Film

Overzicht Film

Overzicht: Standaard overzichten

Aantal records: 1

ID	Vraag	Antwoord	Antwoord	Antwoord	Oplossing	Comment	Taal	Nederl	Frans	Duits	Engels	Aantal ge	Aantal co	Overslaar
60232	wat is het	1234	2205	2250	3		nl	bezoeker	/	/	visitor / vi	30	20	Nee

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken: Selectie Autorisaties

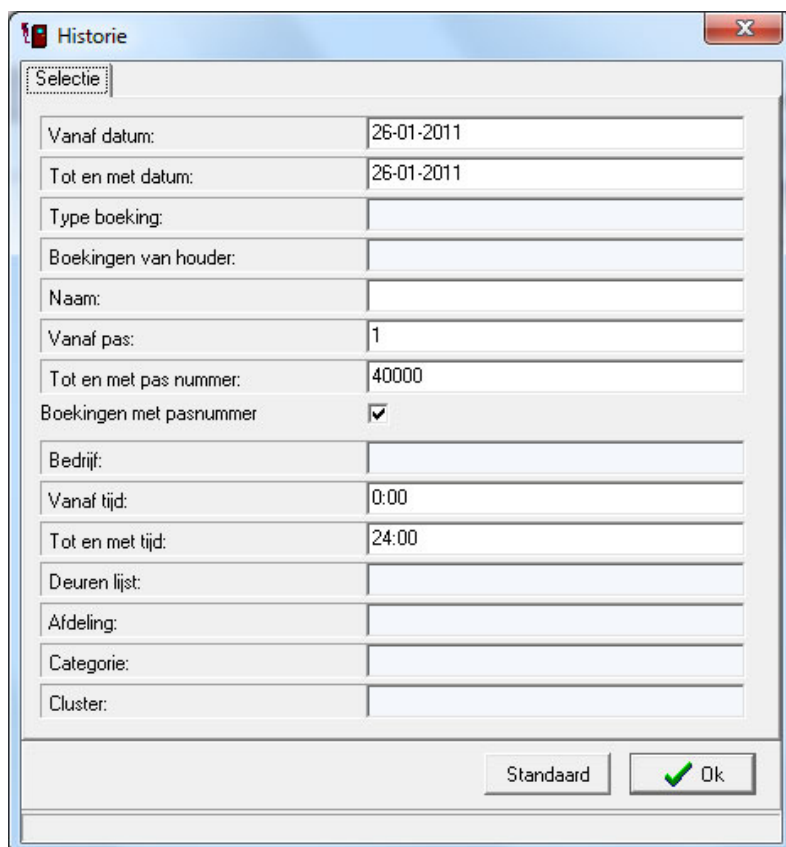
Sluiten

Overzicht: Film

In deze schermen vindt u de overzichten van de poortinstructie - films en vragen. Deze overzichten kunnen ook gebruikt worden om te muteren d.m.v. een dubbelklik op de gewenste regel. Zie ook de menu's "Toegang" / "Poortinstructie" (paragrafen 9.33.1 en 9.33.2, pagina's 175 en 176).

9.1.15 Historie

Geeft een overzicht van gebeurtenissen van de deuren, zoals pas aanbiedingen, deur te lang open - en gesloten enzovoort. Voordat het overzicht getoond word kunnen er een aantal vragen (query's) gemaakt worden. Deze vragen worden door het systeem bewaard en de volgende keer dat dit scherm naar voren komt zijn deze vragen weer ingevuld.



Met de knop “**Standaard**” worden alle vragen gewist en worden de van - t/m data op de actuele datum gezet.

- **Vanaf datum - Tot en met datum:** dubbelklik geeft een pop-up scherm met de vanaf en t/m datum invoer. Over deze periode wordt het overzicht getoond. De lengte van de periode is niet begrensd maar het is aan te bevelen om deze periode niet te lang te maken van wege de tijd dat het zoeken in de historie duurt voordat het overzicht wordt getoond. Het maximum aantal regels in één overzicht is wel beperkt en wel tot 100000.
- **Type boeking:** in, uit, geen toegang etc. Geeft een pop-up scherm met alle in het systeem bekende boeking soorten, ook als deze voor uw situatie niet van toepassing zijn.
- **Boeking van houder:** geeft een “Selecteer Werknemer” scherm om één persoon te selecteren (de pashouder). Het systeem zoekt in de historie naar alle boekingen veroorzaakt door deze persoon, ongeacht met welke pas dat is gebeurd.
- **Naam:** het systeem zoekt naar alle boekingen waarbij de ingevulde naam ergens voorkomt in de naam van de pashouder.
- **Vanaf pas - t/m pas:** het systeem zoekt naar een groep van passen.
- **Boeking met pasnummer:** indien aangevinkt worden de boekingen zonder pasnummer, zoals “deur te lang open”, niet weergegeven.
- **Bedrijf:** zoekt naar boekingen van pashouders waar de “werkgever” dezelfde is als het ingevulde bedrijf.

- **Van tijd - t/m tijd:** zoekt in een bepaald tijdvak. In combinatie met een van - t/m datum wordt elke dag doorzocht binnen dit tijdvak. Er wordt dus niet gezocht vanaf de eerste dag “zo laat” tot en met de laatste dag “zo laat”.
- **Deurenlijst:** geeft een pop-up scherm om een of meer deuren te selecteren.
- **Afdeling:** geeft de historie van pashouders uit deze afdeling.
- **Categorie:** geeft de historie van pashouders waar de 1^e categorie bij de persoon overeenkomt met deze categorie. Er wordt dus niet gezocht op “1^e en / of 2^e” categorie.
- **Cluster:** geeft de historie van pashouders uit een bepaald cluster.

Overzicht Standaard Historie							
Overzicht Standaard overzichten Historie Parkeer tariefgroep Aantal records: 13							
Datum	Tijd	Soort boeking	Deur nr.	Deur naam	Pas nr.	Naam, Initialen	Personeel Afdeling
02-01-2004	09:14:52		4		2	Zwierlink, R.A.	050671
02-01-2004	09:14:52		4		2	Zwierlink, R.A.	050671
02-01-2004	09:15:10	Handmatig open	5				
02-01-2004	09:33:42	Handmatig open	5				
02-01-2004	09:34:22		4		2	Zwierlink, R.A.	050671
02-01-2004	09:34:36	Handmatig open	5				
02-01-2004	09:40:00	Handmatig open	5				
02-01-2004	11:02:48		4		5	Vos, P	101069
02-01-2004	11:03:04	Handmatig open	5				
02-01-2004	11:11:22	Handmatig open	5				
03-01-2004	09:19:56		4		5	Vos, P	101069
03-01-2004	09:20:12	Handmatig open	5				
03-01-2004	09:26:04	Handmatig open	5				

Dubbelklik op een van de regels laat, indien het een boeking van een persoon is, de pasfoto van de betreffende persoon zien.

9.1.16 Historie bezoekers

Overzicht Bezoekers historie

Overzicht | Standaard overzichten | Parkeer tariefgroep

Veld "Bezoekers historie / Pas nr." is ongelijk aan en niet leeg "0"

Aantal records: 43

Datum	Pas nr.	Naam	Initialen	Werkgever	In	Uit	Pas nr. Contact persoon	Naam Contact persoon	Initialen Contact persoon
10-01-2011	136	Bezoekerspas 6			08:58	09:31	0		
10-01-2011	140	Bezoekerspas 10			15:28	18:17	0		
18-01-2011	134	Bezoekerspas 4			10:04	00:00	0		
18-01-2011	136	Bezoekerspas 6			10:04	16:23	0		
20-01-2011	139	Bezoekerspas 9			08:25	00:00	0		
20-01-2011	135	Bezoekerspas 5			14:29	14:31	0		
24-01-2011	135	Bezoekerspas 5			11:40	00:00	0		
25-01-2011	136	Bezoekerspas 6			14:37	15:43	0		

Selecties: Overzicht | Kies | Wissen | Datum

Afdrukken: Selectie | Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Bezoekers historie

De werkwijze van het menu "Historie bezoekers" geeft op dezelfde wijze als "Historie" een voor selectie scherm. Alleen heeft de bezoekers historie een andere weergave, hier worden de in- en uit tijden weergegeven en de gegevens van de contactpersoon.

9.1.17 Historie gebruikers

Overzicht Historie gebruikers

Overzicht | Standaard overzichten

Aantal records: 14

Datum	Tijd	Computer	Bron	Gebruiker	Type	Id	Tekst
26-10-2011	11:45:54	CC400089-B		EAL (Apeldoorn) BV	Inloggen		
26-10-2011	13:02:54	DJ-DESKTOP		EAL (Apeldoorn) BV	Inloggen		
26-10-2011	14:02:48	IXYNIX		EAL (Apeldoorn) BV	Inloggen		
26-10-2011	14:10:10	EalAtsServer	Srv_Task		Deur: terug naar normaal	5	Achterdeur
26-10-2011	15:39:24	DJ-DESKTOP		Dirk-Jan Gerits	Uitloggen		
26-10-2011	15:39:30	DJ-DESKTOP		Dirk-Jan Gerits	Inloggen		

Selecties: Overzicht | Kies | Wissen | Datum

Afdrukken: Selectie | Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Historie gebruikers

Bij dit overzicht wordt via een datum invoer scherm de van en t/m datum gevraagd waarover het overzicht gemaakt moet worden.

Het betreft een overzicht van acties van programma gebruikers en van het programma. In het overzicht staat om wie het gaat en op welke computer de mutatie is gemaakt. Het gaat o.a. om de volgende mutaties:

- In- en uitloggen van gebruikers
- Blokkeren, openen of ontgrendelen van deuren
- Profiel of tijdelijk profiel toevoegen of verwijderen bij een persoon
- Tijdzone toevoegen of verwijderen in een profiel.

9.1.18 Mutaties deuren

Overzicht Mutaties deuren

Overzicht Standaard overzichten Parkeer tariefgroep

Aantal records: 93

Datum	Tijd	Mut. gebruiker	Mut. status	Deur nr.	Deur naam	Ongre	Blokke	Alarmer	STDI	String	Unit	In geb	Aanv	Werktij
26-10-2011	15:02:54	Jasper Oleman	Nieuw	302	Jasper Test	3	3	20	51	0	1	Ja	0	Nee
26-10-2011	15:04:00	Jasper Oleman	Oud	302	Jasper Test	3	3	20	51	0	1	Ja	0	Nee
26-10-2011	15:04:00	Jasper Oleman	Nieuw	302	Jasper Test	3	3	20	51	0	1	Nee	0	Nee
27-10-2011	10:55:18	Dirk-Jan Gerrits	Toegevoegd	31	Medicijnkamer 1e	3	3	20	22	4	3	Ja	0	Nee
27-10-2011	10:57:20	Dirk-Jan Gerrits	Oud	31	Medicijnkamer 1e	3	3	20	22	4	3	Ja	0	Nee
27-10-2011	10:57:20	Dirk-Jan Gerrits	Nieuw	31	Medicijnkamer 1e	4	5	21	22	4	3	Ja	0	Nee

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken: Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Mutaties deuren

Bij dit overzicht wordt via een datum invoer scherm de van en t/m datum gevraagd waarover het overzicht gemaakt moet worden.

Het betreft een overzicht van alle mutaties van deurgegevens met de vermelding van de gebruiker die de mutatie(s) heeft uitgevoerd. Er komen 3 soorten mutaties voor: toevoegen, verwijderen en wijzigen. Van de wijzigingen is een detail scherm op te roepen door op een van de regels met de mutatie status "Oud" of "Nieuw" te dubbelklikken. Daar worden alleen de velden die zijn gewijzigd getoond.

Wijzigingen

Deur wijzigingen

Veld	Oud	Nieuw
Gebruiker	Dirk-Jan Gerrits	Dirk-Jan Gerrits
Ongrendeltijd	3	4
Blokkeertijd	3	5
Alarmeringstijd	20	21
Richting det.	Geen	In/Uit registratie
Dir. deur alarm	Nee	Ja
Info		Geen informatie beschikbaar
ExtRef		ATS01.23
Deur groepen	server	buitenschil

Sluiten

9.1.19 Mutatie persoonsgegevens

Overzicht Mutaties pers. geg.

Overzicht Standaard overzichten Mutaties pers. geg. Parkeer tariefgroep

Aantal records: 396

Datum	Tijd	Mut. gebruiker	Mut. status	Pas nr.	Naam	Personeels nr.	Pas status	Pers. Status	Geldig van	Geldig tot
20-10-2011	14:59:38	Dirk-Jan Gerrits	Oud	0	iii				Geen datum	Geen datum
20-10-2011	14:59:38	Dirk-Jan Gerrits	Nieuw	0	iii				Geen datum	Geen datum
20-10-2011	14:59:52	Dirk-Jan Gerrits	Oud	0	matong				Geen datum	Geen datum
20-10-2011	14:59:52	Dirk-Jan Gerrits	Nieuw	0	matong				Geen datum	Geen datum
20-10-2011	15:00:06	Dirk-Jan Gerrits	Oud	0	matong				Geen datum	Geen datum
20-10-2011	15:00:06	Dirk-Jan Gerrits	Nieuw	0	matong				Geen datum	Geen datum
20-10-2011	15:01:46	Dirk-Jan Gerrits	Oud	0	aaa				Geen datum	Geen datum

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum Afdrukken Selectie Autorisaties Sluiten

Overzicht: Mutaties pers. geg.

Bij dit overzicht wordt via een datum invoer scherm de van en t/m datum gevraagd waarover het overzicht gemaakt moet worden.

Het betreft een overzicht van alle mutaties van persoonsgegevens met de vermelding van de gebruiker die de mutatie(s) heeft uitgevoerd. Er komen 3 soorten mutaties voor: toevoegen, verwijderen en wijzigen. Van de wijzigingen is een detail scherm op te roepen door op een van de regels met de mutatie status "Oud" of "Nieuw" te dubbelklikken. Daar worden alleen de velden die zijn gewijzigd getoond.

In het bovenste deel staan alleen de autorisatie wijzigingen, in het onderste deel alle overige.

Wijzigingen

Persoons wijzigingen

Deur autorisaties

Deur nr.	Deur naam	Deur type	Oude zone	Nieuwe zone
3	Vleugel Zuid-Oost (Kantoor)	Vss Normaal	0 =	3 = A
4	Vleugel Noord (Software)	Vss Normaal	0 =	3 = A
6	Tussendeur Hal & Service	Vss Normaal	0 =	3 = A
13	Tussen deur Service en R & D	Vss Normaal	0 =	3 = A
19	Kantoor 1e - R&D	Vss Normaal	0 =	3 = A

Overig

Veld	Oud	Nieuw
Gebruiker	Dirk-Jan Gerrits	Dirk-Jan Gerrits
Persoon type	Bezoeker	Werknemer
Invoer datum	Geen datum	20-10-2011
Mutatie datum	Geen datum	20-10-2011
Betaal ROC A12		Nee
Betaal CSV		Nee
Betaal Perron		Nee
E.H.B.O.		Nee

Sluiten

9.1.20 Mutaties tijdzones

Overzicht Mutaties tijd zones

Overzicht | Standaard overzichten | Parkeer tariefgroep

Aantal records: 16

Datum	Tijd	Mut. gebruiker	Mut. status	Tijdzone	Zone nr.	Start tijd 1	Stop tijd 1	Dag mask. 1	Start Tijd 2	Stop Tijd 2	Dag mask. 2	Feestdag toegang
18-04-2011	09:58:28	Dirk-Jan Gerrits	Oud	Hek	5	7:30	17:45	MDWDV..	6:30	7:30	.....	Nee
18-04-2011	09:58:28	Dirk-Jan Gerrits	Nieuw	Hek	5	7:30	17:45	MDWDV..	6:30	7:30	.....	Ja
19-05-2011	15:39:04	EAL (Apeldoorn) BV	Oud		9	0:00	0:00	.....	0:00	0:00	.....	Nee
19-05-2011	15:39:04	EAL (Apeldoorn) BV	Nieuw	iSec	9	8:00	13:00	MDWDV..	13:30	17:00	...DV.Z	Nee
08-08-2011	14:59:18	Dirk-Jan Gerrits	Oud	Hek	5	7:30	17:45	MDWDV..	6:30	7:30	.....	Ja
08-08-2011	14:59:18	Dirk-Jan Gerrits	Nieuw	HEK makelaar	5	7:30	17:45	MDWDV..	6:30	7:30	.....	Ja

Selecties: Overzicht Kies Wissen Datum

Afdrukken: Selectie Autorisaties

Sluiten

Overzicht: Mutaties tijd zones

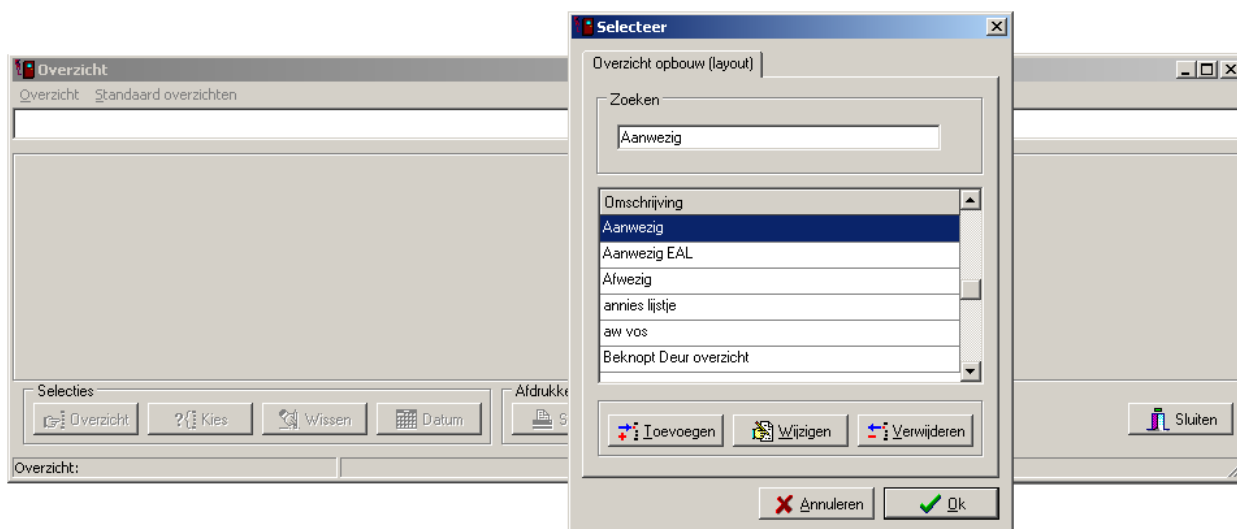
Bij dit overzicht wordt via een datum invoer scherm de van en t/m datum gevraagd waarover het overzicht gemaakt moet worden.

Het betreft een overzicht van alle mutaties van tijdzones met de vermelding van de gebruiker die de mutatie(s) heeft uitgevoerd. Er komt slechts 1 soort mutaties voor: wijzigen. Omdat het aantal tijdzones in de programmatuur vast ligt kunnen er geen tijdzones worden verwijderd of toegevoegd. Van de wijzigingen is geen detail scherm op te roepen, dit omdat alle velden die bij een tijdzone gewijzigd kunnen worden overzichtelijk in dit overzicht passen.

9.1.21 Vrije overzichten

Hier kan de gebruiker zelf een overzicht definiëren, van elke database in het systeem, met de keuze welke kolommen en in welke volgorde deze kolommen zichtbaar zijn. De standaard overzichten kunnen niet veranderd worden met betrekking tot de gebruikte kolommen en volgorde van deze kolommen.

De reden dat elke database als vrij overzicht kan worden gebruikt is de volgende: de enige manier om informatie te printen is via overzichten. Er is ook op geen andere manier de mogelijkheid om informatie naar een bestand te exporteren, via de optie "Afdrukken" - "Naar bestand".

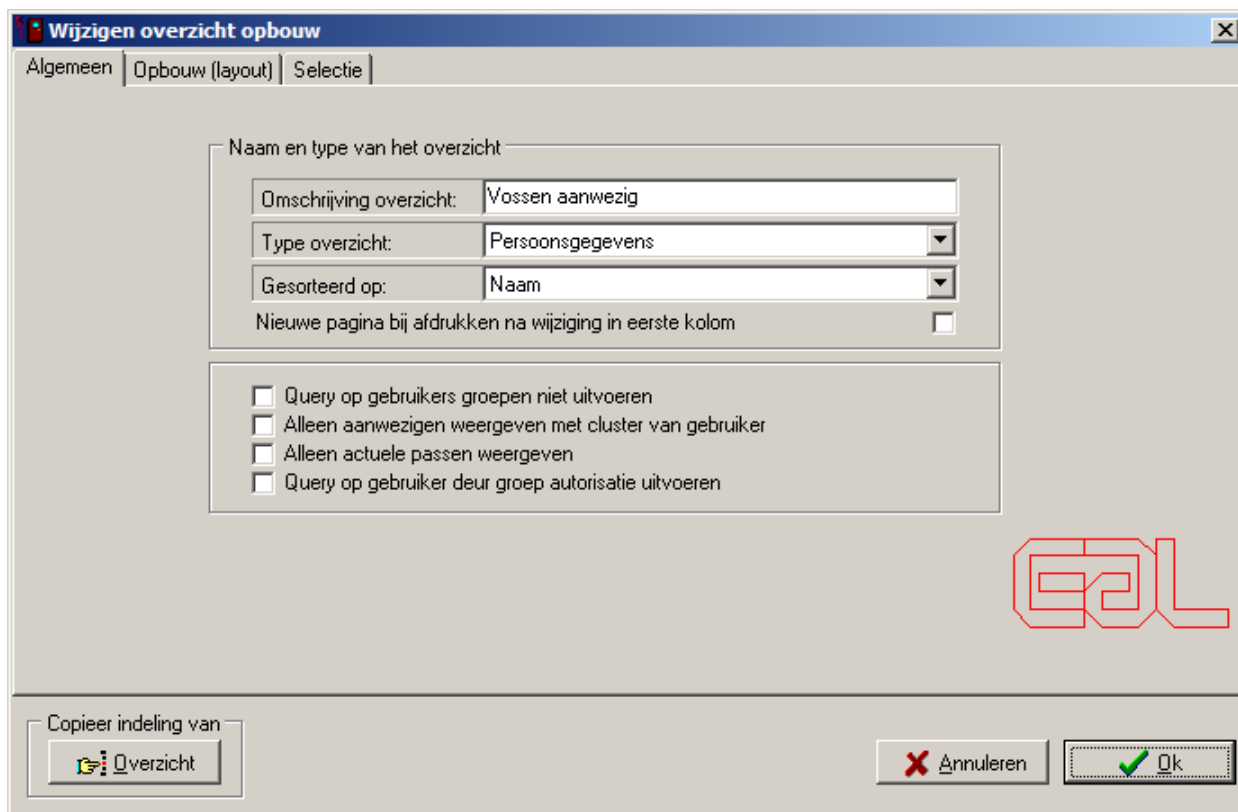


Bij het openen van de vrije overzichten verschijnt er een selectie scherm met de al gemaakte overzichten. Hier zijn de volgende knoppen:

- **Toevoegen**: maak een nieuw overzicht.
- **Wijzigen**: wijzig het geselecteerde overzicht.
- **Verwijderen**: verwijder het geselecteerde overzicht.
- **Annuleren**: verlaat dit scherm zonder een overzicht uit te voeren.
- **Ok**: voer het geselecteerde overzicht uit.

Hierna wordt uitgebreid uitgelegd hoe de definitie van een vrij overzicht gemaakt of gewijzigd kan worden.

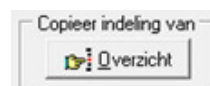
9.1.21.1 Algemeen



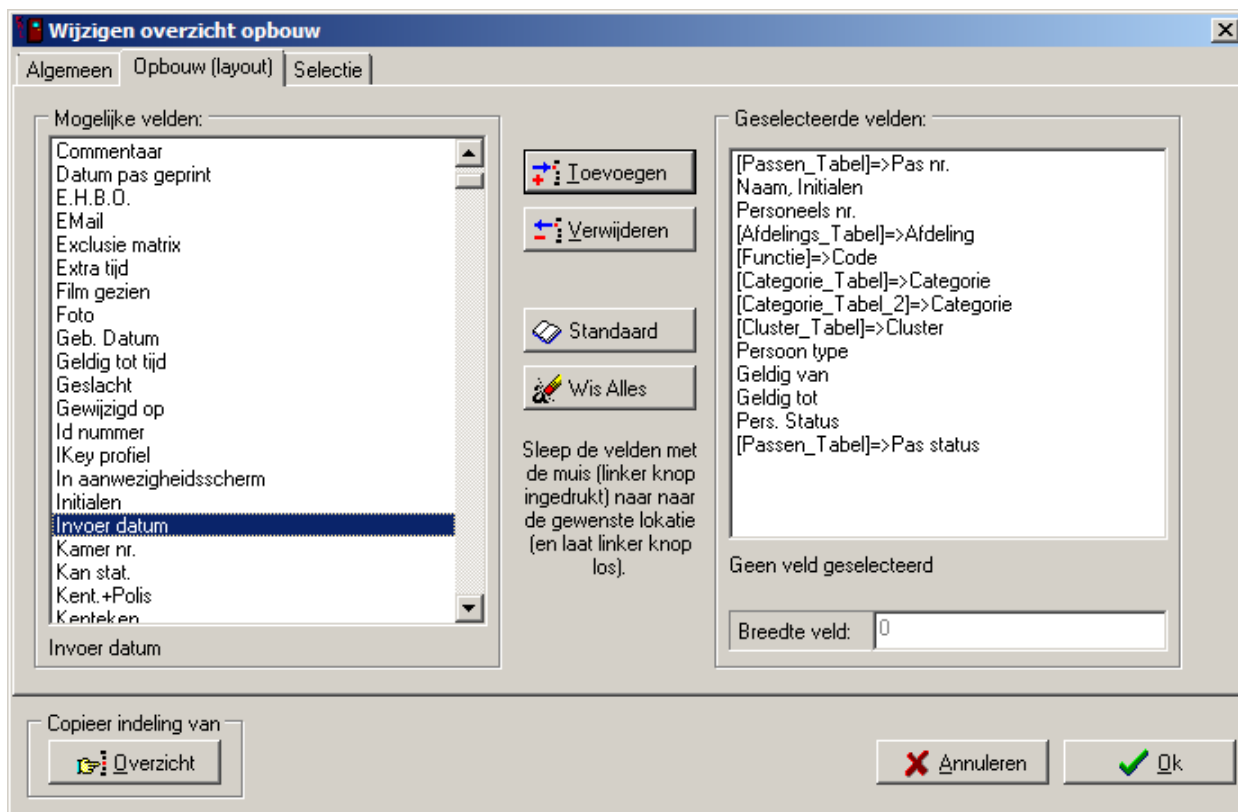
- **Omschrijving overzicht:** Hier vult u een naam in zodat u later dit overzicht kan terugvinden in de lijst met vrije overzichten. De omschrijving wordt ook weergegeven boven aan het geprinte overzicht. Het is te aan te raden om een naam te nemen welke de inhoud van het overzicht weergeeft. Hieronder ziet een aantal mogelijkheden.
- **Type overzicht:** van welke database wilt u een overzicht maken. Standaard staat deze bij een nieuw overzicht op persoonsgegevens.
- **Gesorteerd op:** de mogelijkheid van sortering is afhankelijk van het type overzicht.
- **Nieuwe pagina:** alleen van toepassing bij printen, kan gebruikt worden om bijvoorbeeld per afdeling één pagina af te drukken.

De volgende opties zijn alleen van toepassing bij personen overzichten.

- **Query gebruikersgroepen niet uitvoeren:** laat alle personen zien, ook de personen die in een andere gebruikersgroep zitten dan volgens de "Systeem" / "Gebruikers" is toegestaan.
- **Alleen aanwezigen weergeven met cluster van gebruiker:** bij "Systeem" / "Gebruikers" kan een cluster worden ingevuld. Als deze optie is aangevinkt worden alleen personen getoond die hetzelfde cluster hebben.
- **Alleen actuele passen weergeven:** geeft een overzicht van personen die een pas hebben, dus personen zonder pas of personen met een vervangen pas worden niet getoond.
- **Query op gebruiker deur groep autorisatie uitvoeren:** dit is dezelfde functionaliteit als bij een standaard personen overzicht, menu "Pasgegevens" / "Deur groep autorisaties", paragraaf 9.1.2.1 Deur groep autorisatie. Alleen wordt hier gebruik gemaakt van de deurgroep autorisatie die bij de "Systeem" / "Gebruikers" is ingevuld.
- **Kopieer indeling van / Overzicht:** geeft een selectie overzicht van de vrije overzichten waarbij alle gegevens worden gekopieerd van het voorbeeld.



9.1.21.2 Opbouw



In het linker gedeelte van het scherm vindt u alle mogelijke velden voor het maken van een overzicht, aan de rechterzijde de velden welke u hebt geselecteerd. De stand van de geselecteerde velden is hetzelfde als de stand van velden (kolommen) van het overzicht.

Als de blauwe balk op één van de geselecteerde velden aan de rechterzijde staat, bijvoorbeeld het veld "personeelsnummer.", dan ziet u de naam aan de onderzijde verschijnen met het aantal karakters in het veld "Grootte veld". Daaronder kunt u de gewenste kolombreedte van het geselecteerde veld invullen. U kunt bijvoorbeeld het systeem vertellen dat voor het veld "Naam op pas" 25 karakters moet zijn in plaats van 40. Dit is alleen voor de kolombreedte, het kort niet de inhoud in. In het overzicht zelf kunt u nog steeds de breedte instellen voor een kolom zoals hiervoor beschreven.

De verschillende velden kunnen zowel van links naar rechts als terug worden geplaatst. Dit kunt u op verschillende manieren doen:

- Met de muis - sleep en zet het benodigde veld van de ene kant naar de andere
- Dubbel klik op het benodigde veld aan de linker zijde en voeg dit toe aan de rechterzijde
- Dubbel klik op het veld aan de rechterzijde en verwijder het naar de linkerzijde
- Gebruik de knop "Toevoegen" om het veld naar de rechterzijde te plaatsen
- Gebruik de knop "Verwijderen" om het veld van rechts naar links te verplaatsen

De database is een relatie database, wat wil zeggen dat de velden in een tabel naar andere tabellen overgezet kunnen worden.

In bovenstaand scherm is bijvoorbeeld de "Passen-tabel" ook een database met verschillende velden, zoals

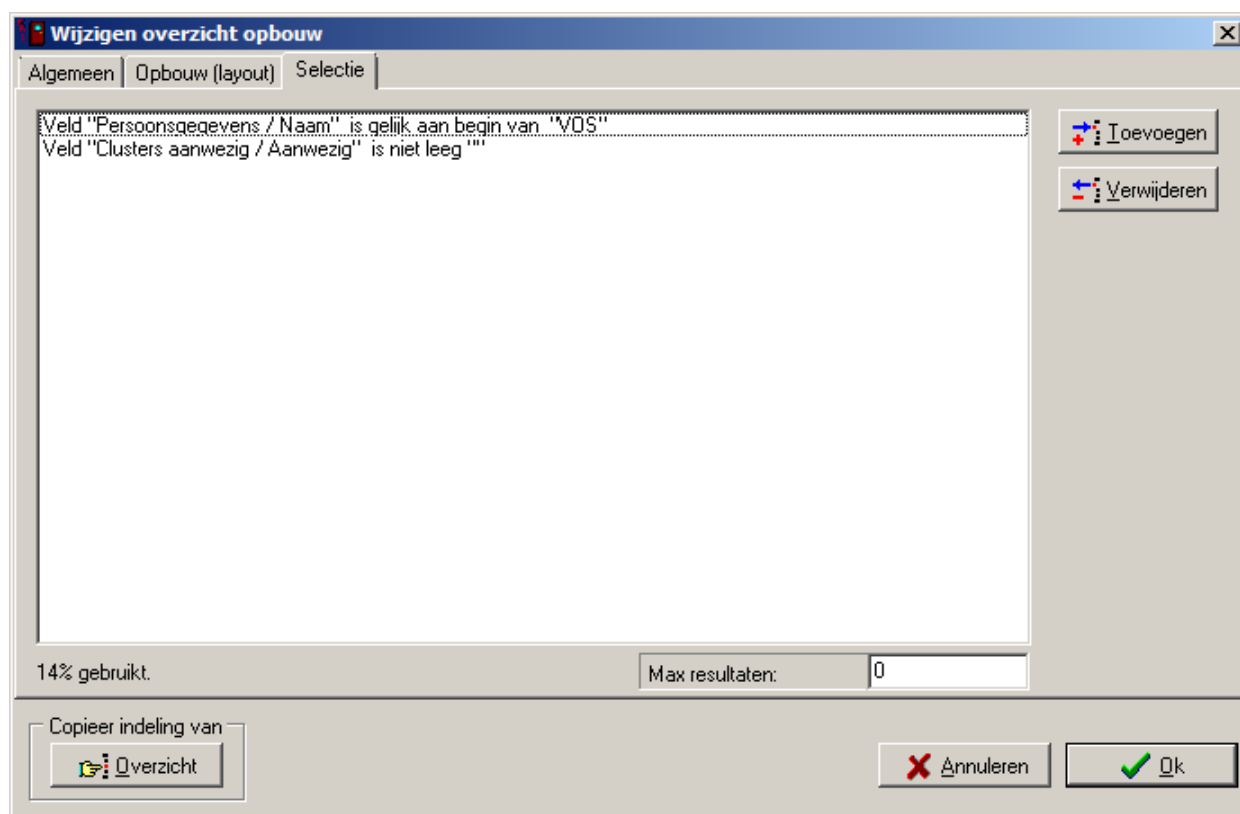
```
[Passen_Tabel\Pas informatie]=>Type
[Passen_Tabel\Pas informatie]=>Vervangende
[Passen_Tabel]=>Datum vervangen
[Passen_Tabel]=>Pas nr. (hoog-laag)
[Passen_Tabel]=>Pasnummer (hex)
```

pasnummer, pas status enz. Als één van de genoemde velden eigenlijk een veld van een andere tabel is zal de naam van die database voorafgegaan worden door vierkante haakjes.

In het rechter deel staan de velden die daadwerkelijk getoond gaan worden in het overzicht, waarbij de bovenste regel de eerste (meest linker) kolom is en de onderste regel de meest rechter kolom. De volgorde van de kolommen kan worden aangepast. Het is alleen mogelijk om twee kolommen van positie te wisselen. Dit betekent dat als een kolom verschoven moet worden dit in een aantal stappen gedaan moet worden door de te verschuiven kolom telkens met de vorige of volgende te wisselen.

Om kolommen te wisselen gaat u als volgt te werk: selecteer een regel in het rechter deel en klik deze aan. Houd de muisknop vast en verschuif de muis naar de regel waar mee gewisseld moet worden en laat dan de muisknop los.

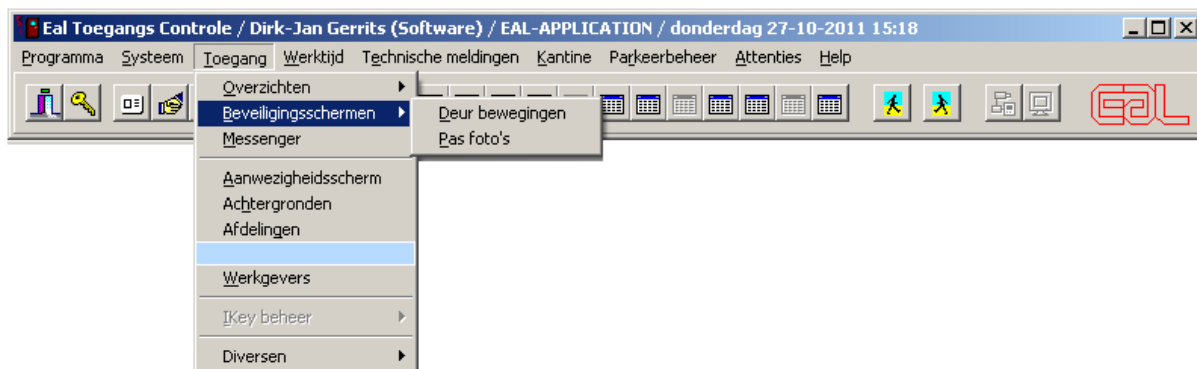
9.1.21.3 Selectie



De derde tab geeft een lijst van de selecties welke zijn gemaakt voor dit overzicht. Met andere woorden, hier kunt u verschillende vragen of query's definiëren om een filter te maken voor het gevraagde overzicht. Elke keer dat het overzicht wordt opgeroepen worden deze selecties automatisch uitgevoerd. Meer uitleg over deze selecties wordt gegeven in het volgende hoofdstuk.

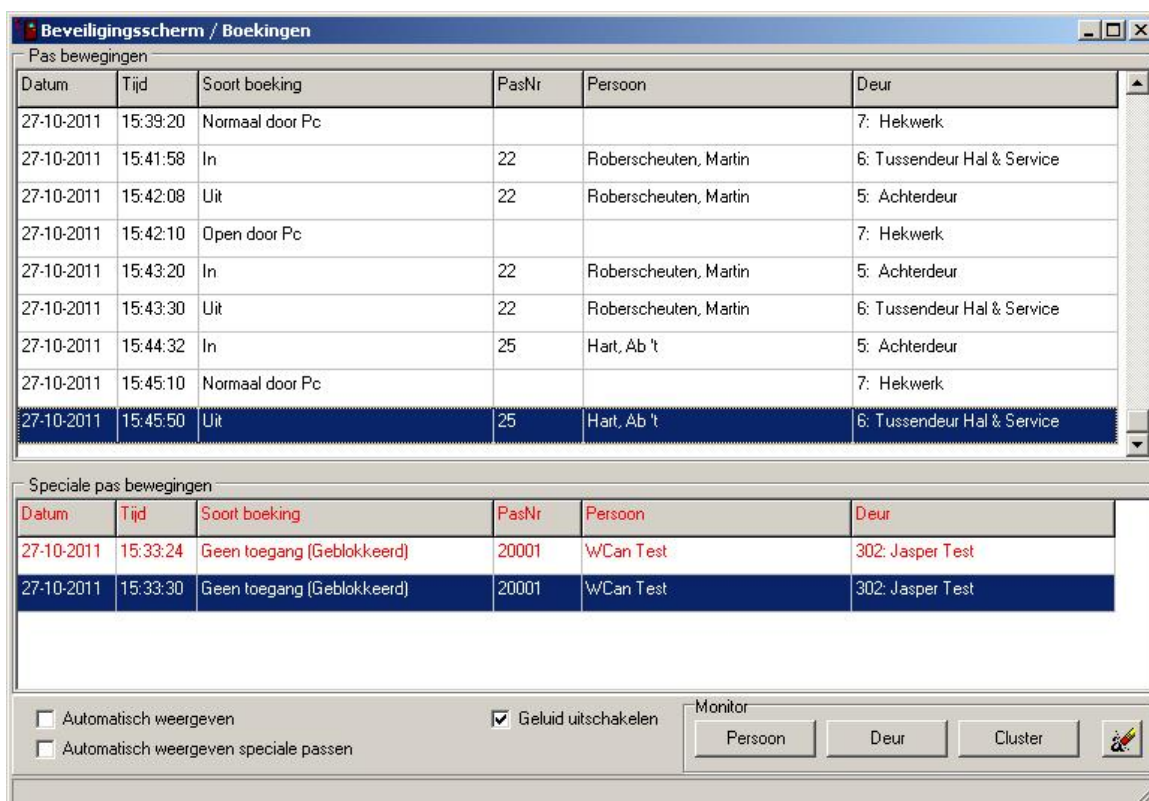
- **Percentage:** Links onder in het scherm kunt u in procenten zien hoeveel ruimte u verbruikt hebt zodat u weet hoeveel ruimte er is voor andere vragen.
- **Max resultaten:** Hier kunt u het maximum aantal regels opgeven dat het resultaat mag opleveren. Zodra het maximum is bereikt stopt het zoeken en wordt het overzicht getoond. Indien hier 0 is ingevuld dan is het aantal onbeperkt.

9.2 Beveiliging schermen



Het menu "Beveiligingsschermen" kent twee opties: de actuele deurbewegingen, ook wel live scherm genoemd, en een scherm met ruimte voor 4 pasfoto's.

9.2.1 Deurbewegingen



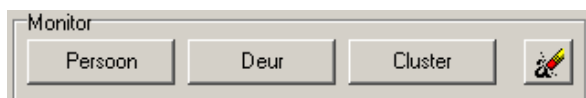
Na in het kiezen van "Deurbewegingen" verschijnt het getoonde scherm. Met behulp van het beveiligingsscherm kunnen de actuele pasbewegingen worden gevolgd. In het bovenste gedeelte staan de geldige pasbewegingen, in het onderste gedeelte de speciale / ongeldige pasbewegingen. Het scherm zelf en de verschillende kolommen in het scherm kunnen naar wens worden vergroot of verkleind.

9.2.1.1 Opties

- **Automatisch weergeven:** elke keer als er een deurbeweging wordt toegevoegd wordt deze direct weergegeven
- **Automatisch weergeven speciale passen:** elke keer als er een deurbeweging wordt toegevoegd aan het speciale pas bewegingen deel wordt deze direct weergegeven
- **Geluid uitschakelen:** boekingen die in speciale pasbewegingen worden geplaatst, genereren een geluid signaal. Met deze optie wordt dit uitgeschakeld.

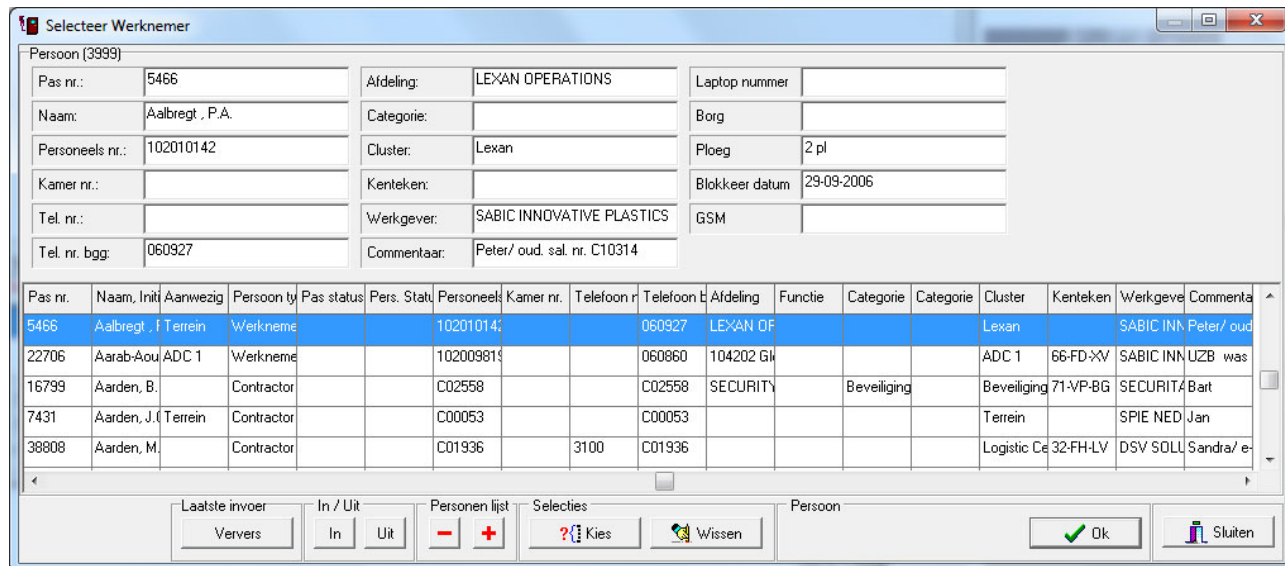
9.2.1.2 Monitor

Met de monitor kunnen filters voor het actuele boekingen scherm ingesteld worden.



- **Persoon:** laat alle boekingen van een te selecteren persoon zien.
- **Deur:** laat alle boekingen van een te selecteren deur zien.
- **Cluster:** laat alle boekingen zien van alle deuren in een te selecteren cluster.
- **Wissen:** herstelt de ingestelde filters zodat alle boekingen weer worden weergegeven.

9.2.1.2.1 Persoon



Selecteer Werknemer

Persoon (3999)

Pas nr.:	5466	Afdeling:	LEXAN OPERATIONS	Laptop nummer	
Naam:	Aalbrecht, P.A.	Categorie:		Borg	
Personeels nr.:	102010142	Cluster:	Lexan	Ploeg	2 pl
Kamer nr.:		Kenteken:		Blokkeer datum	29-09-2006
Tel. nr.:		Werkgever:	SABIC INNOVATIVE PLASTICS	GSM	
Tel. nr. bgg:	060927	Commentaar:	Peter/ oud. sal. nr. C10314		

Pas nr.	Naam, Init	Aanwezig	Persoon ty	Pas status	Pers. Stat	Personeels	Kamer nr.	Telefoon n	Telefoon b	Afdeling	Functie	Categorie	Categorie	Cluster	Kenteken	Werkgeve	Commenta
5466	Aalbrecht, P.A.	Terrein	Werkneme			10201014		060927		LEXAN OF				Lexan		SABIC INN	Peter/ oud
22706	Aarab-Aou	ADC 1	Werkneme			10200981		060860		104202 GW				ADC 1	66-FD-XV	SABIC INN	UZH was
16799	Aarden, B.		Contractor			C02558		C02558		SECURITY		Beveiliging		Beveiliging	71-VP-BG	SECURITA	Bart
7431	Aarden, J.	Terrein	Contractor			C00053		C00053						Terrein		SPIE NED	Jan
38808	Aarden, M.		Contractor			C01936	3100	C01936						Logistic Ce	32-FH-LV	DSV SOLU	Sandra/ e

Laatste invoer: Ververs

In / Uit: In Uit

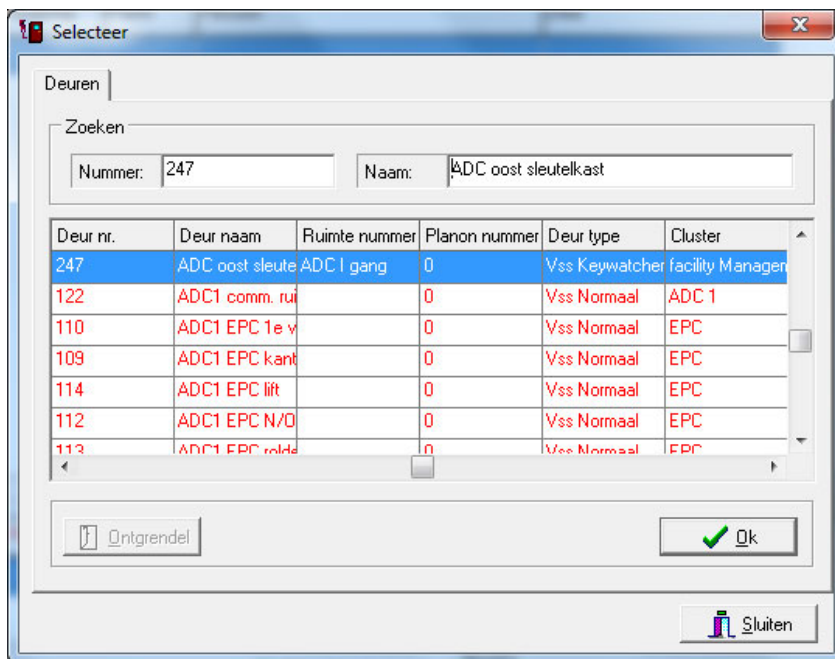
Persoonen lijst: - +

Selecties: ? Kies Wissen

Persoon: Ok Sluiten

Hiermee krijgt u het “Selecteer Werknemer” scherm waarmee u één persoon kunt selecteren. Wanneer u een selectie gemaakt hebt krijgt u een overzicht van de deurbewegingen van deze persoon. Na selectie wordt de tekst “Persoon” gewijzigd in de naam van de geselecteerde persoon.

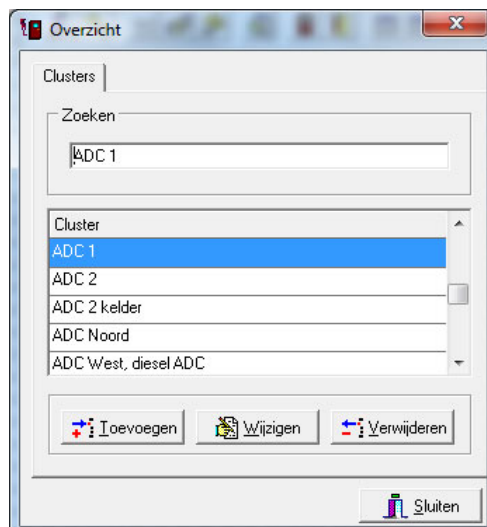
9.2.1.2.2 Deur



Hiermee krijgt u het “Selecteer” deur scherm waarmee u één deur kunt selecteren. Wanneer u een selectie gemaakt hebt krijgt u een overzicht van de deurbewegingen van deze deur. Na selectie wordt de tekst “Deur” gewijzigd in de naam van de geselecteerde deur.

9.2.1.2.3 Cluster

Hiermee krijgt u het “Overzicht clusters” scherm waarmee u één cluster kunt selecteren. Wanneer u een selectie gemaakt hebt krijgt u een overzicht van de deurbewegingen van alle deuren uit het geselecteerde clustert. Na selectie wordt de tekst “Cluster” gewijzigd in de naam van de geselecteerde cluster.

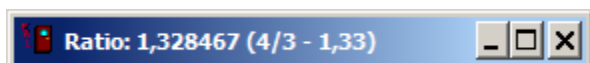


9.2.2 Pasfoto's

Dit scherm laat de pasfoto's zien van de personen die bij 4 te selecteren deuren hun pas aanbieden.

Behalve de foto wordt het tijdstip, eventueel de richting (in of uit) en de naam van de persoon getoond.

Het selecteren van de deur gebeurt door dubbelklik op de plaats waar de naam van de persoon wordt getoond.



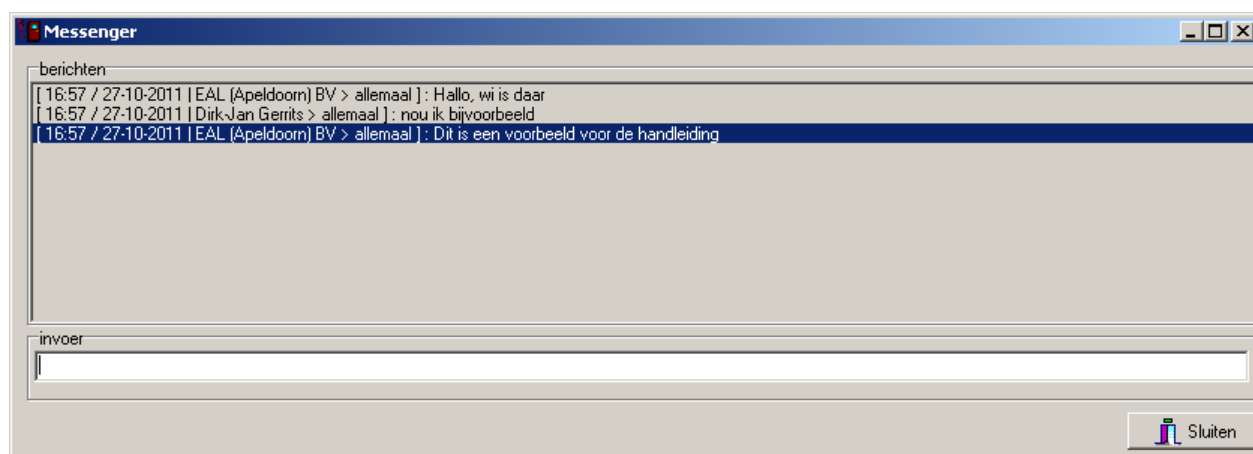
Omdat de verhouding van een pasfoto over het algemeen, maar helaas niet altijd, 4 / 3 is (hoogte 4, breedte 3), is het belangrijk om deze verhouding aan te houden bij het wijzigen van het formaat van dit venster. Daarom wordt bij het vergroten of verkleinen in de kop de actuele verhouding van de foto's getoond. Na enkele seconde zal deze melding verdwijnen en staat er weer "Foto" in de kopregel. De waarde achter "Ratio:" is de actuele waarde, tussen haakjes staat de ideale waarde.



9.3 Messenger



Messenger is een chat programma voor ATS gebruikers.



Bij invoer kan tekst worden ingegeven, wat bevestigd moet worden met de <Enter> toets.

9.4 Aanwezigheidsscherm

Het aanwezigheidsscherm is gemaakt om een mogelijkheid te hebben van een overzicht van verschillende geselecteerde personen of zij aanwezig of afwezig zijn. Van elke persoon in de database kunt u invullen, bij de status, of de persoon in het aanwezigheid scherm vermeldt moet worden (zie hoofdstuk 9.31.2.6). Om een goed overzicht te hebben is het aan te bevelen niet meer personen in het scherm te hebben dan er op een scherm kan worden weergegeven, zodat er niet scrollen moet worden.

Aanwezigheidsscherm						
Naam, Initialen	E-Mail	Aanwezig	Telef	Telefoon bgg	Kenteken	Pas laatst ge
Bosveld, Dion	dbo@eal.nl	Nee	913	06-2241 7517	35-GBN-5	27-10-2011
Brandwijk, Johan	jbr@eal.nl	Nee	909	06-1243 1506	81-HZN-3	27-10-2011
Fledderus, Douwe	dfl@eal.nl	Nee	918			27-10-2011
Gerrits, Dirk-Jan	djg@eal.nl	Ja (MMH 14.2 R & D)	915	06-2294 7342	20-LVB-5	27-10-2011
Hart, Ab't	ath@eal.nl	Ja (MMH 14.1 Kantoor)	908	06-5340 6820	81-KFF-6	27-10-2011
Hierden, van, Stefan	svh@eal.nl	Ja (MMH 14.1 Kantoor)	930	06-1206 2269	45-NZX-9	27-10-2011
Hooijdonk van, Hans	hvh@eal.nl	Nee	928	06-2379 4529	18-GFN-8	27-10-2011
Ijzendoorn, Marianne	mid@eal.nl	Nee	055-7	06-2641 1658		27-10-2011
Jansen, Jaap	mij@eal.nl	Ja (MMH 14.3 Service)	917	06-1044 7834	88-KKT-3	27-10-2011
Laman, Rob	rla@eal.nl	Nee	919			26-10-2011

☐ Automatisch weergeven Sluiten

Gerrits, Dirk-Jan 915 06-2294 7342

Standaard wordt de volgende informatie getoond:

- Naam, Initialen.
- Afdeling
- Aanwezig - Nee of Ja met de naam van de cluster waar de persoon aanwezig is.
- Telefoon nummer en telefoonnummer b.g.g.
- Kamernummer
- Cluster welke is ingevuld bij de persoon.

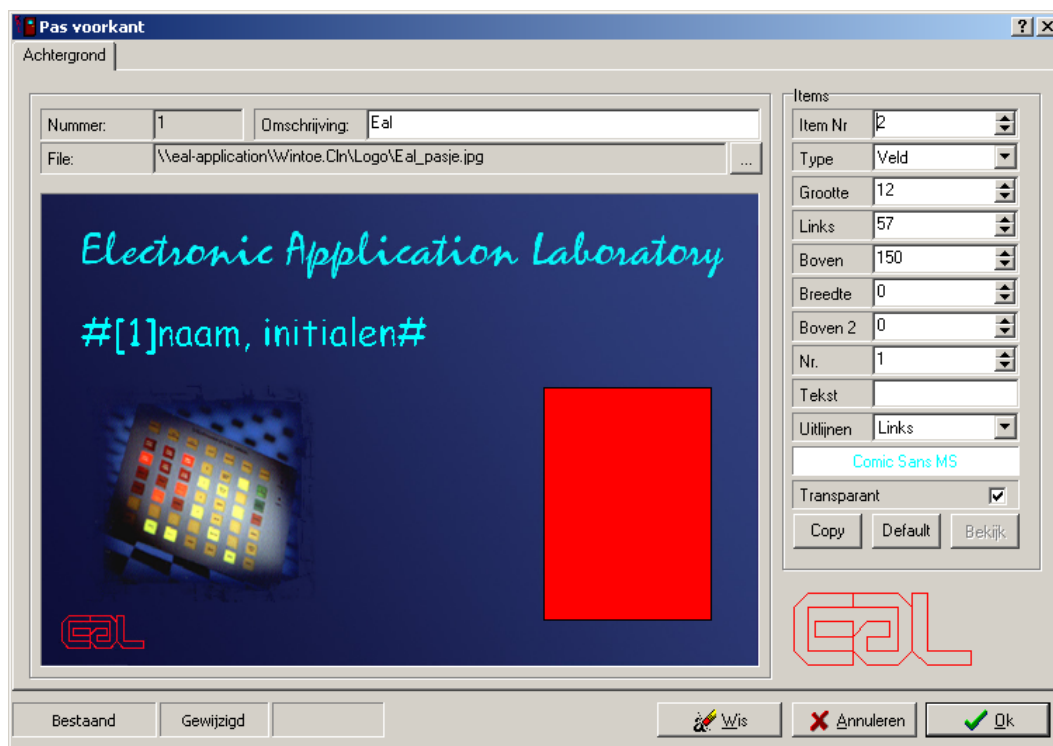
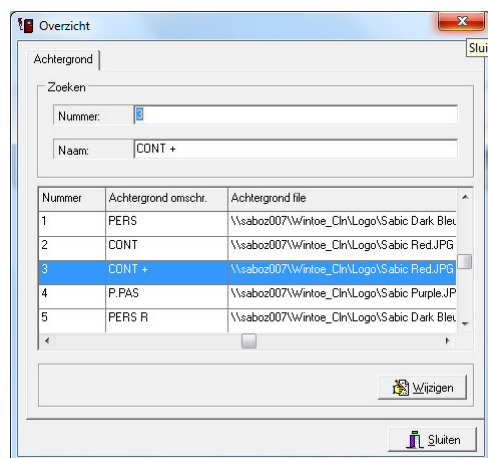
Op verzoek kunnen andere kolommen worden weergegeven, dit staat echter vast in de software en is niet door u zelf aan te passen.

Personen die aanwezig zijn worden groen weergegeven, personen die afwezig zijn staan in rood weergegeven.

Indien "Automatisch weergeven" staat aangevinkt dan komt het scherm bij elke wijziging automatisch naar voren.

9.5 Achtergronden

In dit overzicht kunt u achtergronden wijzigen. Selecteer een regel en klik op “Wijzigen” of dubbelklik op de betreffende achtergrond om deze te wijzigen.



Het systeem kent een vast aantal van 100 achtergronden.

- **Nummer:** is niet te wijzigen, ligt tussen 1 en 100.
- **Omschrijving:** de naam die voor de achtergrond wordt gebruikt.
- **File:** de naam van een “jpg” bestand met eventueel kleur en / of logo. De afmeting van het jpg bestand moet 1026 x 646 pixels zijn, bij voorkeur 300dpi omdat dit de resolutie is van de meeste pas printers.

Op de achtergrond kunnen maximaal 15 “Items” worden geplaatst. Afhankelijk van het type item zijn er een aantal velden in te vullen:

- **Item Nr:** 1 - 15.

- **Type:** de volgende onderwerpen kunnen worden geplaatst:
 - Tekst: een vaste tekst.
 - Lijn, ovaal of rechthoek.
 - Foto: de pasfoto van een persoon.
 - Veld: een veld uit de persoonsgegevens.
 - Handtekening: optioneel kan een handtekening worden toegevoegd aan een persoon.
 - Afbeelding: jpg bestand.
 - Diverse barcodes.
- **Grootte:** karakter grootte in pixels, wordt ook gebruikt voor lijnen.
- **Links:** positie vanaf de linkerzijde in pixels
- **Boven:** positie vanaf de bovenzijde in pixels
- **Rechts:** positie vanaf de rechterzijde in pixels
- **Onder:** positie vanaf de onderzijde in pixels
- **Breedte:** (maximale) breedte van een onderwerp in pixels
- **Boven 2:** wordt gebruikt voor type "Veld", als de breedte van de tekst de opgegeven breedte overschrijdt dan probeert het systeem de tekst in twee delen te printen waarbij het tweede deel op positie "Boven 2" wordt geplaatst.
- **Hoogte:** de hoogte van een onderwerp in pixels, wordt gebruikt voor rechthoek, foto, handtekening en barcodes.
- **Nr:** veld nummer uit de database. Dubbelklik op de waarde toont een pop-up scherm met de mogelijke waarden. Dit overzicht heeft een knop "Save" waarmee het overzicht in een tekst bestand kan worden opgeslagen. (Daarna openen met kladblok / notepad maakt het beter leesbaar door de grotere karakters).
- **Tekst:** vaste tekst, wordt bij een veld voor de tekst uit de database geplaatst. Bijvoorbeeld: de tekst is: "Patiënt:" en het database veld dat gebruikt wordt is 1 (Naam, Initialen) dan wordt de tekst: "Patiënt: Janssen, M.D."
- **Uitlijnen:** links, rechts of centreren. Als uitlijnen op rechts staat dan is de waarde die is ingevuld bij links de positie aan de rechterzijde, als uitlijnen op centreren staat dan is de waarde die is ingevuld bij links de positie van het midden van de tekst.
- **Tekstvlak onder "Uitlijnen":** dubbelklik geeft eerst een pop-up scherm om de tekst kleur te selecteren en als tweede een pop-up scherm om het lettertype en grootte in te stellen.
- **Transparant:** indien aangevinkt dan wordt de tekst direct op de achtergrond geplaatst, zo niet dan wordt er een wit vlak om de tekst gezet.
- **Copy:** neemt als voorbeeld een bestaande achtergrond. De achtergrond, naam en items worden overgenomen.
- **Default:** klantafhankelijk, vult een aantal standaard gegevens in.
- **Bekijk:** na elke wijziging moet deze knop gebruikt worden om het resultaat te bekijken. Pas nadat de knop "Bekijk" is gebruikt worden wijzigingen op de achtergrond uitgevoerd. Voordat van item gewisseld wordt moet de knop gebruikt zijn omdat anders wijzigingen verloren gaan.
- **Wis:** verwijdert alles van de achtergrond. Deze knop vervangt de knop "Verwijderen". Omdat er een vast aantal achtergronden is kunnen deze niet verwijderd worden.

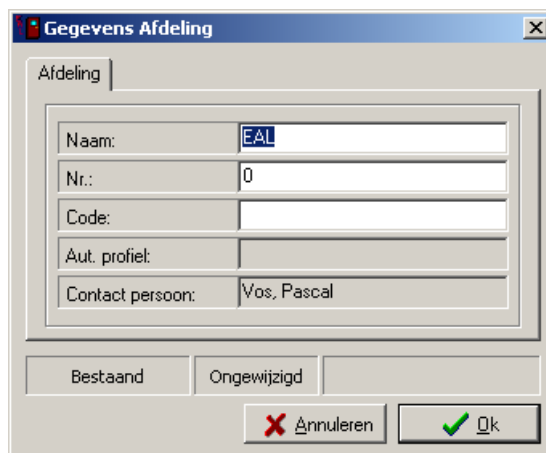


9.6 Afdelingen

De afdeling welke u wilt wijzigen kan worden opgezocht door het eerste deel van de naam in te tikken waarbij het niet uitmaakt of het hoofd- of kleine letters zijn. Een andere mogelijkheid is de naam te zoeken via de scrollbar. Het aantal afdelingen is ongelimiteerd.

Wijziging of toevoegen van een afdeling geeft het scherm zoals hiernaast getoond.

Maximaal aantal karakters per afdeling bedraagt 20 stuks. De afdeling welke u wilt wijzigen kan worden opgezocht door het eerste deel van de naam in te tikken waarbij het niet uitmaakt of het hoofd- of kleine letters zijn. Een andere mogelijkheid is de naam te zoeken via de scrollbar. Het aantal afdelingen is ongelimiteerd.



- **Naam:** de naam van de afdeling. Het aantal karakters is maximaal 60. Alle karakters kunnen gebruikt worden.
- **Nr.:** afdelingsnummer, van -2147483648 tot 2147483647. Dit afdelingsnummer wordt door het programma gebruikt voor het importeren en exporteren van en naar externe programma's.
- **Code:** maximaal 10 karakters, alle karakters zijn toegestaan. Wordt optioneel gebruikt voor het importeren en exporteren van en naar externe programma's.
- **Aut. profiel:** autorisatie profiel, wordt optioneel gebruikt in combinatie met de web applicatie bezoekers aanmelden om een bezoekers pas een profiel te geven afhankelijk van de afdeling van de contact persoon.
- **Contact persoon:** via het "Selectie Werknemer" scherm in te vullen, kan worden gebruikt in vrije overzichten.

9.7 Autorisatielijsten

Autorisatielijsten worden gebruikt om één maal per dag een export van autorisaties van personen te maken.

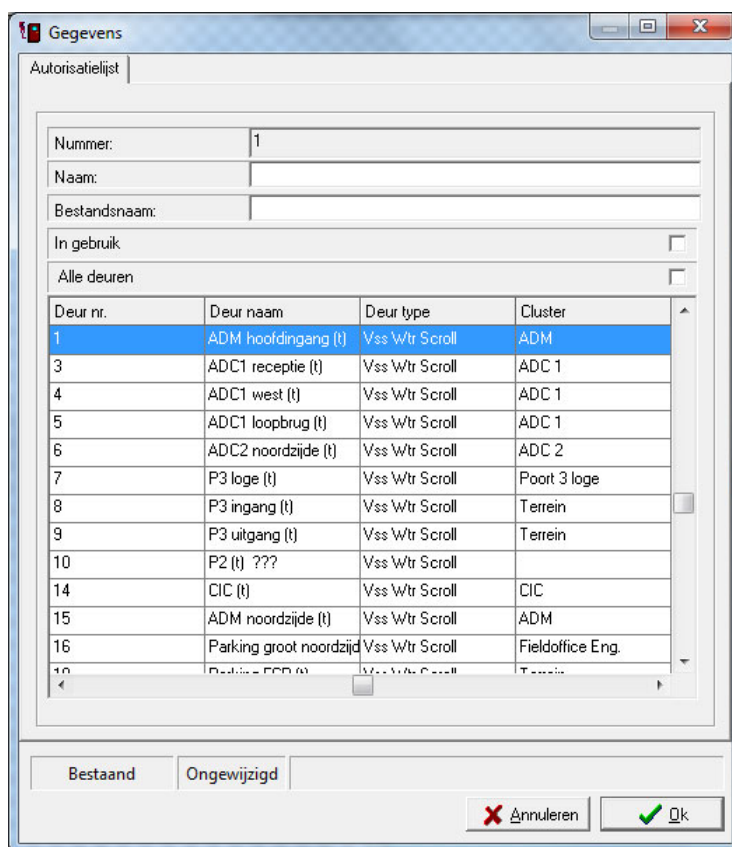
- **Nummer:** vast nummer van 1 - 10.
- **Naam:** maximaal 50 karakters.
- **Bestandsnaam:** de naam die gebruikt moet worden om de bestanden op te slaan, inclusief drive of netwerk locatie en extensie.
- **In gebruik:** maak gebruik deze lijst ja of nee.
- **Alle deuren:** gebruik voor de export alle deuren i.p.v. alleen de geselecteerde deuren.
- **Naam:** maximaal 50 karakters.
- **Deur overzicht:** met een dubbelklik kan een deur worden geselecteerd of gedeselecteerd.

Eén maal per dag ('s nachts) worden de autorisatielijsten verwerkt. Er worden per lijst een viertal bestanden opgeslagen:

- bestandsnaam.Personen.extentie
- bestandsnaam.Autorisaties.extentie
- bestandsnaam.Deuren.extentie
- bestandsnaam.Tijdzone.extentie

Bij de ingevoerde bestandsnaam wordt dus een type aanduiding toegevoegd. Schijdingsteken in de bestanden is een “;”, het standaard teken voor csv bestanden. Mocht in een veld het “;” gebruikt zijn dan wordt deze eerst verwijderd. De volgende velden worden in de bestanden opgeslagen:

- **Personen:** per persoon een regel.
 - Naam; Initialen; Personeelsnummer; Pasnummer; Verloopdatum; Werkgever naam;
- **Autorisaties:** per persoon per deur een regel, als er voor een deur een tijdelijke zone is worden dit twee aparte regels, Zone type “S” (standaard) “T” (Tijdelijk).
 - Pasnummer; Naam, Initialen; Afdeling; Zone type; Deur nummer; Deur naam; Tijdzone; Ingangsdatum; Verloop datum;
- **Deuren:** per deur, indien in gebruik is aangevinkt, een regel.
 - Deur nummer; Deur naam; Cluster naam; Beveiliging;
- **Tijdzones:** per tijdzone een regel.
 - Nummer; Afkorting; Naam; Starttijd 1; Stoptijd 1; Dagen van de week 1; Starttijd 2; Stoptijd 2; Dagen van de week 2; Toegang op feestdagen;



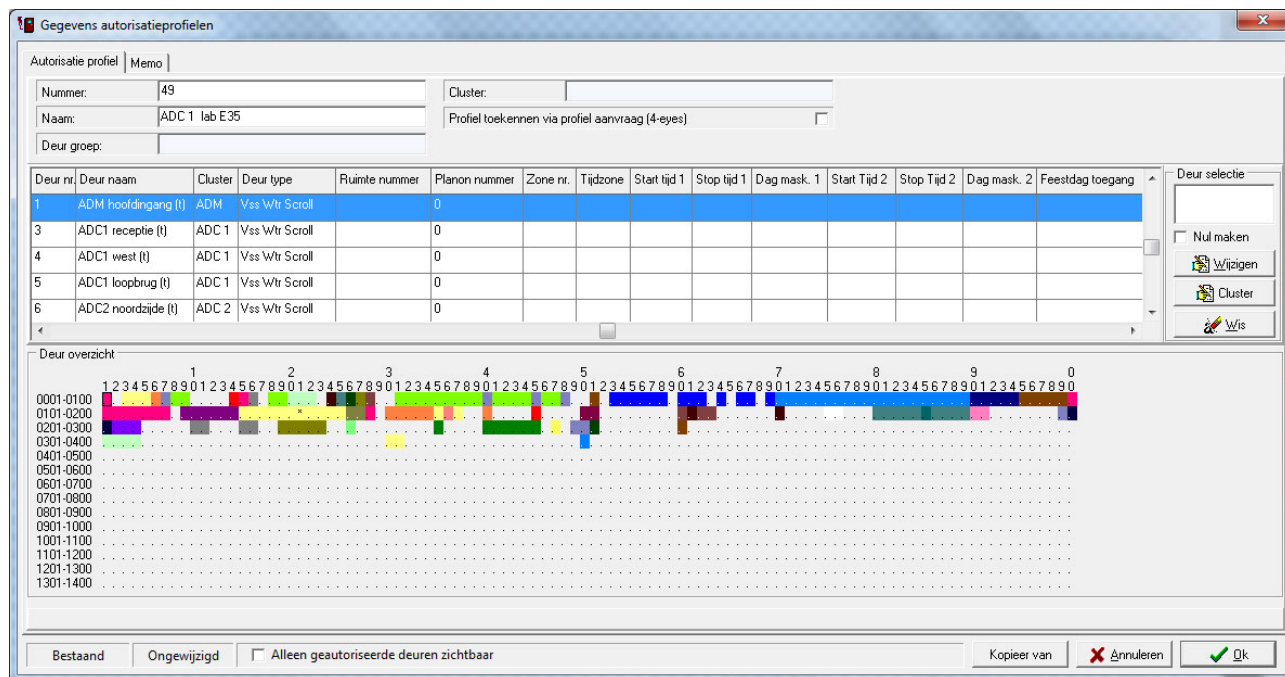
Deur nr.	Deur naam	Deur type	Cluster
1	ADM hoofdingang (t)	Vss Wtr Scroll	ADM
3	ADC1 receptie (t)	Vss Wtr Scroll	ADC 1
4	ADC1 west (t)	Vss Wtr Scroll	ADC 1
5	ADC1 loopbrug (t)	Vss Wtr Scroll	ADC 1
6	ADC2 noordzijde (t)	Vss Wtr Scroll	ADC 2
7	P3 loge (t)	Vss Wtr Scroll	Poort 3 loge
8	P3 ingang (t)	Vss Wtr Scroll	Terrein
9	P3 uitgang (t)	Vss Wtr Scroll	Terrein
10	P2 (t) ???	Vss Wtr Scroll	
14	CIC (t)	Vss Wtr Scroll	CIC
15	ADM noordzijde (t)	Vss Wtr Scroll	ADM
16	Parking groot noordzijde	Vss Wtr Scroll	Fieldoffice Eng.

9.8 Autorisatie profielen

Autorisatie profielen worden gebruikt om personen te autoriseren. Er zijn twee manieren om profielen te gebruiken, afhankelijk van "Systeem" / "Setup" / "Toegang" / "Personen autoriseren via autorisatieprofielen", paragraaf 8.8.1, pagina 37. De eerste methode is om profielen te gebruiken als een soort van blauwdruk die naar een persoon wordt gekopieerd en daarna bij de persoon kan worden bewerkt op deur niveau. Wijzigingen in profielen, nadat deze is gekopieerd naar een persoon, zullen geen effect hebben op de autorisatie van de persoon. De tweede en meest gebruikte methode is autoriseren via profielen wat wil zeggen dat een persoon een aantal profielen (maximaal 64 vaste en 40 tijdelijke) krijgt toegewezen waarna er bij de persoon verder geen uitzonderingen op deur niveau gemaakt kan worden. Wijzigingen in een profiel wordt één maal per dag automatisch bij de personen doorgevoerd.

De keuze op welke manier wordt geautoriseerd zal genomen moeten voordat het systeem in gebruik is genomen. Als dit op een later tijdstip gebeurt zullen de personen hoogst waarschijnlijk alle autorisaties kwijtraken!

In een autorisatie profiel is voor elke deur vast gelegd wat de toegangsmogelijkheid is. Zo is er gedefinieerd op welke dagen en uren, met gebruikmaking van de tijdzones, de deuren gebruikt kunnen worden.



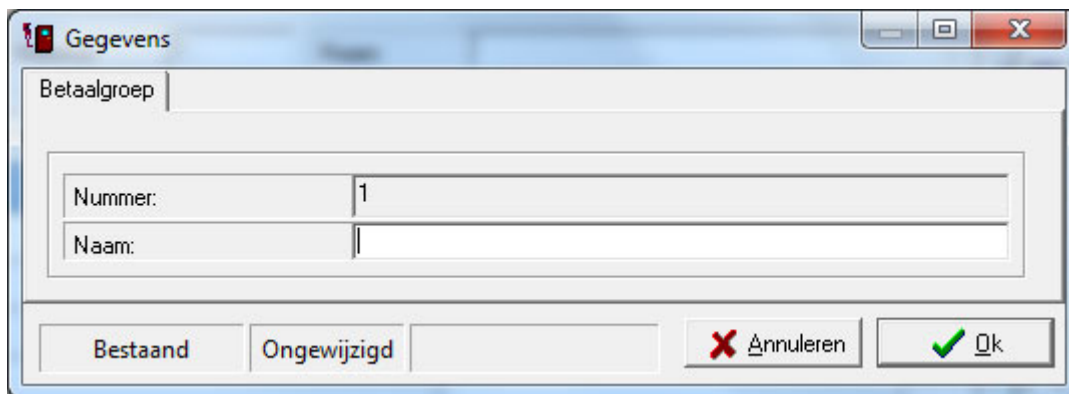
In het wijzigen scherm kunnen de volgende zaken worden gewijzigd:

- **Nummer:** het nummer kan gebruikt worden om de prioriteit te bepalen als er meerdere profielen worden gebruikt bij één persoon.
- **Naam:** omschrijving van de functionaliteit van het profiel.
- **Deurgroep:** om profielen onzichtbaar te kunnen maken via deur groep autorisaties.
- **Cluster:** informatief, voor welk cluster dit profiel is ontworpen.
- **Profiel toekennen via profiel aanvraag (4-eyes):** optioneel, indien aangevinkt dan kan dit profiel alleen door twee mensen aan een persoon worden toegekend - de 1^e doet een aanvraag, de tweede geeft de goedkeuring.

- **Selectie:** door te dubbelklikken op een deur in het detail overzicht of in het veld “Deur overzicht” wordt het deurnummer aan de lijst in selectie toegevoegd. Indien één of meer deurnummers in deze selectie staan dan zal een wijziging voor al deze deuren worden uitgevoerd.
- **Wijzigen:** laat via het “Selecteer Tijdzone” scherm een tijdzone invullen op de geselecteerde deur of op de selectie.
- **Cluster:** geeft eerst een pop-up scherm “Overzicht Clusters” om een cluster te selecteren, daarna komt pas het “Selecteer Tijdzone” scherm. De geselecteerde tijdzone wordt ingevuld bij elke deur uit het geselecteerde cluster.
- **Wis:** wist alleen de selectie lijst, dit gebeurt ook nadat één van de knoppen “Wijzigen” of “Cluster” is gebruikt.
- **Nul maken:** tijdzone nul bestaat niet, maar om meerdere profielen aan één persoon te kunnen koppelen word deze tijdzone toch in de profielen gebruikt. Als dit vakje is aangevinkt dan zal (alleen) de knop “Wijzigen” de tijdzones voor de geselecteerde deur of deuren verwijderen. Over het algemeen is het niet aan te raden om voor deuren waar geen toegang mag worden verleend via dit profiel, een “Tijdzone 1 = Geen toegang” in te vullen. Als een tijdzone nul is dan zal de autorisatie voor die deur door dit profiel niet worden gewijzigd. Dit in tegenstelling tot tijdzone 1, deze kan een autorisatie uit een ander profiel vervangen door “geen toegang”. Blijft er uiteindelijk een “Tijdzone 0” over dan zal deze automatisch worden vertaald naar “Tijdzone 1 = Geen toegang”.
- **Deur overzicht:** In het onderste gedeelte van het scherm vindt u een overzicht van de tijdzones van alle deuren weergegeven door één karakter. De verschillende kleuren geven een indicatie aan tot welk cluster de deur behoort.

9.9 Betaalgroepen

Betaalgroepen is een vaste lijst van 100 namen. Bij een persoon kan één van deze groepen worden ingevuld. De betaalgroep bij de persoon wordt gebruikt voor de export van personen naar het betaal systeem van Magnacarta.



- **Nummer:** vast nummer van 1 - 100, is niet te wijzigen.
- **Naam:** maximaal 100 karakters.

9.10 Blokautorisaties

Met de functie blokautorisaties kunnen groepen van personen worden aangepast in één mutatie in plaats van ieder persoon apart te muteren. Het gaat hierbij om mutaties die betrekking hebben op:

- Geldigheid (ingangs- en verloop datum).
- Deurautorisaties.
- WTR terminal autorisatie.
- Gebruikersgroep.
- Algemeen, zoals afdeling categorie etc.

Standaard worden alle personen weergegeven indien U deze functie aanroept. Door middel van diverse selectie criteria kunt U een groep van personen selecteren om de mutaties op uit te voeren.



Blokautorisaties is ook op te roepen via deze snelknop.

9.10.1 Selectie

Blok autorisaties

Selectie | Ingangs, Verloop-data | Autorisaties | WTR terminal | Gebruikers groep | Algemeen | Herstel blok autorisatie

Aantal records: 3999

Pas nr.	Naam, Initialen	Personeels nr.	Afdeling	Code	Categorie	Categorie	Cluster	Persoon type	Geldig van	Geldig tot	Biomet	Pers.	Pas s
5466	Aalbrecht, P.A.	102010142	LEXAN OPERATIONS				Lexan	Werknemer	01-10-2001	31-12-2040			
22706	Aarab-Aouadi, S.	102009819	104202 Global Lexan Technology BoZ				ADC 1	Werknemer	01-01-2001	31-12-2040			
16799	Aarden, B.C.M.	C02558	SECURITY SERVICES		Beveiliging		Beveiliging	Contractor	28-03-2003	31-12-2010			
7431	Aarden, J.C.	C00053					Terrein	Contractor	05-03-1996	31-12-2010			
38808	Aarden, M.W.	C01936					Logistic Centre	Contractor	01-08-1997	31-12-2010			
15903	Aarden, C.J.	C01021					Terrein	Contractor	06-03-1998	31-12-2010			
5202	Aarden, F.J.C.	102000992	Lexan BOZ Compounding Shift E				Momentive Plant	Werknemer	01-07-2003	31-12-2040			
3248	Aarts, F.Joh.	C05332					Air Liquide HYCO 3	Werknemer	01-10-1990	31-12-2040			
4073	Aarts, J.T.M.	102003089	Noryl BOZ Production Shift D		ERT Brandweer		Brandweer	Werknemer	01-02-1985	31-12-2040			
32266	Aartsen van, A.	C05485					Terrein	Contractor	01-12-2004	03-06-2009		Blokk	
2698	Acevedo, A.M.	102008755	GEPE Customer Service South				LC Portacabin	Werknemer	01-08-2000	30-09-2008		Blokk	
5589	Adam, L.A.M.	102001783	EU				SF&S Plant	Werknemer	11-05-1990	30-06-2005		Blokk	
1463	Adamcikova, D.	102012495	GEPE Customer Service Central				Logistic Centre	Werknemer	01-05-2008	31-12-2040			
33677	Adams, N.G.M.	C14828					Terrein	Contractor	09-05-2006	31-12-2010			
3682	Adams, J.F.D.	102007000	GEPE Quality				Logistic Centre	Werknemer	30-06-1997	23-11-2007		Blokk	
3879	Adelmund, E.	102002636	GEPE Customer Service Operatio				ADM	Werknemer	01-09-2003	31-08-2005		Blokk	
3480	Adler, F.L.	102000504	CPP BOZ FCP Production Shift D				FCP	Werknemer	01-04-1977	31-12-2040			
17999	Adriaansen, L.J.M.	C00322					Terrein	Contractor	27-06-2002	31-12-2010			
15827	Adriaansen, H.	C02818	Fitness Partners		Fitness partners		Fitness Centre	Contractor	01-03-1998	31-12-2010			

Selecties

Overzicht Kies Wissen Personen Lijst Sluiten

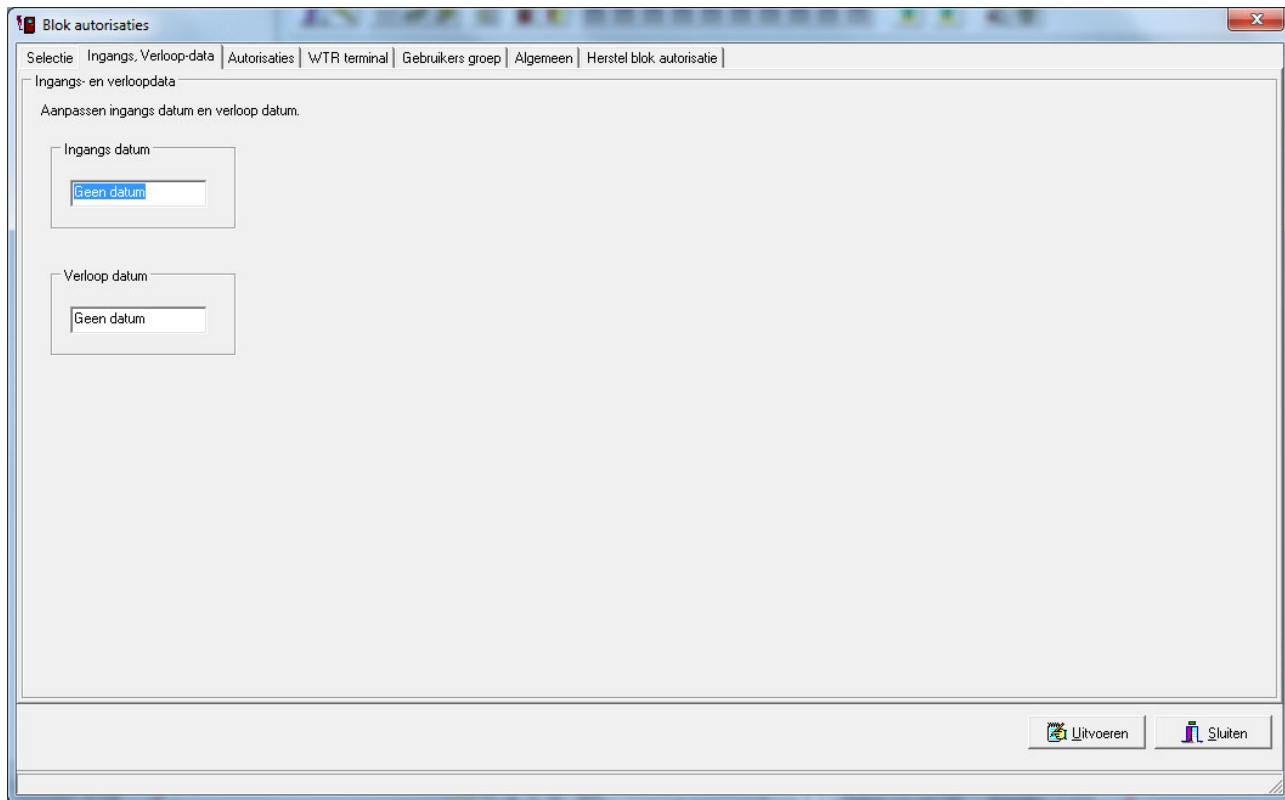
Wanneer U de functie blokautorisatie oproept komt U standaard in de tab **"Selectie"**, zonder dat er een selectie is gemaakt, m.a.w. alle personen worden weergegeven. Op dezelfde manier als bij overzichten kunnen selecties worden gemaakt.

Overzicht knoppen:

- **Overzicht:** Selecteert een overzicht, zie hoofdstuk "Vrije overzichten", paragraaf 9.1.1.3, pagina 63.
- **Kies:** Maak een selectie zoals omschreven in hoofdstuk "Selecties", paragraaf 9.1.1.49.1.1.3, pagina 64.
- **Clear:** Weghalen van selecties, zie hoofdstuk "Overzichten", paragraaf 9.1.1.5, pagina 65
- **Personenlijst:** Selecteert een lijst van personen, zie paragraaf 9.32, Personenlijst, pagina 174.

9.10.2 Ingang / verloop data

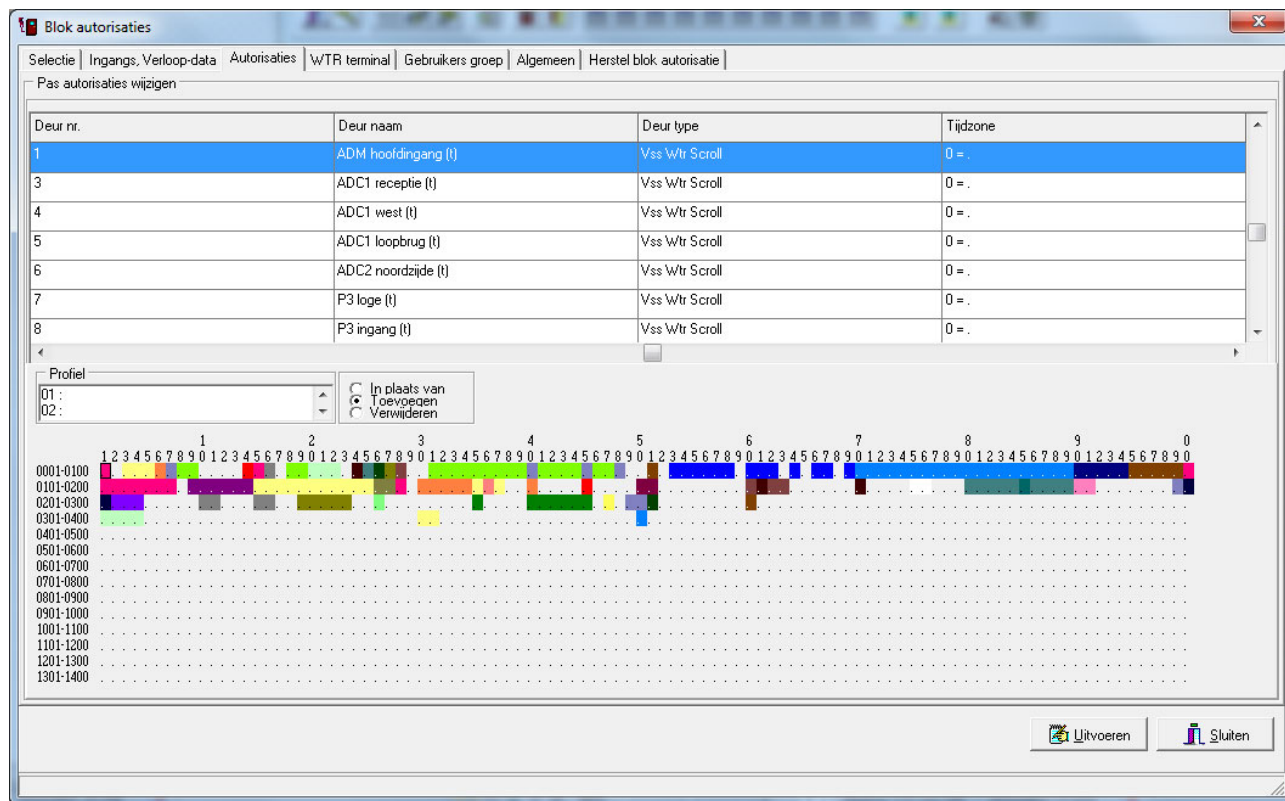
Met deze functie kan de datum **"pas geldig van"** (ingang datum) en / of de datum **"pas geldig tot"** (verloop datum) voor de geselecteerde personen in één keer worden gewijzigd.



Indien in het invoerveld **"Geen datum"** staat wil dit zeggen dat de betreffende datum bij de personen niet wordt gewijzigd.

Als u in het verkeerde invoerveld een datum heeft ingevoerd kunt u om **"Geen datum"** terug te krijgen een **"0"** invoeren.

9.10.3 Autorisaties



Het gebruik van deze functie is afhankelijk van de instelling autoriseren per deur of via autorisatie profielen in de setup.

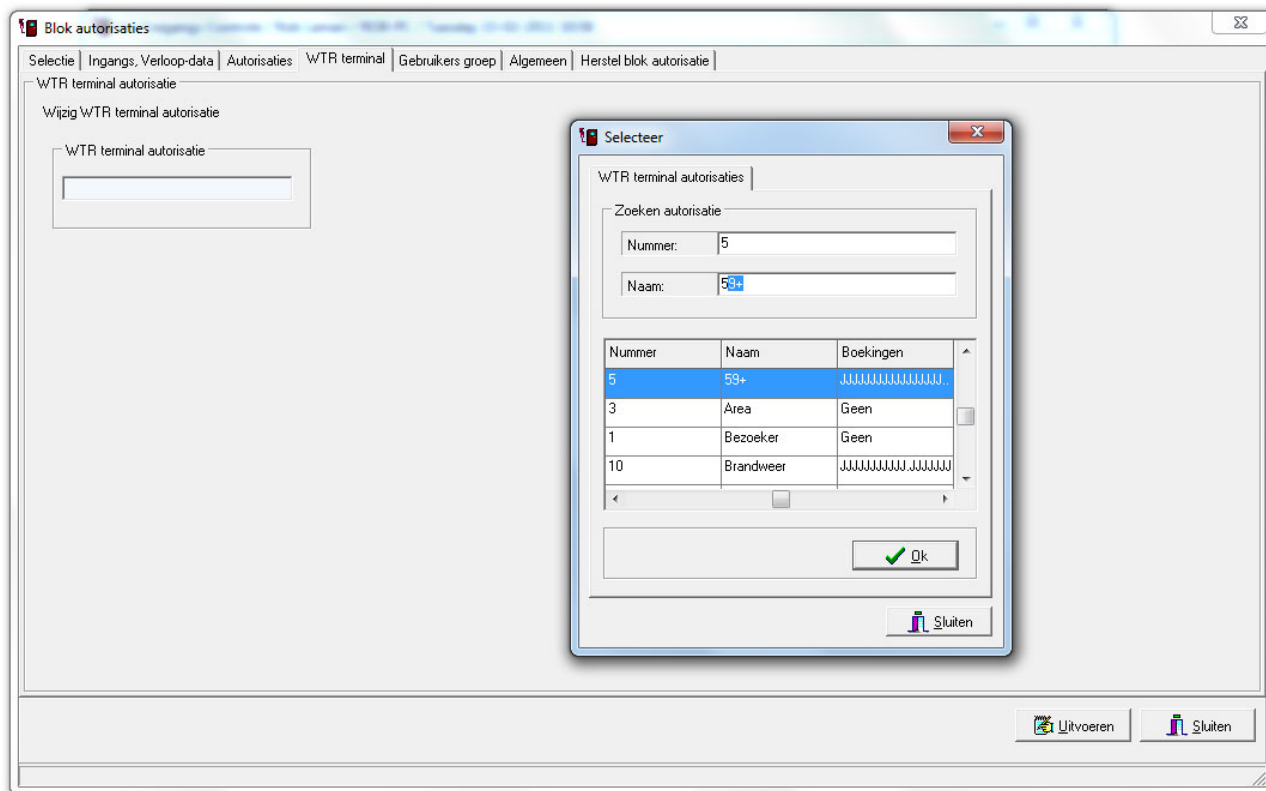
Het scherm heeft dezelfde functionaliteit als "Pasgegevens / Autorisaties". Voor een uitgebreide beschrijving hiervan wordt u verwezen naar de paragraaf 9.31.2.7, pagina 158.

De beschrijving zal alleen uitgaan van het autoriseren via profielen.

- **Profiel:** door dubbelklik op het vlak profiel verschijnt er een pop-up scherm om één of meer vaste profielen of tijdelijke profielen te selecteren.
- **In plaats van:** zal het gekozen profiel op dezelfde plaats zetten als waar deze staat bij de selectie van het profiel. Mocht daar bij een persoon al een profiel staan dan zal deze dus worden overschreven.
- **Toevoegen:** zal het gekozen profiel aan een persoon toevoegen. Als de positie die gebruikt is bij de selectie bij de persoon nog vrij is zal het gekozen profiel daar worden ingevuld, anders zal de eerstvolgende vrije regel gebruikt worden.
- **Verwijderen:** zal het geselecteerde profiel verwijderen bij de personen verwijderen indien de persoon dit profiel heeft.

9.10.4 WTR Terminal

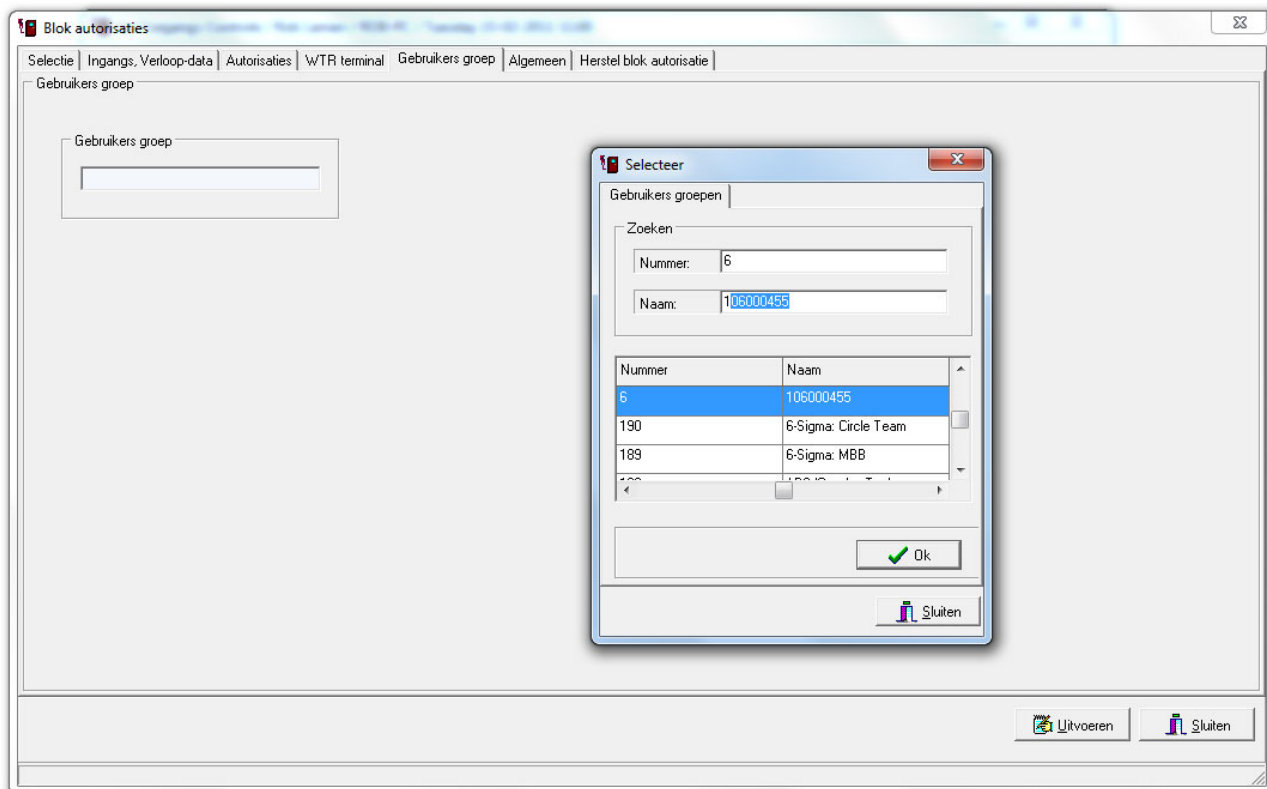
Autorisaties voor werktijd registratie terminals gebeurt niet via tijdzones maar via aparte “WTR terminal autorisaties”. Via deze tab kan voor een aantal personen deze autorisatie worden aangepast. Bij de persoonsinformatie staat de autorisatie in “Pasgegevens / Autorisaties / Overig”. (Paragraaf 9.31.2.7.2, pagina 162).



Selectie van de autorisatie werkt niet via een dubbelklik! Om het pop-up scherm “Selecteer - WTR terminal autorisaties” op te roepen moet het veld met de muis geselecteerd worden gevolgd door de spatie balk of een letter aan te klikken. Als u de naam van de autorisatie kent kunt u de eerste letter van de naam van de autorisatie ingeven, daarmee wordt het selectie venster geactiveerd en tevens wordt de cursor balk op de eerste autorisatie gezet welke met de ingevoerde letter begint.

9.10.5 Gebruikersgroep

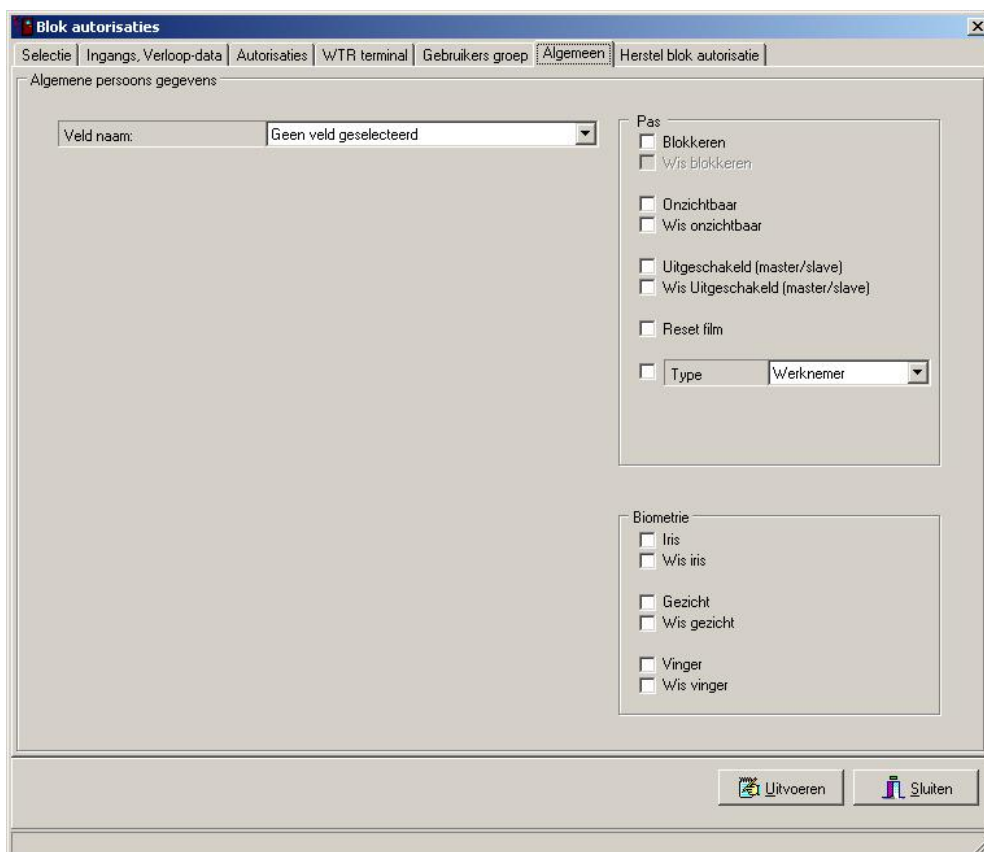
Gebruikersgroepen worden gebruikt om programma gebruikers te autoriseren voor een beperkt aantal pas-gebruikers. Door middel van deze functie van blok autorisatie kan deze gebruikersgroep voor een aantal personen worden ingevuld. Bij de persoonsinformatie staat de gebruikersgroep in "Pasgegevens / Autorisaties / Overig". (Paragraaf 9.31.2.7.2, pagina 162).



Selectie van de gebruikersgroep werkt niet via een dubbelklik! Om het pop-up scherm "Selecteer - Gebruikersgroepen" op te roepen moet het veld met de muis geselecteerd worden gevolgd door de spatie balk of een letter aan te klikken. Als u de naam van de gebruikersgroep kent kunt u de eerste letter van de naam van de groep ingeven, daarmee wordt het selectie venster geactiveerd en tevens wordt de cursor balk op de eerste groep gezet welke met de ingevoerde letter begint.

9.10.6 Algemeen

Met deze functie is het mogelijk algemene velden een andere waarde te geven.



Wanneer bovenstaand scherm geopend wordt, wordt alleen het veld "**veld naam**" weergegeven. Daarna kunt u uit het drop-down menu een waarde kiezen. Op dat moment opent het tweede veld "**Nieuwe waarde**". In dit veld kunt u nu een andere waarde aangeven voor de veldnaam. Afhankelijk voor het gekozen veld zijn er drie mogelijkheden:

- Het gekozen veld is een vrij tekst veld: bij nieuwe waarde kan een vrije tekst worden ingevuld.
- Het gekozen veld is een database (verwijzing naar een andere tabel): bij nieuwe waarde kan geen tekst worden ingevuld maar alleen worden gekozen uit één van de regels uit die tabel.
- Het gekozen veld is een ja / nee veld (selectievakje): bij nieuwe waarde kan alleen een vinkje worden ingevuld of weggehaald.

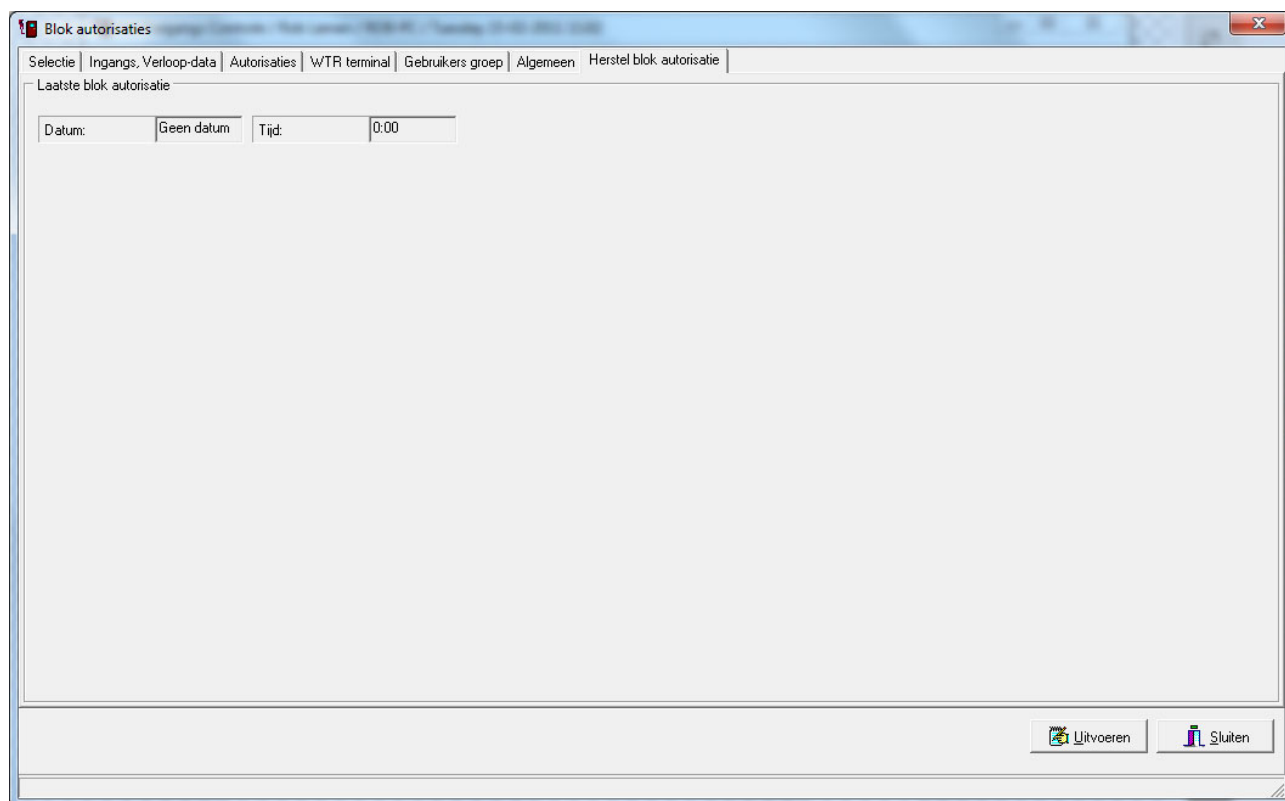
Daarnaast zijn er een aantal andere mogelijkheden:

- **Blokkeren**: zet het vinkje "Pasgegevens / Status / Pas / Blokkeren" bij alle geselecteerde personen.
- **Wis blokkeren** : verwijder het vinkje "Pasgegevens / Status / Pas / Blokkeren" bij alle geselecteerde personen.
- **Onzichtbaar**: zet het vinkje "Pasgegevens / Status / Persoon / Onzichtbaar" bij alle geselecteerde personen.
- **Wis onzichtbaar**: verwijder het vinkje "Pasgegevens / Status / Persoon / Onzichtbaar" bij alle geselecteerde personen.
- **Uitgeschakeld Master/Slave**: zet het vinkje "Pasgegevens / Status / Persoon / Uitgeschakeld (master/slave)" bij alle geselecteerde personen.

- **Wis uitgeschakeld Master/Slave:** verwijder het vinkje “Pasgegevens / Status / Persoon / Uitgeschakeld (master/slave)” bij alle geselecteerde personen.
- **Reset film:** indien aangevinkt wordt het vinkje “Pasgegevens / Werknemer / Film” gewist en daarmee ook de datum die daarbij staat.
- **Type:** indien aangevinkt wordt van de geselecteerde personen het “Pasgegevens / Status / Pas / Type” op de ingevulde waarde gezet. Het type kan via een drop down menu worden gewijzigd in:
 - Werknemer, Bezoeker, Contractor of Voertuig. Bij sommige klanten zijn deze teksten op verzoek aangepast en staan hier dus de aangepaste teksten.
- **Iris:** zet het vinkje “Pasgegevens / Autorisaties / Biometrie / Type / Iris” bij alle geselecteerde personen.
- **Wis iris:** verwijder het vinkje “Pasgegevens / Autorisaties / Biometrie / Type / Iris” bij alle geselecteerde personen.
- **Gezicht:** zet het vinkje “Pasgegevens / Autorisaties / Biometrie / Type / Gezicht” bij alle geselecteerde personen.
- **Wis gezicht:** verwijder het vinkje “Pasgegevens / Autorisaties / Biometrie / Type / Gezicht” bij alle geselecteerde personen.
- **Vinger:** zet het vinkje “Pasgegevens / Autorisaties / Biometrie / Type / Vinger” bij alle geselecteerde personen.
- **Wis vinger:** verwijder het vinkje “Pasgegevens / Autorisaties / Biometrie / Type / Vinger” bij alle geselecteerde personen.

9.10.7 Herstel blok autorisaties

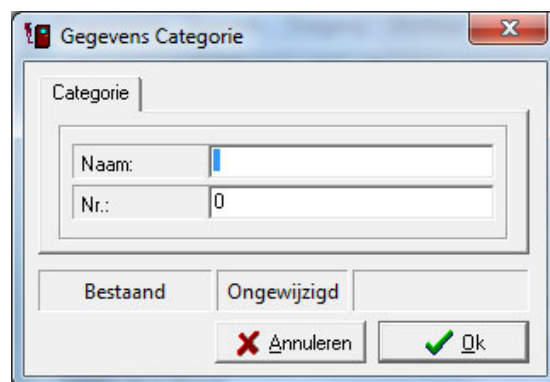
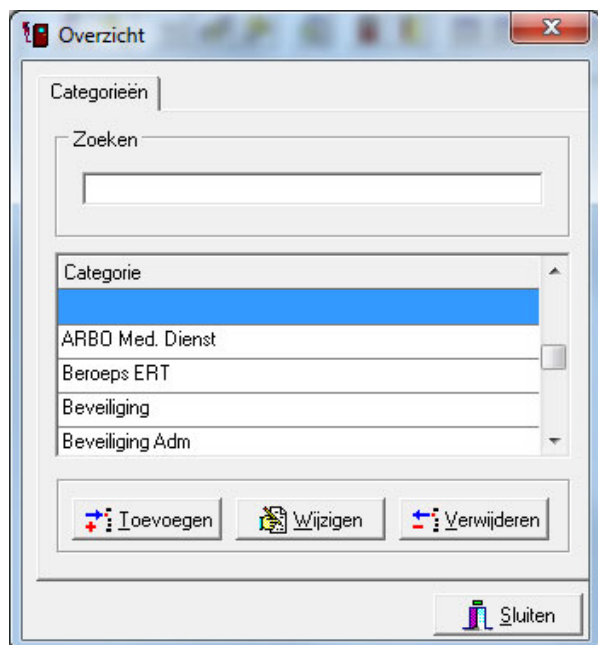
Met deze functie kunt u de laatste blokautorisatie die u gemaakt hebt herstellen. Omdat meer dan één gebruiker van deze functie gebruik kan maken zal het systeem voor elke gebruiker de laatste blokautorisatie opslaan. De mutaties welke het systeem hersteld zijn opgeslagen in het mutatie overzicht als elke andere mutatie. Hierdoor hebt u na het herstellen altijd de mogelijkheid e.e.a. na te kijken. (als de optie **"Mutaties"** actief is).



Het systeem geeft de datum en tijd weer van de laatste blok autorisaties welke van een gebruiker gemaakt zijn. Het is niet mogelijk mutaties van andere gebruikers terug te plaatsen. Slechts één blok autorisatie, de laatste, is opgeslagen. Na het herstellen van de laatste blok autorisatie staat als datum "Geen datum" en als tijd "0:00" ingevuld.

9.11 Categorieën

Via dit menu worden de omschrijvingen van alle categorieën gespecificeerd. Categorieën is een lijst van namen waarvan er twee bij personen kunnen worden ingevuld, categorie 1 en categorie 2.



De categorie, welke u wilt wijzigen, kan worden gezocht door het eerste gedeelte van de naam in te tikken en daarna de <Tab> toets. U kunt zowel kleine- als hoofdletters gebruiken.

Een andere mogelijkheid om een categorie te vinden is te scrollen in het venster.

Het aantal categorieën is ongelimiteerd.

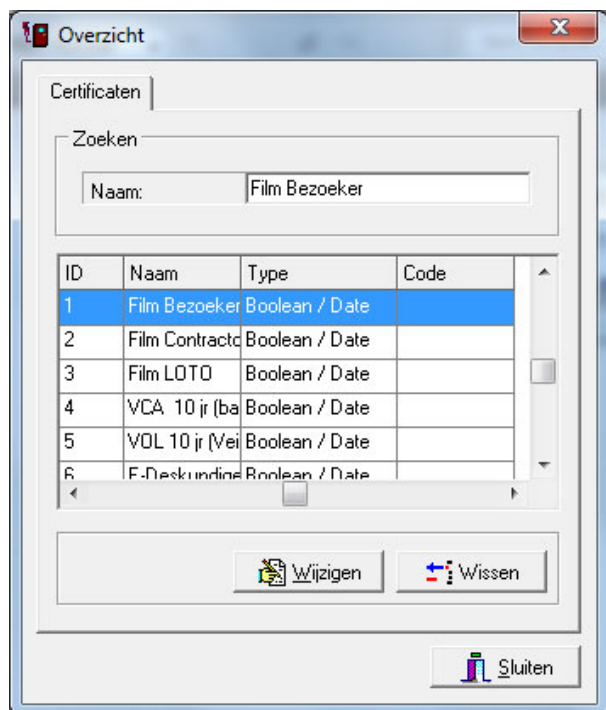
Wijzigen van een bestaande of invoering van een nieuwe categorie kan door in bovenstaand scherm de nieuwe data in te voeren:

- **Naam:** Naam van de categorie. Hierbij kunnen maximaal 20 karakters worden gebruikt.
- **Nr:** categorienummer, van 0 - 65536.

Dit nummer wordt niet direct gebruikt door het programma maar is optioneel voor import en export informatie tussen dit systeem en externe programma's.

Categorieën kunnen worden gebruikt als extra onderverdeling van de afdelingen, bijvoorbeeld Uitzendkrachten, Tijdelijke medewerkers, Schoonmaak personeel etc.

9.12 Certificaten



Overzicht

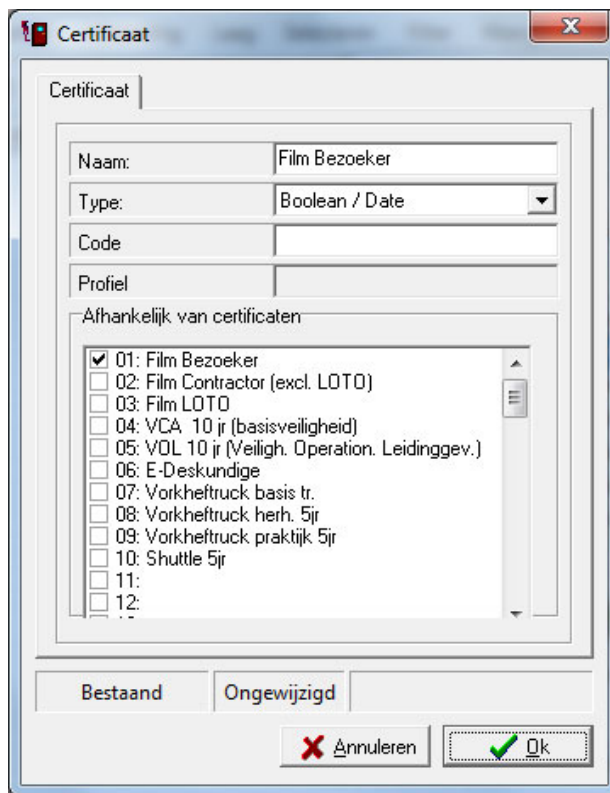
Certificaten

Zoeken

Naam: Film Bezoeker

ID	Naam	Type	Code
1	Film Bezoeker	Boolean / Date	
2	Film Contractor	Boolean / Date	
3	Film LOTO	Boolean / Date	
4	VCA 10 jr (ba	Boolean / Date	
5	VOL 10 jr (Veil	Boolean / Date	
6	E-Deskundige	Boolean / Date	

Wijzigen Wissen Sluiten



Certificaat

Naam: Film Bezoeker

Type: Boolean / Date

Code

Profiel

Afhankelijk van certificaten

- ☒ 01: Film Bezoeker
- ☐ 02: Film Contractor (excl. LOTO)
- ☐ 03: Film LOTO
- ☐ 04: VCA 10 jr (basisveiligheid)
- ☐ 05: VOL 10 jr (Veiligh. Operation. Leidinggev.)
- ☐ 06: E-Deskundige
- ☐ 07: Vorkheftruck basis tr.
- ☐ 08: Vorkheftruck herh. 5jr
- ☐ 09: Vorkheftruck praktijk 5jr
- ☐ 10: Shuttle 5jr
- ☐ 11:
- ☐ 12:

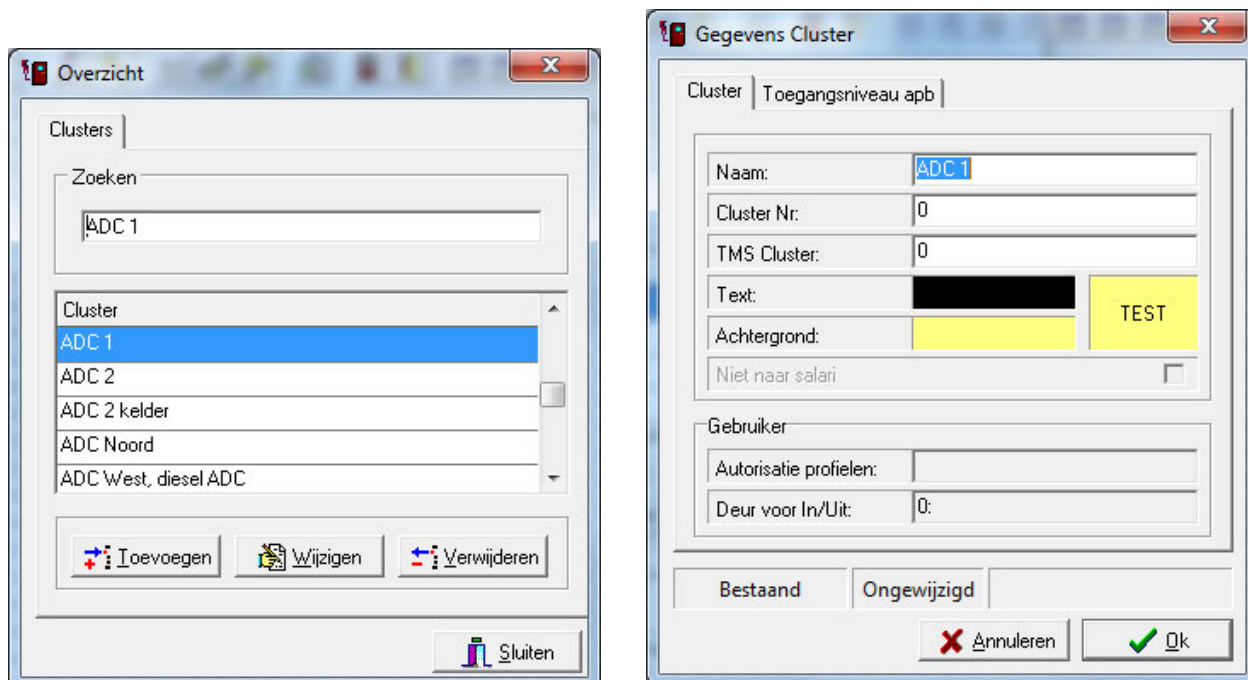
Bestaand Ongewijzigd

Annuleren Ok

Certificaten zijn een lijst van 64, vrij definieerbare, velden die bij een persoon ingevuld kunnen worden. Per certificaat kan in Systeem / Certificaat profielen (pagina 20) worden bepaald welke van de 64 velden een ATS gebruiker mag wijzigen bij een persoon.

- **Naam:** tekstveld, maximaal 100 karakters.
- **Type:**
 - Boolean (Selectievakje of check box / selectievakje die aangevinkt kan worden)
 - Boolean met datum
 - String (tekst veld waar letters, cijfers en leestekens gebruikt mogen worden)
 - Datum
 - Getal waarde minimaal -2.147.483.648, maximaal 2.147.483.647
 - Film - heeft tevens een boolean met een datum. Deze worden door het systeem automatisch ingevuld via de poort instructie maar zijn ook handmatig aan te passen.
- **Code:** tekst veld, maximaal 10 karakters. Is voor koppeling met externe systemen.
- **Profiel:** hier kan een autorisatie profiel worden ingevuld wat afhankelijk van het type en de voorwaarden aan een persoon wordt toegekend:
 - Boolean: profiel wordt toegekend als de check box is aangevinkt.
 - Boolean met datum: profiel wordt toegekend als de check box is aangevinkt en de ingevulde datum groter of gelijk is aan de actuele datum.
 - Film:
- **Afhankelijk van certificaten:** per veld kan aangegeven worden of het afhankelijk is van een of meer andere certificaat velden. Dit betekent dat het veld bij de persoon alleen kan worden ingevuld als het veld waar deze van afhankelijk is ook is ingevuld.

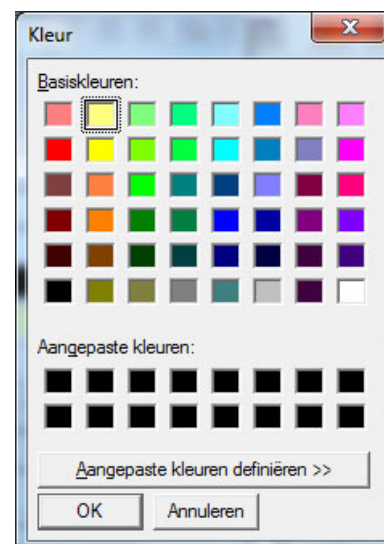
9.13 Clusters



Een cluster is een gebied. Dit kan zijn een compleet gebouw, een verdieping of een gedeelte van een gebouw. Aanwezigheid wordt door het systeem bijgehouden per cluster, een persoon kan slechts in één cluster aanwezig zijn. Clusters mogen elkaar niet dus overlappen. Clusters mogen wel aan elkaar grenzen als ze worden afgeschermd door één gemeenschappelijke deur. Deze deur moet dan wel voorzien zijn van in- en uit-registratie, waardoor het systeem weet van welk cluster naar welk cluster gelopen wordt.

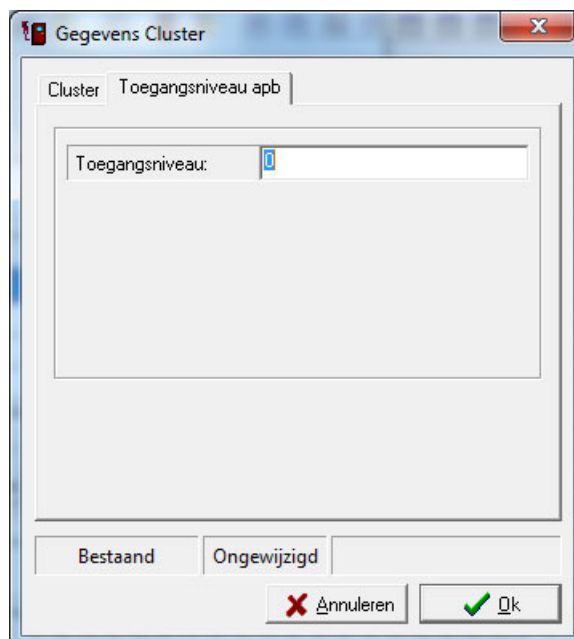
De cluster welke u wilt wijzigen kan worden gevonden door de eerste letters van een naam in te tikken en daarna de <Tab> toets te gebruiken. U kunt zowel hoofd- als kleine letters gebruiken. Ook met de verticale schuifbalk bar kunt u clusters zoeken. Het aantal clusters is ongelimiteerd.

- **Naam:** Het aantal te gebruiken karakters is 20. Alle karakters kunnen worden gebruikt.
- **Nr:** Nummer van 0 - 65536. Dit nummer wordt niet direct gebruikt door het programma maar is optioneel voor import en export informatie tussen dit systeem en externe programma's.
- **TMS cluster:** Nummer van 0 - 65536. Het betreft hier een nummer dat door het technische Alarm Systeem gebruikt wordt in netwerken (formules) om de aan- / afwezigheid van personen te kunnen verwerken.
- **Tekst en Achtergrond:** wordt gebruikt bij het deuren overzicht van personen en autorisatie profielen om inzicht te geven welke autorisaties bij welk cluster horen. De kleuren kunnen worden geselecteerd via het standaard Windows® kleur selectie scherm.
- **Niet naar salari:** optioneel en wordt alleen gebruikt in combinatie met parkeerbeheer. (Salari is de naam van een salaris pakket).
- **Autorisatie profiel:** optioneel en klant specifiek, wordt gebruikt bij de bezoekers aanmelding via een web applicatie.
- **Deur voor In/Uit:** optioneel en klant specifiek.



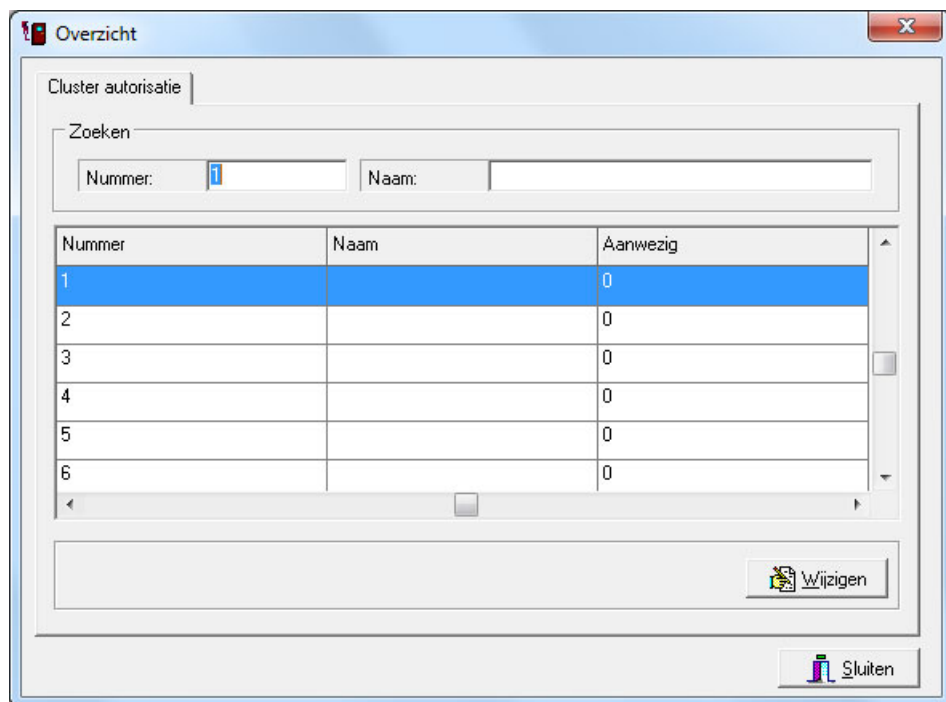
9.13.1.1 Toegangsniveau APB

Toegangsniveau APB (Anti Pass Back) is optioneel. Als het toegangsniveau APB wordt gebruikt dan betekent dit dat personen maximaal 1 niveau naar boven of naar beneden mogen gaan. Zodra iemand een cluster in gaat is het APB niveau op dat moment bekend. Daarna mogen alleen deuren gebruikt worden die in een cluster liggen waarvan het APB niveau maximaal 1 verschilt.



The screenshot shows a window titled 'Gegevens Cluster'. Inside, there are two tabs: 'Cluster' and 'Toegangsniveau apb'. The 'Toegangsniveau apb' tab is active, showing a text input field labeled 'Toegangsniveau:' with the value '0'. Below the input field, there are two buttons: 'Bestaand' and 'Ongewijzigd'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuleren' (with a red X icon) and 'Ok' (with a green checkmark icon).

9.14 Cluster autorisatie



Cluster autorisatie

Zoeken

Nummer: Naam:

Nummer	Naam	Aanwezig
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0

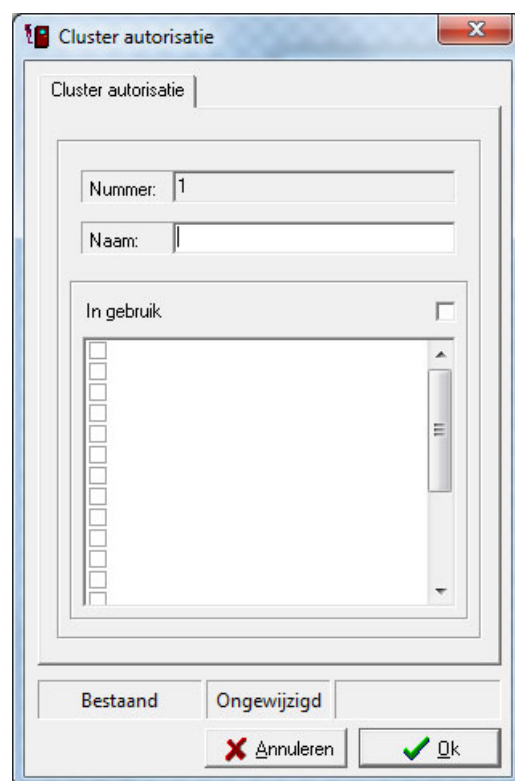
Wijzig

Sluiten

Cluster autorisatie is optioneel en alleen te gebruiken in combinatie met toegangsniveau APB.

- **Naam:** maximaal 25 karakters.
- **In gebruik:** ja / nee.

Verder is er per cluster autorisatie een vinkje waar dit niveau van afhankelijk is.



Cluster autorisatie

Cluster autorisatie

Nummer:

Naam:

In gebruik ☐

Bestaand Ongewijzigd

Annuleren Ok

9.15 Deurgegevens

Het menu deurgegevens is te openen via "Toegang" / "Deur gegevens" of via de snelknop in het hoofdscherm:

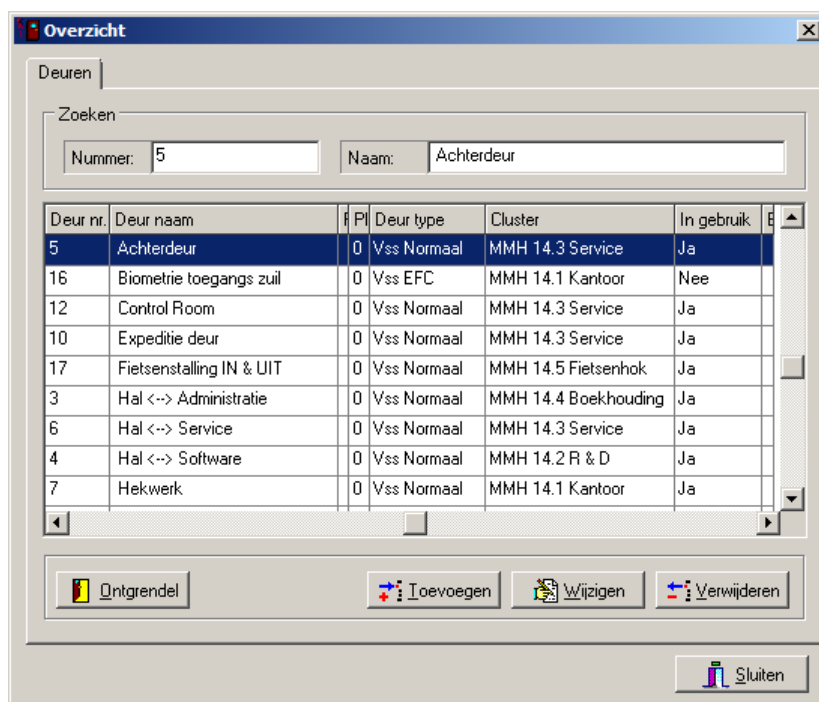


De informatie van maximaal 1400 deuren kan via dit scherm worden bereikt. Het menu deur gegevens start met een overzicht van alle deuren in alfabetische volgorde en is via een dubbelklik op de kop van de deur nummer kolom te sorteren op deur nummer.

De volgende onderwerpen kunnen worden getoond:

- Deur nummer
- Deur naam
- Ruimte nummer
- Planon nummer
- Deur type
- Cluster

Het kiezen van de juiste deur kan door het zoeken van het "deur nummer" of "deur naam".



Deur nr.	Deur naam	P	Deur type	Cluster	In gebruik
5	Achterdeur	0	Vss Normaal	MMH 14.3 Service	Ja
16	Biometrie toegangs zuil	0	Vss EFC	MMH 14.1 Kantoor	Nee
12	Control Room	0	Vss Normaal	MMH 14.3 Service	Ja
10	Expeditie deur	0	Vss Normaal	MMH 14.3 Service	Ja
17	Fietsenstalling IN & UIT	0	Vss Normaal	MMH 14.5 Fietsenhok	Ja
3	Hal <-> Administratie	0	Vss Normaal	MMH 14.4 Boekhouding	Ja
6	Hal <-> Service	0	Vss Normaal	MMH 14.3 Service	Ja
4	Hal <-> Software	0	Vss Normaal	MMH 14.2 R & D	Ja
7	Hekwerk	0	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor	Ja

Mutaties worden automatisch naar de deuren opgestuurd.

Na het selecteren van de deur zijn er, door middel van de knoppen, de volgende mogelijkheden:

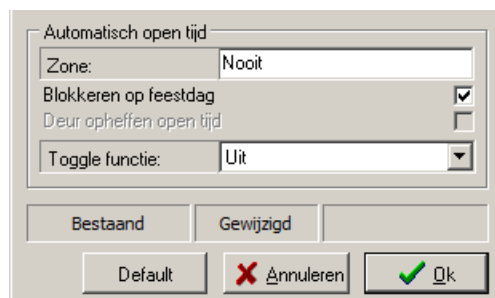
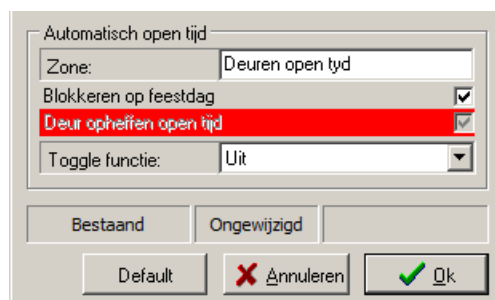
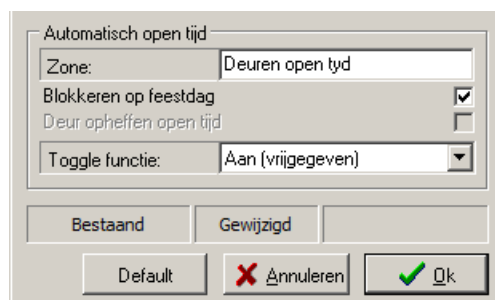
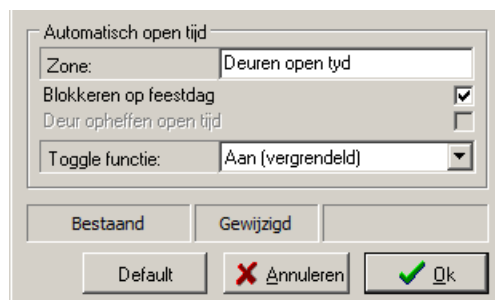
- **Ontgrendel:** stuurt een commando naar de deur om het slot vrij te geven gedurende de slot ontgrendeltijd, of te wel de deur gedraagt zich alsof er een geldige pas is aangeboden.
- **Toevoegen:** voeg een nieuwe deur toe.
- **Wijzigen:** bekijk of wijzig de gegevens van de geselecteerde deur.
- **Verwijderen:** verwijder de geselecteerde deur. Voordat een deur verwijderd wordt moet eerst onderzocht worden of er geen autorisaties meer voor deze deur zijn bij autorisatie profielen en personen. Als een deur verwijderd is kan een nog bestaande autorisatie niet meer worden verwijderd.

9.15.1 Automatisch open tijd

De automatisch open tijd is ongeacht welke tab geselecteerd is zichtbaar.

Gedurende de tijd dat de hier ingestelde tijdzone actief is, zal de deur het slot vrijgeven. Dit gebeurt autonoom door de controller van de deur zelf en wordt dus niet gestuurd door het centrale systeem. Deze functie kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor een publieke voordeur die gedurende de tijd dat er een receptie bemand is voor iedereen toegankelijk is, buiten die tijd alleen voor geautoriseerd personeel.

- **Zone:** Keuze uit de lijst van tijdzones. Default staat hier de tijdzone “Nooit”, met andere woorden de deur staat nooit automatisch open.
- **Blokkeren op feestdag:** Indien de hierboven ingestelde tijdzone toegang geeft op feestdagen, dan kan dat voor de automatisch open tijd overruled worden. Het betekent dus *niet* dat deze deur wordt geblokkeerd op feestdagen, alleen de automatisch open tijd wordt niet uitgevoerd op feestdagen.
- **Deur opheffen open tijd:** In de tab “Taken” is de automatisch open tijd tijdelijk op te heffen. Indien de open tijd is opgeheven (de taak is actief) dan is het vinkje ingevuld en achtergrond van de tekst is rood. Het vinkje wordt door het systeem automatisch aangevinkt, dit kan niet handmatig worden gedaan.
- **Toggle functie:** Oorspronkelijk alleen voor de deuren van het type WCAN - deurbeslag met pas lezer die via een access point draadloos wordt aangestuurd), later ook voor “normale” deuren toegevoegd. De toggle functie werkt alleen gedurende de tijd dat de ingestelde tijdzone actief is en betekent dat bij elke pasaanbieding het slot wisselt van open naar dicht of van dicht naar open. Hierbij zijn drie mogelijkheden:
 - **Uit:** Er wordt niet getoggled en de deur is vrijgegeven gedurende de tijd van de tijdzone.
 - **Aan (vrijgeven):** de toggle functie is actief en de deur wordt vanaf het begin van de tijdzone vrijgegeven. Op het moment dat een geldige pas wordt aangeboden, of als de tijdzone verloopt, zal de deur weer worden vergrendeld.
 - **Aan (vergrendeld):** de toggle functie is actief maar als de tijdzone actief wordt blijft de deur vergrendeld totdat er een geldige pas wordt aangeboden. Pas vanaf dat moment blijft de deur vrijgegeven totdat er weer een geldige pas wordt aangeboden of totdat de tijdzone verloopt.

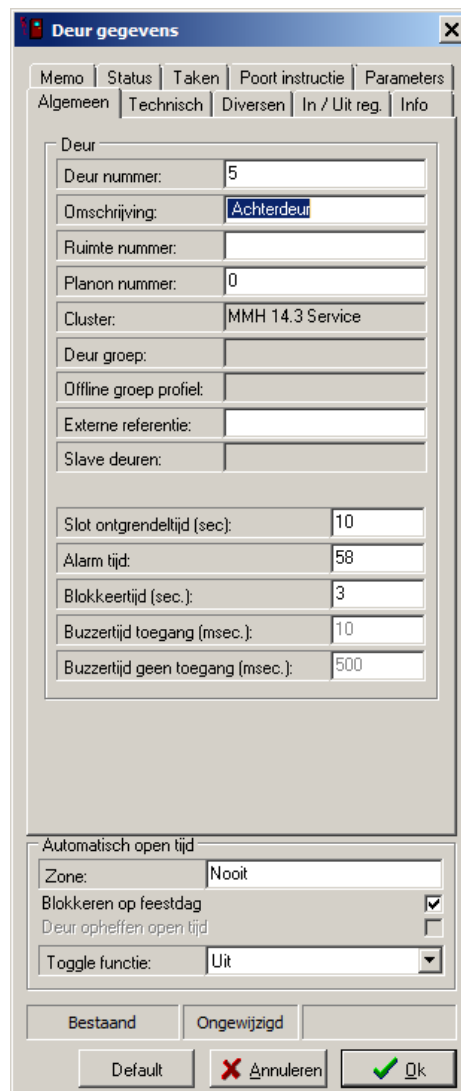





De toggle functie is in de software opgenomen maar het is mogelijk dat de hardware dit nog niet ondersteunt. Het is door de software niet te achterhalen of een deur de toggle functie wel of niet ondersteunt. Als dit niet het geval is dan zal hoogst waarschijnlijk de deur na verloop van tijd de attentie “geen communicatie” geven. De enige oplossing is dan de toggle functie op “uit” te zetten.

9.15.2 Algemeen

Onder dit menu worden de volgende algemene deurgegevens ondergebracht:

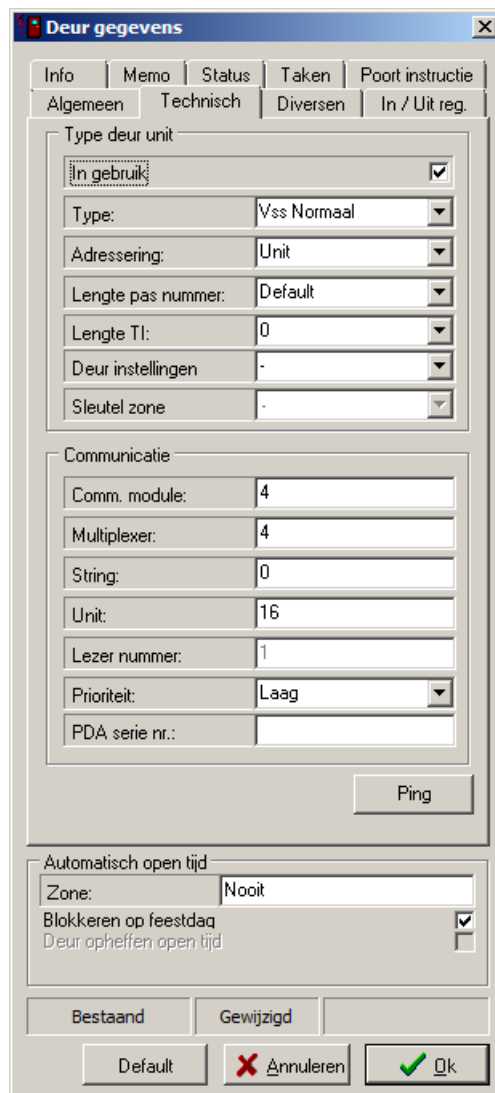
- **Deurnummer:** 1 - 1400. Het deurnummer wordt gebruikt in het autorisatie overzicht bij personen en profielen. Dit nummer kan worden aangepast maar het is raadzaam om een eenmaal gekozen deurnummer niet meer te wijzigen omdat anders de profielen en persoonsautorisatie niet meer kloppen.
- **Omschrijving:** 1 - 20 karakters. Hier wordt doorgaans de deur naam ingevuld met bijvoorbeeld een toevoeging van het gebouw waar de deur zich bevindt.
- **Ruimte nummer:** 1 - 30 karakters. Extra informatie - informatief.
- **Planon nummer:** 0 - 2.147.483.647. Voor systemen die gekoppeld zijn met Planon kan hier het deurnummer worden ingevuld zoals dat wordt gebruikt binnen Planon.
- **Cluster:** Keuze uit de lijst van clusters. Cluster (gebouw of gebouwdeel) waar de deur zich bevindt. Van belang voor eventuele aanwezigheid registratie omdat deze altijd wordt gebaseerd op clusters.
- **Deur groep:** Keuze uit de lijst van deurgroepen. Bedoeld om een deur zichtbaar of verborgen te houden voor ATS gebruikers.
- **Offline groep profiel:**
- **Externe reverentie:** 1 - 20 karakters. Wordt gebruikt voor koppelingen met sommige externe systemen.
- **Slave deuren:** Keuze uit de lijst van slave deuren. Betreft de master / slave configuratie. Als dit een master deur is dan kan hier worden ingevuld welke bijbehorende deuren als slave deuren fungeren. Master / slave configuratie is een vorm van antipassback waarbij eerst gebruikt gemaakt moet worden van een master deur voordat de slave deuren gebruikt kunnen worden.
- **Ontgrendeltijd:** 1 - 59 seconde. De tijd dat het slot wordt vrijgegeven na een geldige pasaanbieding of gebruik van de knop "Ontgrendel" in het voorgaande overzicht van de deuren.
- **Alarm tijd:** 0 - 59 seconde. De tijd in seconden dat een deur mag open staan voordat een melding "deur te lang open" wordt gegenereerd. Voorwaarde is natuurlijk wel dat er een deur open/dicht signalering is.
- **Blokkeertijd:** 0 - 59 seconde. De tijd dat één en dezelfde pas niet voor een tweede keer mag worden aangeboden. Wordt voornamelijk gebruikt voor tourniquets om te voorkomen dat één persoon meerdere personen naar binnen of buiten kan laten gaan.
- **Buzzertijd:** Wordt alleen voor een specifiek soort deur controllers (CAN-bus) gebruikt.
- **Buzzertijd toegang:** 0 - 10000 ms., tijd voor een buzzer wanneer een geldige pas is aangeboden.
- **Buzzertijd geen toegang:** 0 - 10000 ms., tijd voor een buzzer wanneer een ongeldige pas wordt aangeboden.



9.15.3 Technisch

In dit scherm kunt u alle technische data van de deur invoeren. Doorgaans wordt dit gedaan door de installateur die de deur in gebruik neemt. Hier wordt aangegeven wat voor controller er gebruikt wordt en hoe deze (elektrisch) te bereiken is. Door de gebruiker wordt doorgaans alleen het vinkje “In gebruik” gewijzigd om een deur (tijdelijk) buiten gebruik te zetten, bijvoorbeeld in geval van communicatie problemen.

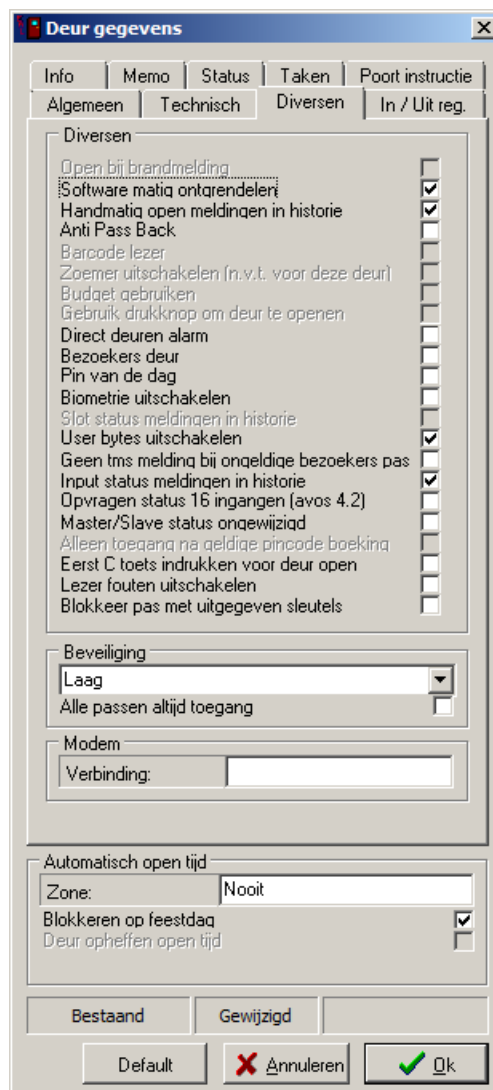
- **In gebruik:** Indien aangevinkt zal deze deur in de communicatie meegenomen worden.
- **Type:** Type deur unit of soort controller. De meest voorkomende is: “VSS normaal” De lijst van mogelijke types is vooraf in het programma bepaald.
- **Adressering:** Default is “Unit”, de “Unit_Reader 1.0” en “Unit_Reader 2.0” worden optioneel gebruikt voor specifieke controllers, meestal “twin” genoemd.
- **Lengte pas nummer:** Standaard staat deze op “Default”. De waarde wordt gebruikt in de communicatie met de controller. Een foutieve lengte zal resulteren in het niet kunnen communiceren met de betreffende controller.
- **Lengte TI:** TI-index is een koppeling tussen het interne- en externe pasnummer.
- **Deur instellingen:** Hier kan een selectie gemaakt worden uit de lijst van deur instellingen (menu “Toegang” / “Deurinstellingen”)
- **Sleutelzone:** deze optie is alleen van toepassing voor klanten die gebruik maken van de rijkspas. Hiermee kan de sleutel worden geselecteerd die gebruikt wordt voor het programmeren van de pas lezer.
- **Communicatie:** Hier staan de selecties hoe de deur elektrisch benaderd kan worden.
- **Communicatie module:** 1 - 300.
- **Multiplexer:** Het nummer van de multiplexer waar de deur op is aangesloten.
- **String:** 1 - 16. Afhankelijk van het type multiplexer maximaal 1, 4, 8 of 16.
- **Unit:** 1 - 16. Het adres van de controller.
- **Lezer nummer:** 1 - optioneel, afhankelijk van het type controller.
- **Prioriteit:** Laag of Hoog. Standaard is dit een laag. In sommige gevallen, voor bijv. een zeer druk bezochte deur welke gebruikt wordt voor tijdregistratie, kan deze in een hoge prioriteit worden gezet. Deuren met een hoge prioriteit worden meerdere keren gescand of er boekingen zijn en het programma besteedt meer tijd aan het zenden van informatie naar deze deur. **Wees voorzichtig met het zetten in hoge prioriteit omdat dit problemen kan veroorzaken doordat het systeem minder tijd kan spenderen aan de deuren met een lage prioriteit.**
- **PDA serie nr.:** Optioneel voor controllers die in combinatie met een PDA worden gebruikt.



9.15.4 Diversen

Hier kunt u diverse data van de deur aanvinken. Diverse vinkjes zijn alleen in combinatie met bepaalde opties of klant specifieke functies aan te gebruiken.

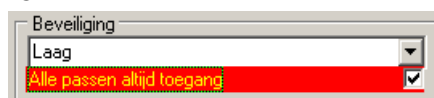
- **Open bij brandmelding:** Voor systemen waarbij de deur controller een speciale ingang heeft die gestuurd wordt door een brand centrale.
- **Software matig ontgrendelen:** Via het menu "Toegang" / "Deur ontgrendelen" is er een overzicht van de deuren waarbij dit vinkje staat aangevinkt. Via dat menu kunnen deze deuren gedurende de slot ontgrendeltijd worden vrijgegeven.
- **Handmatig open melding in historie:** Standaard staat deze aangevinkt maar kan voor deuren die vaak via een drukknop worden geopend worden uitgezet.
- **Anti Pass Back:** Anti Pass Back is het systeem waarbij het niet mogelijk is om twee keer achter elkaar naar binnen of naar buiten te gaan. Dit kan per deur worden aan- of uitgezet.
- **Barcode lezer:** Wordt gebruikt voor controllers met een barcode pas lezer.
- **Zoemer uitschakelen:** Klant specifieke functie om de zoemer bij de deur niet te gebruiken als de deur te lang open staat.
- **Budget gebruiken:** Alleen gebruikt voor een specifiek restaurant / budget systeem.
- **Gebruik drukknop:** Alleen gebruikt voor CAN bus controllers.
- **Direct deuren alarm:** Genereert een alarmmelding als de deur wordt geopend zonder dat er een geldige pas is aangeboden.
- **Bezoekers deur:** Werkt i.c.m. bezoekers registratie. Een bezoekers pas wordt op een bezoekers deur gedeautoriseerd zodra de pas aanwezig is. Hiermee wordt voorkomen dat bezoekers passen mee naar buiten genomen kunnen worden i.p.v. dat ze ingeleverd worden.
- **Pin van de dag:** Optioneel voor CAN bus systemen, wordt gebruikt i.p.v. een persoonlijke pin code voor bijvoorbeeld bezoekers.
- **Biometrie uitschakelen:** Bestemd voor controllers waar gezichtsherkenning of vinger controle op is aangesloten. Hiermee kan deze biometrie controle tijdelijk worden uitgeschakeld.
- **Slot status meldingen:** Optioneel, extra melding of de deur ook daadwerkelijk is geopend nadat er een geldige pas is aangeboden.
- **User bytes uitschakelen:** Optioneel, user bytes zijn klant specifieke instellingen en kunnen hiermee tijdelijk worden uitgeschakeld.
- **Geen TMS melding bij:** Standaard wordt een TMS melding gegenereerd als er een ongeldige pas wordt aangeboden. Hiermee wordt voorkomen dat deze melding wordt gemaakt als het een bezoekers pas betreft.
- **Input status meldingen in:** Sommige controllers hebben (maximaal 16) ingangen die gebruikt worden voor TMS / SMS doeleinden. Hiermee kan worden aangegeven of de status van deze ingangen in de ATS historie moet worden opgeslagen of niet.
- **Opvragen status 16 ingangen:** In- of uitschakelen van hiervoor genoemde ingangen.
- **Master/slave status ongewijzigd:** Via systeem setup kan voor de master / slave configuratie gekozen worden voor "Anti Pass Back" wat wil zeggen dat na elke master deur er een slave



deur gebruikt moet worden en daarna dus weer een master deur. Dit kan per deur worden genegeerd met dit vinkje omdat daarmee de Anti Pass Back status van de persoon niet wijzigt.

- **Alleen toegang na geldige pin:** Optioneel voor CAN bus systemen. Toegang op deze deur wordt alleen verkregen als er op een van de pin code deuren een geldige pin code is ingegeven en deze autorisatie duurt een instelbaar aantal uren (instelbaar in de systeemsetup).
- **Eerst C toets indrukken:** Optioneel voor CAN bus controllers waarbij na een geldige pas ook nog de “C” toets moet worden ingedrukt.
- **Lezer fouten uitschakelen:** Foutmeldingen van pas lezers worden in de historie opgeslagen. Met deze optie wordt dit voor de lezers van deze deur uitgeschakeld.
- **Blokkeer pas met uitgegeven sleutels:** alleen in combinatie met Deister sleutelkasten. Met deze optie aangevinkt wordt een pas geblokkeerd voor deze deur zolang de eigenaar van de pas nog een sleutel uit de sleutelkast in bezit heeft. Op deze manier kan worden voorkomen dat sleutels worden meegenomen of niet worden terug geplaatst - bijvoorbeeld door deze optie aan te vinken voor de buiten deuren.
- **Beveiliging:** Laag, Normaal, Gevoelig, Beschermd of Hoog. Geeft een indicatie d.m.v. kleur (instelbaar in de systeemsetup) over het beveiliging niveau van deze deur.
- **Alle passen altijd toegang:** met deze optie aangevinkt krijgen alle passen toegang tot deze deur, ongeacht de originele autorisatie of pas status. Dus zelfs geblokkeerde passen krijgen hier toegang. I.v.m. de gevaarstelling van deze optie wordt, indien dit selectievakje is aangevinkt, de kleur rood / geel en de kleur van de tab “Diversen” wordt blauw.
- **Modem:** Uit de tijd dat deuren nog met telefoon en modem verbindingen konden worden verbonden. Wordt in de huidige systemen niet meer gebruikt.

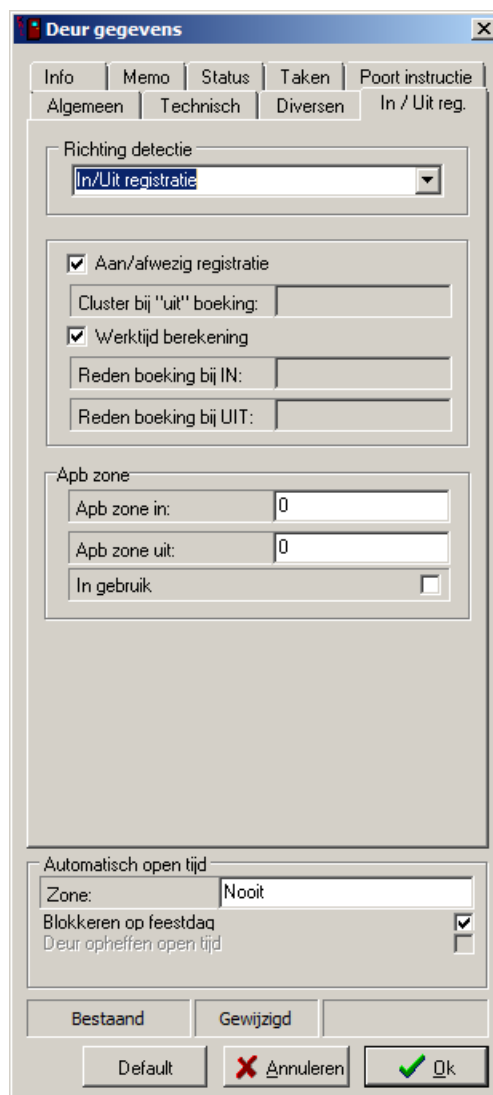
Diversen



9.15.5 In / Uit registratie

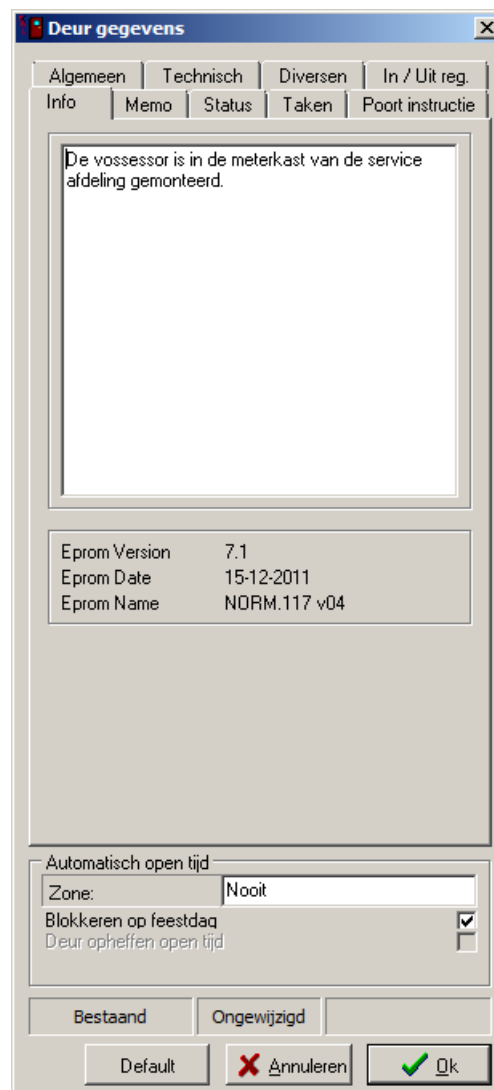
Hier word de informatie ingevuld indien een bij deur de in- en / of uitrichting bekend is. In- / Uit registratie werkt alleen als er bij de deur een cluster is ingevuld omdat het systeem bijhoud in welk cluster een persoon aanwezig is.

- **Richting detectie:** Er zijn vier mogelijkheden: "Geen", "In registratie", "Uit registratie" en "In/Uit registratie".
 - **Geen:** In dit geval zal de huidige aanwezigheid status van de persoon niet wijzigen.
 - **In registratie:** Geeft in de historie aan dat de persoon naar binnen is gegaan.
 - **Uit registratie:** Geeft in de historie aan dat de persoon naar buiten is gegaan.
 - **In/Uit registratie:** Geeft in de historie aan dat de persoon naar buiten of naar binnen is gegaan, afhankelijk van de melding uit de controller. Dit is alleen mogelijk als er bij de deur unit een mogelijkheid bestaat tot het detecteren van in of uit richting, bijvoorbeeld door een pas lezer aan elke kant van de deur.
- **Aan-/afwezig registratie:** Wordt aangevinkt als de in- of uit richting moet worden gebruikt om een persoon aan- of afwezig te zetten.
- **Cluster bij "uit" boeking:** Wordt alleen gebruikt indien je met deze deur van de ene naar de andere cluster gaat. Indien hier een cluster is ingevuld dan zal bij een uitboeking de persoon dus niet afwezig gezet worden maar aanwezig in de hier vermelde cluster.
- **Werktijd berekening:** Wordt aangevinkt als de in- of uit richting moet worden gebruikt voor de werktijd berekening. Uiteraard alleen van toepassing in combinatie met de optie werktijd.
- **Reden boeking bij IN:** Wordt zelden gebruikt, geeft in de werktijd berekening een speciale reden aan.
- **Reden boeking bij UIT:** Wordt zelden gebruikt, geeft in de werktijd berekening een speciale reden aan.
- **APB zone:** is een Anti Pass Back systeem met zones van 0 t/m 50. Zodra een pas een deur met APB zone gebruikt dan wordt afhankelijk van de richting de zone bij de pas met de zone van de tegen boeking ingevuld. De zone die een pas heeft moet gelijk zijn aan de zone die bij in of uit is ingevuld om toegang in die richting te krijgen.
- **APB zone in:** waarde van 0 - 50 die de pas krijgt bij een **UIT** boeking.
- **APB zone uit:** waarde van 0 - 50 die de pas krijgt bij een **IN** boeking.
- **In gebruik:** Anti Pass Back zone in/uit in gebruik ja of nee.



9.15.6 Info

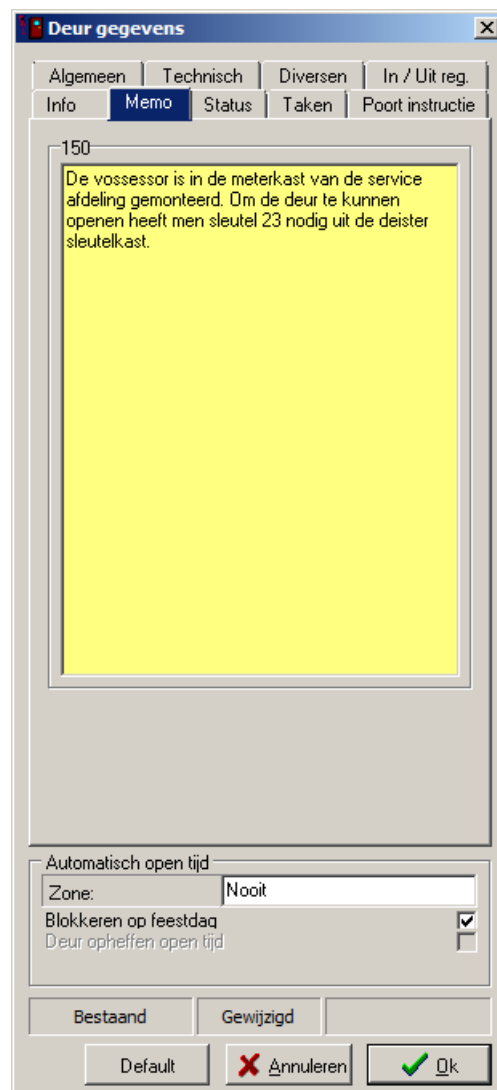
In dit scherm kan een beperkte hoeveelheid tekst (maximaal 100 karakters) worden ingevuld met informatie betreffende de deur, bijvoorbeeld waar de controller zich bevindt ingeval dit niet in de buurt is van de deur of welke sleutel men nodig heeft om bij de controller te komen. De "Eprom" informatie wordt automatisch uit de controller gehaald en is dus niet te wijzigen. Voor service doeleinden kan het van belang zijn om te weten welke firmware in de eprom zit.



Deur gegevens	
Algemeen | Technisch | Diversen | In / Uit reg.	
Info	Memo | Status | Taken | Poort instructie
De vossessor is in de meterkast van de service afdeling gemonteerd.	
Eprom Version	7.1
Eprom Date	15-12-2011
Eprom Name	NORM.117 v04
Automatisch open tijd Zone: Nooit	
Blokkeren op feestdag ☒ Deur opheffen open tijd ☐	
Bestaand | Ongewijzigd	
Default | Annuleren | Ok	

9.15.7 Memo

Dit is een uitbreiding op het info veld omdat die beperkt is tot 100 karakters. Het memo veld kan maximaal 2000 karakters bevatten. Zodra er iets in het memo veld is ingevuld zal de kleur van de kop "Memo" blauw in plaats van grijs zijn.



9.15.8 Status

- **Deur open:** Hier kan worden ingesteld op welke ingang van de controller het contact “deur open” is aangesloten. Doorgaans wordt dit bij het in bedrijf stellen van de deur door de installateur ingesteld.

Deur gegevens

Algemeen | Technisch | Diversen | In / Uit reg.

Info | Memo | Status | Taken | Poort instructie

Deur open: Ingang 3

Automatisch open tijd

Zone: Nooit

Blokken op feestdag ☐

Deur opheffen open tijd ☐

Bestaand | Gewijzigd

Default | Annuleren | Ok

9.15.9 Taken

Optioneel. Er zijn verschillende soorten taken die voor een deur van toepassing kunnen zijn. Voor alle soorten geldt dat dit gedurende een in te stellen periode - via een van - tot/met kalender - van toepassing is. Bij de periode is een tijd aan te geven waarop de periode begint en wanneer deze eindigt. Standaard staat de begintijd op 0:00 en de eindtijd op 24:00 uur.

- **Blokkeren:** de deur wordt geblokkeerd gedurende de ingestelde periode. De deur is dus niet meer te openen met een pas of een handmatig open knop.
- **Vrijgeven:** de deur wordt vrijgegeven gedurende de ingestelde periode.
- **Blokkeer open tijd:** de ingestelde "Automatisch open tijd" wordt gedurende deze periode niet uitgevoerd.
- **Verwijderen:** verwijderd de geselecteerde regel uit de lijst van taken.

Deze taken kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt om deur(en) gedurende een vakantie periode te blokkeren of voor een open dag open te stellen gedurende een periode van de dag.

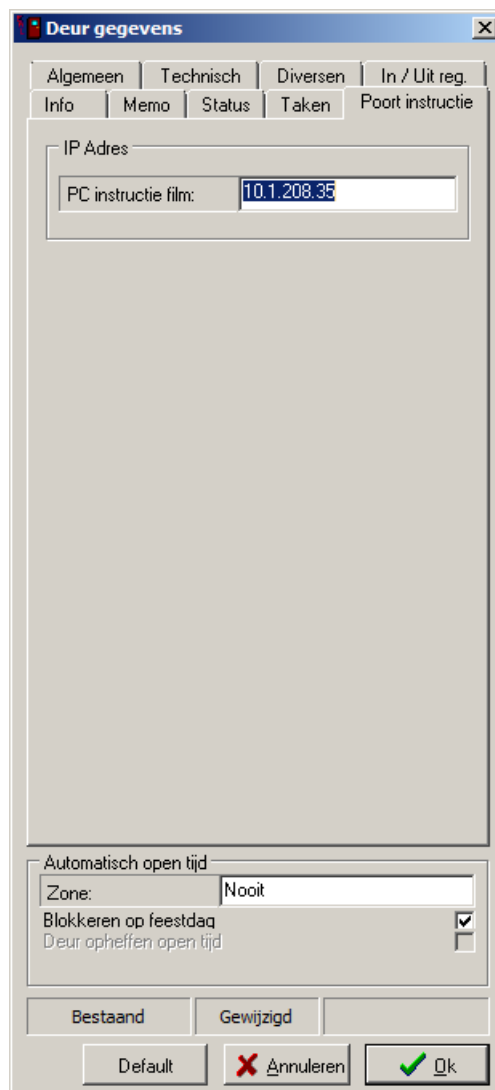


Type	Tijdstip start	Tijdstip stop
Deur blokkeren	23-07-2012 0:00	24-07-2012 0:00
Deur vrijgeven	24-07-2012 0:00	25-07-2012 0:00
Deur opheffen op	25-07-2012 0:00	26-07-2012 0:00

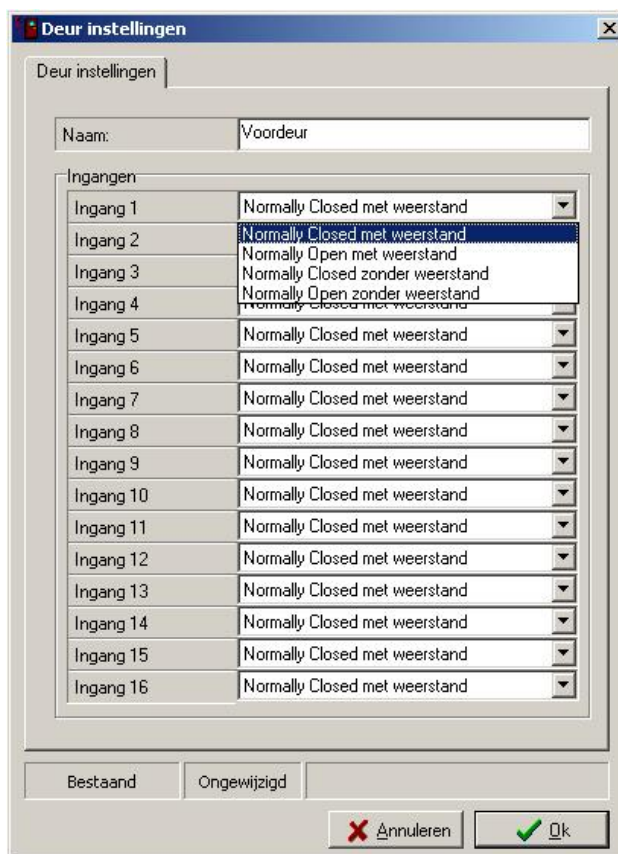
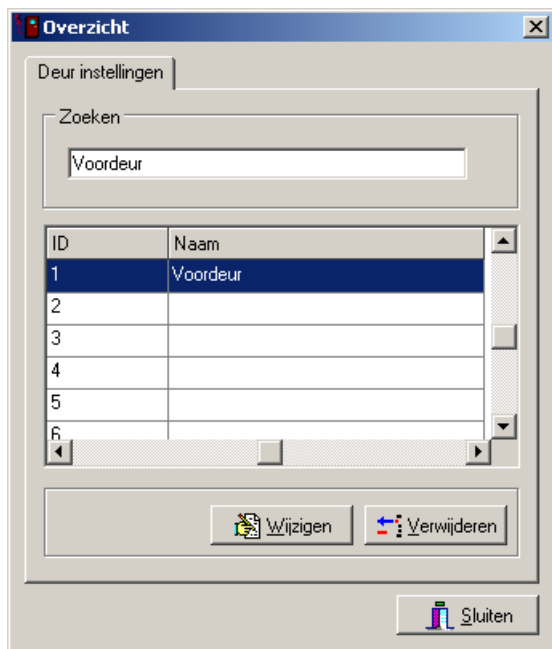
9.15.10 Poortinstructie

Optioneel. Poort instructie wordt gebruikt bij bedrijven waar eerst een veiligheidsfilm bekeken moet worden en een aantal vragen daarover goed beantwoord moeten zijn voordat het terrein betreden mag worden. Deze optie in het ATS systeem geeft de mogelijkheid om bezoekers passen pas te autoriseren na het met succes beantwoorden van de vragen.

- **PC instructie film:** Het IP adres van de pc waar de instructie film wordt getoond.



9.16 Deurinstellingen



Deurinstellingen is een list van 50 definities van de instellingen van de 16 ingangen van een vossessor. Bij de deuren kan één van de 50 instellingen ingevuld.

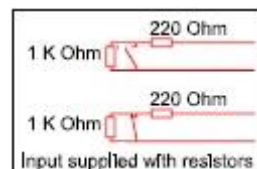
Per ingang zijn er de volgende mogelijkheden:

- Normaal gesloten met weerstand
- Normaal open met weerstand
- Normaal gesloten zonder weerstand
- Normaal open zonder weerstand

Deze instellingen zijn voor vossessors vanaf firmware versie 7.01 in te vullen. Bij oudere vossessors worden deze instellingen niet geaccepteerd, de firmware gaat uit van "Normaal gesloten zonder weerstand".

Bij normaal gesloten wordt een alarm doorgegeven als het ingangscontact geopend is. Bij normaal open wordt een alarm doorgegeven als het ingangscontact gesloten is.

Indien er twee weerstanden zijn aangesloten kan er ook nog een sabotage melding worden gegenereerd - ingang onderbroken / ingang kortgesloten. Daartoe wordt er één weerstand van 1K parallel over het contact en één weerstand van 220E in serie met het aangesloten. Beide weerstanden moeten zo dichtmogelijk bij het contact zitten.

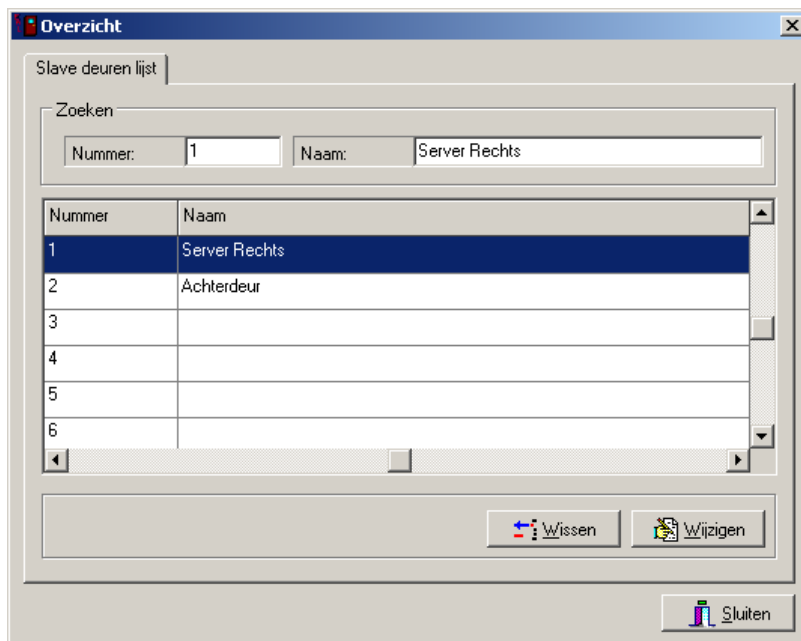


9.17 Slave deuren

Slave deuren is een vorm van APB - Anti Pass Back. Slave deuren zijn een set van deuren die alleen gebruikt mogen worden als daarvoor een master deur is gebruikt.

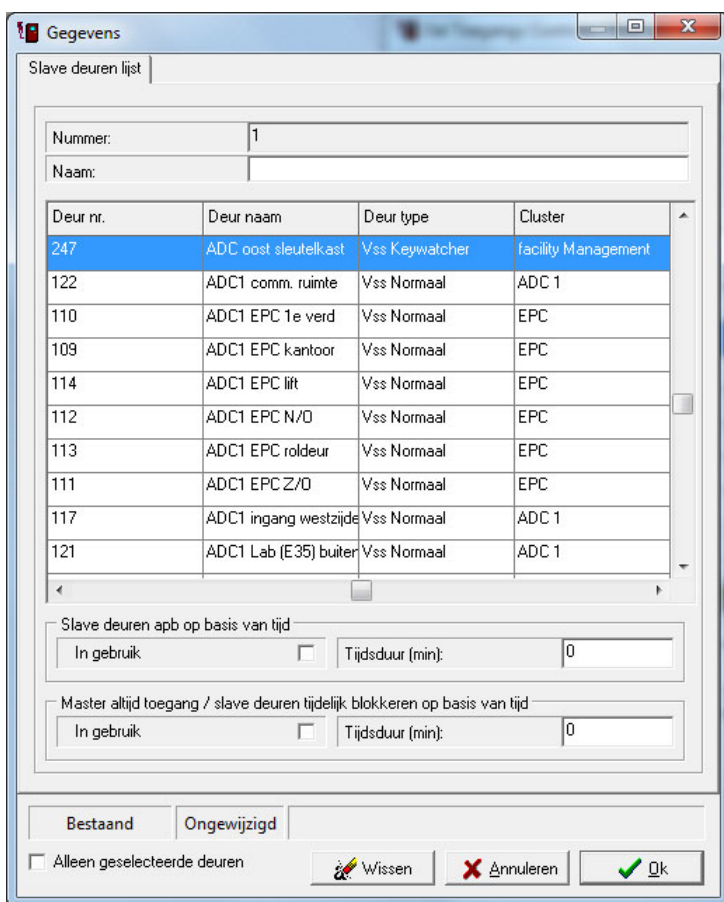
Overzicht slave deuren is een vaste lijst van selecties van deuren. Het aantal van de lijst is net zoveel als er deuren zijn, waardoor theoretisch elke deur een master van een slave deur kan zijn. Omdat het om een vast aantal gaat is de knop "Toevoegen" niet aanwezig en is de knop "Verwijderen" vervangen door een knop "Wissen".

In slave deuren worden één of meer deuren als set van deuren samengesteld.



Nummer	Naam
1	Server Rechts
2	Achterdeur
3	
4	
5	
6	

Buttons: Wissen, Wijzigen, Sluiten



Deur nr.	Deur naam	Deur type	Cluster
247	ADC oost sleutelkast	Vss Keywatcher	facility Management
122	ADC1 comm. ruimte	Vss Normaal	ADC 1
110	ADC1 EPC 1e verd	Vss Normaal	EPC
109	ADC1 EPC kantoor	Vss Normaal	EPC
114	ADC1 EPC lift	Vss Normaal	EPC
112	ADC1 EPC N/O	Vss Normaal	EPC
113	ADC1 EPC roldeur	Vss Normaal	EPC
111	ADC1 EPC Z/O	Vss Normaal	EPC
117	ADC1 ingang westzijde	Vss Normaal	ADC 1
121	ADC1 Lab (E35) buiten	Vss Normaal	ADC 1

Slave deuren apb op basis van tijd
☐ In gebruik Tijdsduur (min): 0

Master altijd toegang / slave deuren tijdelijk blokkeren op basis van tijd
☐ In gebruik Tijdsduur (min): 0

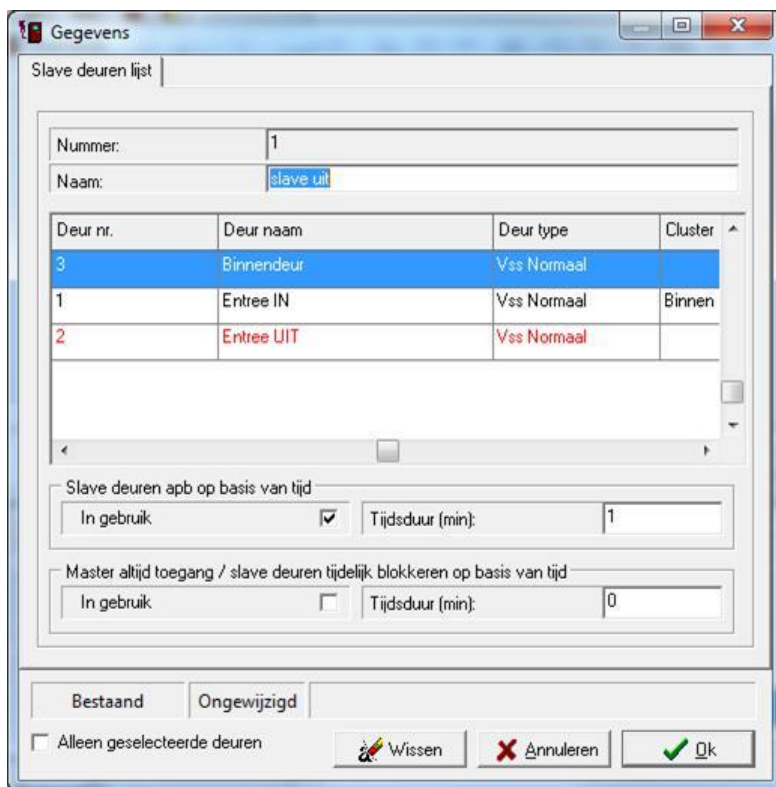
Bestaand Ongewijzigd
☐ Alleen geselecteerde deuren
 Wissen Annuleren Ok

Om deuren toe te voegen of te verwijderen aan een lijst dubbelklikt u op de betreffende deur. Deuren die in de lijst zijn opgenomen staan rood gekleurd.

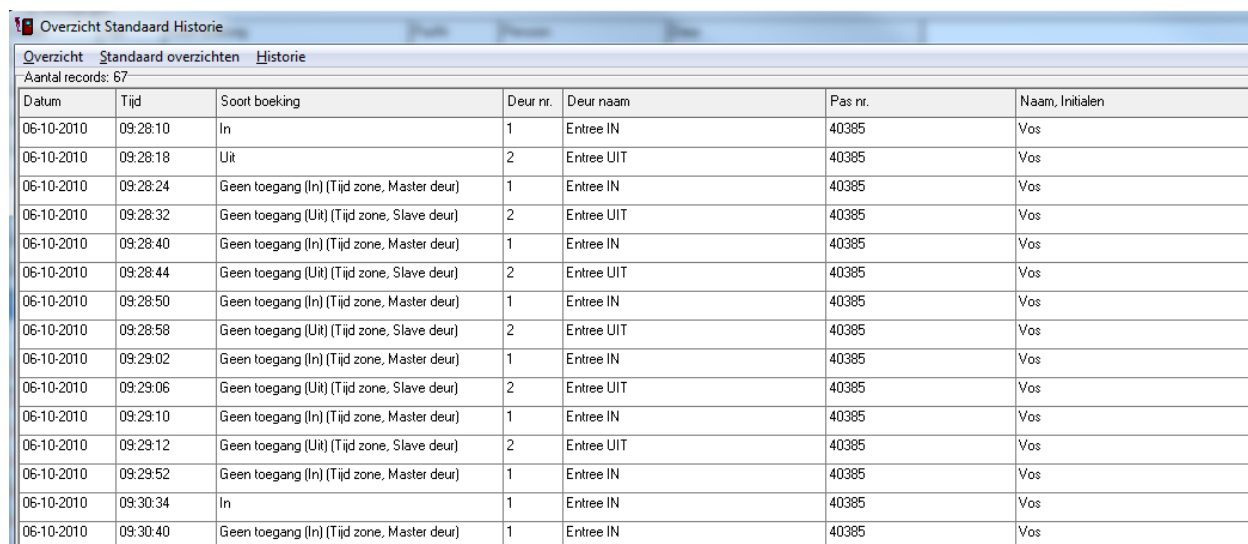
Standaard is de master / slave configuratie een wissel functie: zodra een master deur is gebruikt dan worden de bijbehorende slave deuren geautoriseerd en de master deur(en) worden geblokkeerd. Zodra een slave deur wordt gebruikt worden de master deur(en) geautoriseerd en de slave deuren geblokkeerd. Gedacht kan worden aan een hoofd entree met 4 tourniquets, waarbij de ingaande kant bestaat uit 4 master deuren en de uitgaande kant uit 4 slave deuren. Met deze configuratie kan iemand alle vier de poortjes gebruiken om naar binnen te gaan en alle 4 om weer naar buiten te gaan maar kan nooit twee maal achter elkaar naar binnen of naar buiten.

Alleen geselecteerde deuren: indien aangevinkt worden alleen de deuren die in deze lijst van slave deuren zijn geselecteerd weergegeven.

9.17.1 Slave deuren op basis van tijd



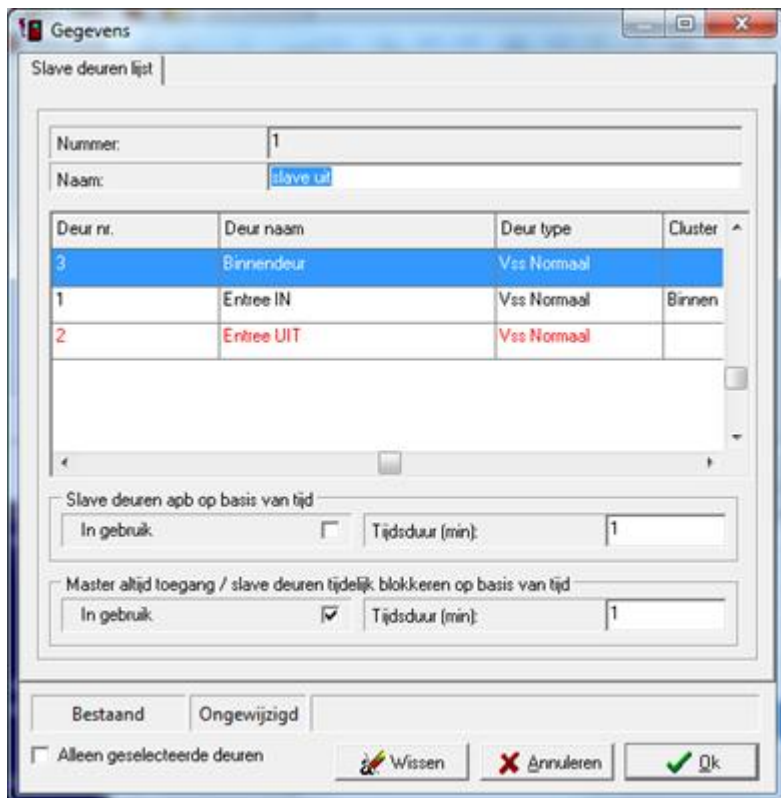
Als "In gebruik" is aangevinkt dan worden zowel de master als de slave deuren, gedurende de ingestelde tijd, geblokkeerd nadat één van de slave deuren is gebruikt.



Datum	Tijd	Soort boeking	Deur nr.	Deur naam	Pas nr.	Naam, Initialen
06-10-2010	09:28:10	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:28:18	Uit	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:28:24	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:28:32	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:28:40	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:28:44	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:28:50	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:28:58	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:29:02	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:29:06	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:29:10	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:29:12	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:29:52	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:30:34	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:30:40	Geen toegang (In) (Tijd zone, Master deur)	1	Entree IN	40385	Vos

Hierboven een historisch overzicht om deze configuratie te verduidelijken. In dit voorbeeld is deur 1 de master deur en deur 2 de slave deur.

9.17.2 Master altijd toegang / slave deuren tijdelijk blokkeren op basis van tijd



Slave deuren lijst

Nummer: 1

Naam: slave uit

Deur nr.	Deur naam	Deur type	Cluster
3	Binnendeur	Vss Normaal	
1	Entree IN	Vss Normaal	Binnen
2	Entree UIT	Vss Normaal	

Slave deuren apb op basis van tijd

In gebruik: ☐ Tijdsduur (min): 1

Master altijd toegang / slave deuren tijdelijk blokkeren op basis van tijd

In gebruik: ☒ Tijdsduur (min): 1

Bestaand Ongewijzigd

☐ Alleen geselecteerde deuren

Wissen Annuleren Ok

Master deuren houden altijd toegang. Als "In gebruik" is aangevinkt dan wordt bij het aanbieden van de pas op 1 van de master deuren de pas x minuten geblokkeerd op de slave deuren.



Overzicht Standaard Historie

Overzicht Standaard overzichten Historie

Aantal records: 115

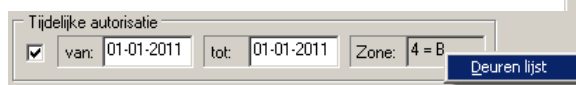
Datum	Tijd	Soort boeking	Deur nr.	Deur naam	Pas nr.	Naam, Initialen
06-10-2010	09:54:48	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:54:52	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:54:56	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:54:58	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:55:00	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:55:02	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:55:04	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:58:06	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:58:12	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:58:16	In	1	Entree IN	40385	Vos
06-10-2010	09:58:26	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:58:36	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:58:46	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:58:56	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:59:06	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:59:14	Geen toegang (Uit) (Tijd zone, Slave deur)	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:59:18	Uit	2	Entree UIT	40385	Vos
06-10-2010	09:59:22	Uit	2	Entree UIT	40385	Vos

Hierboven een historisch overzicht om deze configuratie te verduidelijken. In dit voorbeeld is deur 1 de master deur en deur 2 de slave deur.

9.18 Deurlijst

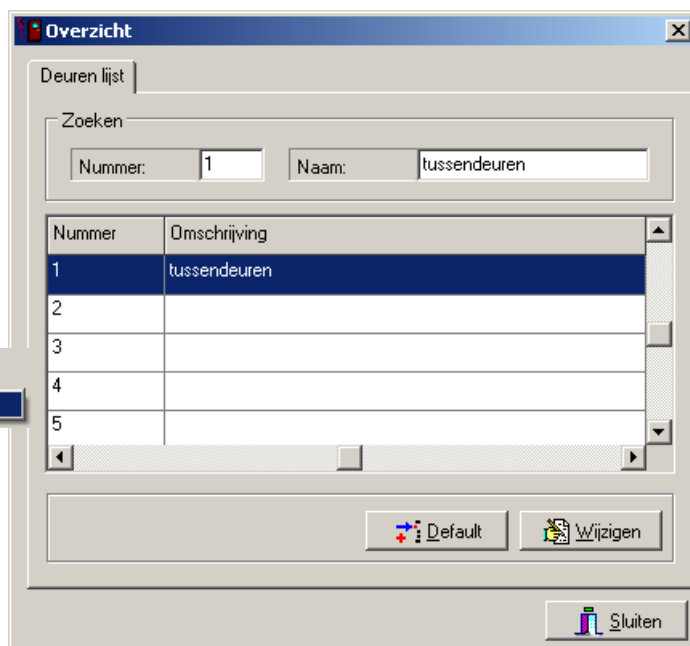
In het menu "Toegang / Deur lijst" kunt u een maximum van 10 deurlijsten genereren. Elke deurlijst bevat een set van deuren. De deurlijst kan gebruikt worden voor:

- Blok autorisaties: zet tijdelijke tijdzones voor de deuren uit één van de lijsten. Werkt alleen als in de setup niet is gekozen voor het



autoriseren door middel van profielen. De deuren lijst wordt gekozen door een rechter muis klik in het vak om de tijdelijke tijdzone te kiezen.

- Pas autorisaties: werkt hetzelfde als hierboven beschreven voor blok autorisaties.



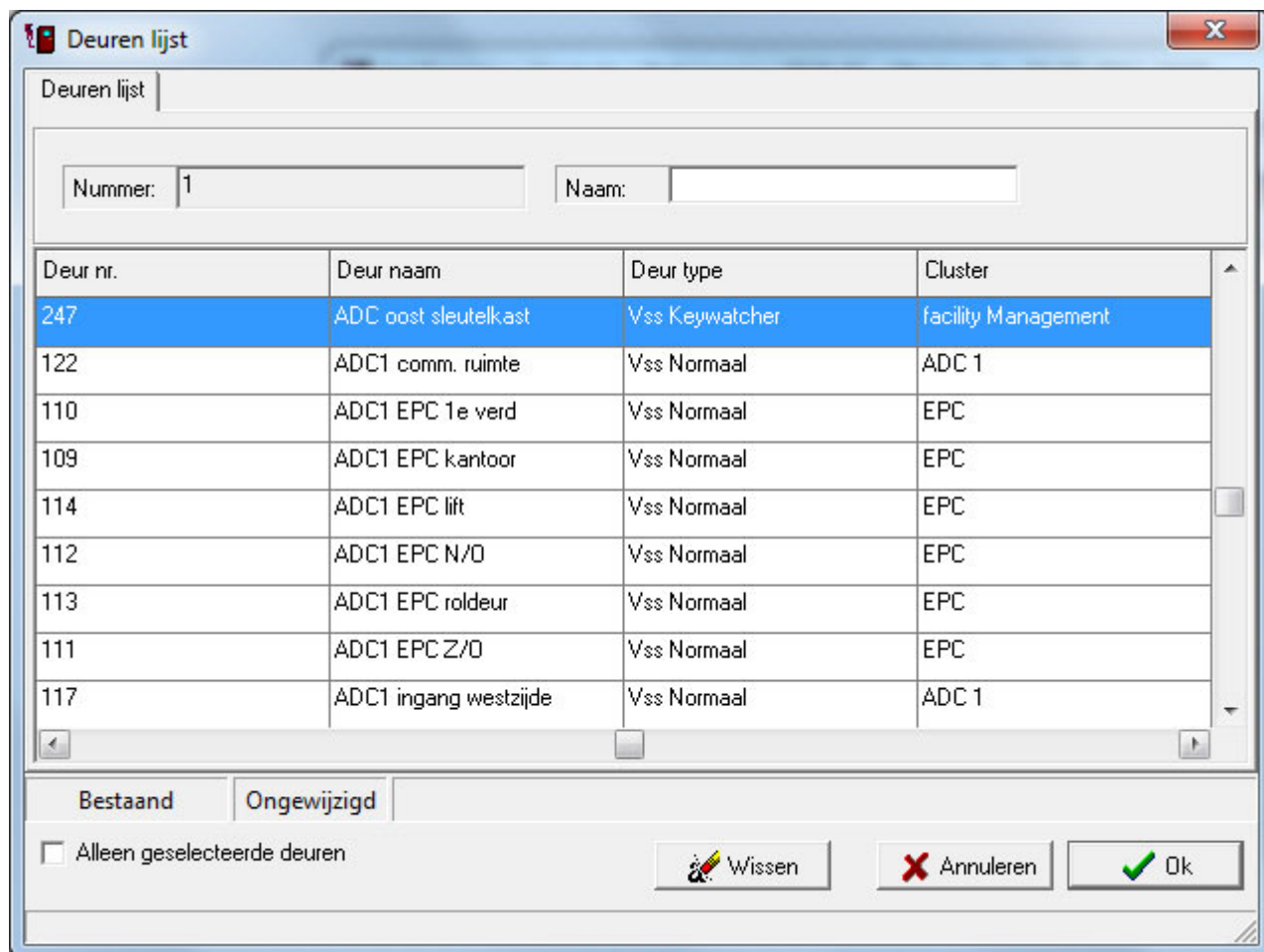
Nummer	Omschrijving
1	tussendeuren
2	
3	
4	
5	

Het eerste scherm toont een overzicht van de deur lijsten.

De knop "Default" kan worden gebruikt om één van de tien lijsten als standaard lijst te definiëren. Selecteer de gevraagde lijst en druk op default. Elke keer als dit overzicht gebruikt wordt zal het systeem de standaard lijst automatisch selecteren.

9.18.1.1 Deurlijst wijzigen

Voor het wijzigen van een lijst geeft het systeem het volgende scherm:



Deur nr.	Deur naam	Deur type	Cluster
247	ADC oost sleutelkast	Vss Keywatcher	facility Management
122	ADC1 comm. ruimte	Vss Normaal	ADC 1
110	ADC1 EPC 1e verd	Vss Normaal	EPC
109	ADC1 EPC kantoor	Vss Normaal	EPC
114	ADC1 EPC lift	Vss Normaal	EPC
112	ADC1 EPC N/O	Vss Normaal	EPC
113	ADC1 EPC roldeur	Vss Normaal	EPC
111	ADC1 EPC Z/O	Vss Normaal	EPC
117	ADC1 ingang westzijde	Vss Normaal	ADC 1

Dit scherm bevat:

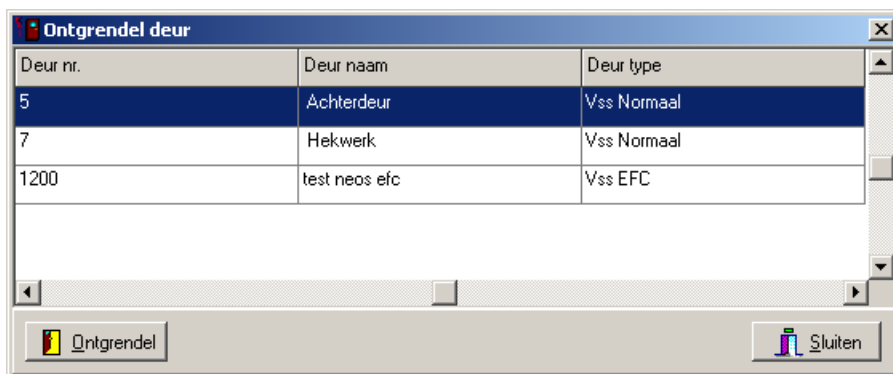
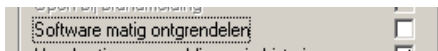
- **Nummer:** lijst nummer van 1-10.
- **Naam:** lijst naam 1 - 30 karakters.
- **Alleen geselecteerde deuren:** schakelaar voor een overzicht met alle bestaande deuren of alleen de geselecteerde deuren.
- **Wissen:** verwijdert alle geselecteerde deuren van de lijst.
- **Annuleren:** terug naar de deurlijst overzicht zonder eventuele wijziging op te slaan.
- **OK:** slaat wijziging op en keert terug naar het deurlijst overzicht.

Om een deur toe te voegen moet u de lijst van alle deuren selecteren (het vakje "**Alleen geselecteerde deuren**" mag niet aan staan).

Een deur aan de lijst toevoegen of verwijderen kunt u doen door te dubbelklikken op de gewenste deur waarna de tekst in rood wordt weergegeven.

9.19 Deur ontgrendelen

Deur ontgrendelen geeft een overzicht van alle deuren waarvan “Software matig ontgrendelen” in de tab “Diversen” van de deurgegevens is aangevinkt.



Door middel van de knop “Ontgrendel” wordt op dezelfde manier als de knop bij “Deur gegevens” een commando naar de deur gestuurd om het slot vrij te geven gedurende de slot ontgrendeltijd, of te wel de deur gedraagt zich alsof er een geldige pas is aangeboden.

Deze functie kan gebruikt worden om een ATS gebruiker de gelegenheid te geven een geselecteerd aantal deuren te ontgrendelen zonder dat hij bij de deur gegevens kan komen.

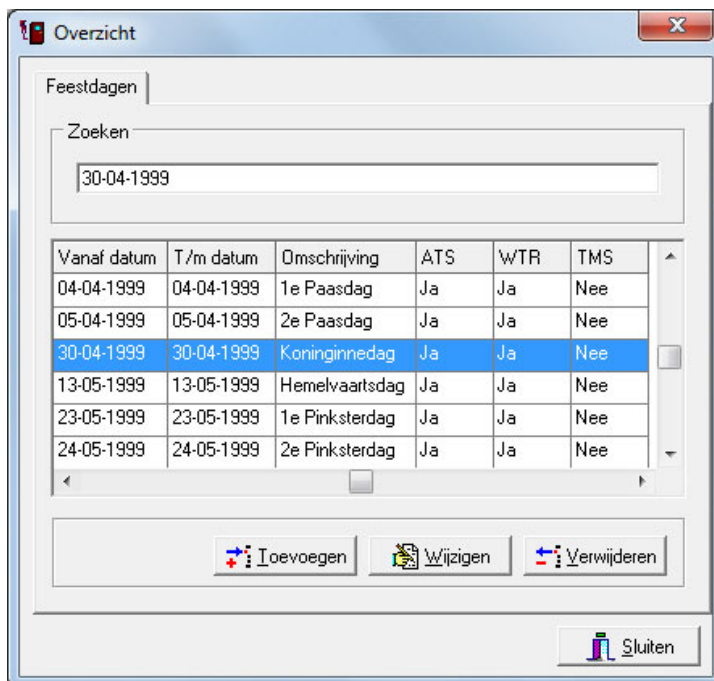
9.20 Exclusie matrix

Bij dit menu moet het mogelijk worden dat het systeem waarschuwt dat er geen toegang verleend kan worden in bijvoorbeeld twee gebouwen of meerdere clusters.

De exclusie matrix is nog niet operationeel en moet nog verder ontwikkeld worden.

9.21 Feestdagentabel

Het systeem hanteert geen standaard lijst van feestdagen. ATS is in meerdere landen in gebruik, waardoor niet vast te stellen is welke dagen feestdagen zijn. Feestdagen kunnen enkele dagen zijn maar ook een aaneengesloten periode.

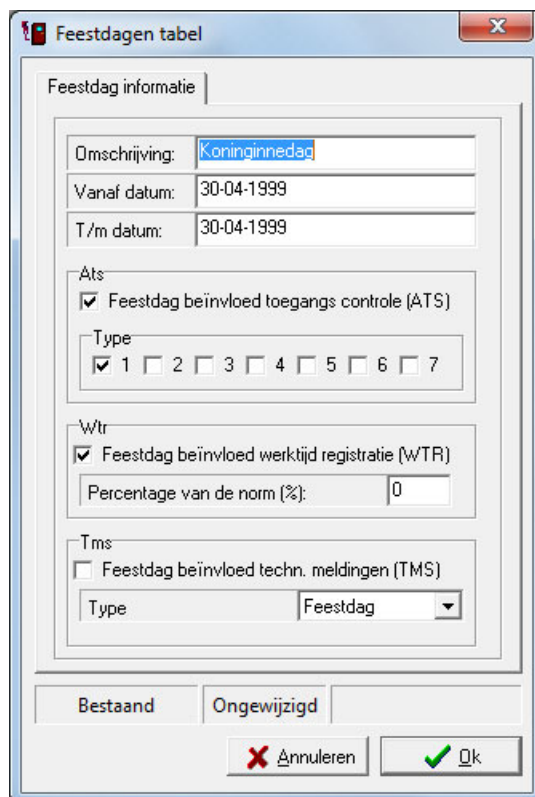


The 'Overzicht' window displays a table of public holidays. The table has columns for 'Vanaf datum', 'T/m datum', 'Omschrijving', 'ATS', 'WTR', and 'TMS'. The row for '30-04-1999' is highlighted, showing 'Koninginnedag' with 'Ja' for ATS, 'Ja' for WTR, and 'Nee' for TMS.

Vanaf datum	T/m datum	Omschrijving	ATS	WTR	TMS
04-04-1999	04-04-1999	1e Paasdag	Ja	Ja	Nee
05-04-1999	05-04-1999	2e Paasdag	Ja	Ja	Nee
30-04-1999	30-04-1999	Koninginnedag	Ja	Ja	Nee
13-05-1999	13-05-1999	Hemelvaartsdag	Ja	Ja	Nee
23-05-1999	23-05-1999	1e Pinksterdag	Ja	Ja	Nee
24-05-1999	24-05-1999	2e Pinksterdag	Ja	Ja	Nee

Per feestdag moet u de navolgende informatie invullen:

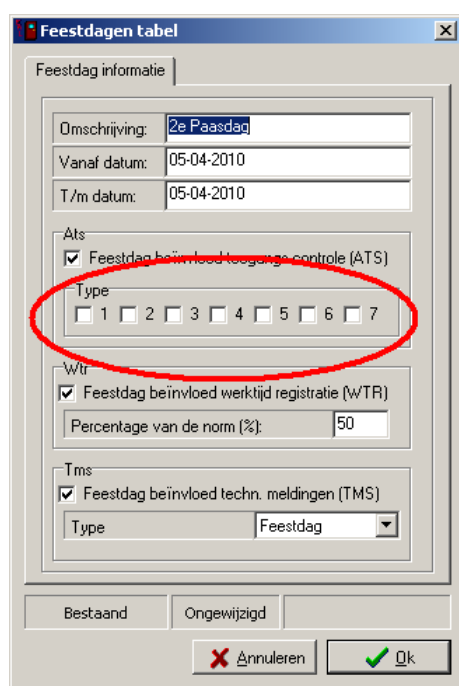
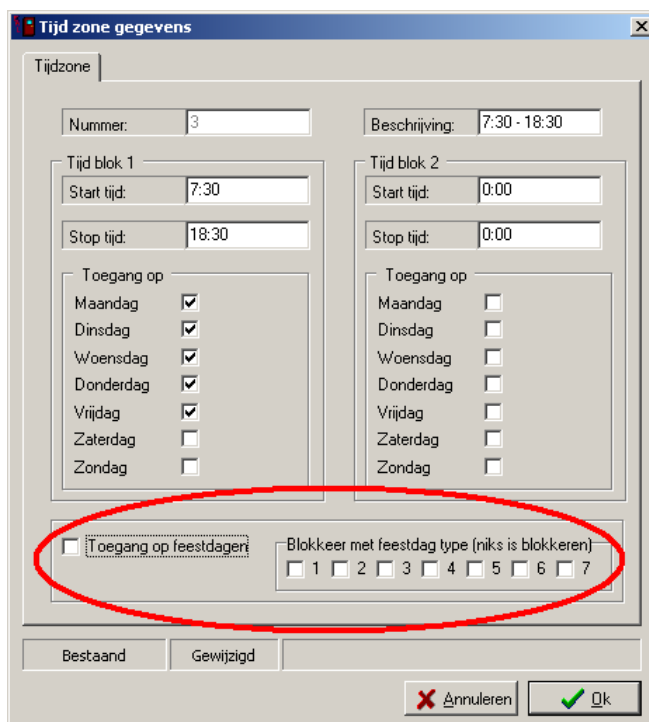
- **Omschrijving:** Naam van de vakantie of periode maximaal 15 karakters
- **Vanaf datum:** Startdatum van de vakantie
- **T/m datum:** einddatum van de vakantie, als de vakantie één dag duurt, vult u de datum tweemaal in
- **Feestdag beïnvloed toegang controle (ATS):** indien aangevinkt word de feestdag verwerkt in de tijdzones die geen toegang geven op feestdagen.
- **Type:** kan worden gebruikt indien het systeem gebruikt wordt door meerdere bedrijven. Het kan daarbij voorkomen dat een tijdzone voor het ene bedrijf wel, maar voor het andere bedrijf geen toegang moet geven op een feestdag. Het gebruik hiervan wordt in de volgende paragraaf nader uitgelegd.
- **Feestdag beïnvloed werktijd registratie (WTR):** indien aangevinkt wordt de feestdag gebruikt voor speciale werktijd berekeningen.
- **Percentage van de norm (%):** hier kan het percentage worden ingegeven dat moet worden gebruikt voor de dag norm.
- **Feestdag beïnvloed technische meldingen(TMS):** indien aangevinkt dan wordt de feestdag verwerkt in de schakelklokken van het TMS systeem.
- **Type:** standaard is dit "Feestdag" optioneel kan dit zijn: "Koopzondag" of "Koopavond". Beide zijn toegevoegd voor gebruik in een parkeer garage van een winkel centrum.



The 'Feestdagen tabel' window shows the details for 'Koninginnedag'. It includes fields for 'Omschrijving', 'Vanaf datum', and 'T/m datum'. Below these are checkboxes for 'ATS', 'WTR', and 'TMS'. The 'ATS' checkbox is checked, and the 'Type' is set to '1'. The 'WTR' checkbox is checked, and the 'Percentage van de norm (%)' is set to '0'. The 'TMS' checkbox is unchecked, and the 'Type' is set to 'Feestdag'.

9.21.1 Gebruik van ATS - Type

Samenwerking tussen “Toegang op feestdagen” bij een tijdzone en “Type” bij feestdagen.

Voor beide geldt dat geen vinkje het zelfde is als alle 7 vinkjes aan.

Bij de feestdag geef je aan voor welk type (1 t/m 7) de feestdag van toepassing is. Als geen vinkje is ingevuld dan is de datum die is ingevuld altijd een feestdag.

Bij de tijdzones geldt dat het vinkje “Toegang op feestdagen” voor alle types feestdagen de ingevulde tijd van toepassing is. Zo niet dan blokkeer je de tijdzone met het vinkje in overeenstemming met het type dat is ingevuld bij de feestdagen tabel.

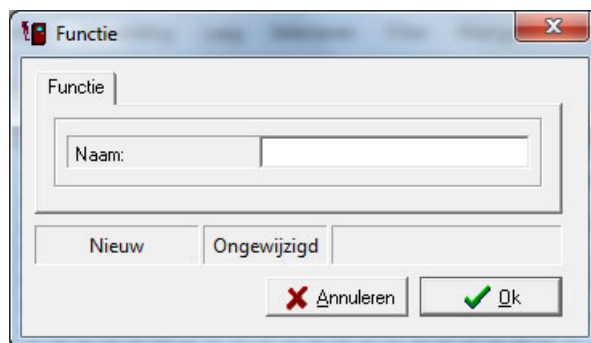
Voorbeelden:

- Geen vinkjes bij de feestdag en geen vinkje bij de tijdzone betekent dat de tijdzone geen toegang geeft op een feestdag.
- Vinkje 1 bij een feestdag en geen vinkje bij de tijdzone betekent dat de tijdzone geen toegang geeft op een feestdag.
- Vinkje 1 bij een feestdag en vinkje 1 bij de tijdzone betekent dat de tijdzone geen toegang geeft op een feestdag.
- Vinkje 1 bij een feestdag en vinkje 2 bij de tijdzone betekent dat de tijdzone wel toegang geeft op een feestdag.

9.22 Functies

Functies worden gebruikt om personen in groepen bij elkaar te kunnen krijgen, net zoals dit geldt voor afdelingen. Functies geeft een lijst van namen waarvan er één aan een persoon kan worden toegekend.

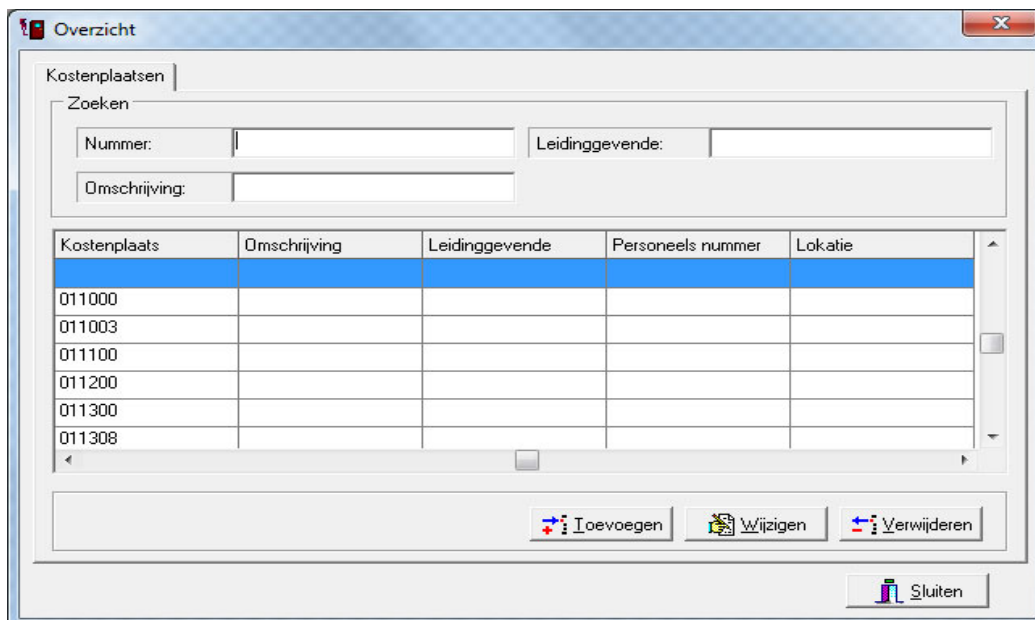
De naam mag maximaal 60 karakters lang zijn.



9.23 Kostenplaatsen

Kostenplaatsen worden ook omschreven als (KA nummers).

De kostenplaatsen database kan een ongelimiteerd aantal van kostenplaatsen bevatten en wordt speciaal gebruikt om een rapport of overzicht over te brengen, zoals werktijd, catering etc.



Kostenplaats	Omschrijving	Leidinggevende	Personeels nummer	Lokatie
011000				
011003				
011100				
011200				
011300				
011308				

Met de kosten plaatsen is het mogelijk, op een andere manier dan bij afdelingen of categorieën, verschillende kosten van persoonsgroepen te bepalen.

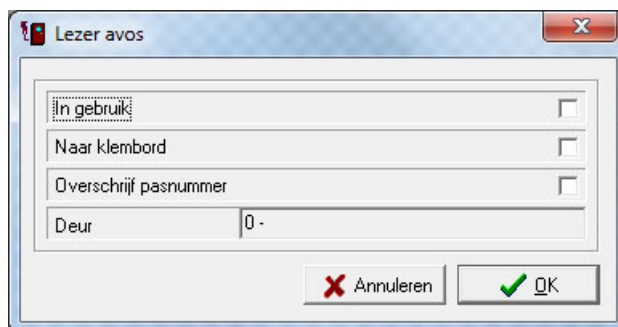


In de kostenplaats database kan de volgende informatie worden ingevuld:

- **Nummer:** maximaal 45 karakters, mag cijfers en letters bevatten.
- **Omschrijving:** maximaal 75 karakters, beschrijving van de kostenplaats.
- **Personeelsnummer:** maximaal 15 karakters, het personeelsnummer van de leidinggevende.
- **Leidinggevende:** maximaal 50 karakters, de naam van de leidinggevende.
- **Lokatie:** maximaal 30 karakters, omschrijving van de locatie van de leidinggevende.

9.24 Lezer AVOS

AVOS is een afkorting voor een type deur controller. Lezer AVOS wordt gebruikt om een pas lezer die is aangesloten op en AVOS te gebruiken voor het uitlezen van pas nummers. De combinatie pas lezer en AVOS ligt daarbij op het bureau. De AVOS is als deur in het systeem opgenomen en ook als zodanig op het systeem aangesloten.



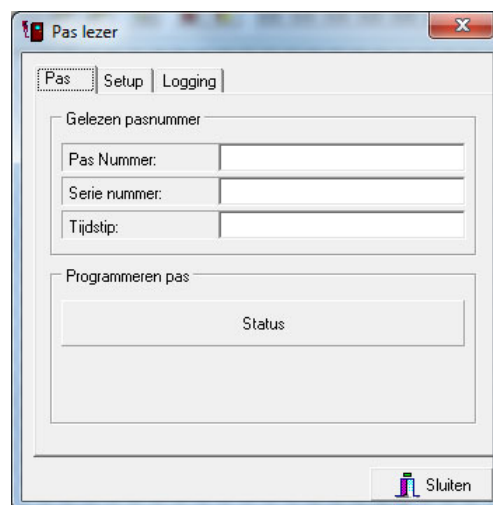
- **In gebruik:** in- of uit gebruik nemen van de lezer.
- **Naar klembord:** indien aangevinkt wordt het gelezen pasnummer automatisch naar het klembord gekopieerd waarna het in een ander pakket of voor pasinvoer is te gebruiken.
- **Overschrijf pasnummer:** indien aangevinkt dan zal het programma proberen het pas- / persoon mutatie scherm te openen. Dit kan alleen als dit scherm niet geopend is en het pasnummer moet aan een persoon gekoppeld zijn, daarom heet het ook overschrijven.
- **Deur:** via een dubbelklik wordt het "Selecteer deuren" scherm getoond om de deur te selecteren waar de lezer AVOS is ingevuld.

9.25 Lezer MPAS

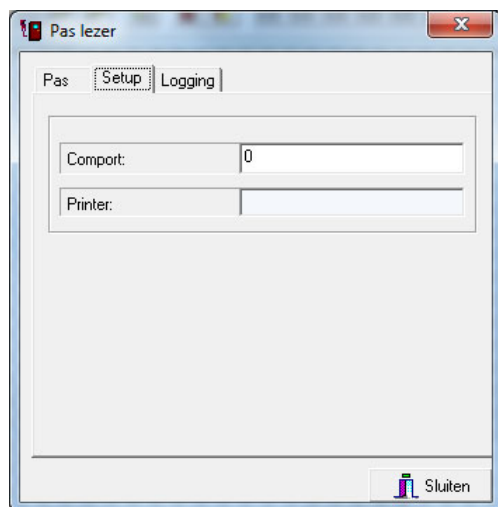
De MPAS lezer is een pas lezer die serieel aan een pc aangesloten word (RS232 poort). Hiermee kunnen passen worden gelezen (achterhalen van het pasnummer) en geprogrammeerd. Deze functie is optioneel en niet voor alle soorten passen bruikbaar.

9.25.1 Pas

Het pas gedeelte wordt automatisch getoond via het invul scher pas- / persoonsgegevens. Het pasnummer dat geprogrammeerd moet worden moet daar ingevuld zijn. Tijdens het programmeren van de pas wordt word de status in de status balk getoond, in rust staat hier de actuele tijd.



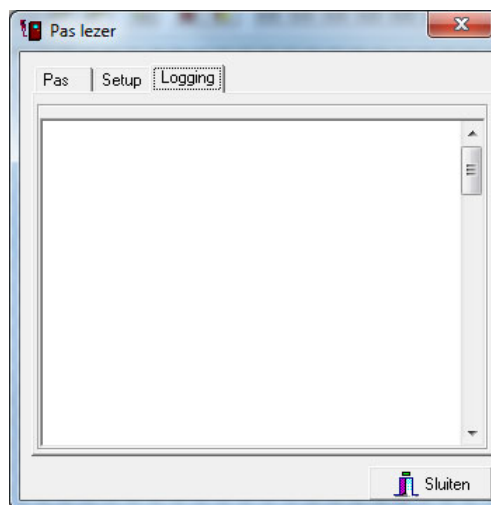
9.25.2 Set up



Bij de setup kan de com poort worden ingevuld waarop de MPAS lezer is aangesloten. Indien de lezer in een printer gemonteerd is om de pas automatisch te programmeren tijdens het printen kan hier ook de pas-printer worden geselecteerd.

9.25.3 Logging

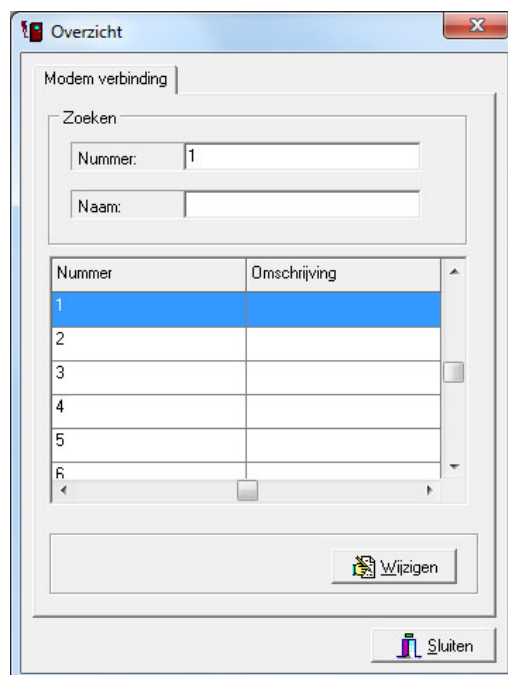
Met de tab logging kunt u controleren of de software verbinding heeft met de lezer, en dus of de goede com poort is geselecteerd.



9.26 Modem verbinding

Modem verbindingen zijn verbindingen die via een telefoonlijn tot stand komen. Door de huidige stand van de techniek zijn modem verbindingen achterhaald. Vrijwel elk bedrijf heeft tussen alle panden een vast netwerk waardoor de modem verbindingen overbodig zijn.

Het betreft een vast aantal, dus er de knoppen “Toevoegen” en “Verwijderen” kom je hier niet tegen, “Wijzigen” wel.



Nummer	Omschrijving
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- **Omschrijving:** naam van maximaal 20 karakters.
- **Telefoon:** telefoonnummer van de locatie op afstand.
- **Tijd:** 3 tijdstippen waarop automatisch verbinding wordt gemaakt om gegevens uit te wisselen, pasaanbiedingen ophalen en mutaties opsturen.
- **Direct bellen na mutatie:** na elke mutatie automatisch verbinding maken om de mutatis meteen op te sturen. Vanwege de kosten alleen aan te raden als de verbinding intern blijft.
- **In gebruik:** mogelijkheid om de verbinding (tijdelijk) buiten gebruik te nemen.

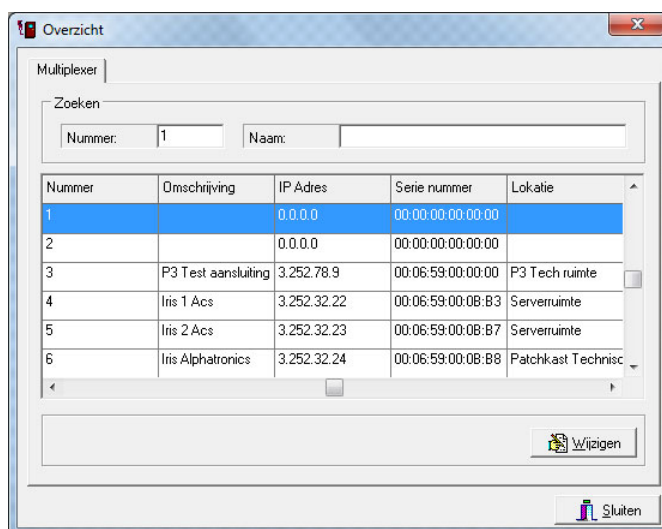


9.27 Multiplexer

Voor communicatie met deuren worden multiplexers gebruikt.

De lijst van multiplexers is een vaste lijst van 1250 multiplexers.

Bij de deurgegevens wordt het nummer van de multiplexer waar de deur op is aangesloten ingevuld in de tab “Technisch” / “Communicatie”.



Overzicht

Multiplexer

Zoeken

Nummer: 1 Naam:

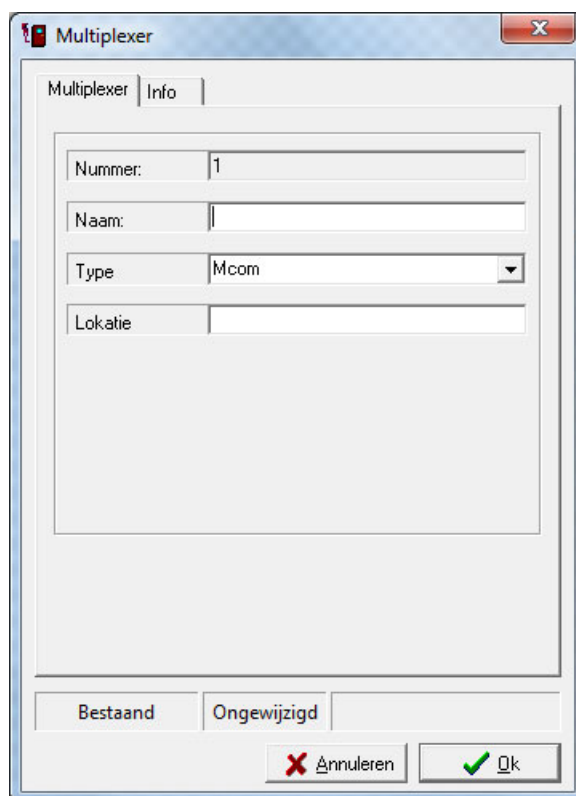
Nummer	Omschrijving	IP Adres	Serie nummer	Lokatie
1		0.0.0.0	00:00:00:00:00:00	
2		0.0.0.0	00:00:00:00:00:00	
3	P3 Test aansluiting	3.252.78.9	00:06:59:00:00:00	P3 Tech ruimte
4	Iris 1 Acs	3.252.32.22	00:06:59:00:08:B3	Serverruimte
5	Iris 2 Acs	3.252.32.23	00:06:59:00:08:B7	Serverruimte
6	Iris Alphonics	3.252.32.24	00:06:59:00:08:B8	Patchkast Technisc

Wijzigen

Sluiten

- **Nummer:** vast nummer van 1 tot 1250.
- **Naam:** omschrijving van de multiplexer.
- **Type:**
 - **MCOM:** seriële multiplexer, 1 x serieel in en 8 x serieel uit.
 - **IRIS:** netwerk multiplexer, ingang is een netwerk aansluiting, maximaal 8 x seriële uitgang.
 - **ANEP:** netwerk multiplexer met 1 seriële uitgang.
 - **MOMO:** multiplexer voor verbinding via GPRS voor het aansturen van deuren waar geen bekabeling / netwerk aanwezig is, bijvoorbeeld in parkeer garages.
- **Locatie:** omschrijving van de locatie waar de multiplexer is gemonteerd.
- **Info:** tekst veld waar extra informatie kan worden ingevuld over de multiplexer.

Ingeval van een IRIS, ANEP of MOMO komt er een extra tab met de instellingen voor dat type multiplexer zoals MAC adres en IP adres, poortnummer of sim kaart nummer.



Multiplexer

Multiplexer Info

Nummer: 1

Naam:

Type: Mcom

Lokatie:

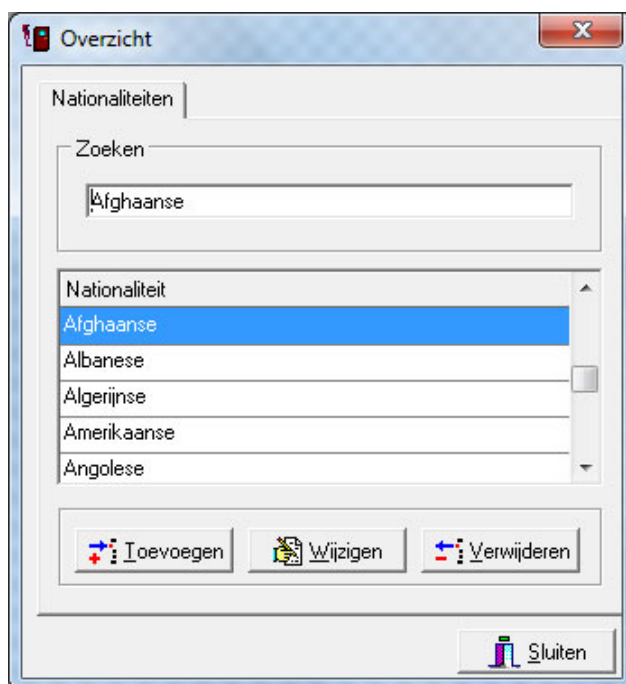
Bestaand Ongewijzigd

Annuleren Ok

9.28 Nationaliteiten

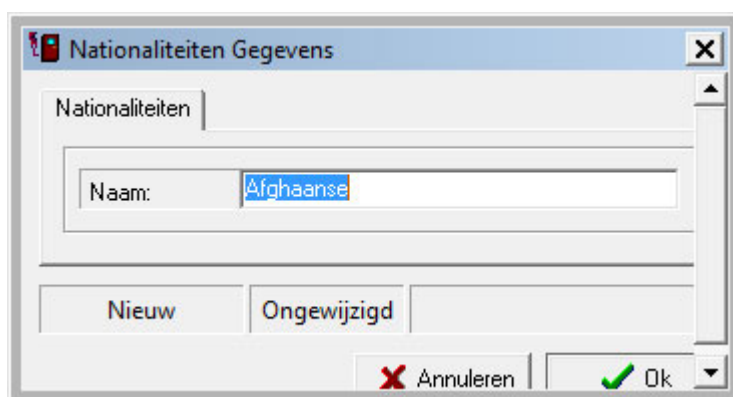
Via Toegang / Nationaliteiten kunt u diverse namen of omschrijvingen invoeren van nationaliteiten.

Allereerst krijgt u een overzicht van de ingevoerde nationaliteiten.



De lengte van de in te voeren naam is maximaal 20 karakters.

Bij de persoonsgegevens (wijzigen pas gegevens / privé gegevens) kunt u één van de hier ingevoerde nationaliteiten aan een persoon toekennen.



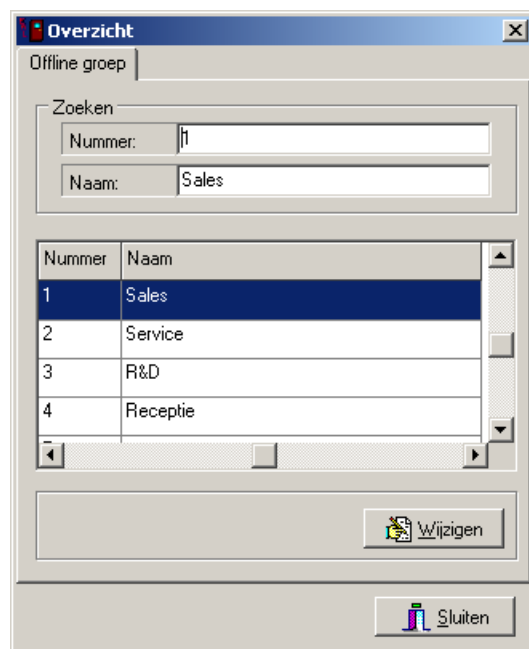
9.29 Offline groepen

De draadloze deursloten, type WCAN, zijn er in twee varianten:

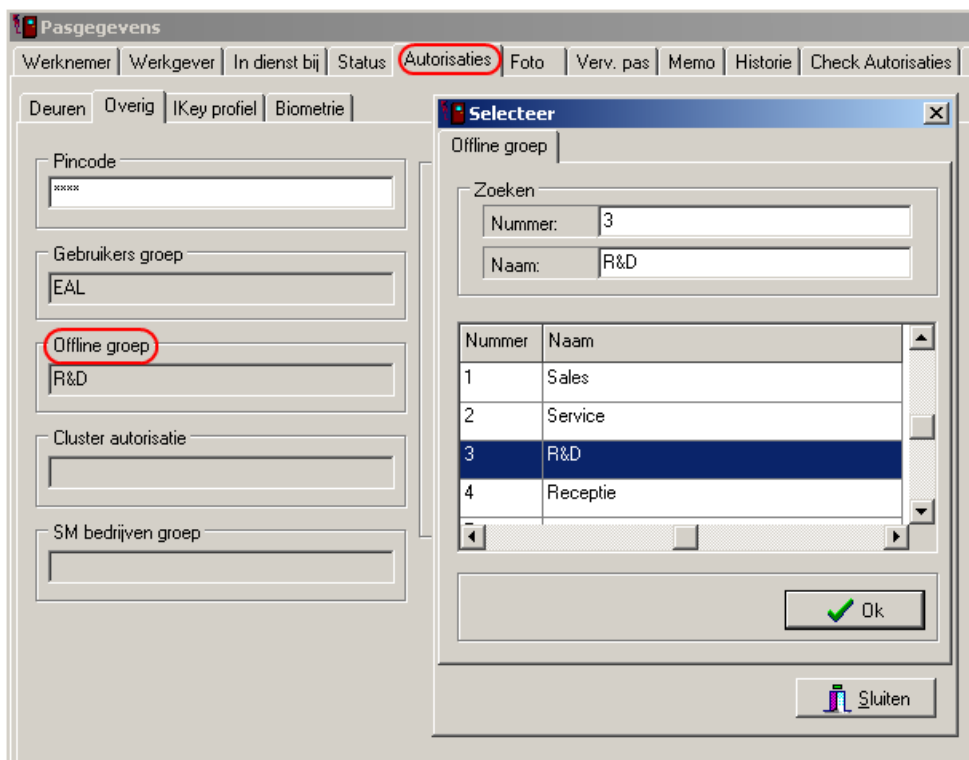
- Online zijn ze via een WCAN Access Point verbonden met het ATS systeem en de passen kunnen via de normale procedure (autorisatie profielen) in ATS geprogrammeerd worden.
- Offline hebben ze geen enkele verbinding met ATS en zullen dus op een andere manier geprogrammeerd moeten worden. Dit gebeurt met offline groepen.

Een offline groep is een nummer tussen 1 en 255. Dit aantal ligt vast en is niet te wijzigen. Om de programmering van passen via online groepen te verduidelijken kan bij elke groep (nummer) een naam worden ingevuld.

Bij de persoonsgegevens kan via de tab “Autorisaties” in de tab “Overig” een offline groep worden ingevuld. Deze offline groep wordt bij de persoonsgegevens ingevuld zodat vanuit ATS het nummer van deze groep op de pas geschreven kan worden. Dit programmeren van de pas gaat via een programmeerstation die verbonden is met ATS.



Nummer	Naam
1	Sales
2	Service
3	R&D
4	Receptie



Pasgegevens

Werknemer | Werkgever | In dienst bij | Status | **Autorisaties** | Foto | Verv. pas | Memo | Historie | Check Autorisaties

Deuren | Overig | IKey profiel | Biometrie

Pincode: [XXXX]

Gebruikers groep: EAL

Offline groep: R&D

Cluster autorisatie: []

SM bedrijven groep: []

Selecteer

Offline groep

Zoeken: Nummer: 3, Naam: R&D

Nummer	Naam
1	Sales
2	Service
3	R&D
4	Receptie

Ok

Sluiten

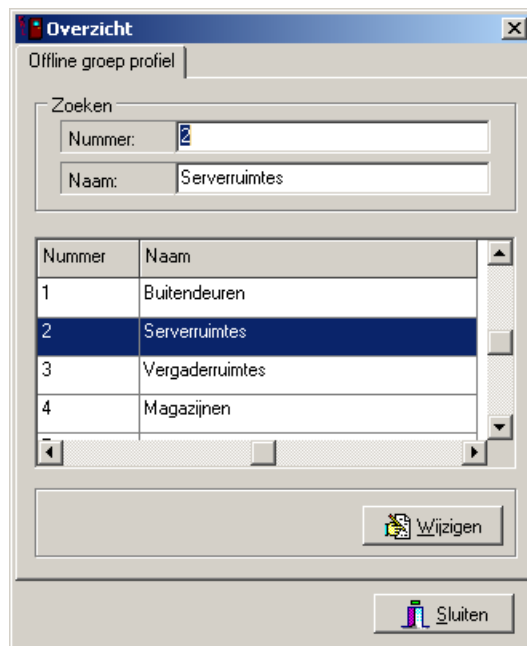
9.30 Offline groep autorisaties

Offline groep autorisaties worden zowel voor het online- als het offlinesysteem gebruikt:

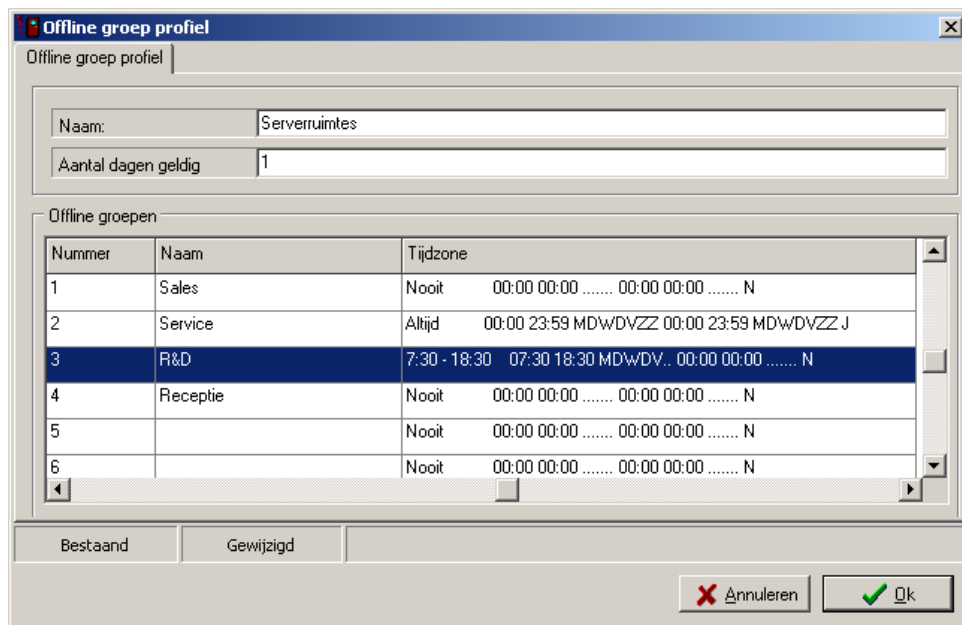
- Bij de online WCAN deursloten worden deze autorisaties gebruikt als back-up voor het geval zo een deurslot de draadloze verbinding met het Access Point verliest.
- Bij de offline deuren is dit de enige manier van autoriseren van passen.

Om offline groep autorisaties in de deursloten te krijgen is er in ATS een export functie. Met een aparte applicatie op een laptop wordt deze export geïmporteerd waarna deze in de sloten kan worden geprogrammeerd.

De offline groep autorisaties is een vaste lijst van 500 profielen, waarbij per profiel aan elke offline groep een tijdzone kan worden gekoppeld. In elke deur kan één offline groep autorisatie worden geprogrammeerd. Bij de online deuren gaat dit via het menu deurgegevens en wordt het profiel automatisch door ATS naar het WCAN Access Point gestuurd die het in het deurslot programmeert. Bij de offline deuren moet het zoals gezegd met een aparte applicatie naar de deur toegebracht worden.



Nummer	Naam
1	Buitendeuren
2	Serruimtes
3	Vergaderruimtes
4	Magazijnen

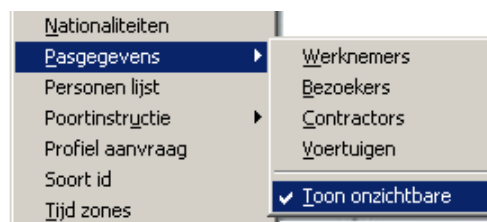


Nummer	Naam	Tijdzone
1	Sales	Nooit 00:00 00:00 00:00 00:00 N
2	Service	Altijd 00:00 23:59 MDWdVZZ 00:00 23:59 MDWdVZZ J
3	R&D	7:30 - 18:30 07:30 18:30 MDWdV.. 00:00 00:00 N
4	Receptie	Nooit 00:00 00:00 00:00 00:00 N
5		Nooit 00:00 00:00 00:00 00:00 N
6		Nooit 00:00 00:00 00:00 00:00 N

9.31 Pasgegevens

Selecteer het menu "Toegang / Pas gegevens."

Er zijn vier verschillende pas types: "Werknemers", "Bezoekers", "Contractors (Onderaannemers)" en "Voertuigen".



Er zijn drie snel knoppen in het hoofdmenu welke corresponderen met drie verschillende pas types. Alleen voor de categorie voertuigen is geen snelknop.

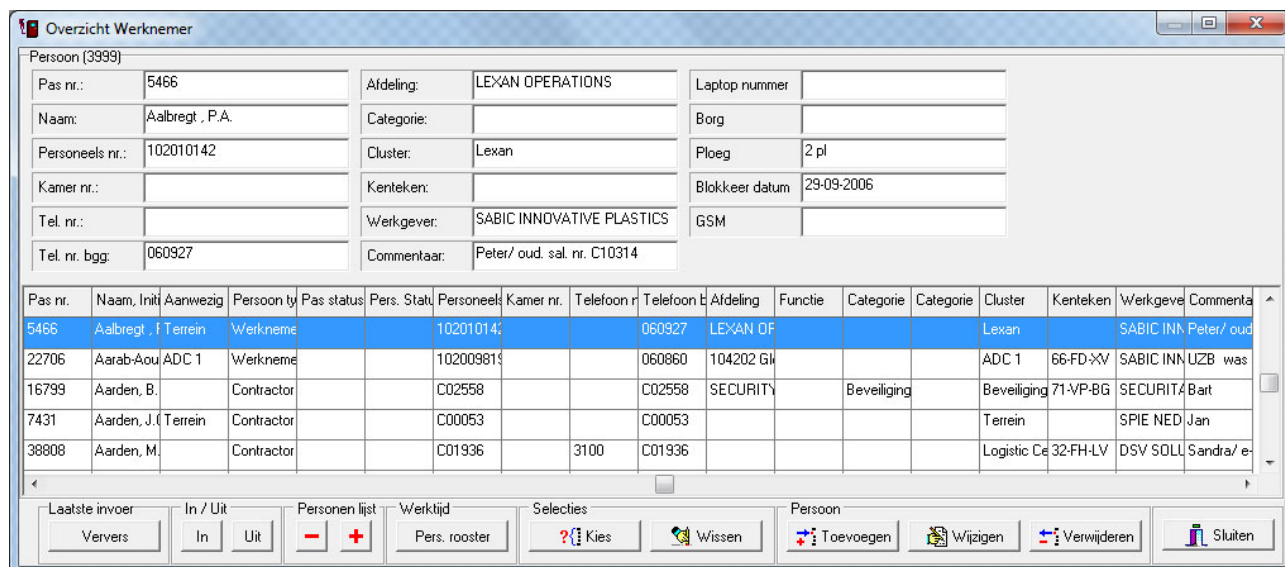


9.31.1 Onzichtbaar

Het menu "Toon onzichtbare" is een zogenaamd toggle menu. Dat wil zeggen dat deze aan- en uit gezet kan worden. Indien actief (voorzien van een vinkje) dan worden in de personen overzichten ook de personen getoond die de status "Onzichtbaar" hebben.

9.31.2 Overzicht Werknemer, Bezoeker, Contractor en Voertuig

De navolgende beschrijving van de diverse schermen zijn voor werknemers, bezoekers, contractor's en voertuigen gelijk.



Overzicht Werknemer

Persoon (3999)

Pas nr.:	5466	Afdeling:	LEXAN OPERATIONS	Laptop nummer	
Naam:	Aalbrecht, P.A.	Categorie:		Borg	
Personeels nr.:	102010142	Cluster:	Lexan	Ploeg	2 pl
Kamer nr.:		Kenteken:		Blokkeer datum	29-09-2006
Tel. nr.:		Werkgever:	SABIC INNOVATIVE PLASTICS	GSM	
Tel. nr. bgg:	060927	Commentaar:	Peter/ oud. sal. nr. C10314		

Pas nr.	Naam, Init	Aanwezig	Persoon ty	Pas status	Pers. Statu	Personeels	Kamer nr.	Telefoon n	Telefoon t	Afdeling	Functie	Categorie	Categorie	Cluster	Kenteken	Werkgeve	Commenta
5466	Aalbrecht, P.A.		Terrein	Werkneme		102010142		060927		LEXAN OF				Lexan		SABIC INN	Peter/ oud
22706	Aarab-Aou	ADC 1		Werkneme		102009815		060860		104202 GK				ADC 1	66-FD-XV	SABIC INN	UZZ was
16799	Aarden, B.			Contractor		C02558		C02558		SECURITY		Beveiliging		Beveiliging	71-VP-BG	SECURITA	Bart
7431	Aarden, J.	Terrein		Contractor		C00053		C00053						Terrein		SPIE NED	Jan
38808	Aarden, M.			Contractor		C01936		3100	C01936					Logistic Ce	32-FH-LV	DSV SOLU	Sandra/ e-

Laatste invoer: Ververs

In / Uit: In, Uit

Persoonen lijst: - , +

Werktijd: Pers. rooster

Selecties: ? Kies, Wissen

Persoon: Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen, Sluiten

Deze menu's geven u de mogelijkheid informatie van personen / passen te bekijken en te wijzigen. Als er gegevens gewijzigd worden die van invloed zijn op de toegangsautorisatie, bijvoorbeeld een geldigheidsdatum, autorisatie of blokkade, wordt de nieuwe data direct verstuurd naar de betreffende deuren.

In het bovenste deel van het scherm kunnen zoek argumenten worden ingevuld, waar bij de meest rechter invoervelden de ingevoerde vrije velden zijn. (Menu "Toegang" / "Vrije velden"). De zoekvelden kunnen met de muis geselecteerd worden, een aantal zijn ook te selecteren doormiddel van het toetsenbord:

- <Ctrl> of <Alt> + 'P': selecteer het invoerveld 'Pas nr.'
- <Ctrl> of <Alt> + 'N': selecteer het invoerveld 'Naam'
- <Ctrl> of <Alt> + 'S': selecteer het invoerveld 'Personeelsnr.'
- <Ctrl> of <Alt> + 'K': selecteer het invoerveld 'Kamer nr.'
- <Ctrl> of <Alt> + 'T': selecteer het invoerveld 'Tel. nr.'
- <Ctrl> of <Alt> + 'B': selecteer het invoerveld 'Tel. nr. bgg'
- <Ctrl> of <Alt> + 'E': selecteer het invoerveld 'Kenteken'
- <Ctrl> of <Alt> + 'C': selecteer het invoerveld 'Commentaar'
- <Ctrl> of <Alt> + 'W': selecteer het invoerveld 'Werkgever'

Selecteer nu het veld waarmee u een persoon wilt opzoeken (bijvoorbeeld naam) en vul hier de zoekwaarde in (voorbeeld 'Aal') en verlaat het veld met de <TAB> toets. Het is niet nodig om de volledige tekst in te vullen, het systeem zoekt naar de eerste persoon waarvan de ingevoerde tekst aan het begin van het zoek veld staat. De gezochte persoon verschijnt dan onder in het scherm gemarkeerd door een blauwe balk. Wanneer de gezochte persoon niet wordt gevonden dan wordt de eerstvolgende getoond.

Er zijn verschillende knoppen om te gebruiken:



- **Ververs:** Sorteert de lijst op volgorde van invoer en springt daarna naar de laat ingevoerde persoon. Het gaat dus niet om de laatst ingevoerde mutatie, maar om de laatst toegevoegde persoon.
- **In / Uit:** Maakt een in of uit boeking voor een op te geven deuren (nummer). De persoon zal aanwezig zijn in het cluster van deze deur (in boeking) of afwezig zijn (uitboeking). In de historie zal een "*" bij de boeking aangeven dat het om een handmatige boeking gaat en niet om een pasaanbieding.
- **Personen lijst:** Toevoegen (+) of verwijderen (-) van een persoon aan een te selecteren personen lijst
- **Pers. rooster:** Zie de handleiding voor werktijdregistratie.
- **Kies:** Dit is dezelfde functie als bij overzichten, zie paragraaf 9.1.1.4, pagina 64.
- **Wissen:** Dit is dezelfde functie als bij overzichten, zie paragraaf 9.1.1.5, pagina 65. Het wissen heeft niets met persoonsinformatie te maken, alleen op gemaakte query's.
- **Toevoegen:** Om een nieuwe persoon in te voegen in het systeem
- **Verwijderen:** Als er een pasnummer verbonden is aan een persoon zal alleen de relatie tussen persoon en pasnummer worden verwijderd. Als er geen pasnummer verbonden is aan een persoon dan worden de data van de persoon verwijderd.
- **Sluiten:** Sluit het venster af

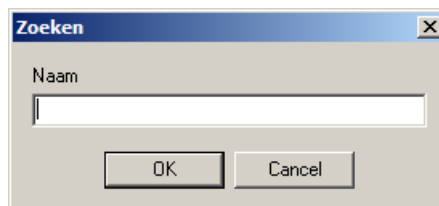
Als uitbreiding op de knoppen onder in het scherm is er ook nog een pop-up menu die is op te roepen met de rechter muisknop in het overzicht deel van het scherm. Hierdoor wordt eerst de persoon geselecteerd waar de muis naar wijst en vervolgens verschijnt het pop-up menu. Mutaties door middel van het pop-up menu:



- **Personen lijst:** voegt de geselecteerde persoon toe aan de default personen lijst. De naam tussen haakjes is de naam van de personen lijst die als default is aangemerkt.
- **Wis pasgegevens:** werkt alleen bij bezoekers passen en wijzigt de naam in "Bezoeker" en wist de initialen.
- **Pas informatie:** werkt alleen als de persoon een pasnummer heeft, zie paragraaf 9.31.2.14, pagina 173 voor een beschrijving van deze functie.
- **Copieer persoonsgegevens:** maakt een kopie van alle persoonsgegevens (inclusief de aanwezigheidsstatus, en opent het persoon mutatie scherm. De nieuwe persoon heeft geen pasnummer.

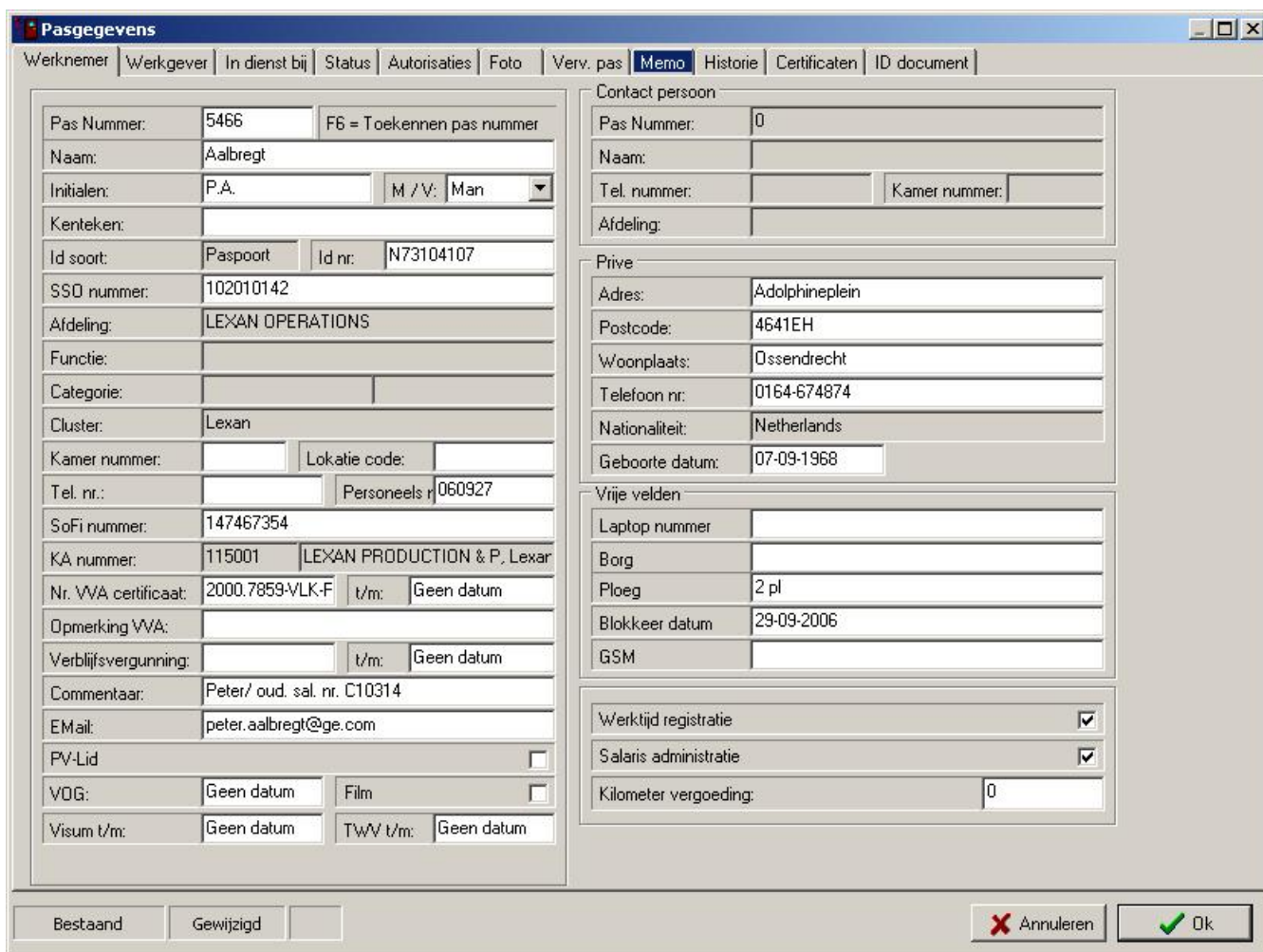
Verder zijn er nog een aantal functie toetsen die gebruikt kunnen worden:

- **F1:** Voeg een nieuwe bezoeker toe, ongeacht welk overzicht scherm er voorstaat (Werknemer, Bezoeker, Contractor of Voertuig).
- **F2:** Wis pasgegevens. Dit is dezelfde functie als die via het pop-up menu. Zie paragraaf 9.31.2.14, pagina 173.
- **F8:** Dit is dezelfde functie als de knop "Selecties" / "Kies".
- **F9:** Zoek een deel van de naam. Er komt een pop-up zoek scherm naar voren waar een tekst kan worden ingevuld. Na de toets "Enter" of de knop "Ok" geeft het systeem alle personen in het overzicht waarvan de ingevulde tekst voorkomt in de naam of in de initialen.
- **F10:** Wis selecties, dit is dezelfde functie als de knop "Selecties" / "Wissen".



9.31.2.1 Werknemer, Contractor

Wanneer persoonsgegevens gewijzigd of toegevoegd moeten worden gebruikt u de knop “Wijzigen” / “Toevoegen” of via dubbelklik op de geselecteerde persoon in het overzicht:



In bovenstaand scherm is het mogelijk alle gegevens van de werknemer (of contractor) in te vullen.

Houd er rekening mee dat bepaalde gegevens wegens privacy gevoeligheid of afspraken met de ondernemingsraad niet ingevuld mogen worden. Het is niet mogelijk om niet gebruikte velden onzichtbaar te maken.

Voor sommige toepassingen is dit scherm aangepast naar specifieke wensen van een klant. Deze gewijzigde opmaak wordt hier niet verder uitgelegd omdat er inhoudelijk niets veranderd. Tevens kan het zijn dat sommige velden een andere naam hebben om het in het gebruik wat duidelijker te maken.

Betekenis van enkele afkortingen:

- SoFi nummer: Sociaal Fiscaal nummer, tegenwoordig is dit BSN: Burger Service Nummer.
- VVA: Veiligheid Voor Aannemers, tegenwoordig is dit VCA: Veiligheidschecklist Aannemers.
- VOG: Verklaring Omtrent Gedrag
- TWV: Tewerkstellingsvergunning

Functie toetsen:

- **F3**: kopieer functie, van de voorgaande persoon wordt de informatie uit het geselecteerde veld hier ingevuld.
- **F5**: (optioneel) hiermee **wordt** het pop-up scherm geopend om het pasnummer in de pas te schrijven. Dit is alleen van toepassing voor de gebruikers die hun eigen passen kunnen programmeren.
- **F6**: (optioneel) hiermee wordt het pop-up scherm geopend om het pasnummer van een pas te kunnen lezen met een pas lezer, meestal is dit een aparte lezer op het bureau.

9.31.2.2 Bezoeker

Pasgegevens

Bezoeker | Werkgever | In dienst bij | Status | Autorisaties | Foto | Verv. pas | Memo | Historie | Certificaten | ID document

Bezoeker

Pas Nummer: 0

Naam: Mulder

Initialen: Joris M / V:

Kenteken: DV-54-XL

Soort id: Id nr:

Contact persoon

Pas Nummer: 0

Naam:

Tel. nummer: Kamer nummer:

Afdeling:

Prive

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon nr:

Nationaliteit:

Geboorte datum:

Vrije velden

Betaal ROC A12

Betaal CSV

Betaal Perron

E.H.B.O.

Werktijd registratie ☐

Salaris administratie ☐

Kilometer vergoeding:

Aanmeldingen

Datum	Tijd	Naam, Init	Telef	Vertrek datu	Vertrek	Soor
04-11-2011	11:30	Gerrits, Dir	915	04-11-2011	23:00	Norm

Datum niet ingevuld !!!

van: t/m:

Bestaand

Bezoeker Pas Nummer: 0 Naam: Mulder Initialen: Joris M / V: Kenteken: DV-54-XL Soort id: Id nr:		Contact persoon Pas Nummer: 20 Naam: Gerrits, Dirk-Jan Tel. nummer: 915 Kamer nummer: Afdeling: EAL	
Pas geldig van: 04-11-2011 t/m: 04-11-2011		Privé Adres: Postcode: Woonplaats: Telefoon:	

Bij bezoekers kan minder informatie worden ingevuld, dit voor de snelheid en overzichtelijkheid. Verder is de geldigheidsperiode direct in de tab “Bezoeker” zichtbaar en niet in de tab “Autorisaties”. Het rechter deel met “Contact persoon”, “Privé” informatie en “Vrije velden” is identiek aan het andere type persoonsgegevens.

“Aanmeldingen” zal alleen worden getoond als de optie bezoekers registratie aanwezig is. Dubbelklik op een aanmelding zal de informatie daaruit verwerken bij de bezoeker. Dit betreft de geldigheidsdata en de contactpersoon.

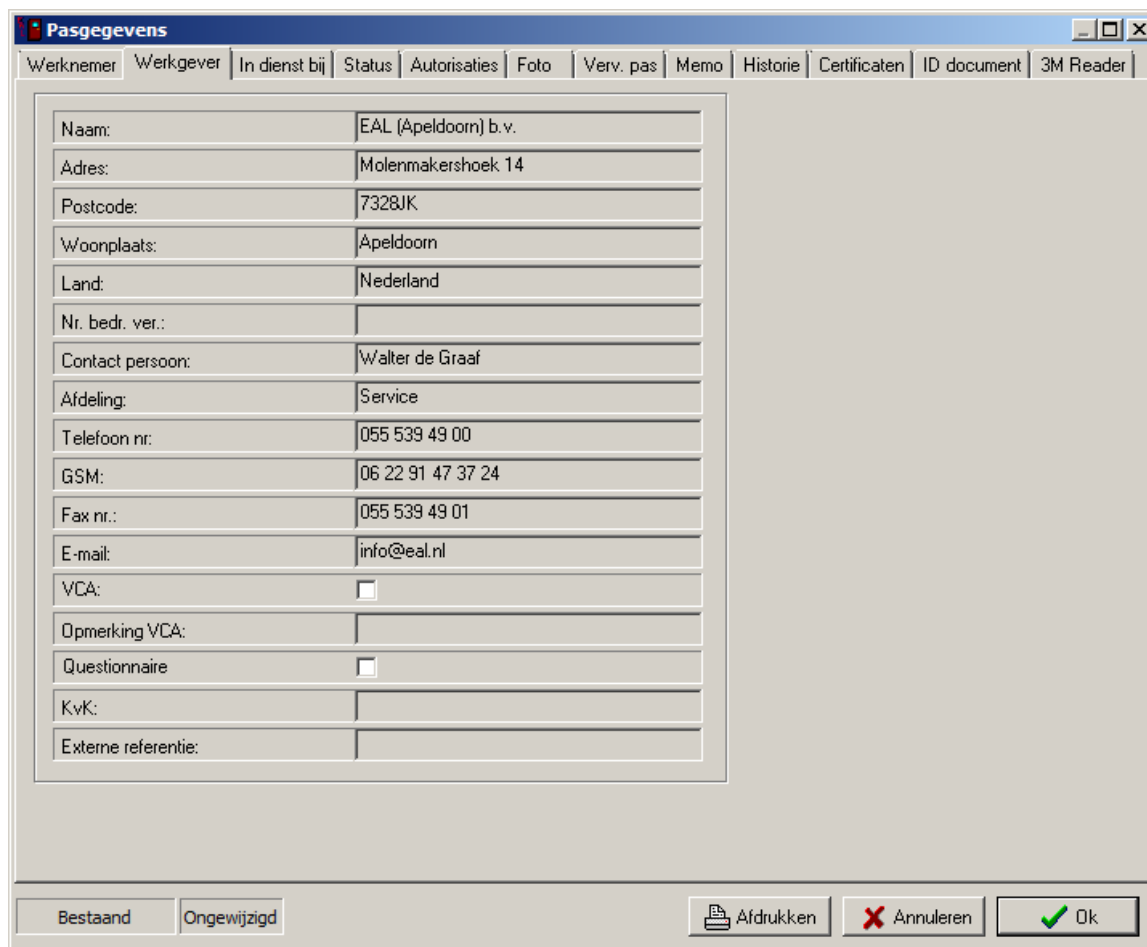
9.31.2.3 Voertuig

De categorie voertuig is identiek aan de categorie werknemer. Als in het menu “Systeem” / “Setup” / tab “Toegang” / “In zoekscherm één type weergeven” is aangevinkt dan zullen bij de selectie van dit menu alleen voertuigen zichtbaar zijn. Echter bij de selectie van het menu werknemer zullen zowel de werknemers als de voertuigen worden getoond.

Toegang ☒ In zoekscherm pasgegevens één type pas weergeven

Het uiterlijk van het invoerscherm is volledig identiek aan dat van werknemers.

9.31.2.4 Werkgever



Pasgegevens	
Werknemer | Werkgever | In dienst bij | Status | Autorisaties | Foto | Verv. pas | Memo | Historie | Certificaten | ID document | 3M Reader	
Naam:	EAL (Apeldoorn) b.v.
Adres:	Molenaarshoek 14
Postcode:	7328JK
Woonplaats:	Apeldoorn
Land:	Nederland
Nr. bedr. ver.:	
Contact persoon:	Walter de Graaf
Afdeling:	Service
Telefoon nr.:	055 539 49 00
GSM:	06 22 91 47 37 24
Fax nr.:	055 539 49 01
E-mail:	info@eal.nl
VCA:	☐
Opmerking VCA:	
Questionnaire	☐
KvK:	
Externe referentie:	

[Bestaand](#) | [Ongewijzigd](#) | [Afdrukken](#) | [Annuleren](#) | [Ok](#)

In dit scherm worden alle gegevens van een werkgever weergegeven. Wanneer u dubbelklikt in het veld "Naam" krijgt u een selectiescherm met daarin de werkgevers welke in het bestand zijn opgenomen. Alleen het veld "Naam" kan hiervoor gebruikt worden, bij alle andere velden zal die dubbelklik geen effect hebben

Met de knop "Toevoegen" kunt u nieuwe werkgevers toevoegen aan het bestand, wijzigen van bestaande werkgevers is hiervandaan niet mogelijk.

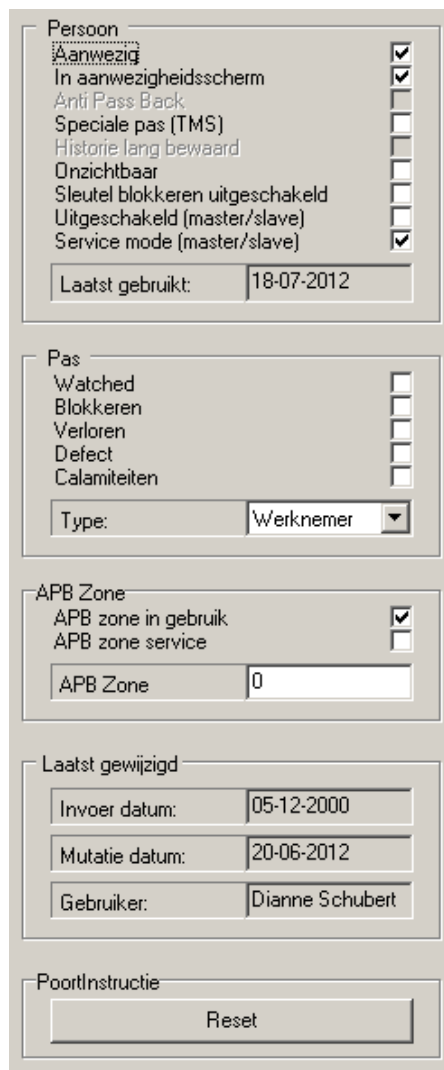
9.31.2.5 In dienst bij

Dit is een kopie van de werkgevers tab. Er kan dus op de zelfde manier uit dezelfde lijst een "In dienst bij" werkgever gekozen worden.

9.31.2.6 Status

In dit scherm wordt de status van de betreffende persoon weergegeven.

- **Aanwezig:** wordt door het systeem automatisch bijgehouden, maar is manueel aan te passen. Is een persoon afwezig en u wilt deze manueel aanwezig zetten dan krijgt u een scherm met daarin de clusters om aan te geven in welk cluster de persoon zich bevindt.
- **In aanwezigheidsscherm:** moet de persoon in het aanwezigheidsscherm worden opgenomen. Zie paragraaf 9.4, pagina 96 voor een beschrijving van het aanwezigheidsscherm.
- **Anti-Pass Back:** is optioneel. Hiermee kan een persoon buiten de anti pass back gehouden worden wat betekend dat deze persoon meerdere keren achter elkaar naar binnen of naar buiten kan gaan. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn voor bewaking of BHV'ers.
- **Speciale pas (TMS):** geeft de mogelijkheid voor speciale acties in het technisch meld systeem, bijvoorbeeld iedereen afwezig zetten met deze pas op een speciale pas lezer.
- **Historie lang bewaard:** optioneel wordt de "bewaartijd" van de historie van pasbewegingen beperkt tot bijvoorbeeld 3 maanden en kan hiermee worden verlengd voor deze persoon (historie wordt niet automatisch gewist).
- **Onzichtbaar:** laat de persoon alleen zien in overzichten als het vinkje bij "Toegang" / "Pasgegevens" / "Toon onzichtbare" is aangevinkt.
- **Sleutel blokkeren uitgeschakeld:** voorkomt het blokkeren van een persoon met uitgegeven sleutels achterwege. (alleen in combinatie met Deister sleutelkasten, zie ook paragraaf 9.15.4, "Blokkeer pas met uitgegeven sleutels", pagina 123)
- **Uitgeschakeld (master/slave):** laat een persoon ongeacht de master / slave configuratie en status de deuren gebruiken. Dit is een vergelijkbare functionaliteit als het uitschakelen van anti pass back.
- **Service mode (master/slave):** geeft de persoon een "neutrale" master / slave status, wat wil zeggen dat de eerst volgende pas aanbieding wordt geaccepteerd om deze status vast te kunnen stellen.
- **Laatst gebruikt:** wordt door het systeem automatisch ingevuld. Op het moment dat een persoon de pas aanbiedt aan een pas lezer (en toegang heeft) wordt de actuele datum hier ingevuld.
- **Watched:** of volgen van een pas. Maakt dat elke pasaanbieding in het beveiligingsscherm onderin het deel "Speciale pas bewegingen" wordt weergegeven, in een groene kleur.
- **Blokkeren, Verloren, Defect:** zijn alle drie exact hetzelfde. Hiermee wordt de pas geblokkeerd en heeft dus geen toegang meer op welke lezer dan ook.
- **Calamiteiten:** wordt rood met gele tekst indien aangevinkt en geeft ongeacht status, geldigheidsdatum of autorisatie toegang op elke pas lezer. Wordt bijvoorbeeld gebruikt voor "brandweer" passen.
- **Type:** hier is het type "Werknemer", "Bezoeker", "Contractor" of "Voertuig" aan te passen.
- **APB zone in gebruik:** laat een persoon ongeacht de APB zone configuratie en status de deuren gebruiken. Dit is een vergelijkbare functionaliteit als het uitschakelen van anti pass back.



The screenshot shows a web interface for managing a person's status. It includes sections for 'Persoon' (Person) with various status checkboxes, 'Pas' (Pass) with more checkboxes and a 'Type' dropdown, 'APB Zone' with checkboxes and a numeric input, 'Laatst gewijzigd' (Last modified) with date and user fields, and a 'PoortInstructie' (Door instruction) with a 'Reset' button.

Persoon	
Aanwezig	☒
In aanwezigheidsscherm	☒
Anti Pass Back	☒
Speciale pas (TMS)	☐
Historie lang bewaard	☐
Onzichtbaar	☐
Sleutel blokkeren uitgeschakeld	☐
Uitgeschakeld (master/slave)	☐
Service mode (master/slave)	☒
Laatst gebruikt:	18-07-2012

Pas	
Watched	☐
Blokkeren	☐
Verloren	☐
Defect	☐
Calamiteiten	☐
Type:	Werknemer

APB Zone	
APB zone in gebruik	☒
APB zone service	☐
APB Zone	0

Laatst gewijzigd	
Invoer datum:	05-12-2000
Mutatie datum:	20-06-2012
Gebruiker:	Dianne Schubert

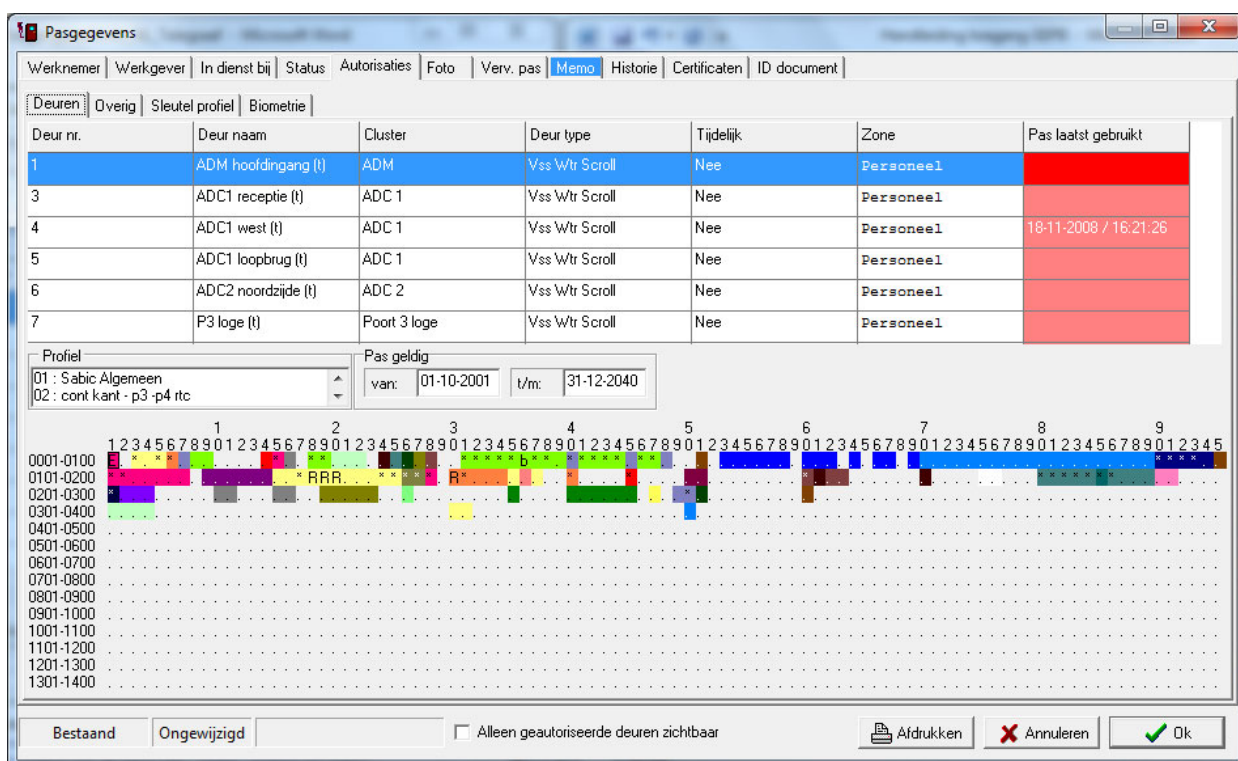
PoortInstructie	
Reset	

- **APB zone service:** geeft de persoon een “neutrale” APB zone, wat wil zeggen dat de eerst volgende pas aanbieding wordt geaccepteerd om de zone vast te kunnen stellen.
- **APB zone:** hiermee handmatig de zone naar een ander niveau worden gebracht. Uiteraard dient dit met de grootst mogelijke zorg uitgevoerd worden omdat je hiermee mogelijk de persoon belet een zone of gebied te verlaten.
- **Laatst gewijzigd:** wordt door het systeem automatisch ingevuld.
- **Reset poortinstructie:** stuurt een aanvraag naar het poortinstructie systeem om de status van deze persoon terug te zetten.

9.31.2.7 Autorisaties

Via de tab “Autorisaties” komt U in onderstaand scherm. Er zijn een aantal tabs voor diverse onderdelen van autorisaties

9.31.2.7.1 Deuren



Deur nr.	Deur naam	Cluster	Deur type	Tijdelijk	Zone	Pas laatst gebruikt
1	ADM hoofdingang (t)	ADM	Vss Wtr Scroll	Nee	Personeel	
3	ADC1 receptie (t)	ADC 1	Vss Wtr Scroll	Nee	Personeel	
4	ADC1 west (t)	ADC 1	Vss Wtr Scroll	Nee	Personeel	18-11-2008 / 16:21:26
5	ADC1 loopbrug (t)	ADC 1	Vss Wtr Scroll	Nee	Personeel	
6	ADC2 noordzijde (t)	ADC 2	Vss Wtr Scroll	Nee	Personeel	
7	P3 loge (t)	Poort 3 loge	Vss Wtr Scroll	Nee	Personeel	

Profiel: 01 : Sabic Algemeen
02 : cont kant - p3 -p4 rtc

Pas geldig van: 01-10-2001 t/m: 31-12-2040

Bestaand Ongewijzigd ☐ Alleen geautoriseerde deuren zichtbaar Afdrukken Annuleren Ok

Het scherm is uit de volgende onderdelen opgebouwd:

- Een deel van de deuren met een detail weergave van de autorisatie (tijdzone) voor de betreffende deur. Hierin staat links de informatie van de deur (nr., naam, cluster en type), tijdelijke autorisatie van toepassing ja of nee, de tijdzone voor de deur en wanneer de pashouder de pas voor het laatst gebruikt heeft op de betreffende deur, waarbij de kleur de periode aangeeft waarin de pas niet is gebruikt:
 - groen: de datum dat de pas is aangeboden is minder dan 30 dagen geleden
 - geel: de datum dat de pas is aangeboden is meer dan 30 dagen geleden maar minder dan 180 dagen
 - rood: de datum dat de pas is aangeboden is meer dan 180 dagen geleden, waarbij geen datum (de pas is nog nooit aangeboden bij de deur) automatisch rood is
- Profiel: Er zijn twee mogelijkheden van autoriseren, via profielen of per deur. Dit is in de setup aan te geven, maar **de keuze op welke manier wordt geautoriseerd zal genomen moeten voordat het systeem in gebruik is genomen. Als dit op een later tijdstip gebeurd zullen de personen hoogst waarschijnlijk alle autorisaties kwijtraken.** De wijze van gebruik van profielen wordt in de hierop volgende hoofdstukken uitgelegd.

- ☒ Personen autoriseren via autorisatieprofielen
 - ☒ Inclusief tijdelijke profielen
 - ☒ Prioriteit is profiel nummer ipv index nummer

- Pas geldig, dit is de periode dat de persoon de ingevulde autorisaties mag gebruiken. Indien de actuele datum niet ligt tussen deze beide data zal de kleur van het vlak rood zijn en heeft de persoon geen toegang. De data kunnen handmatig worden ingevuld of via een dubbelklik op een van beide data met een dubbel kalender pop-up menu. (in dit voorbeeld is de datum verlopen)
- Een overzicht van alle deuren (maximaal 1400) met de autorisaties. Om het overzicht op deze compacte wijze te kunnen weergegeven worden de tijdzones afgekort tot een karakter, een “.” voor tijdzone 1 = Nooit, een “*” voor tijdzone 2 = Altijd, “A” t/m “Z” voor de tijdzones 3 t/m 28 en “a” t/m “v” voor de tijdzones 29 t/m 50. De kleuren in dit overzicht worden bepaald door de clusters: bij elke deur kan een cluster worden ingevuld en bij de clusters kunnen de tekst en achtergrond kleur worden ingevuld.
- Onderin het scherm staat nog een vinkje “Alleen geautoriseerde deuren zichtbaar” waarmee de keuze wordt gemaakt of in het bovenste detail overzicht alleen deuren worden getoond waarvan de tijdzone hoger is dan “1” of dat alle deuren worden weergegeven.

Functie toetsen:

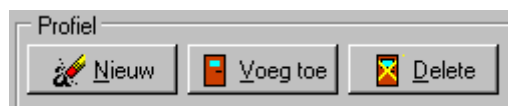
- **F1:** sorteert detail weergave op deur nummer.
- **F2:** sorteert detail weergave op deur naam.
- **F3:** activeer de knop “Wijzigen” in het kader “Deur selectie” aan de rechter kant. Deze functie is alleen van toepassing bij “autoriseren per deur”.
- **F4:** kopieer de autorisaties van een te vrij te kiezen persoon. Bij “autoriseren per deur” worden de deurautorisaties gekopieerd, bij “Autoriseren via profielen” worden de profielen gekopieerd.

De functietoetsen werken alleen als het detail overzicht met de muis is geselecteerd.

9.31.2.7.1.1 Autoriseren per deur

Dit is de oorspronkelijke manier van autoriseren maar wordt steeds minder gebruikt. Nadat profielen zijn toegekend kan er per deur een autorisatie worden gewijzigd. Er zijn een aantal manieren om de juiste

autorisaties bij alle deuren in te vullen. Deur voor deur, meerdere deuren tegelijkertijd van een en dezelfde tijdzone voorzien en het gebruik van profielen. De meest gebruikte manier van werken is: eerst een of meer profielen kiezen en daarna eventuele uitzonderingen voor één of meerdere deuren toevoegen. Belangrijk bij deze manier van autoriseren is het volgende: **autorisatie profielen zijn nimmer gekoppeld aan een persoon**. Werken met één of meer profielen is altijd een moment opname. Zoals het profiel er nu uit ziet worden de autorisaties uit het profiel naar de persoon gekopieerd. Dit betekent dus dat wijzigingen die hierna in het profiel worden aangebracht niet bij de personen worden uitgevoerd die ooit dit profiel gekopieerd hebben gekregen.



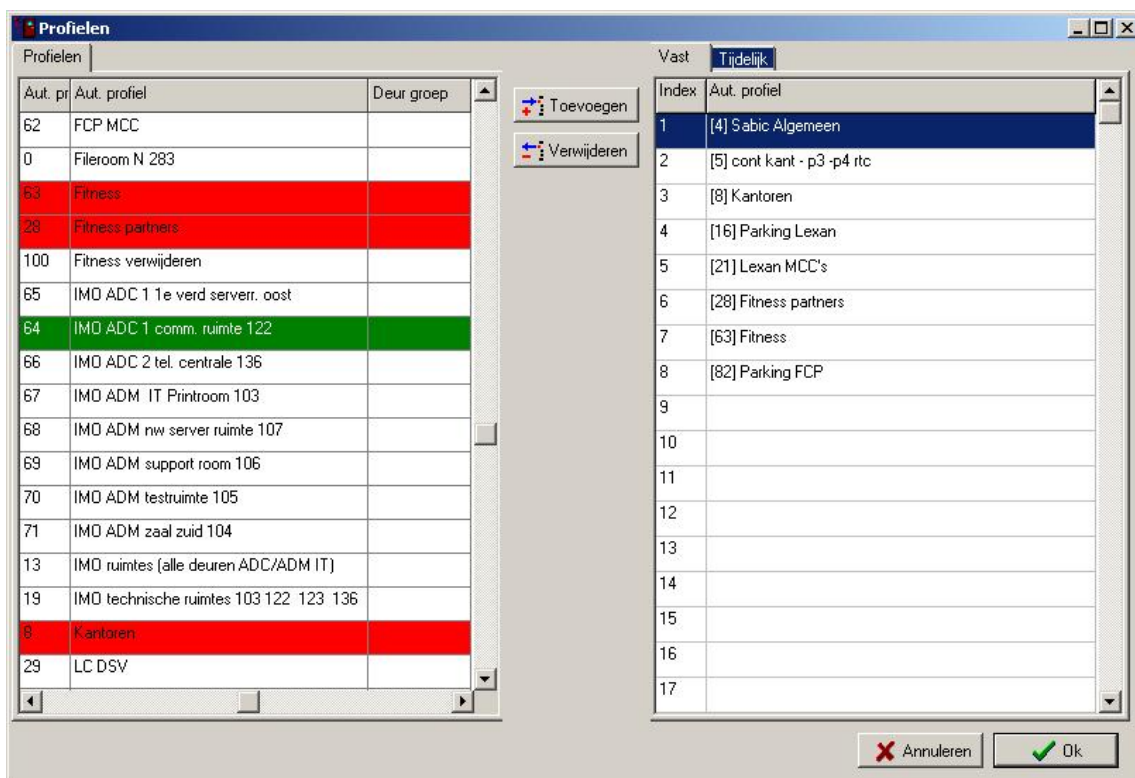
Het gebruik van de drie profiel knoppen:

- Bij elk van de drie knoppen komt er een “Selecteer” profiel scherm naar voren waarmee één profiel per keer geselecteerd kan worden.
- Nieuw: hiermee worden door het systeem alle autorisaties bij de persoon gewist, waarna de autorisaties die bij het gekozen profiel zijn ingevuld naar deze persoon gekopieerd worden.
- Voeg toe: het systeem laat alle autorisatie die bij de persoon staan ongewijzigd en voegt de autorisaties uit het gekozen profiel toe. Ongeacht wat er bij de persoon al aan autorisaties staat en wat er bij het profiel is ingevuld worden alle tijdzones uit het gekozen profiel naar de persoon gekopieerd.
- Delete: de autorisaties welke in het gekozen autorisatie profiel staan ingevuld worden bij deze persoon gewist, met andere woorden vervangen door de tijdzone “Geen toegang”.

9.31.2.7.1.2 Autoriseren via profielen

In dit hoofdstuk wordt de tweede en meest gebruikte manier van autoriseren uitgelegd, alleen met profielen zonder de mogelijkheid hier per deur uitzonderingen op te maken. In tegenstelling tot wat in het vorige hoofdstuk van toepassing is, wordt met deze wijze van autoriseren een directe koppeling gemaakt tussen een persoon en één of meer profielen. Dit betekent dus ook dat wijziging van een profiel automatisch wijziging van alle personen die dit profiel gebruiken. Door het systeem wordt één maal per 24 uur (meestal om 1 uur in de nacht) bij alle personen gecontroleerd of er één of meer profielen zijn gewijzigd, zo ja dan worden deze wijzigingen naar de deur controllers opgestuurd. Omdat er niet meer op deur niveau geautoriseerd kan worden wordt de “Deur selectie” niet meer gebruikt en kunnen geen autorisaties worden gewijzigd bij de deuren. De overzichten (detail overzicht en het totaal overzicht) zijn het resultaat van de gezamenlijke profielen die voor deze persoon van toepassing zijn.

Het toekennen van de profielen gaat met een dubbelklik op het deel waar de eerste twee profielen worden weergegeven. Hierbij komt een pop-up scherm tevoorschijn voor het selecteren van de profielen. Links staan alle profielen die het systeem kent, rechts staan de profielen die aan deze persoon zijn gekoppeld.



In totaal kunnen er 64 vaste profielen en 30 tijdelijke profielen worden gekoppeld aan een persoon. Bij gebruik van meerdere profielen zouden deze elkaar kunnen tegenspreken, bijvoorbeeld in het ene profiel staat voor een deur tijdzone 3 terwijl een ander profiel voor dezelfde deur tijdzone 4 heeft staan. Hiervoor is het van belang te weten dat het systeem begint met het invullen van de autorisaties uit profiel van index 1, daarna worden de autorisaties uit profiel van index 2 toevoegt etc. Hoe verder het profiel naar onderen staat hoe hoger dus de prioriteit. Vandaar dat meer algemene profielen meestal bovenin staan en de meer uitzonderlijke verder naar onderen worden ingevuld. Uitzondering hierop is “Tijdzone 2 = Altijd toegang”, zodra deze bij een deur is ingevuld door een profiel zal deze niet meer worden overschreven door een andere tijdzone, omdat deze altijd “minder” toegang geeft.

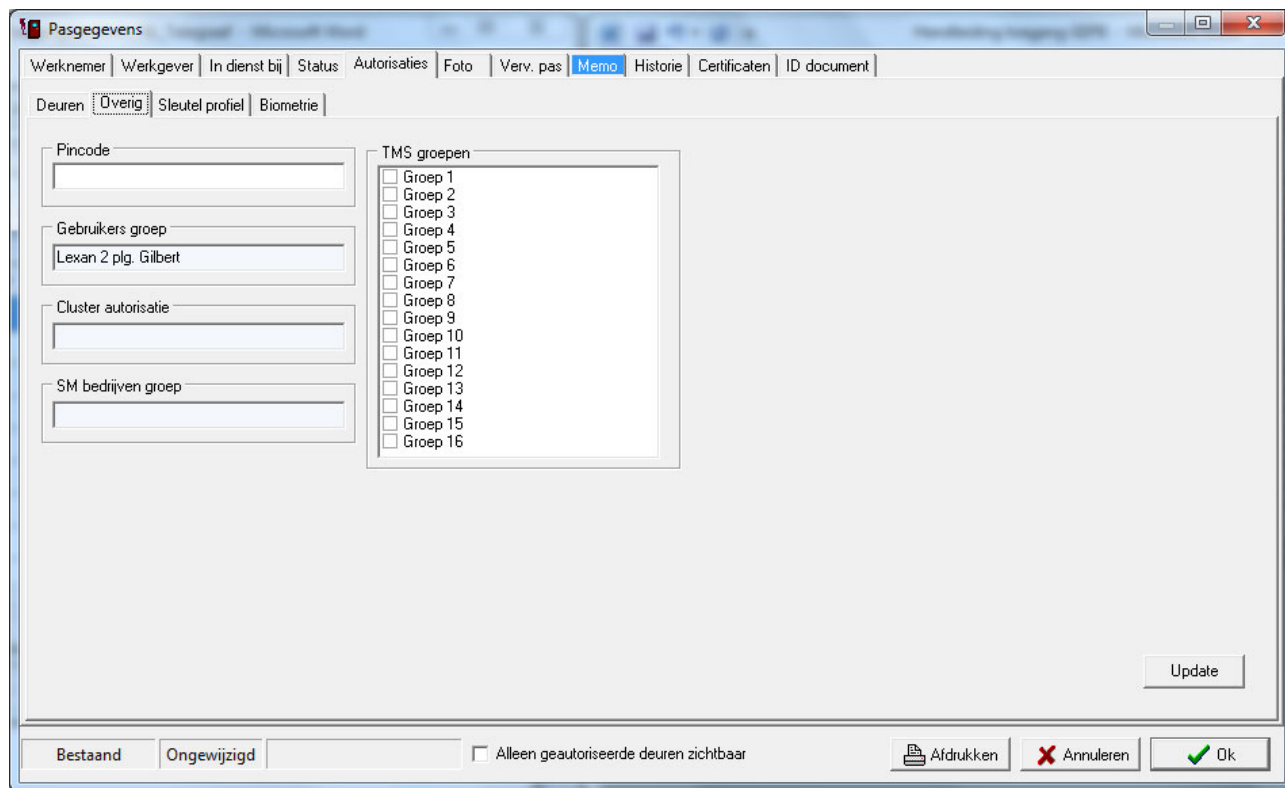
Als in de setup “Prioriteit is profiel nummer i.p.v. index nummer” dan wordt voor de volgorde van berekenen niet het index nummer (positie van het profiel in de lijst) gebruikt maar het nummer dat is ingevuld bij het profiel zelf.

☒ Personen autoriseren via autorisatieprofielen
☒ Inclusief tijdelijke profielen
☒ Prioriteit is profiel nummer ipv index nummer

Als een profiel op een specifiek nummer moet komen te staan, bijvoorbeeld omdat er is afgesproken specifieke plaatsen en/of volgorden aan te houden, moet onder “profiel” de betreffende regel met een dubbelklik worden geselecteerd, in het selectie venster het gewenste profiel dubbelklikken waarna met de knop “Ok” het zojuist gekozen profiel op de juiste regel wordt ingevuld, ook al stonden er al meer profielen bij deze persoon gekoppeld.

Vaste profielen worden links in rood weergegeven en zijn van onbeperkte duur, tijdelijke profielen worden links in groen weergegeven en hebben een “Datum van” en “Datum tot”. De tijdelijke profielen worden pas door het systeem verwerkt als de datum van is bereikt en worden automatisch uit de lijst van tijdelijke profielen verwijderd als de datum tot is verlopen.

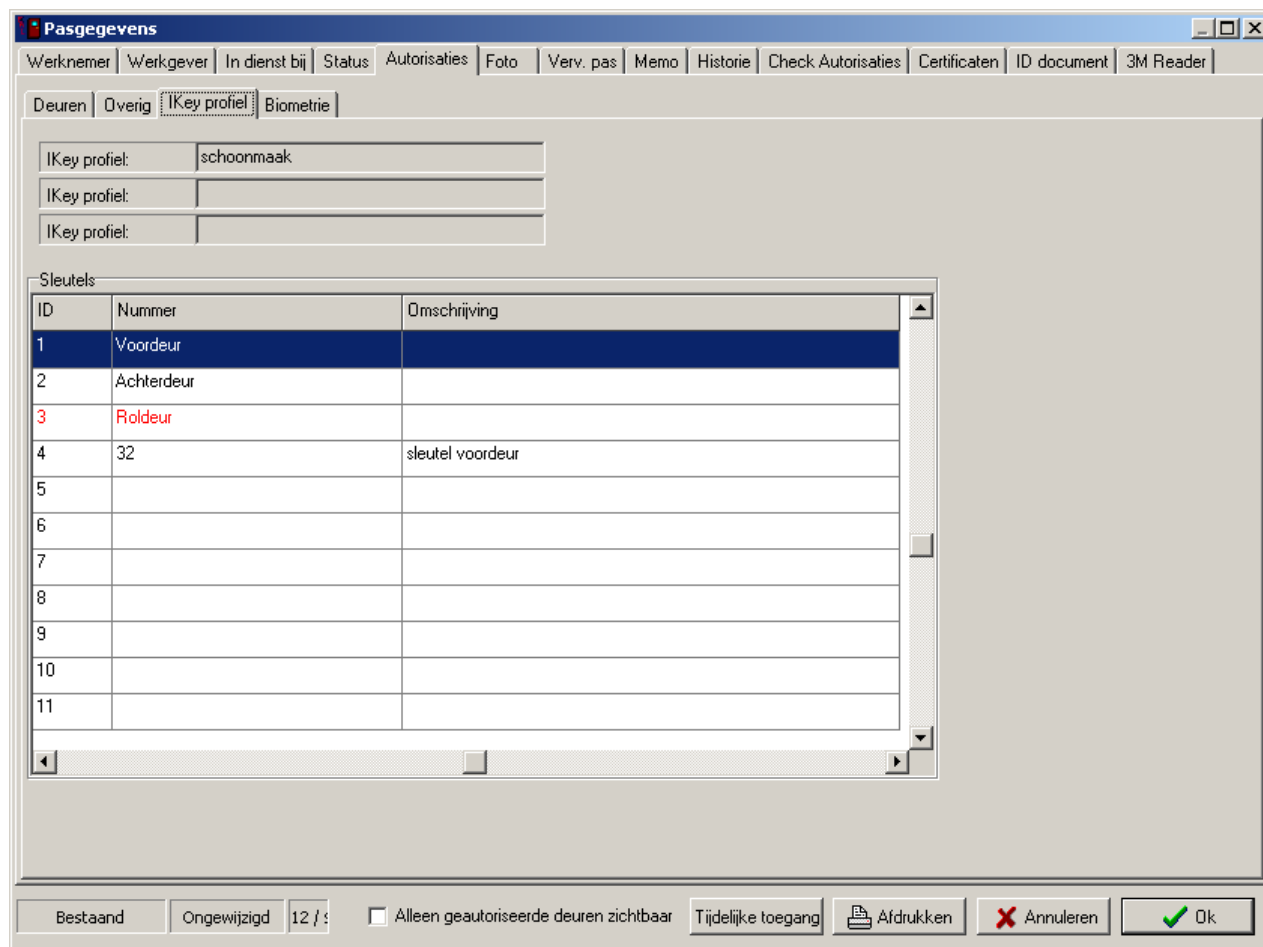
9.31.2.7.2 Overig



Hier worden de volgende zaken ingevuld:

- **Pincode:** getal tussen 1 en 9999. De cijfers worden weergegeven als “*” zodat de code niet zichtbaar is. Omdat de code als getal wordt bewaard kan het zijn dat na het openen van dit scherm er minder dan vier sterretjes staan als het getal kleiner is dan 1000.
- **Gebruikers groep:** er zijn twee mogelijkheden om de gebruikers groep in te vullen.
 - Selecteer het veld en druk op de spatie balk of gebruik de eerste letter van de gezochte gebruikersgroep. Er verschijnt een pop-up venster “Selecteer gebruikers groep” waar de gewenste groep kan worden geselecteerd.
 - Dubbelklik op het veld gebruikers groep. Er verschijnt een pop-up scherm “Selecteer gebruikers” waar een ATS gebruiker kan worden geselecteerd. Daarna wordt het “Selecteer gebruikers” scherm gesloten en wordt een volgend scherm geopend: “Gebruikersgroepen die vallen onder:” en dan de naam van de geselecteerde persoon. Van deze ATS gebruiker wordt gekeken voor welke gebruikersgroepen hij geautoriseerd is van uit deze groepen kan een keuze worden gemaakt.
- **WTR terminal autorisatie:** is de autorisatie voor alle werktijd terminals in het systeem, dit in tegenstelling tot gewone deuren waar per deur een autorisatie is.
- **TMS sectieautorisaties:** optioneel.
- **Cluster autorisatie:** optioneel.
- **SM bedrijven groep:** optioneel.
- **TMS groepen:** optioneel.

9.31.2.7.3 Sleutel (IKey) profiel



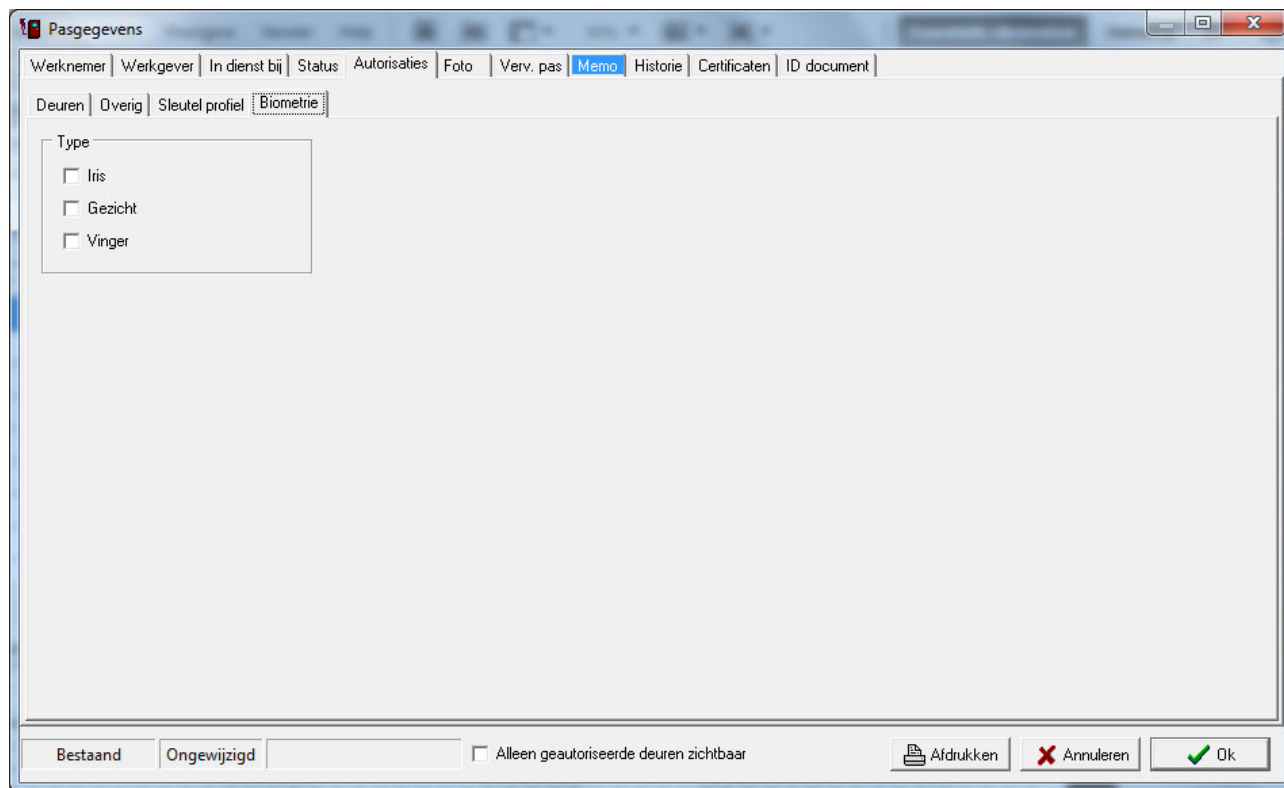
ID	Nummer	Omschrijving
1	Voordeur	
2	Achterdeur	
3	Roldeur	
4	32	sleutel voordeur
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Sleutel profielen worden voornamelijk gebruikt in combinatie met TRAKA sleutel kasten en worden dan IKey profielen genoemd. Via het menu “Toegang” / “Sleutel (IKey) Beheer” / “Sleutel (IKey)” kan worden aangegeven in welke kast een sleutelhouder zich bevindt en op welke positie. Via het menu “Toegang” / “Sleutel (IKey) Beheer” / “Sleutel (IKey) profiel” kunnen 100 profielen worden samengesteld met toegang tot de sleutelhouders. In dit menu kunnen maximaal drie van deze profielen worden toegekend, waarbij onder “Sleutels” is te zien voor welke sleutelhouders de persoon geautoriseerd is.

Rechtsboven zal in een rood vlak de tekst “Geen autorisatie op de vossessor” verschijnen als er geen autorisatie is voor de TRAKA sleutel kast(en).

Geen autorisatie op de vossessor

9.31.2.7.4 Biometrie



In dit menu kan een persoon voor de verschillende biometrische herkenningssystemen worden geautoriseerd.

- **Iris:** een iris scanner is een apparaat dat mensen kan herkennen aan de hand van hun iris. De irisscanner controleert de biometrische eigenschappen van de iris.
- **Gezicht:** Gezicht herkenning.
- **Vinger:** "Finger Vein", herkenning van bloedvat structuur in de vinger top.

9.31.2.8 Foto

De tab “Foto” bevat alles wat te maken heeft met het opslaan van een pas foto en het maken van een foto pas.

Foto:

- **Open:** uit de tijd dat de foto niet automatisch werd opgehaald om tijd en netwerk belasting te beperken. Tegenwoordig wordt de foto wel automatisch getoond en heeft deze knop verder geen functie meer.
- **Save:** de foto moet handmatig worden opgeslagen. Zodra de foto is gewijzigd wordt de knop bruikbaar en is er ook geen andere manier om de foto op te slaan.
- **Plakken:** indien er een plaatje op het klembord staat dan wordt deze als foto gebruikt.
- **Opslaan als:** slaat de foto op, een op te geven locatie, zodat andere applicaties er gebruik van kunnen maken. Dit is een kopie van de foto en vervangt niet de locatie waar ATS de foto's opslaat.
- **Importeer:** importeer een foto van een op te geven locatie. Wordt bijvoorbeeld gebruikt als er een camera is aangesloten die met de eigen software de foto's ergens op de computer neerzet.
- **Bron:** selecteert een apparaat (bron) waar een analoog video signaal op wordt aangeboden. Meestal is dit een (Pinnacle) video kaart waar een video of foto camera op wordt aangesloten
- **Afbeelding:** opent een scherm waar het beeld van de camera op staat. Hiermee kan het beeld als foto worden overgebracht naar ATS.
- **Capture:** één functie met dezelfde functionaliteit als de twee voorgaande. “Aquire” en “Video” worden afhankelijk van de geïnstalleerde hardware gebruikt.
- **Afdrukken:** klant specifiek, wordt niet vaak meer gebruikt omdat de lay-out van de afdruk vast in de software zit.
- **Uitgerekt:** aangevinkt wordt de foto zover uitgerekt of in elkaar gedrukt dat ze binnen de beschikbare ruimte past. Niet aangevinkt laat de ware grootte zien van de foto waardoor deze in hoek staat als ze kleiner is dan de ruimte of maar een klein gedeelte laat zien als ze groter is dan de beschikbare ruimte.



9.31.2.8.1 Pas printen

- **Pas voorkant:** de achtergrond die gebruikt wordt om de voorkant van de pas te printen.
- **Pas achterkant:** de achtergrond die gebruikt wordt om de achterkant van de pas te printen, is alleen mogelijk als in de software een dubbelzijdige printer is geactiveerd.
- **Datum pas geprint:** de actuele datum wordt hier automatisch ingevuld als de pas wordt geprint.
- **Start:** start het printen van de pas.

Hiermee wordt een scherm geopend wat het voorbeeld laat zien zoals de pas er uitgaat zien.

Met de knop “Achterkant” kan de andere kant van de pas worden bekeken, en weer terug naar de voorkant. Dit is uiteraard alleen mogelijk bij een dubbelzijdige printer.

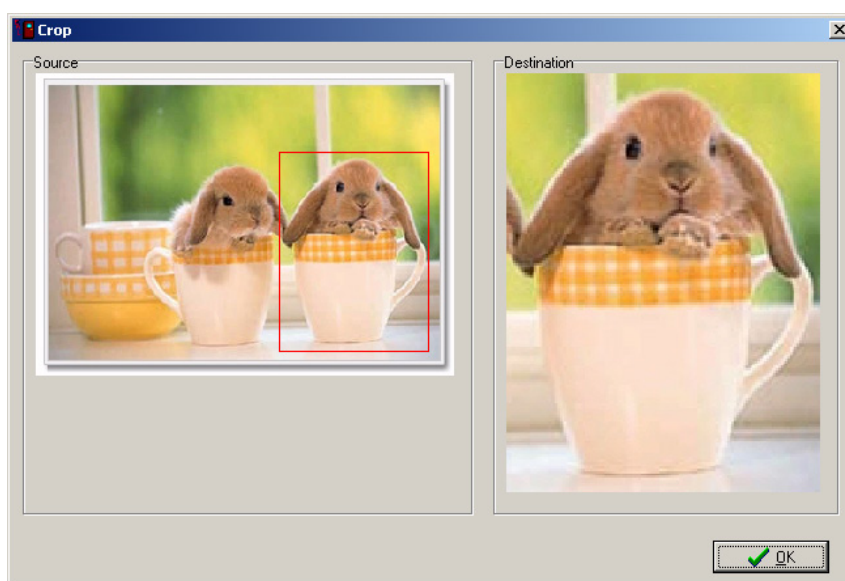
De startknop opent het standaard Windows © “Print” scherm waar de juiste printer geselecteerd kan worden en het printen gestart wordt.



9.31.2.8.2 Pas uitsnijden

Bij het openen van een foto (behalve via plakken) wordt een pop-up scherm getoond om de foto te kunnen uitsnijden. Dit kan nodig zijn om een foto in landschap formaat om te zetten naar portret formaat. Dit gebeurt niet als in de setup deze functie is uitgezet. Zie paragraaf 8.8.1, pagina 38, “Setup” / “Toegang” - “Crop functie uitschakelen bij het maken van pasfoto’s”.

Links staat de foto zoals deze opgehaald is. Het rode kader (altijd in de verhouding 3 breed / 4 hoog) kan met de muis zodanig vergroot, verkleint en verplaatst worden dat aan de rechterkant de juiste foto te zien is. Het kader dat met de muis “getrokken” wordt begint altijd in de linker boven hoek. Klik de plek waar de



Voice Recording

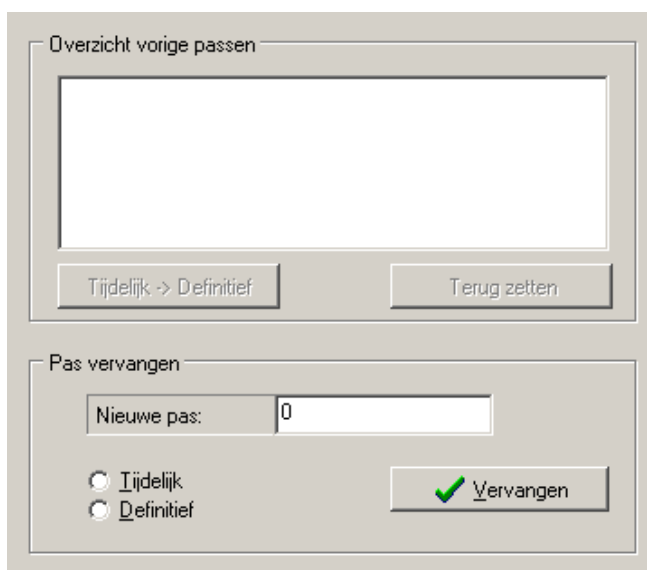
Access Control

Mobile Data Communication

linkerbovenhoek zich bevindt, houd de muisknop vast en beweeg de muis naar de rechter beneden hoek. Het verplaatsen van het kader gaat door een muisklik (zonder de muis te bewegen!) op de nieuwe locatie van de linker bovenhoek.

9.31.2.9 Vervangen van een pas

Deze functie kan gebruikt worden als iemand tijdelijk of permanent een nieuwe pas krijgt. De reden om dat op deze plek te doen is dat de “oude” pas(sen) aan deze persoon gekoppeld blijven. Als het pasnummer in de eerste tab gewijzigd wordt is van het oude nummer niet meer te achterhalen aan welke persoon deze voorheen gekoppeld was. Er kan maar één pas daadwerkelijk gebruikt worden om deuren te openen, alle oude passen zijn automatisch geblokkeerd.

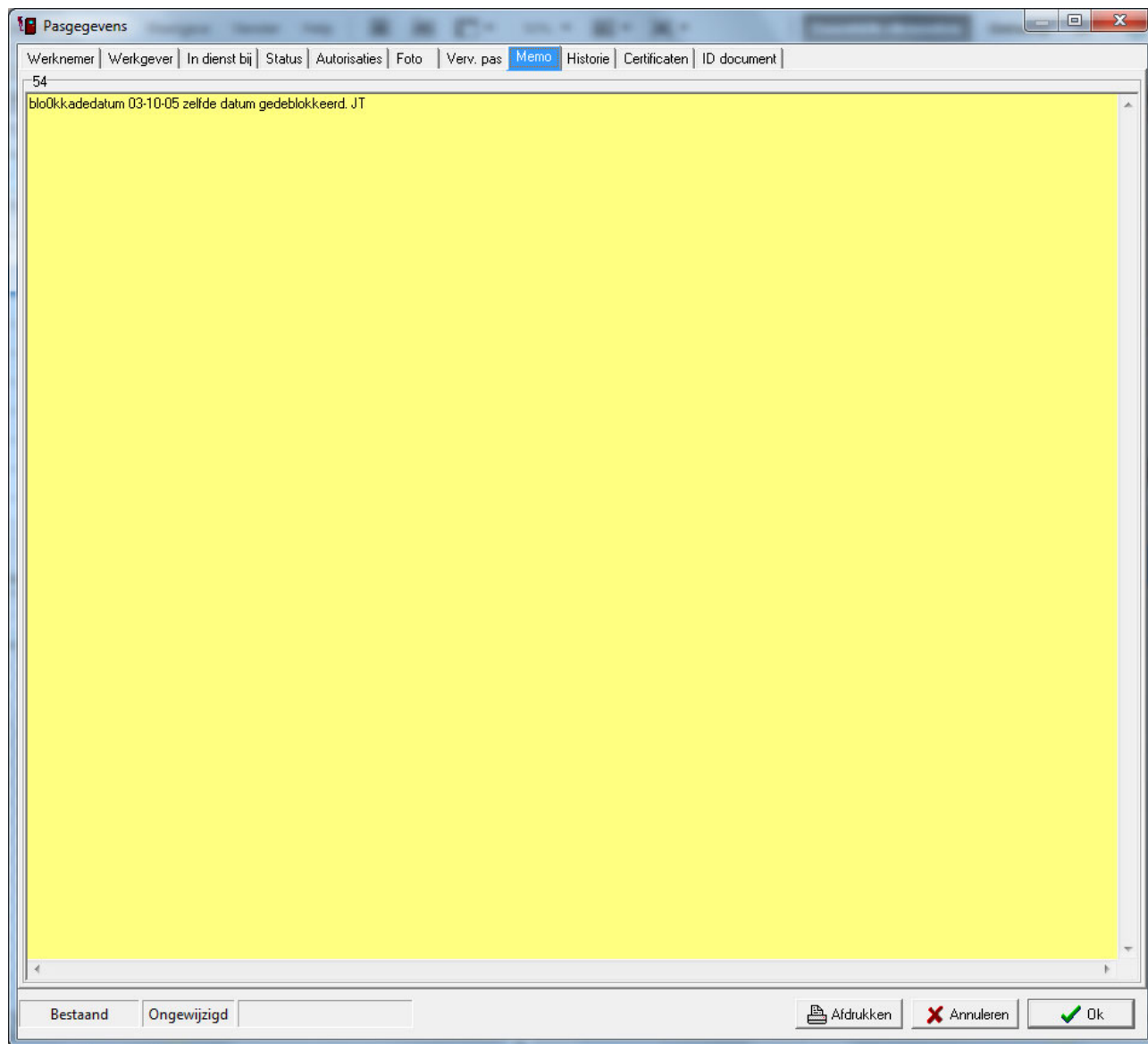


- **Overzicht vorige passen:** laat alle oude pasnummers zien die de persoon ooit gehad heeft, inclusief de datum waarop de pas vervangen is. Zonder toevoeging is de pas definitief vervangen, tijdelijk vervangen passen hebben de toevoeging “(Tijdelijk)”.
- **Tijdelijk -> Definitief:** is alleen te gebruiken als er in het overzicht een tijdelijk vervangen pas zichtbaar is en deze pas ook werkelijk geselecteerd is. Met deze knop kan dan de status tijdelijk gewijzigd worden in definitief vervangen, waardoor de pas opnieuw is te vervangen. Na het indrukken van de knop wordt een extra bevestiging gevraagd.
- **Terug zetten:** wordt gebruikt om een oude pas aan de persoon terug te geven. Hiertoe wordt in het overzicht het juiste pasnummer gekozen en met deze knop de actie uit te voeren. Na het indrukken van de knop wordt een extra bevestiging gevraagd.
- **Nieuwe pas:** hier wordt het pas nummer ingevoerd van de nieuwe pas. Nadat het invoer veld verlaten is (door middel van de “Tab” toets of de muis, wordt gecontroleerd of het pasnummer als vervanging gebruikt mag worden, of de pas niet in gebruik is bij een (ander) persoon.
- **Tijdelijk / Definitief:** keuze hoe de pas vervangen wordt. Tijdelijk kan maar één keer worden uitgevoerd. Deze keuze wordt gemaakt als verwacht wordt dat de originele pas terug komt, bijvoorbeeld als de pas vergeten is. Er is geen tijdslimiet aan deze vervanging. Definitief vervangen kan onbeperkt herhaald worden, met andere woorden een vervangen pas kan opnieuw vervangen worden. Deze keuze wordt gemaakt als er niet verwacht kan worden dat de originele pas terugkomt, bijvoorbeeld als deze defect, gestolen of verloren is.
- **Vervangen:** deze knop kan alleen worden gebruikt als er een geldig pasnummer is ingevuld en de keuze tussen tijdelijk of definitief is gemaakt. Na het indrukken van de knop wordt een extra bevestiging gevraagd of de pas werkelijk vervangen moet worden.

Als er gegevens bij de persoon gewijzigd zijn is het niet mogelijk om de pas te vervangen maar staat de tekst als hiernaast afgebeeld in het scherm. Dit komt omdat het uitvoeren van het vervangen niet gedaan kan worden met de knop “Ok”, maar alleen met de knop “Vervangen”, terwijl de wijzigingen juist met de knop “Ok” worden opgeslagen.

Eerst de gegevens opslaan

9.31.2.10 Memo



Pasgegevens

Werknemer | Werkgever | In dienst bij | Status | Autorisaties | Foto | Verv. pas | **Memo** | Historie | Certificaten | ID document

54

blokkadedatum 03-10-05 zelfde datum gedeblokkeerd. JT

Bestaand | Ongewijzigd | Afdrukken | Annuleren | Ok

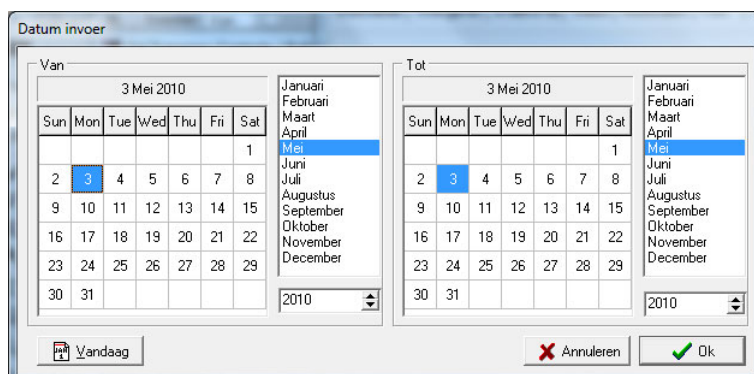
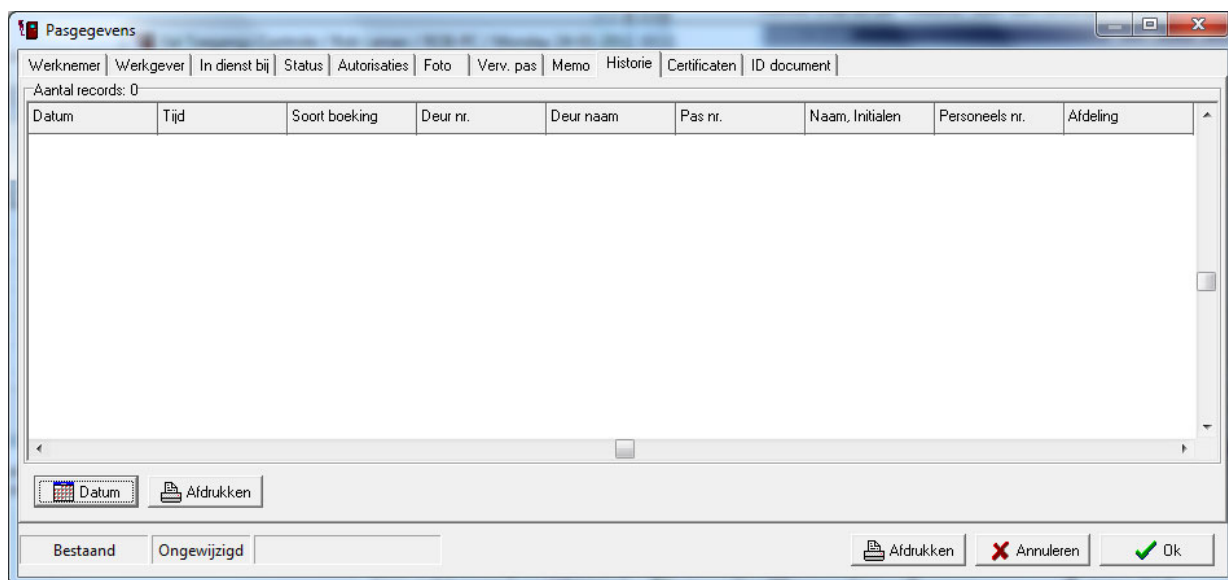
Memo is een uitbreiding op het veld commentaar bij de werknemersgegevens. De kleur is afgeleid van de 3M Post-It® plak briefjes. Het memo veld kan maximaal 2000 karakters bevatten. Zodra er één karakter in het memo veld staat wordt de tab “Memo” blauw zodat altijd zichtbaar is dat er een briefje aan de persoon geplakt zit.

9.31.2.11 Historie

Wanneer u op de tab "Historie" klikt dan verschijnt er een datum invoer scherm om de periode op te geven waarover het historisch overzicht van deze persoon gemaakt moet worden.

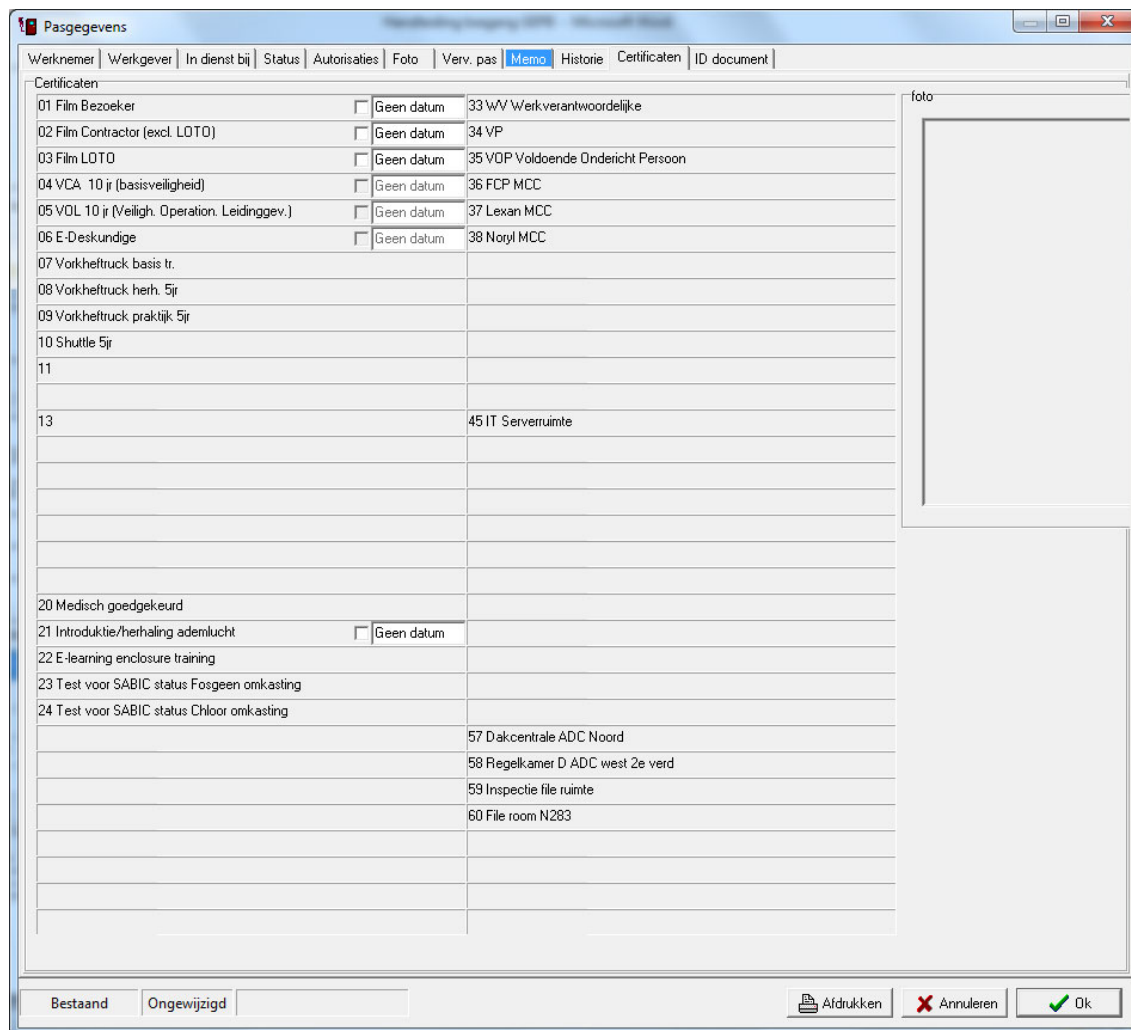
"Vandaag" zet de van en de tot datum op de actuele datum.

"Annuleren" annuleert het maken van het historisch overzicht en het datum keuze scherm kan opnieuw worden geactiveerd met de knop "Datum" in het volgende scherm. "Ok" is alleen te gebruiken als de ingevoerde data geldig zijn, wat wil zeggen dat de van datum ligt voor of gelijk met de tot datum en start het overzicht.

Deze functie geeft hetzelfde overzicht als het standaard historisch overzicht (paragraaf 9.1.15, pagina 81) waarbij de selectie is gemaakt voor deze persoon.

9.31.2.12 Certificaten

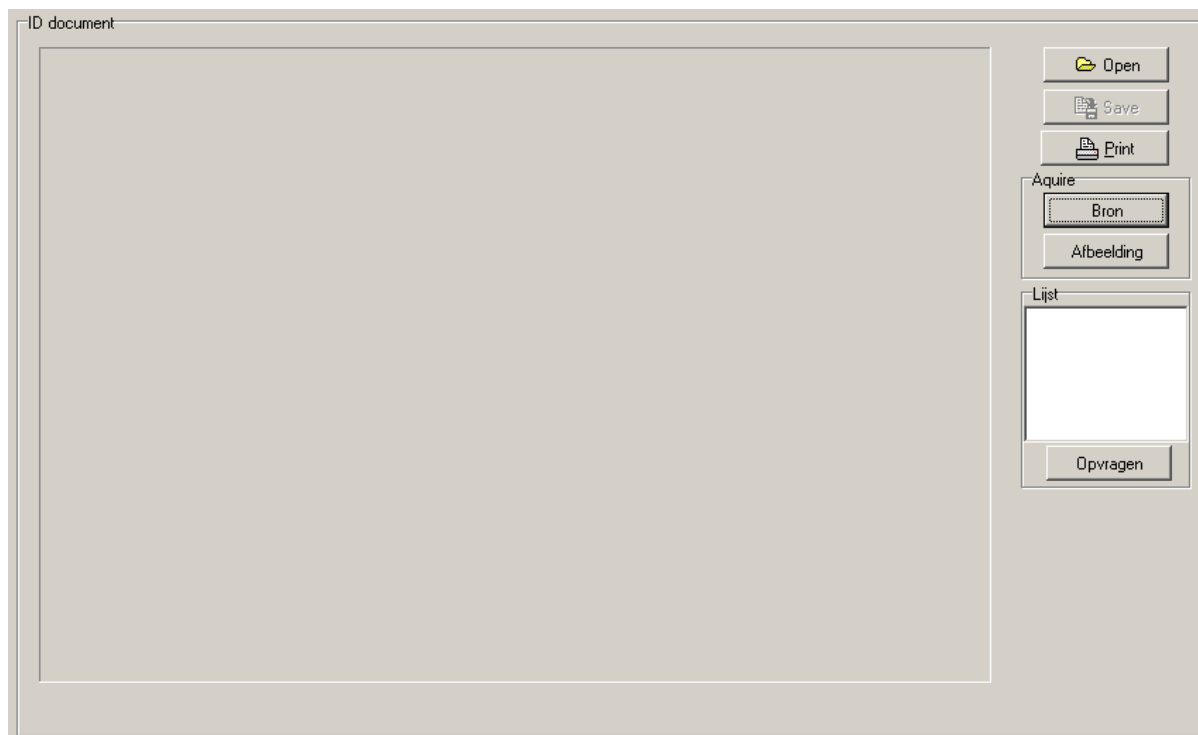


ID	Beschrijving	Datum
01	Film Bezoeker	☐ Geen datum
02	Film Contractor (excl. LOTO)	☐ Geen datum
03	Film LOTO	☐ Geen datum
04	VCA 10 jr (basisveiligheid)	☐ Geen datum
05	VOL 10 jr (Veilighe. Operation. Leidinggev.)	☐ Geen datum
06	E-Deskundige	☐ Geen datum
07	Vorkheftruck basis tr.	
08	Vorkheftruck herh. 5jr	
09	Vorkheftruck praktijk 5jr	
10	Shuttle 5jr	
11		
13		
	45 IT Serverruimte	
20	Medisch goedgekeurd	
21	Introductie/herhaling ademlucht	☐ Geen datum
22	E-learning enclosure training	
23	Test voor SABIC status Fosgeen omkasting	
24	Test voor SABIC status Chloor omkasting	
	57 Dakcentrale ADC Noord	
	58 Regelkamer D ADC west 2e verd	
	59 Inspectie file ruimte	
	60 File room N283	

Certificaten zijn een uitbreiding op de “Vrije velden”. In het menu “Toegang” / “Certificaten” (paragraaf 9.12, pagina 114) kunnen de certificaten worden gedefinieerd. Als extra informatie wordt bij de certificaten de pasfoto en de naam, personeelsnummer en pasnummer getoond.

In het menu “Systeem” / “Certificaat profielen”, zie paragraaf 8.2, pagina 20, kan worden bepaald welke certificaten mogen worden ingevuld door de huidige ATS gebruiker.

9.31.2.13 ID document



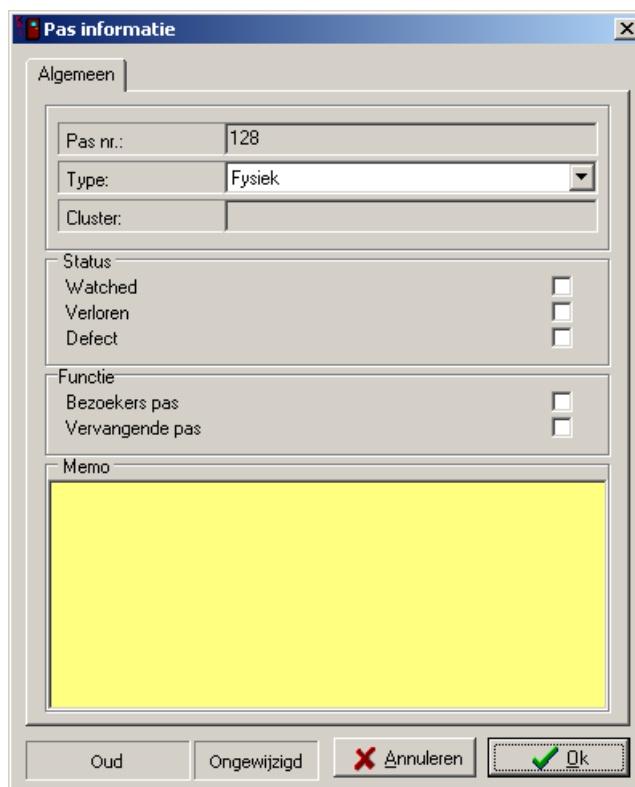
ID document is een kopie (scan) van een identiteitsbewijs. U hebt hier de mogelijkheid het document in te scannen of te bekijken. Er kunnen meerdere documenten aan een persoon worden gekoppeld.

- **Open:** haalt een bestaand document op.
- **Save:** slaat een nieuw document op.
- **Print:** drukt het document af.
- **Bron:** selecteert het apparaat om het document te kunnen scannen.
- **Afbeelding:** haalt het gescande document op.
- **Lijst:** laat een lijst van gescande documenten zien, als er meer dan één is.
- **Opvragen:** ververs de lijst vanuit de server.

9.31.2.14 Pas informatie.

Pas informatie is informatie die specifiek betrekking heeft op een pas en wordt bijvoorbeeld gebruikt voor een serie van bezoekers passen die niet op naam worden uitgereikt of om eenvoudig een pas te kunnen blokkeren.

- **Pas nr.:** het nummer van de pas die bewerkt wordt.
- **Type:** Fysiek of Dummy. Fysiek wordt gebruikt om informatie van fysieke passen te wijzigen, dummy's worden gebruikt als bezoekers passen zonder dat daar (dure) toegangspassen voor gebruikt worden.
- **Cluster:** cluster waar de pas wordt uitgegeven.
- **Watched, Verloren, Defect:** past de status aan van fysieke passen. Deze functie kan gebruikt worden in plaats van het openen van de persoonsgegevens en via de tab status deze velden aan te passen.
- **Bezoekers pas / Vervangende pas:** indicatie waarom de pas is uitgegeven. Vervangende pas wordt gebruikt als geen gebruik wordt gemaakt van de functie in de tab "Verv. pas" bij de persoonsgegevens maar in plaats daarvan er een aantal, geautoriseerde, passen liggen die als vervanging van de eigen pas gebruikt kunnen worden.
- **Memo:** informatie veld waar maximaal 500 karakters kunnen worden ingevuld.



9.32 Personenlijst

Het systeem heeft een database van 20 personenlijsten. Een personenlijst is een verzameling van personen die niet via een overzicht bij elkaar gezocht kunnen worden.

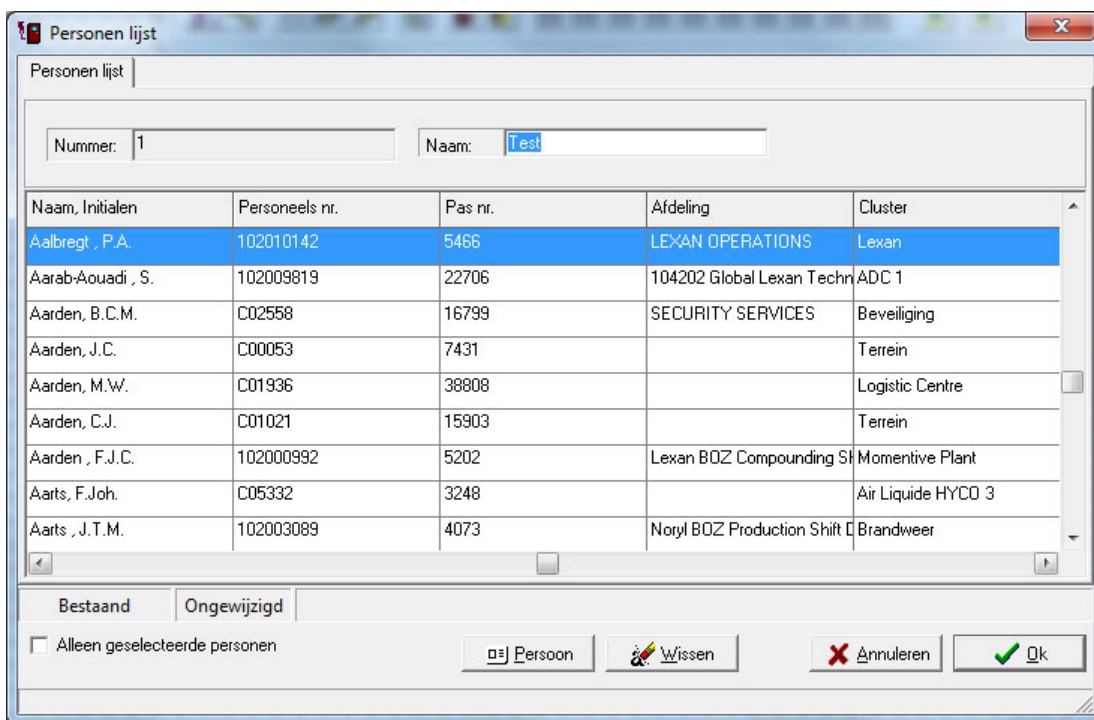
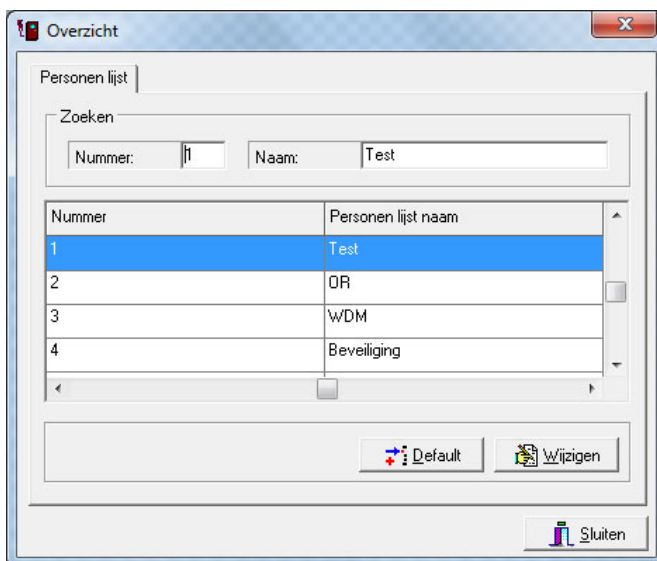
Een persoon kan in meerdere lijsten voorkomen.

Personen die in een lijst zijn opgenomen worden in onderstaand overzicht in het rood weergegeven.



Personen kunnen op drie manieren worden toegevoegd of verwijderd van een personenlijst.

- Via het overzicht werknemer met de “+” en “-” knop.
- Via de rechtermuisknop in het overzicht werknemer (alleen toevoegen aan de “Default” lijst).
- Via dit menu door middel van de knop wijzigen.



Naam: maximaal 30 karakters.

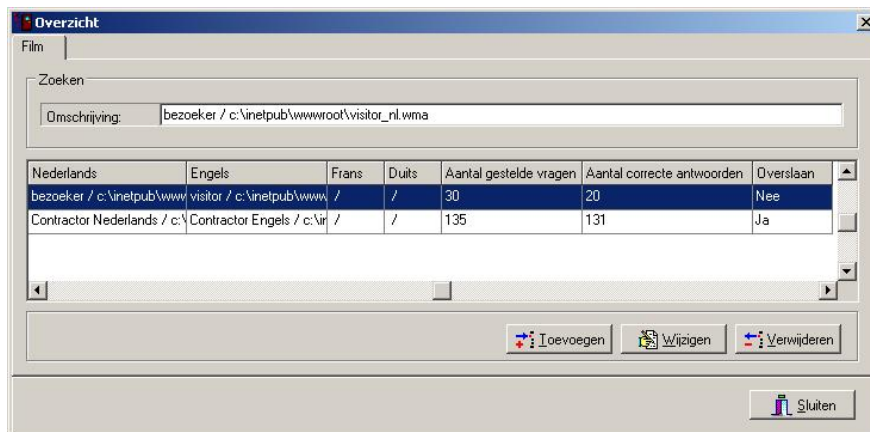
- **Persoon:** opent het “Selecteer Werknemer” scherm om een persoon toe te voegen
- **Wissen:** verwijderd alle personen uit de lijst (maakt de lijst dus leeg).
- **Alleen geselecteerde personen:** toont in het overzicht alleen personen die in deze lijst zijn opgenomen.
- **Dubbeltklik:** wijzigt de status van wel / niet opgenomen zijn in de lijst.

9.33 Poortinstructie

Poortinstructie is een optie in ATS waarbij bezoekers eerst een instructie- / veiligheidsfilm moeten bekijken en daarover een aantal vragen beantwoorden voordat het terrein mag worden betreden.

9.33.1 Film

Hier hebt u een overzicht van de films t.b.v. de poortinstructie. Van de hier opgeslagen films kan er in het menu “Systeem” / “Setup” / “Poortinstructie” (paragraaf 8.8.15, pagina 53) één worden geselecteerd die wordt gebruikt voor de poortinstructie. De poortinstructie ondersteunt 4 talen, Nederlands, Engels, Frans en Duits. Vandaar dat de instellingen ook voor deze 4 talen gemaakt kunnen worden.

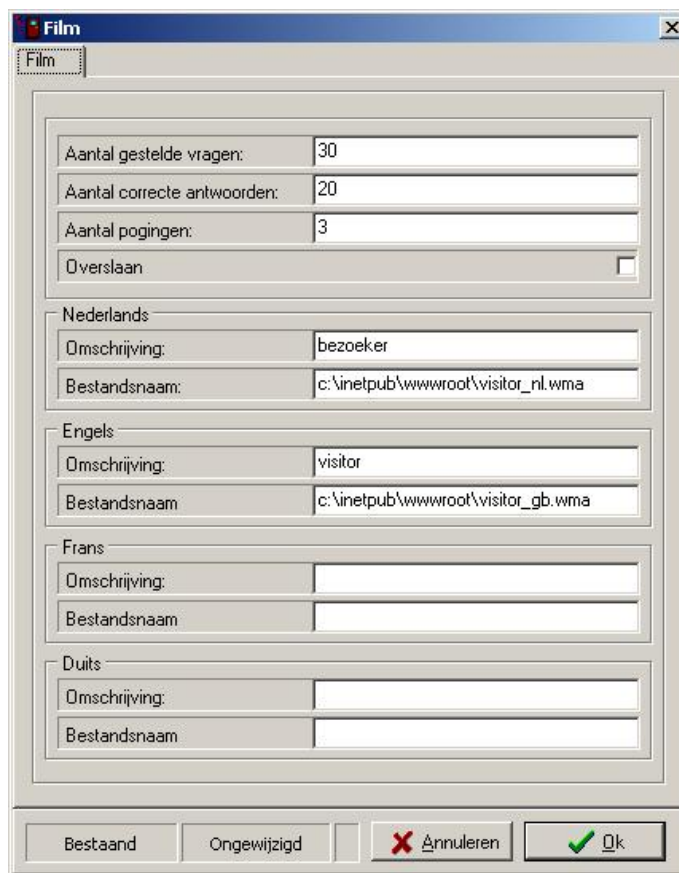


Nederlands	Engels	Frans	Duits	Aantal gestelde vragen	Aantal correcte antwoorden	Overslaan
bezoeker / c:\inetpub\wwwroot\visitor_nl.wma	/	/	/	30	20	Nee
Contractor Nederlands / c:\	Contractor Engels / c:\	/	/	135	131	Ja

Buttons: Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen, Sluiten

Per film kunnen de volgende zaken worden ingevuld:

- **Aantal gestelde vragen:** dit is het aantal vragen dat beantwoord moet worden na het bekijken van de film.
- **Aantal correcte antwoorden:** dit is het aantal vragen dat correct beantwoord moet worden om het terrein op te mogen gaan.
- **Aantal pogingen:** dit is het aantal keer dat de cyclus van film bekijken en vragen beantwoorden mag worden uitgevoerd door de bezoeker.
- **Overslaan:** indien aangevinkt dan mag de bezoeker het bekijken van de film overslaan en direct naar het beantwoorden van de vragen gaan.
- **Omschrijving:** (per taal) een naam / omschrijving van de film.
- **Bestandsnaam:** (per taal) de naam en locatie waar de film staat. Dit moet worden bekeken vanuit het perspectief van de IIS web server die de web-applicatie poortinstructie aanstuurt. Standaard moeten de films worden opgeslagen in de map “C:\inetpub\wwwroot”. Let op dat de bestandsnaam compleet met extensie wordt ingevuld.



Film

Nederlands

Omschrijving: bezoeker

Bestandsnaam: c:\inetpub\wwwroot\visitor_nl.wma

Engels

Omschrijving: visitor

Bestandsnaam: c:\inetpub\wwwroot\visitor_gb.wma

Frans

Omschrijving:

Bestandsnaam:

Duits

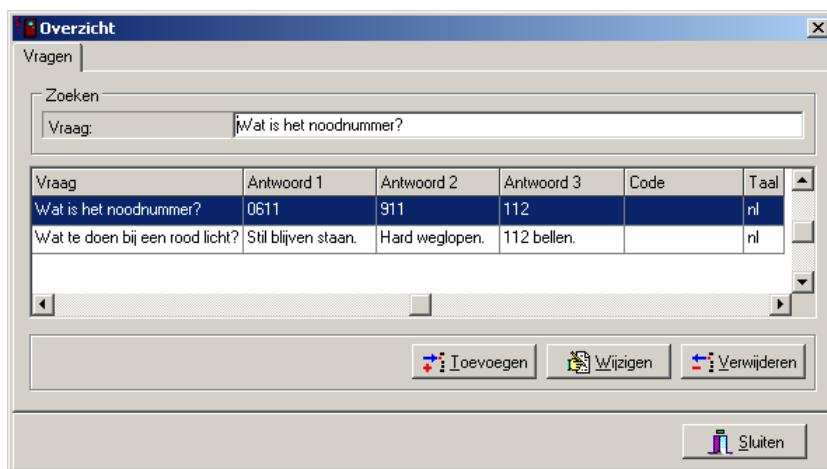
Omschrijving:

Bestandsnaam:

Buttons: Bestaand, Ongewijzigd, Annuleren, Ok

9.33.2 Vragen

Per film kunnen een aantal vragen worden geformuleerd. De vragen zijn “meer keuze” vragen met 3 antwoorden.



Vraag	Antwoord 1	Antwoord 2	Antwoord 3	Code	Taal
Wat is het noodnummer?	0611	911	112		nl
Wat te doen bij een rood licht?	Stil blijven staan.	Hard weglopen.	112 bellen.		nl

Buttons: Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen, Sluiten

- **Vraag:** dit is de vraag die beantwoord moet worden.
- **Antwoord 1 t/m 3:** drie multiple choice antwoorden.
- **Oplossing:** 1-3, het nummer van het goede antwoord.
- **Commentaar:** dit is het commentaar dat de poortinstructie laat zien als een fout antwoord wordt gegeven.
- **Film:** dit is de film waar de vraag bij hoort en is een keuze uit de lijst van films
- **Code:** externe referentie, wordt nog niet gebruikt, en is bedoeld voor de koppeling met externe systemen.
- **Taal:** omdat één film uit vier taal-films kan bestaan wordt hier ingegeven bij welke taal deze vraag hoort. In het drop-down menu is de optie “hu” (Hongaars) opgenomen. Op dit moment is de poortinstructie nog niet geschikt voor deze taal en zal de vraag nooit worden gesteld als deze taal is geselecteerd.



Vraag: Wat is het noodnummer?

Antwoord 1: 0611

Antwoord 2: 911

Antwoord 3: 112

Oplossing: 3

Commentaar: Dit is niet het goede antwoord.

Film: bezoeker

Code:

Taal: nl

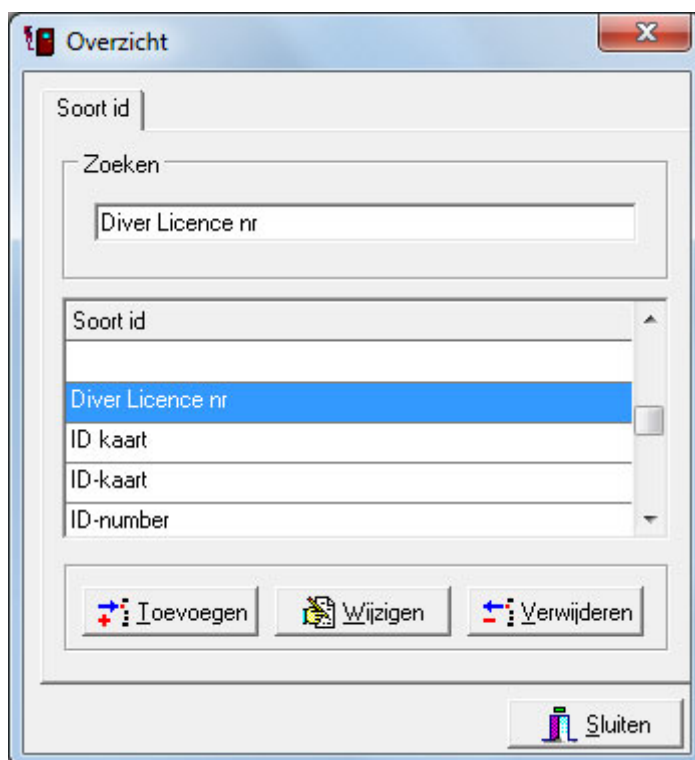
Buttons: Bestaand, Ongewijzigd, Annuleren, Ok

9.34 Soort ID

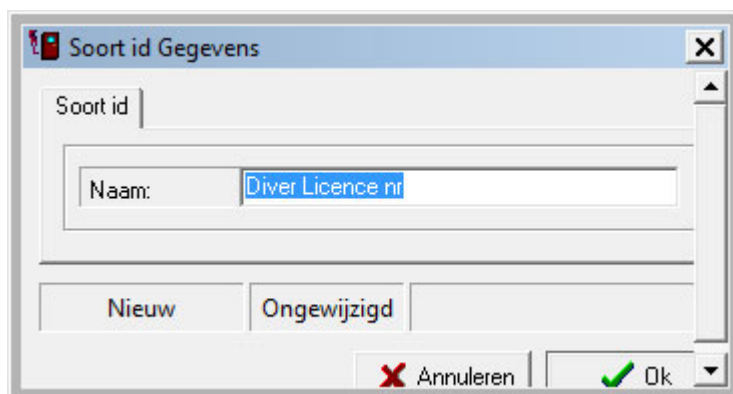
Via dit menu kunt u diverse namen of omschrijvingen invoeren van mogelijke identificatie middelen, zoals b paspoort of rijbewijs.

Allereerst krijgt u een overzicht van de ingevoerde identificatie middelen.

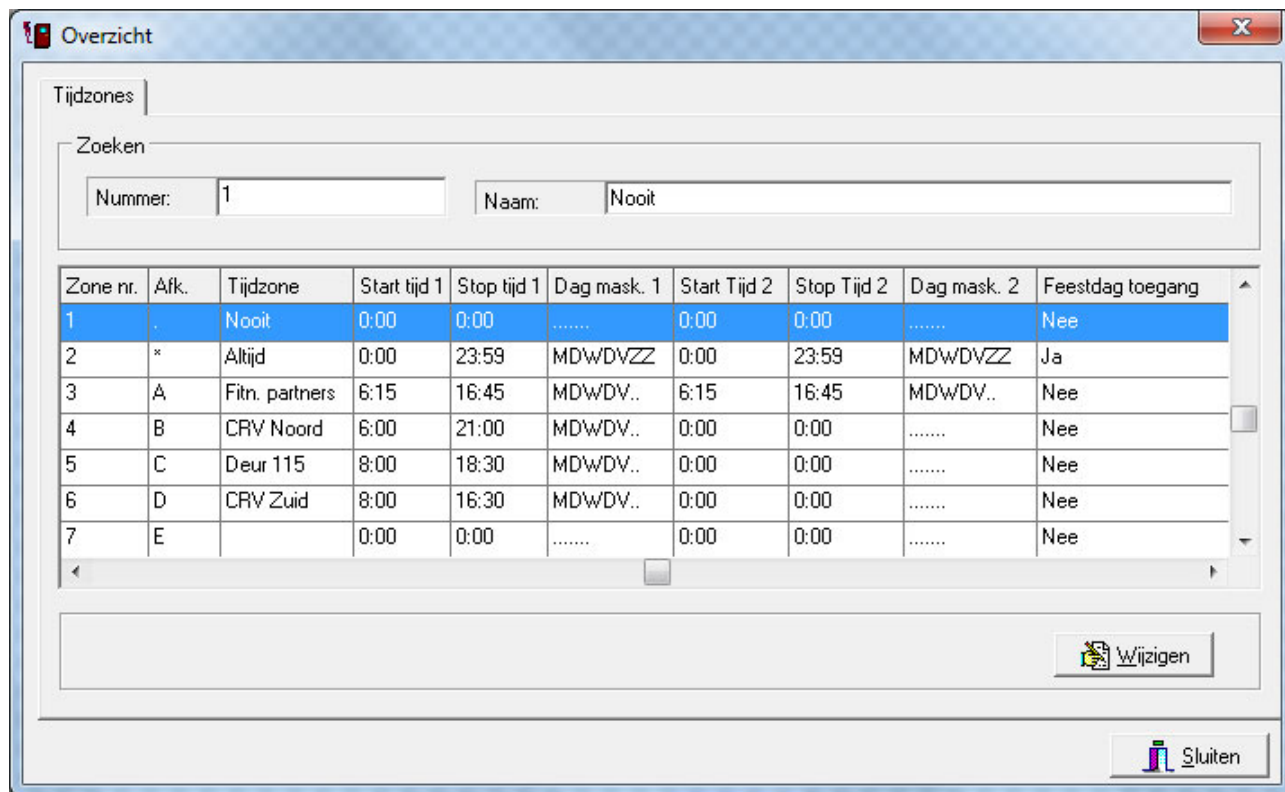
Bij de persoonsgegevens, zie oog paragraaf 9.31.2.1, pagina 152. (**Wijzigen pas-/werknemer - gegevens**) kunt u één van de hier ingevoerde soorten identificatie aan een pas koppelen, met daarnaast een invoer veld voor het invullen van een bijbehorend nummer. Bij deze informatie kunt u denken aan een legitimatie die gebruikt is om de pas te verkrijgen of medewerkers die zich op het bedrijfsterrein moeten kunnen legitimeren.



- **Naam:** omschrijving, maximaal 60 karakters.



9.35 Tijdzones



Overzicht

Tijdzones

Zoeken

Nummer: 1 Naam: Nooit

Zone nr.	Afk.	Tijdzone	Start tijd 1	Stop tijd 1	Dag mask. 1	Start Tijd 2	Stop Tijd 2	Dag mask. 2	Feestdag toegang
1	.	Nooit	0:00	0:00	.....	0:00	0:00	.....	Nee
2	*	Altijd	0:00	23:59	MDWDVZZ	0:00	23:59	MDWDVZZ	Ja
3	A	Fitr. partners	6:15	16:45	MDWDV..	6:15	16:45	MDWDV..	Nee
4	B	CRV Noord	6:00	21:00	MDWDV..	0:00	0:00	.....	Nee
5	C	Deur 115	8:00	18:30	MDWDV..	0:00	0:00	.....	Nee
6	D	CRV Zuid	8:00	16:30	MDWDV..	0:00	0:00	.....	Nee
7	E		0:00	0:00	.....	0:00	0:00	.....	Nee

Wijzigen

Sluiten

Het eerste scherm geeft een overzicht van de alle tijd zones en de bijbehorende instellingen. Omdat het een lijst is met een vaste lengte (meestal 34 of 50 tijdzones, afhankelijk van de toegepaste hardware) zijn de knoppen toevoegen en verwijderen niet aanwezig.

De tijdsblokken zijn gedefinieerd wanneer een deur geopend kan worden met een toegangspas of wanneer een deur automatisch wordt vrijgegeven.

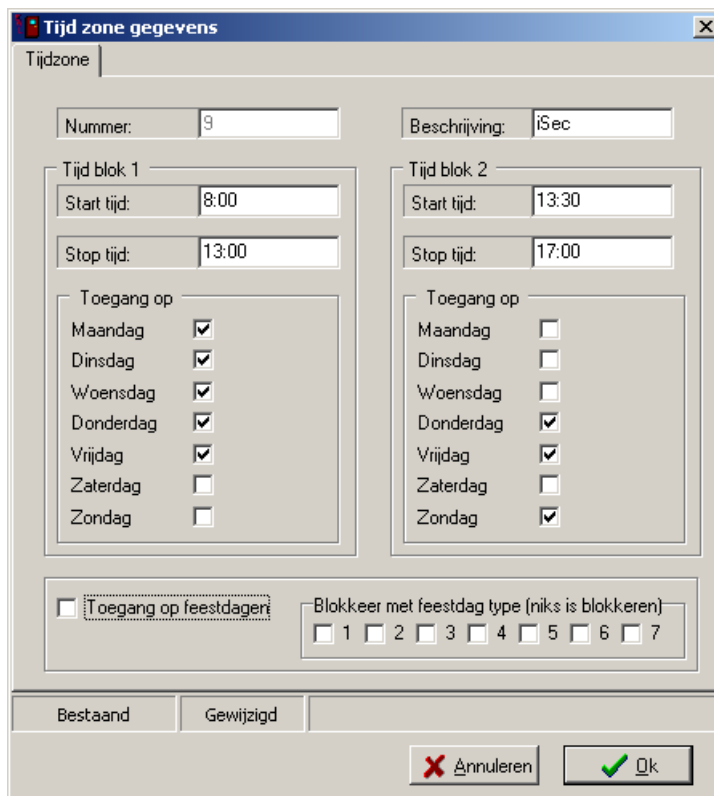
Voor elke pas kan één van de volgende tijdzones per deur worden toegekend. Dit gebeurt bij het invoeren of wijzigen van de pas, zie: "Wijzigen Pasgegevens".

Wanneer er wordt gekozen voor "**Wijzigen**" wordt het invoer scherm weergegeven.

9.35.1 Standaard

Per tijdzone kunt u de volgende gegevens invoeren:

- **Nummer:** van 1 tot 34 (50)
- **Beschrijving:** maximaal 30 karakters
- **Start tijd:** (uren / minuten) - vanaf welke tijd geeft de tijdzone toegang.
- **Stop tijd:** (uren / minuten) - vanaf welke tijd stopt de toegang van deze tijdzone.
- **Toegang op: dagen van de week:** per dag een vinkje of de tijdzone toegang geeft.
- **Toegang op feestdagen:** werkt samen met de feestdagen tabel en geeft aan of deze tijdzone op een feestdag toegang geeft.
- **Blokkeer met feestdag type:** wordt gebruikt indien de tijdzones en feestdagen door meerdere instellingen of bedrijven gebruikt worden, zie paragraaf 9.21.1, pagina 139 (Feestdagentabel / Gebruik van ATS - Type).



Elke tijdzone heeft twee tijdblokken.

Voor elk tijdblok kunt u de tijd definiëren

dat de zone geldig is (van start tijd tot stop tijd exclusief de minuut van invullen), en op welke dagen de zone geldig zou zijn (wanneer de betreffende dag is aangevinkt). Ook kunt u de tijdzone definiëren of er ook toegang is tijdens feestdagen of vakanties. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de tijd op een feestdag niet wordt aangepast! Als, zoals in nevenstaand voorbeeld, op zondag een andere tijd is ingesteld als op maandag en de feestdag valt op maandag dan wordt de tijd gebruikt waarbij de maandag is aangevinkt. Optioneel is dit mogelijk, zie ook de volgende paragraaf (9.35.2, pagina 180).

De tijdzone is geldig wanneer één van de tijdblokken is ingevuld. Dus beide blokken hoeven niet te worden ingevuld op dezelfde tijd.

De zones één en twee zijn vaste zones die niet door de gebruiker zijn te wijzigen.

- **Tijdzone 01** geeft geen toegang (verwijdert pas uit de deur unit).
- **Tijdzone 02** geeft continue toegang (24/7), ook op feestdagen.

Na één of meer gegevens veranderingen stuurt het systeem de betreffende tijden automatisch naar de aangesloten deuren op. De toegangsgeldigheid loopt van start tijd tot en met de stop tijd. Indien als start en stop tijd 0:00 wordt ingevoerd betekent dit geen toegang.

9.35.2 Optioneel - vakantiedag

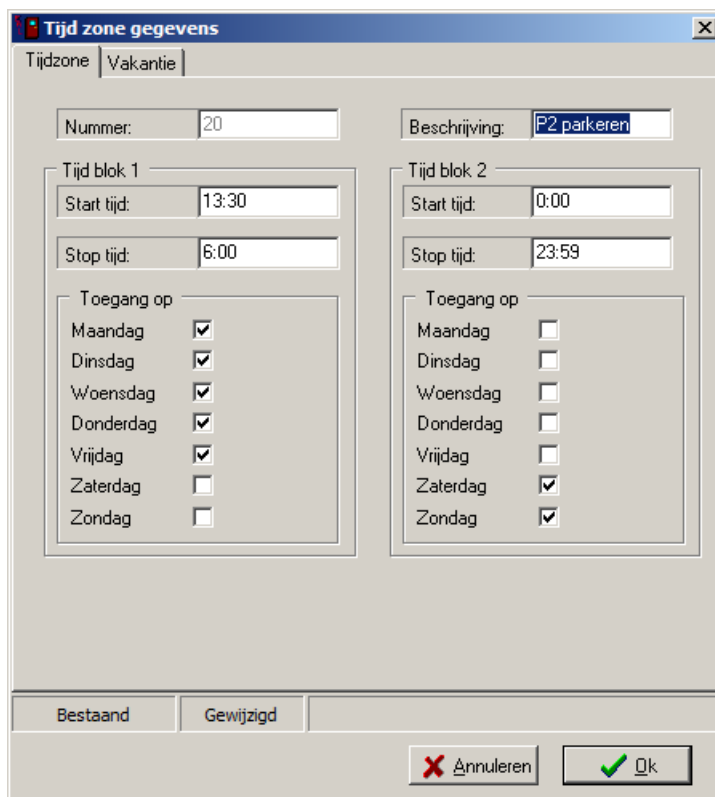
Optioneel kent het systeem de mogelijkheid om voor feestdagen twee aparte tijdblokken te definiëren.

Hierbij vervallen de selectie vakjes “Toegang op feestdagen” en “Blokkeer met feestdag type”. Hiervoor in de plaats komt een tweede tab “Vakantie” waar op de zelfde manier als in de tab “Tijdzone” twee tijdblokken kunnen worden gedefinieerd.

Om middernacht wordt door het systeem bekeken of de nieuwe dag een feestdag is aan de hand van de feestdagen tabel. Is dit het geval dan wordt in alle deur controllers de tijden van de eerste tab vervangen door de tijden van de 2^e tab. Zodra de feestdag of periode is afgelopen worden de originele tijden weer terug gezet.

Deze optie wordt voornamelijk gebruikt als er situaties zijn waar een feestdag als een zondag moet worden behandeld, bijvoorbeeld voor een parkeer terrein.

Nadeel is dat de tijdzone door het centrale systeem naar de deur controllers wordt gestuurd op het moment dat een feestdag begint of eindigt. Mocht het centrale systeem om middernacht niet actief zijn of één van de deur controllers heeft geen communicatie dan zal daar de nieuwe tijdzone niet aankomen.



Tijd zone gegevens

Tijdzone | Vakantie

Nummer: 20 Beschrijving: P2 parkeren

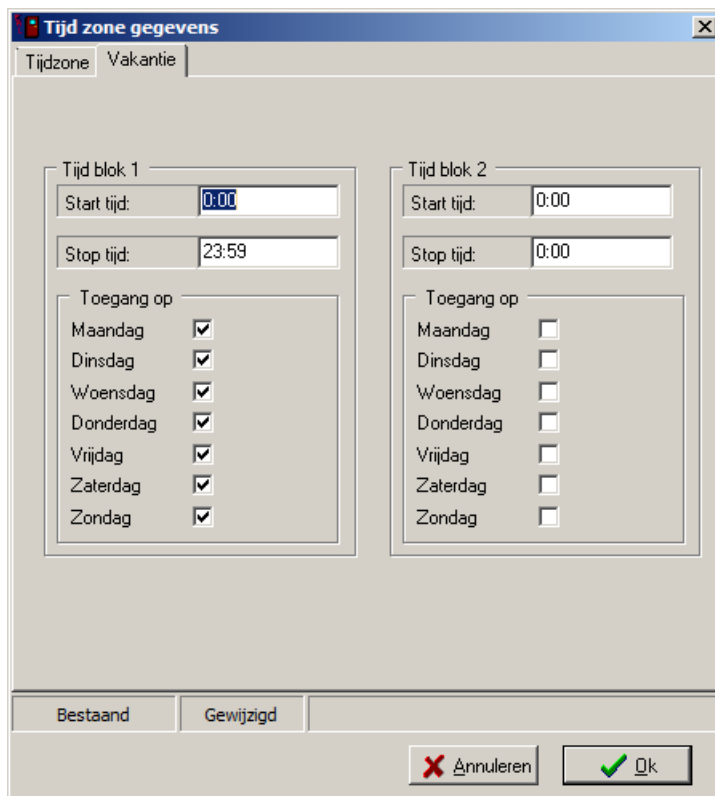
Tijd blok 1
 Start tijd: 13:30
 Stop tijd: 6:00

Toegang op
 Maandag ☒
 Dinsdag ☒
 Woensdag ☒
 Donderdag ☒
 Vrijdag ☒
 Zaterdag ☐
 Zondag ☐

Tijd blok 2
 Start tijd: 0:00
 Stop tijd: 23:59

Toegang op
 Maandag ☐
 Dinsdag ☐
 Woensdag ☐
 Donderdag ☐
 Vrijdag ☐
 Zaterdag ☒
 Zondag ☒

Bestaand Gewijzigd Annuleren Ok



Tijd zone gegevens

Tijdzone | Vakantie

Tijd blok 1
 Start tijd: 0:00
 Stop tijd: 23:59

Toegang op
 Maandag ☒
 Dinsdag ☒
 Woensdag ☒
 Donderdag ☒
 Vrijdag ☒
 Zaterdag ☒
 Zondag ☒

Tijd blok 2
 Start tijd: 0:00
 Stop tijd: 0:00

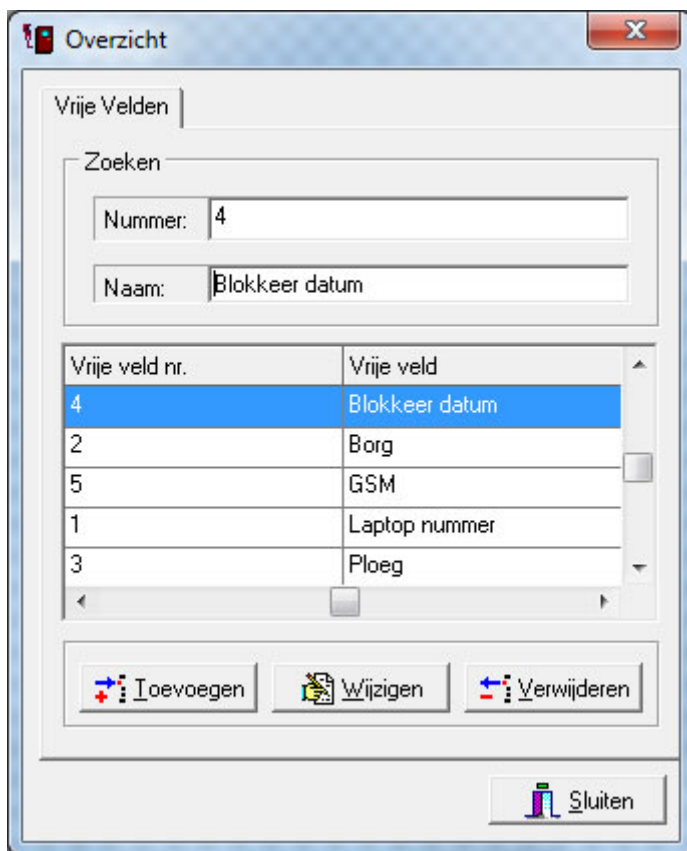
Toegang op
 Maandag ☐
 Dinsdag ☐
 Woensdag ☐
 Donderdag ☐
 Vrijdag ☐
 Zaterdag ☐
 Zondag ☐

Bestaand Gewijzigd Annuleren Ok

9.36 Vrije velden

Om meer gegevens van een persoon toe te voegen dan u met de standaard velden van de personen data base kunt doen is het mogelijk gebruik te maken van de "Vrije Velden".

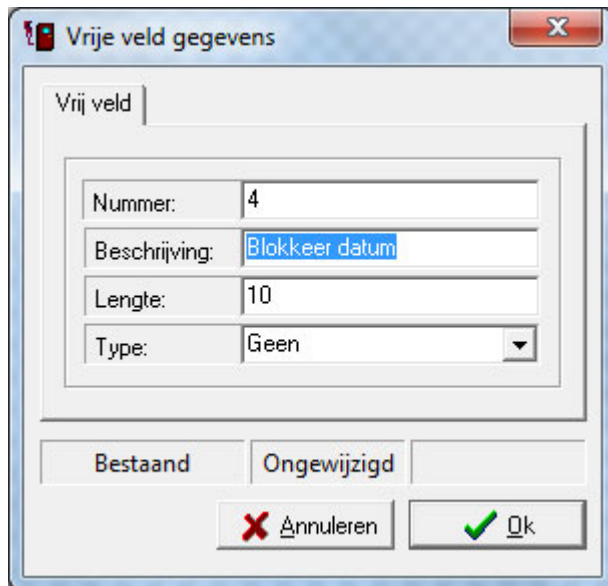
De manager van het systeem kan de extra velden definiëren en zijn voor alle personen gelijk.



Vrije veld nr.	Vrije veld
4	Blokkeer datum
2	Borg
5	GSM
1	Laptop nummer
3	Ploeg

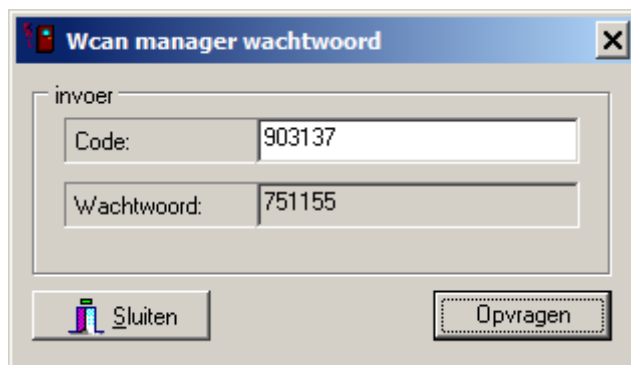
U kunt maximaal 5 verschillende velden definiëren:

- **Nummer:** 1 - 5, om de verschillende velden op de pas weer te geven, het nummer geeft de volgorde van weergeven aan.
- **Beschrijving:** de naam van het veld, maximaal 15 karakters.
- **Lengte:** de lengte van de data. De maximum lengte per veld is 35 karakters, maar de totale lengte van de 5 velden tezamen kan niet meer dan 70 karakters bedragen.
- **Type:** het type van het veld.
 - **Ascii:** vrij tekst veld met letters, cijfers en leestekens.
 - **Datum:** datum veld, het invoeren van dit veld bij de persoon kan met een dubbelklik (kalender pop-up venster) of direct als datum worden ingevuld. De datum wordt op de juiste invoer gecontroleerd.
 - **Boolean:** ja / nee veld. Bij de persoon kan in dit veld alleen een vinkje worden ingevuld.



9.37 WCAN manager wachtwoord

Het WCAN manager wachtwoord wordt gebruikt voor de configuratie van draadloos deur beslag, zowel de access points als de deurbeslagen. Dit gaat via een separaat programma, WCAN manager. Om dit programma te kunnen gebruiken is een USB dongle nodig om verbinding te kunnen maken met een access point of deurbeslag. Daarnaast is als beveiliging een wachtwoord nodig. Hiervoor wordt door de WCAN manager een code gegeven welke ingevoerd moet worden in ATS - WCAN manager wachtwoord - code. Middels de knop opvragen wordt een wachtwoord gegenereerd die weer in de WCAN manager moet worden ingevoerd. Daarna kan de configuratie worden aangepast. Het wachtwoord dat door ATS is gegenereerd is maximaal 1 dag geldig en verloopt automatisch op een vast tijdstip, doorgaans is dit ingesteld op 01:00uur.



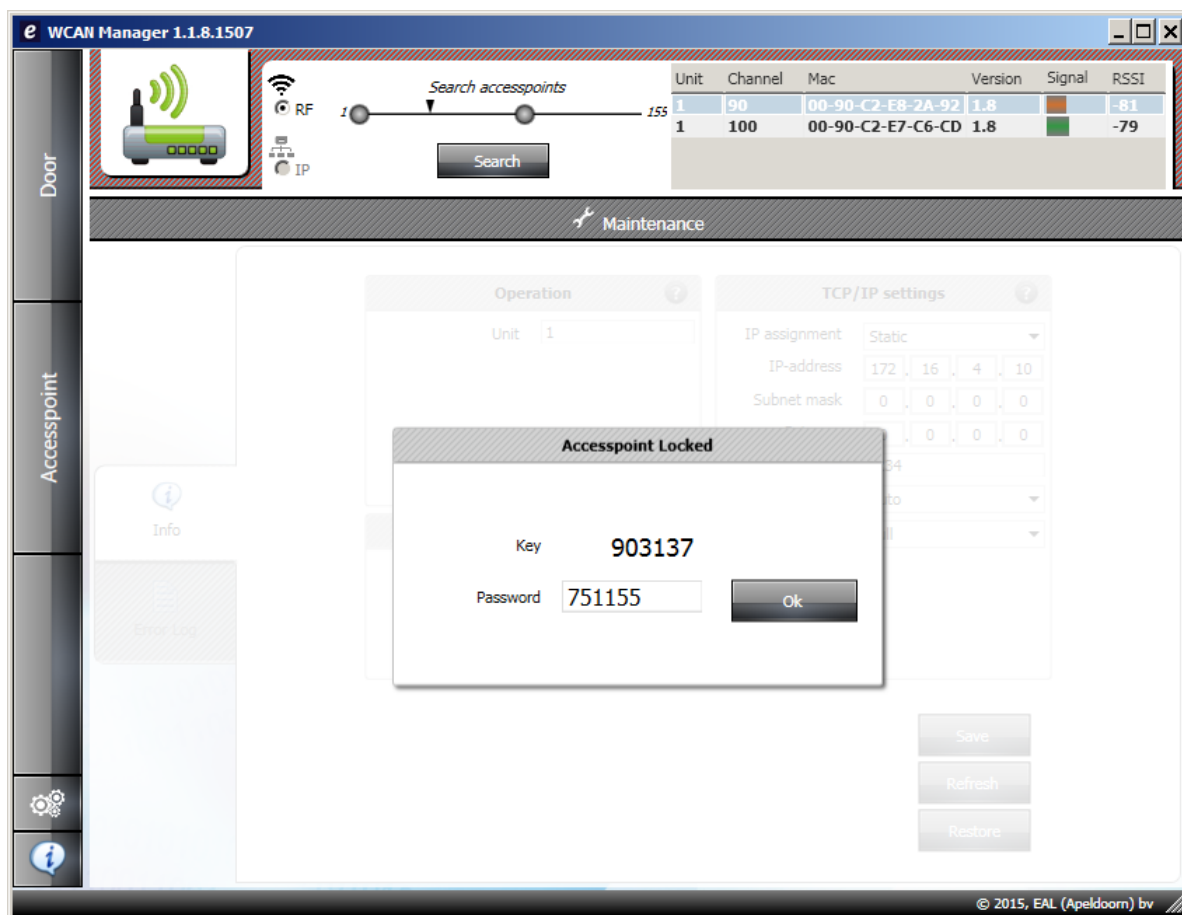
WCAN manager wachtwoord

invoer

Code: 903137

Wachtwoord: 751155

Sluiten Opvragen



WCAN Manager 1.1.8.1507

Door

Accesspoint

Info

Error Log

Search accesspoints

Search

Unit	Channel	Mac	Version	Signal	RSSI
1	90	00-90-C2-E8-2A-92	1.8	-81	-81
1	100	00-90-C2-E7-C6-CD	1.8	-79	-79

Maintenance

Operation

Unit 1

TCP/IP settings

IP assignment Static

IP-address 172 16 4 10

Subnet mask 0 0 0 0

Accesspoint Locked

Key 903137

Password 751155

Ok

Save

Refresh

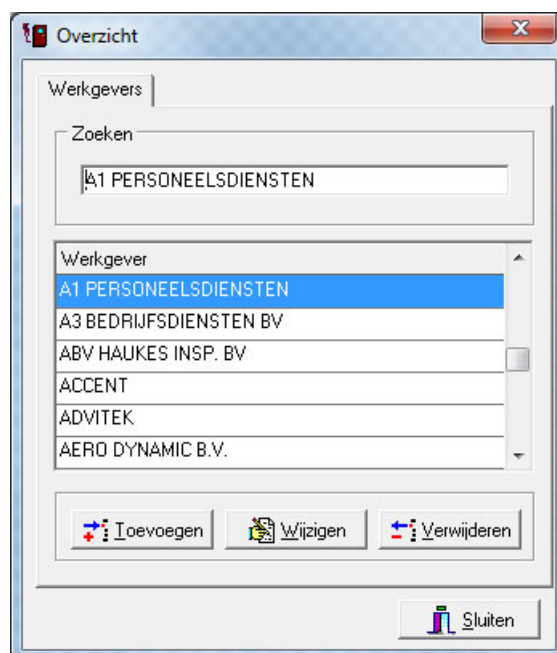
Restore

© 2015, EAL (Apeldoorn) bv

9.38 Werkgevers

Via toegang/werkgevers kunt u informatie invoeren van de diverse werkgevers binnen uw organisatie en van externe werkgevers, zoals uitzendbureaus.

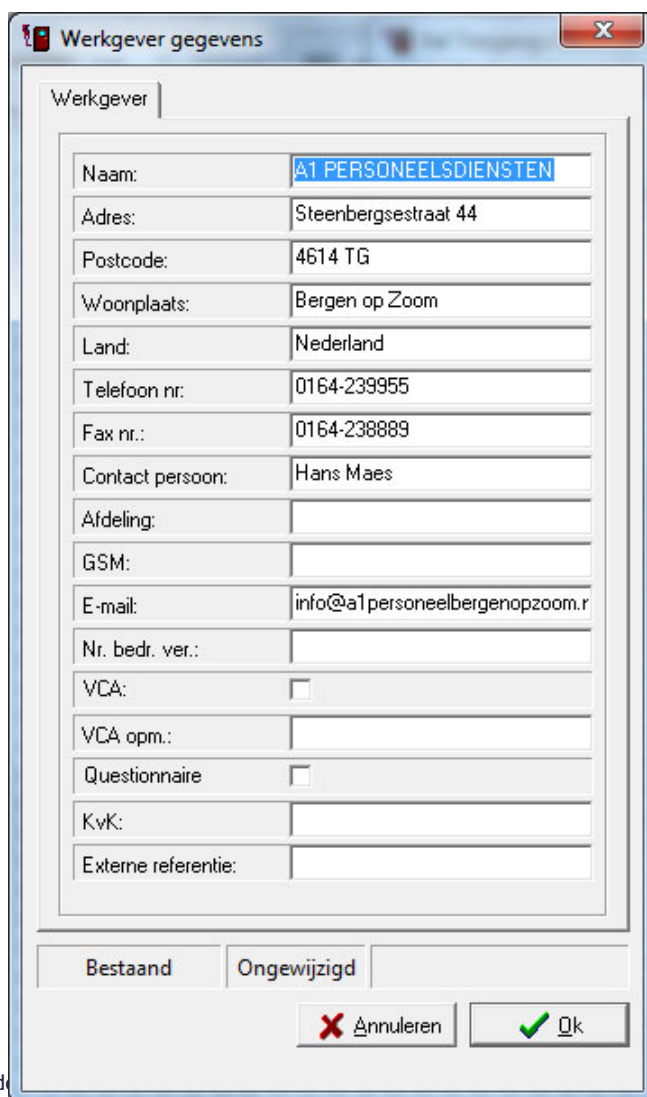
De werkgevers informatie kan aan een persoon worden toegevoegd in de tab "Werkgever" en optioneel een tweede in de tab "In dienst bij". Dit kan worden gebruikt voor externe bedrijven zoals uitzendbureaus.



U kunt de volgende informatie per werkgever opnemen:

- **Naam:** maximaal 50 karakters
- **Adres:** maximaal 25 karakters
- **Postcode:** maximaal 8 karakters
- **Woonplaats:** maximaal 20 karakters
- **Land:** maximaal 15 karakters
- **Telefoon nr.:** maximaal 30 karakters
- **Fax nr.:** maximaal 30 karakters
- **Contact persoon:** maximaal 50 karakters
- **Afdeling:** maximaal 30 karakters
- **GSM:** maximaal 30 karakters
- **E-mail:** maximaal 50 karakters
- **Nr. Bedr. Ver.:** maximaal 20 karakters
- **VCA:** vinkje ja / nee.
- **VCA opm.:** maximaal 30 karakters
- **Questionnaire:** letterlijk "vragenlijst", vinkje ja / nee om aan te geven of deze lijst is ingevuld.
- **KvK:** inschrijfnummer voor de kamer van koophandel, maximaal 20 karakters
- **Externe referentie:** voor een koppeling met een extern systeem (altijd klant specifiek)

De letters VCA staan voor Veiligheid Checklist Aannemers. Met een "✓" wordt aangegeven of de werkgever een dergelijk VCA certificaat bezit en eventueel kan bij het veld "VCA opm." nog aanvullende informatie worden ingevoerd zoals de geldigheidsdatum van het certificaat.

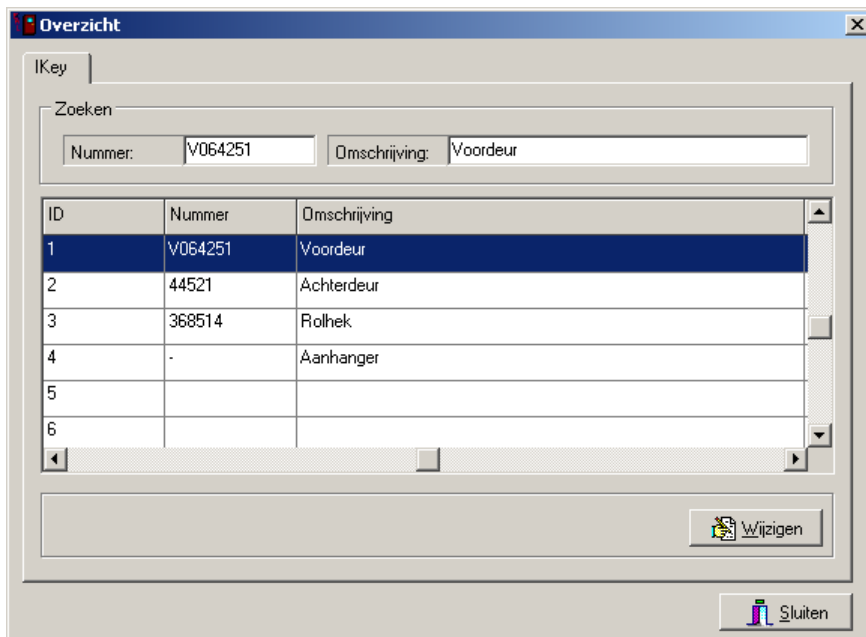


9.39 Sleutel (IKey) beheer

Sleutel beheer is het beheren van sleutels in sleutel kasten en de autorisatie van personen voor een deel van deze sleutels. Het sleutel beheer bestaat uit twee delen, het indelen van de sleutels in de sleutelkasten en de autorisatie profielen.

9.39.1.1 Sleutel (IKey)

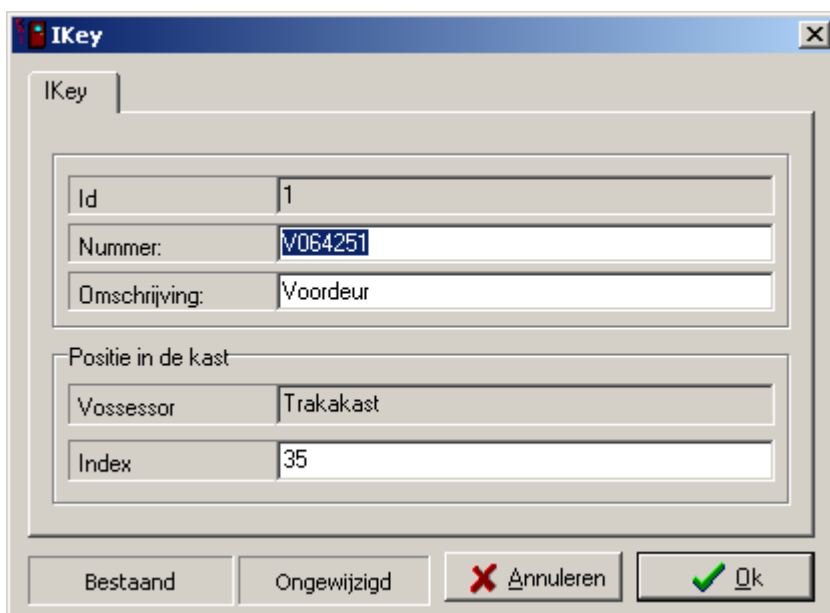
Het beheren van de sleutels gebeurt via het menu Sleutel *IKey). Hier treft u een vaste lijst van sleutels aan. De hoeveelheid sleutels die beheerd kunnen worden liggen vast in de software en kunnen per klant verschillend zijn.



ID	Nummer	Omschrijving
1	V064251	Voordeur
2	44521	Achterdeur
3	368514	Rolhek
4	-	Aanhanger
5		
6		

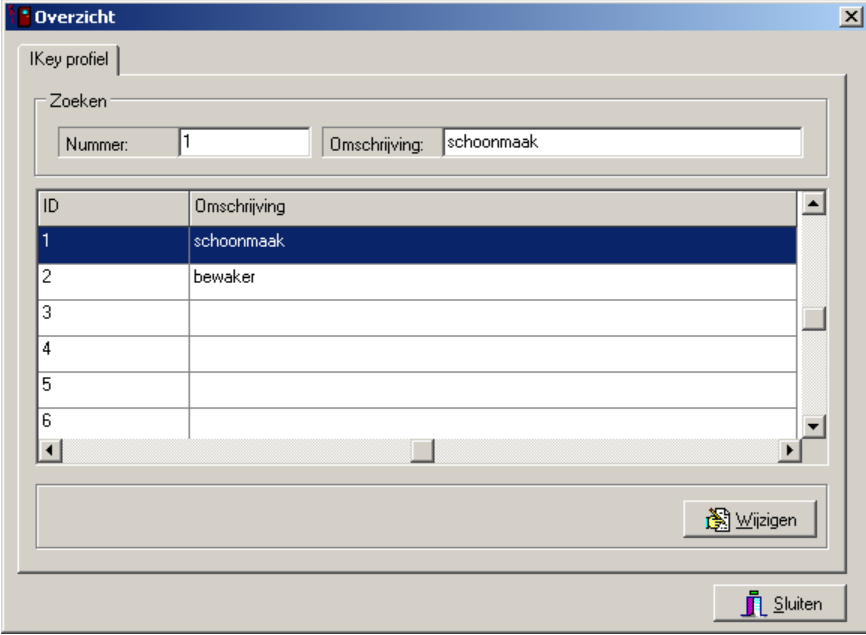
De volgende gegevens kunnen worden ingevoerd:

- **Id**: dit is een vast getal van 1 tot het maximaal aantal te beheren sleutels.
- **Nummer**: maximaal 20 karakters, hier kan het sleutel nummer worden ingevuld maar is alleen een administratief tekst veld.
- **Omschrijving**: maximaal 50 karakters, waar wordt de sleutel voor gebruikt.
- **Vossessor**: via een pop-up venster "Selecteer deuren" wordt aangegeven waar de vossessor van de sleutelkast zich bevindt.
- **Index**: positie van de sleutel in de kast.



9.39.2 Sleutel profiel / IKey profiel

Hier treft u een vaste lijst van sleutel autorisatie profielen aan. De hoeveelheid profielen die ingevuld kunnen worden liggen vast in de software en kunnen per klant verschillend zijn.



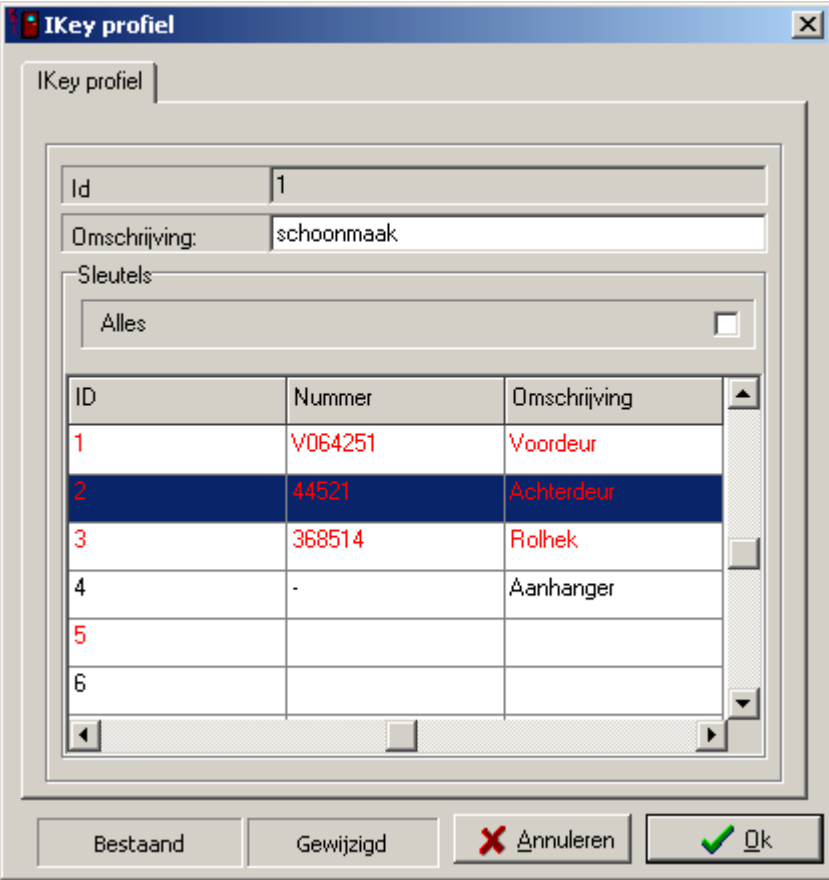
ID	Omschrijving
1	schoonmaak
2	bewaker
3	
4	
5	
6	

Per profiel kan worden aangegeven welke sleutels er zijn geautoriseerd, bij personen kunnen maximaal 3 van deze profielen worden toegewezen. (paragraaf 9.31.2.7.3, pagina 163)

- **Omschrijving:** maximaal 50 karakters.
- **Alles:** indien aangevinkt worden alle sleutels geautoriseerd.

Het autoriseren / de-autoriseren van een sleutel gebeurt door een dubbelklik op de betreffende regel.

Geautoriseerde sleutels worden in rood weergegeven.



ID	Nummer	Omschrijving
1	V064251	Voordeur
2	44521	Achterdeur
3	368514	Rolhek
4	-	Aanhanger
5		
6		

9.40 Diversen

In dit menu vindt u verschillende submenu's. Een aantal van deze menu's zullen hier worden uitgelegd, de klant specifieke menu's niet.

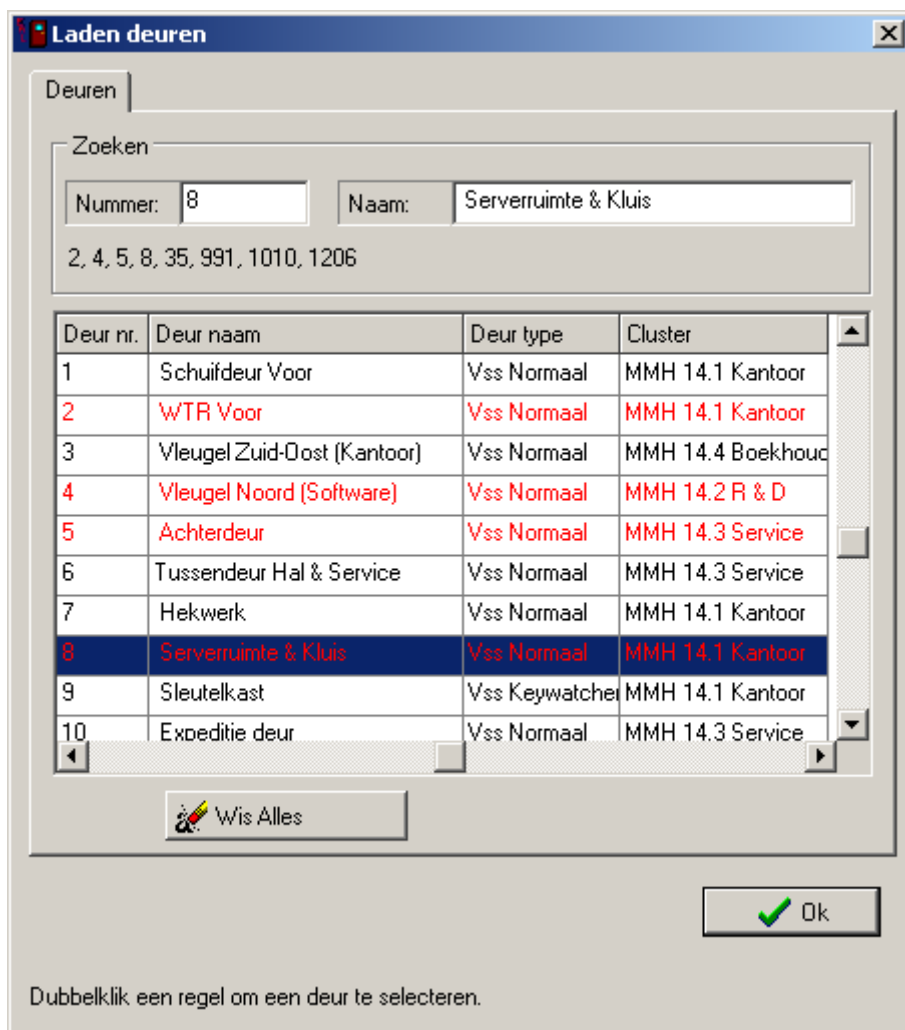
9.40.1 Deur laden

Wanneer een of meerdere deuren problemen geven kan men via dit menu deze deur(en) selecteren en de complete data base informatie opnieuw opsturen naar deze deurunits.

De volgende informatie wordt naar de deur units gestuurd:

- Tijd en datum
- Tijdzones
- Alarm, Ontgrendel en Blokkeer tijd
- Tijd deur automatisch open tijd
- Pas autorisaties
- Werktijd tegoeden
- Scroll functies werktijd display
- Kantine tegoeden
- Kantine producten

Bij dubbel klikken op de geselecteerde regel zal de lijn in rood worden weergegeven, als teken dat de deur is geselecteerd om te worden geladen.



Deur nr.	Deur naam	Deur type	Cluster
1	Schuifdeur Voor	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
2	WTR Voor	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
3	Vleugel Zuid-Oost (Kantoor)	Vss Normaal	MMH 14.4 Boekhoud
4	Vleugel Noord (Software)	Vss Normaal	MMH 14.2 R & D
5	Achterdeur	Vss Normaal	MMH 14.3 Service
6	Tussendeur Hal & Service	Vss Normaal	MMH 14.3 Service
7	Hekwerk	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
8	Serverruimte & Kluis	Vss Normaal	MMH 14.1 Kantoor
9	Sleutelkast	Vss Keywatcher	MMH 14.1 Kantoor
10	Expeditie deur	Vss Normaal	MMH 14.3 Service

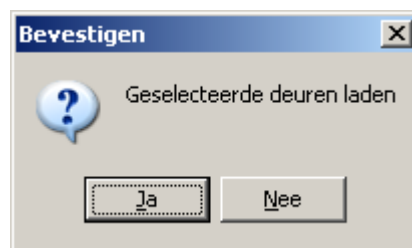
Onder "Nummer" ziet u de nummers van de geselecteerde deuren.

Wanneer u klikt op "Wis Alles" dan zal de gehele geselecteerde lijst verwijderd worden.

De knop "OK" start het laden van de geselecteerde deuren.

Het is raadzaam niet teveel deuren tegelijk te selecteren omdat laden of bijwerken (veel) tijd kost en daarmee het ophalen van boekingen uit andere deuren wordt vertraagd.

Voordat het laden wordt gestart verschijnt er nog een pop-up scherm met de vraag of u zeker bent dat de geselecteerde deuren geladen moeten worden.



9.40.2 Deur leeghalen

Deur leeghalen is een speciale optie voor deur units die niet continu op het systeem zijn aangesloten maar mobiel worden ingezet. Op het moment dat deze “deuren” zijn aangesloten op het systeem kunnen ze via dit menu worden leeggehaald of anders gezegd de opgespaarde boekingen worden alsnog in het systeem binnen gehaald.

Hetzelfde scherm als bij “Deur laden” wordt hier gebruikt om de deuren te selecteren.

Na het bevestigen van de selectie door middel van de knop “Ok” verschijnt er nog een pop-up scherm met de vraag of u zeker bent dat de geselecteerde deuren leeggehaald moeten worden.



9.40.3 Tijd opsturen

Bij dit menu wordt er direct een pop-up scherm getoond met de vraag of u de tijd wilt opsturen. Het opsturen van de tijd gebeurt altijd naar alle deuren, vandaar geen deur selectie scherm.

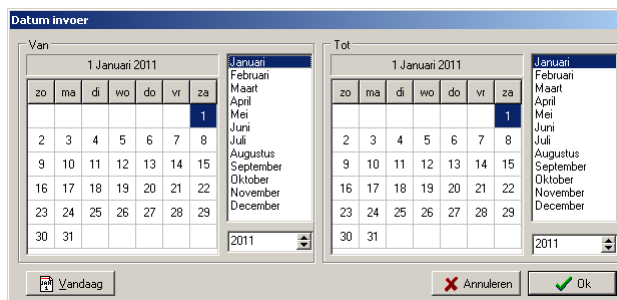
Van belang is wel om te bedenken dat de tijd die wordt opgestuurd naar de deur units de “actuele” tijd is van de pc waar de communicatie module actief is en dus niet de tijd van de “eigen” pc waar dit commando wordt gestart.



9.40.4 Historie import

Historie import is een verzameling van gebeurtenissen met externe systemen, meestal gaat het om import van gegevens naar ATS toe.

Bij deze menu krijgt u een kalender pop-up scherm waar u de van- en tot en met datum in kunt geven waarover het overzicht getoond moet worden



De informatie wordt bewaard om bij problemen uit te kunnen zoeken wat er precies is aangeboden en verwerkt. Dit is geen menu voor een “standaard” gebruiker maar meer bedoeld voor technisch onderzoek. Vandaar dat de inhoud van dit overzicht niet nader wordt toegelicht.

9.40.5 Herberekenen aanwezig

Aanwezigheid wordt in principe per cluster bijgehouden maar wordt voor verschillende berekeningen (toegang, technische meldingen) op verschillende plekken in de software bewaard. Via dit menu wordt de hele personen database gecheckt en overal de juiste status weer opgeslagen. De keuze die hiernaast staat geeft alleen de mogelijkheid om de berekening voor de technische meldingen over te slaan, de herberekening voor het toegangscontrole deel wordt wel uitgevoerd.

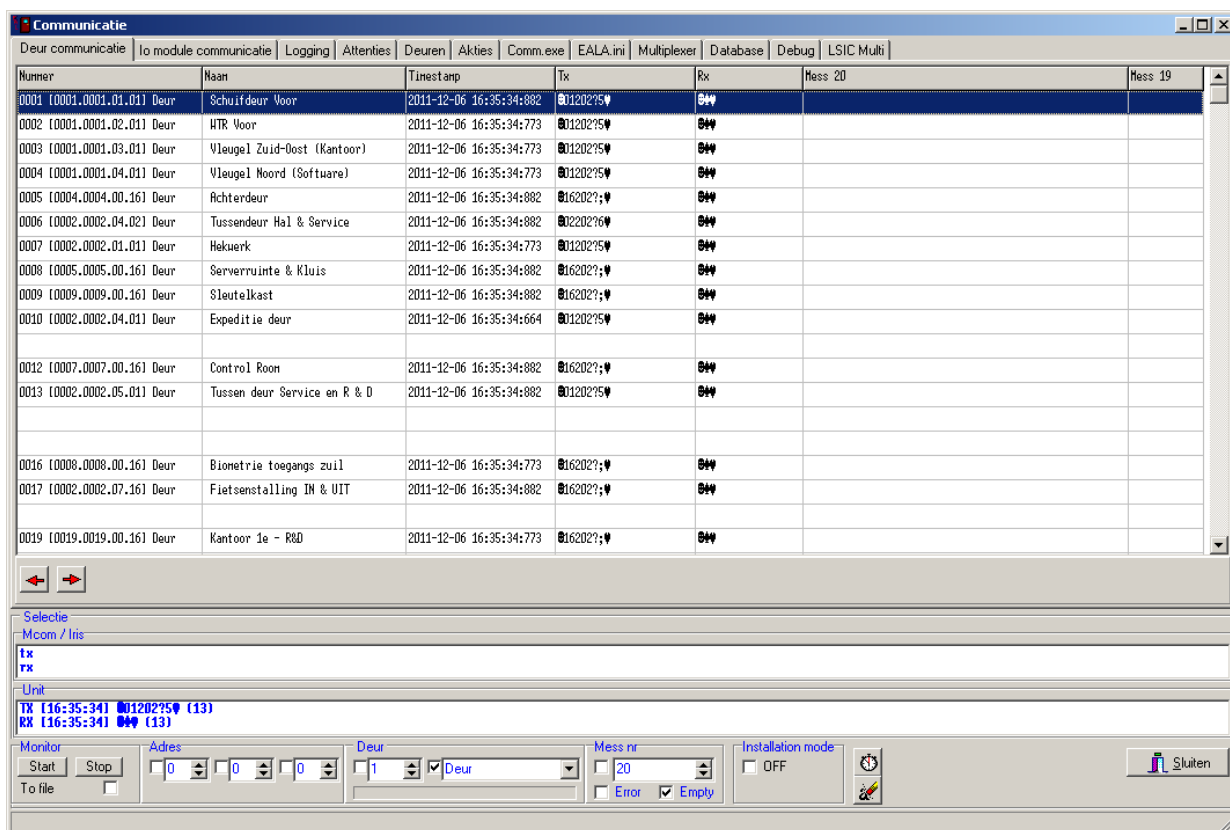


9.40.6 Communicatie

Communicatie is een technisch hulpmiddel om te controleren of alle units (waaronder de deurunits, IO units en meer) correct functioneren en wat er aan berichten heen en weer gaat. De betekenis van de communicatie (protocol) wordt hier niet uitgelegd.

Voorzichtigheid is geboden met de diverse mogelijkheden van de communicatie omdat hiermee instellingen gewijzigd kunnen worden die van cruciaal belang zijn voor het systeem. Het menu is af te schermen via “Systeem” / “Gebruikers Functies” - “Communicatie (comm.exe)”.

9.40.6.1 Deur communicatie



The screenshot shows the 'Communicatie' window with the 'Deur communicatie' tab selected. The window contains a table with the following columns: Nummer, Naam, Timestamp, Tx, Rx, Mess 20, and Mess 19. The table lists various door units and their communication status. Below the table, there are controls for selecting a unit, monitoring, and setting the address and door number.

Nummer	Naam	Timestamp	Tx	Rx	Mess 20	Mess 19
0001 (0001.0001.01.01)	Deur	Schuijldoor Voor	2011-12-06 16:35:34:882	01120275	01120275	
0002 (0001.0001.02.01)	Deur	WTR Voor	2011-12-06 16:35:34:773	01120275	01120275	
0003 (0001.0001.03.01)	Deur	Vleugel Zuid-Oost (Kantoor)	2011-12-06 16:35:34:773	01120275	01120275	
0004 (0001.0001.04.01)	Deur	Vleugel Noord (Software)	2011-12-06 16:35:34:773	01120275	01120275	
0005 (0004.0004.00.16)	Deur	Achterdeur	2011-12-06 16:35:34:882	01620275	01620275	
0006 (0002.0002.04.02)	Deur	Tussendeur Hal & Service	2011-12-06 16:35:34:882	01220275	01220275	
0007 (0002.0002.01.01)	Deur	Hekwerk	2011-12-06 16:35:34:773	01120275	01120275	
0008 (0005.0005.00.16)	Deur	Serverruimte & Kluis	2011-12-06 16:35:34:882	01620275	01620275	
0009 (0009.0009.00.16)	Deur	Sleutelkast	2011-12-06 16:35:34:882	01620275	01620275	
0010 (0002.0002.04.01)	Deur	Expositie deur	2011-12-06 16:35:34:664	01120275	01120275	
0012 (0007.0007.00.16)	Deur	Control Room	2011-12-06 16:35:34:882	01620275	01620275	
0013 (0002.0002.05.01)	Deur	Tussen deur Service en R & D	2011-12-06 16:35:34:882	01120275	01120275	
0016 (0008.0008.00.16)	Deur	Bionetie toegangs zuil	2011-12-06 16:35:34:773	01620275	01620275	
0017 (0002.0002.07.16)	Deur	Fietsenstalling IN & UIT	2011-12-06 16:35:34:882	01620275	01620275	
0019 (0019.0019.00.16)	Deur	Kantoor 1e - R&D	2011-12-06 16:35:34:773	01620275	01620275	

Below the table, there are controls for selecting a unit, monitoring, and setting the address and door number. The 'Monitor' section includes a 'Start' button, a 'Stop' button, and a 'To file' checkbox. The 'Adres' section includes a dropdown menu for 'Deur' and a 'Mess nr' dropdown menu. The 'Installation mode' section includes a checkbox for 'OFF' and a 'Sluiten' button.

Bij de tab “Deurcommunicatie” krijgt u een scherm waarin de communicatie met de deur units wordt weergegeven. Per deur is er één regel met informatie. Met de rode pijlen kunt u door de lijst heen bewegen, waarbij steeds de volgende of vorige deur uit de deuren lijst wordt geselecteerd. Indien er een aantal deurnummers zijn vrijgelaten dan worden deze met de pijlen ook overgeslagen.

Wijzigingen in “Selectie” / “Monitor”, “Adres”, “Deur” en “Mess nr.” worden pas geactiveerd als de start knop wordt geactiveerd.

- **Monitor:**
 - Start- en stop knop: start en stop de verversing van de communicatie gegevens.

- To file: als deze is aangevinkt dan worden alle communicatie berichten opgeslagen in een tekst bestand, "comm.txt", in de lokale "Temp" map. Om de lokale temp map te openen kunt u de tekst "To file" dubbelklikken.
- **Aders:** module-, multiplexer- en string nummer, maakt een selectie op basis van de adressering van de units.
- **Deur:** selecteert het type unit dat gevolgd wordt (standaard is dit deur communicatie) en het unit nummer In geval van deur communicatie is het geselecteerde nummer het deur nummer.
- **Mess nr.:** hier kan een bericht nummer worden geselecteerd dat gevolgd moet worden.
- **Installation mode:** indien aangevinkt wordt een timer van twee uur gestart. Als de communicatie module een unit niet kan bereiken (verstoorde- of geen communicatie) dan worden deze units tijdelijk buiten gebruik genomen zodat andere units niet onnodig lang hoeven te wachten op communicatie. Binnen deze tijd dat de installatie mode actief is worden de units niet buiten gebruik gezet als er geen communicatie is maar blijft het programma proberen om de unit te bereiken.
- **Stopwatch knop:** herstelt de communicatie met alle buiten gebruik genomen units.
- **Wis knop:** maakt alle log schermen schoon.

9.40.6.2 I/O module communicatie

Dit scherm is vergelijkbaar met het scherm "Deur communicatie". Alleen wordt hier de communicatie met IO units weergegeven (als het type is ingesteld op "Io module"). IO modules zijn bijvoorbeeld units met ingangcontacten of relais ten behoeve van de technische meldingen / security management.

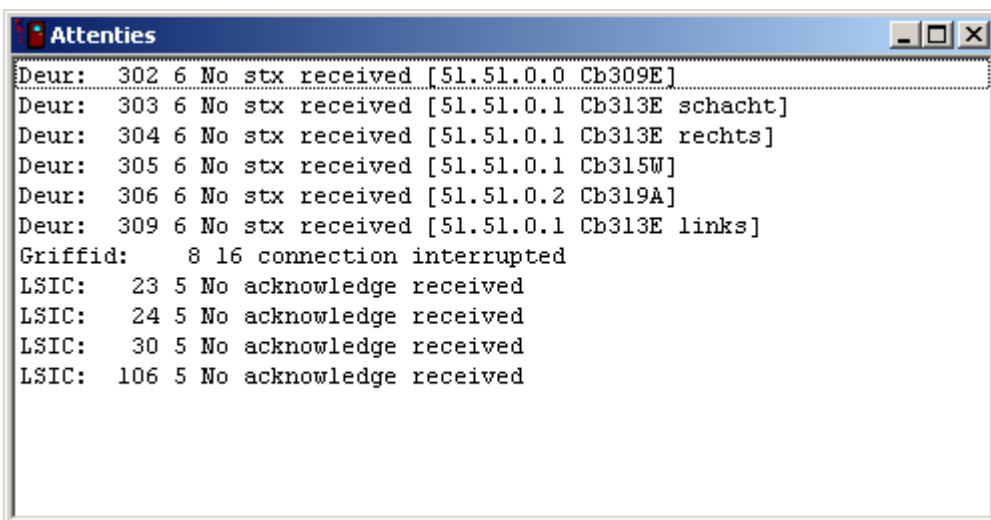
9.40.6.3 Logging

In dit scherm wordt alle logging onder elkaar weergegeven, van alle units waarvan de logging wordt gevolgd.

9.40.6.4 Attenties

Aanklikken van de tab "Attenties" geeft een pop-up scherm met alle fouten tijdens de communicatie.

Het feit dat er een unit in het attentie scherm verschijnt, wil niet zeggen dat deze niet is te bereiken. Alleen dat één of meer berichten niet goed zijn verwerkt. Pas als

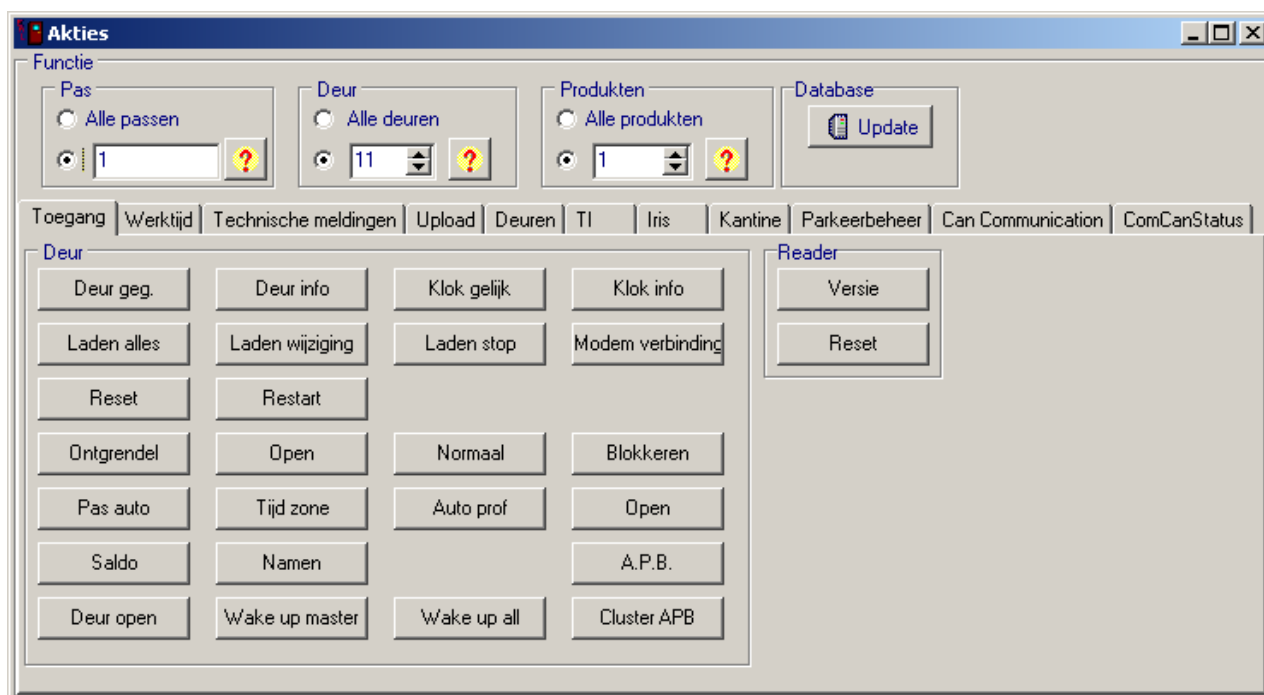


er langere tijd met een unit communicatie problemen zijn zal deze in het hoofdscherm als attentie worden getoond en de unit wordt dan gedurende 15 minuten niet meer worden benaderd.

9.40.6.5 Deuren

In dit scherm vindt u een gedetailleerd overzicht van alle deuren. Dit scherm wordt voornamelijk gebruikt als overzicht. Selectie van een deur zal bij “acties” (zie de volgende paragraaf) het betreffende deurnummer invullen.

9.40.6.6 Acties



In dit scherm zijn een aantal acties uit te voeren.

- **Pas:** voor een aantal knoppen is de selectie van één / alle passen nodig, bijvoorbeeld het opsturen van autorisaties.
- **Deur:** voor een aantal knoppen is de selectie van één / alle deuren nodig, bijvoorbeeld het opsturen van deur gegevens. Overigens wordt voor een aantal functies de selectie “Alle deuren” genegeerd, zoals “Reset”, “Restart” en “Laden alles”.
- **Producten:** wordt alleen gebruikt in geval van systemen met de optie kantine geactiveerd.
- **Database update:** voert een controle uit van de geldigheid van alle autorisaties en stuurt deze indien nodig naar alle units. Tevens worden de feestdagen opnieuw verwerkt (voor het geval de actuele dag als een feestdag is gewijzigd). Deze update wordt één maal per dag automatisch uitgevoerd, doorgaans om 1 uur.

9.40.6.6.1 Toegang

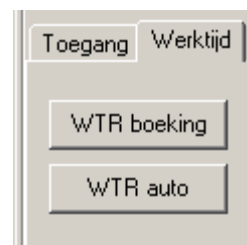
Hieronder volgt een korte beschrijving van de knoppen, afhankelijk van de knop wordt de pas selectie en / of de deur selectie gebruikt.

- **Deur gegevens** : sturen van alarmtijd, ontgrendeltijd, in/uit registratie etc.

- **Deur info** : opvragen van versie, alarm-, ontgrendeltijd.
- **Klok gelijk** : sturen van datum en tijd.
- **Klok info** : opvragen van datum en tijd.
- **Laden alles** : sturen van alle informatie (tijden, autorisaties etc.).
- **Laden wijziging** : sturen van alleen wijzigingen.
- **Laden stop** : stopt alle stuur acties.
- **Modem verb.** : bouwt indien van toepassing de modem verbinding(en) op.
- **Reset** : herstart de deur waarbij het geheugen wordt gewist, hierna wordt de deur automatisch geladen.
- **Restart** : herstart de deur, geheugen wordt niet gewist.
- **Ontgrendel** : stuur het slot van de deur gedurende de slot ontgrendeltijd open.
- **Open** : stuurt het slot van de deur permanent open.
- **Normaal** : zet het de slot sturing weer in de normale positie.
- **Blokkeren** : blokkeer de slotsturing, dus ook een geldige pas krijgt geen toegang meer.
- **Pas auto** : stuur de autorisatie voor geselecteerde pas en of geselecteerde deur.
- **Tijd zone** : sturen van alle tijdzones.
- **Auto prof.** : deze functie wordt niet meer gebruikt.
- **Get VSS saldo** : dit is een test functie en is niet in gebruik tijdens normaal bedrijf.
- **Saldo** : indien van toepassing (werktijd, kantine) worden de betreffende saldi opgestuurd.
- **Namen** : indien van toepassing worden de namen van de pashouders opgestuurd.
- **Pincodes** : indien van toepassing worden de pincodes van de pashouders opgestuurd.
- **A.P.B.** : stuurt aan- afwezigheid van alle personen voor de anti pass back.
- **Deur open** : stuurt de deur automatisch open tijd
- **Wake up master** : alleen van toepassing voor deur type accessor.
- **Wake up all** : alleen van toepassing voor deur type accessor.
- **Cluster APB** : stuurt, alleen indien van toepassing, het cluster anti pass back niveau.

9.40.6.6.2 Werktijd

- **WTR boeking** : stuurt de werktijd boekingen, gedefinieerd in "Werktijd" / "Terminal" / "Boeking" naar een werktijd terminal
- **WTR auto** : stuurt de werktijd autorisaties naar een werktijd terminal



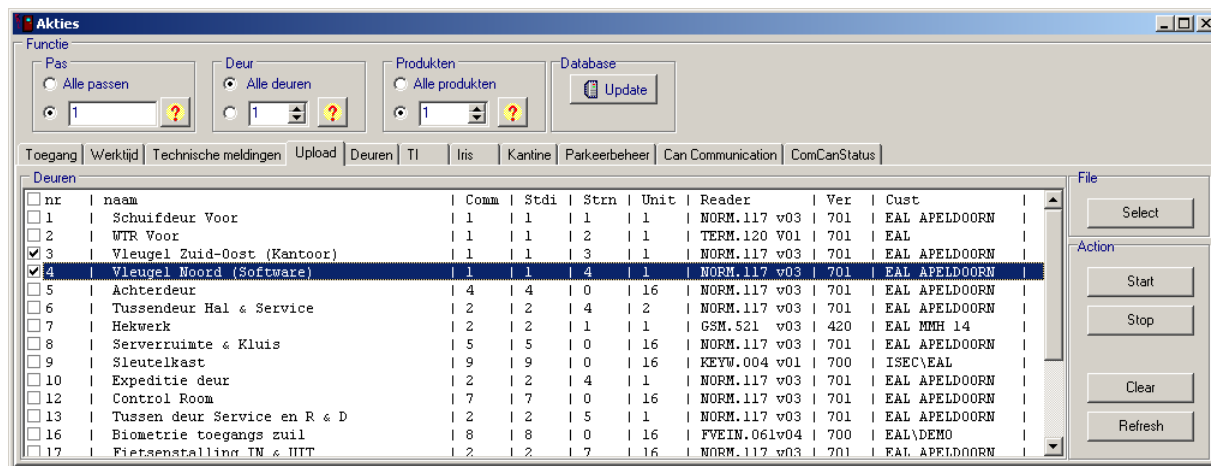
9.40.6.6.3 Technische meldingen

Hier hebt u de informatie betreffende de Technische meldingen:

- **TMS MFAD PacZ** : stuur de PAC Zone (Particuliere Alarm Centrale) informatie naar een MFAD (Multi-Functional Alarm Dialer).
- **PZI** : koppeling met Personen Zoek Installatie van Ascom,
- **In Out** :
- **IntercomCon** :
- **User bytes** :
- **VSS IO status** :
- **TMS MFAD Conv** :
- **Init** :
- **Get Input init** :
- **Get Input Values** :



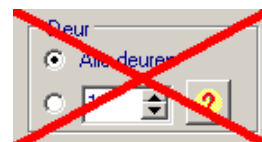
9.40.6.6.4 Upload



nr	naam	Comm	Stdi	Strn	Unit	Reader	Ver	Cust
1	Schuifdeur Voor	1	1	1	1	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
2	WTR Voor	1	1	2	1	TERM.120 v01	701	EAL
3	Vleugel Zuid-Oost (Kantoor)	1	1	3	1	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
4	Vleugel Noord (Software)	1	1	4	1	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
5	Achterdeur	4	4	0	16	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
6	Tussendeur Hal & Service	2	2	4	2	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
7	Hekwerk	2	2	1	1	GSM.521 v03	420	EAL MMH 14
8	Serverruimte & Kluis	5	5	0	16	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
9	Sleutelkast	9	9	0	16	KEYW.004 v01	700	ISEC\EAL
10	Expeditie deur	2	2	4	1	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
12	Control Room	7	7	0	16	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
13	Tussen deur Service en R & D	2	2	5	1	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN
16	Biometrie toegangs zuil	8	8	0	16	FVEIN.061v04	700	EAL\DEMO
17	Fietsestelling TM & IIT	2	2	7	16	NORM.117 v03	701	EAL APELDOORN

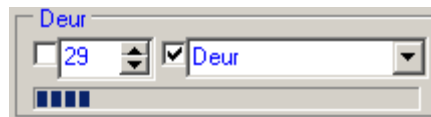
Upload betekent het opsturen van de software (firmware) naar de deur. Deze functie werkt niet met de standaard deur selectie maar met een selectie van de deuren door middel van de vinkjes in het overzicht.

- **Select** : opent een standaard open dialoog om aan te geven waar de software te vinden is.
- **Start** : opent een datum en tijd pop-up scherm om de upload uit te kunnen stellen naar een later tijdstip. Als de ingestelde datum / tijd is verstreken dan zal de upload automatisch beginnen (knop "Vandaag" - "Ok" zal de upload direct starten). Alle geselecteerde deuren zullen met dezelfde firmware worden geladen.
- **Stop** : wist de uitgestelde upload van de aangevinkte deuren. Al gestarte uploads zullen niet worden afgebroken maar gewoon doorgaan.
- **Clear** : wist alle vinkjes.
- **Refresh** : vraagt aan alle deuren het versie nummer op en ververs deze in de lijst.

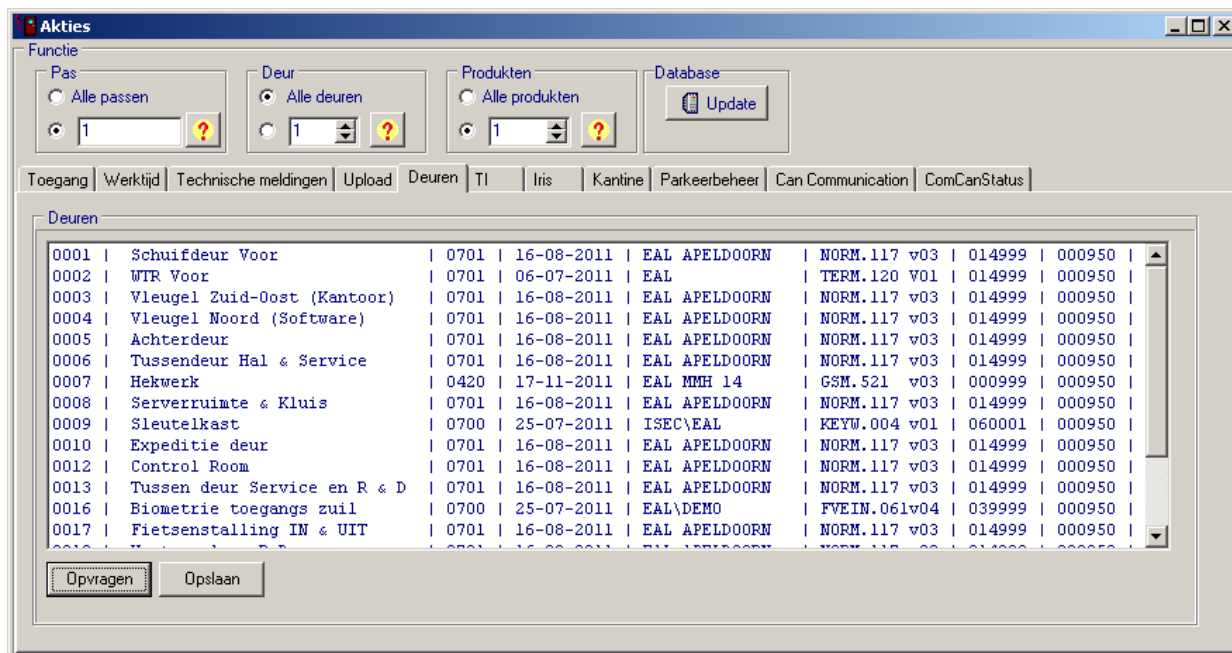



In het hoofdscherm van de communicatie is het verloop van de upload te zien in een voortgangsbalk in de deur selectie.

Na een upload zal de deur automatisch worden geladen.



9.40.6.6.5 Deuren



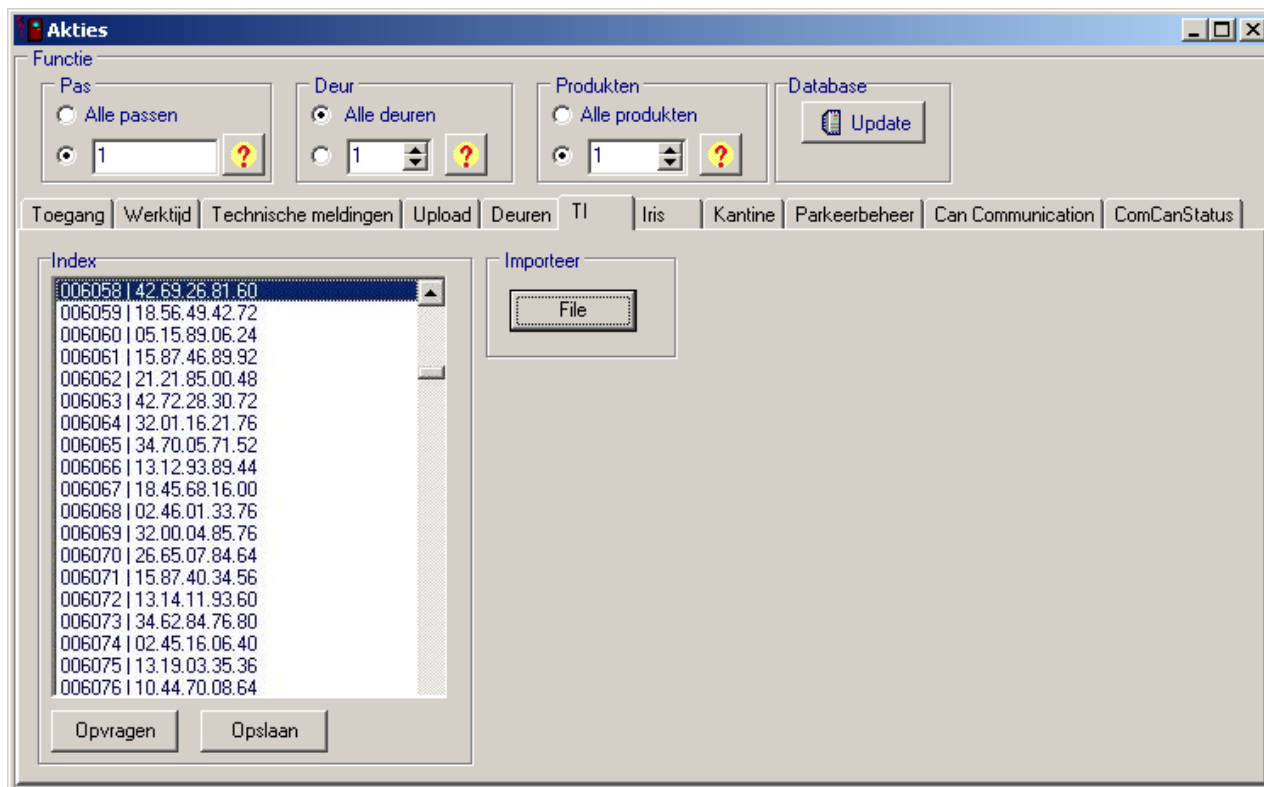
Deur	TI	Iris	Kantine	Parkeerbeheer	Can Communication	ComCanStatus
0001 | Schuifdeur Voor	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0002 | WTR Voor	0701	06-07-2011	EAL	TERM.120 V01	014999	000950
0003 | Vleugel Zuid-Oost (Kantoor)	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0004 | Vleugel Noord (Software)	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0005 | Achterdeur	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0006 | Tussendeur Hal & Service	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0007 | Hekwerk	0420	17-11-2011	EAL MMH 14	GSM.521 v03	000999	000950
0008 | Serverruimte & Kluis	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0009 | Sleutelkast	0700	25-07-2011	ISEC\EAL	KEYW.004 v01	060001	000950
0010 | Expeditie deur	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0012 | Control Room	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0013 | Tussen deur Service en R & D	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950
0016 | Biometrie toegangs zuil	0700	25-07-2011	EAL\DEMO	FVEIN.061v04	039999	000950
0017 | Fietsenstalling IN & UIT	0701	16-08-2011	EAL APELDOORN	NORM.117 v03	014999	000950

- **Opvragen** : stuurt een aanvraag naar alle deuren om informatie. Nadat deze informatie is binnen gekomen zal het overzicht worden verversd.
- **Opslaan** : slaat het overzicht op in een tekst bestand.

De getoonde informatie is:

- Deur nummer (uit de deuren list).
- Deur naam (uit de deuren list).
- Versie nummer firmware (* 100 - 7.01 wordt dus 0701).
- Datum van de firmware
- Klant naam
- Firmware naam
- Maximaal aantal passen
- Maximaal aantal boekingen dat bewaard kan worden zonder communicatie met het systeem.

9.40.6.6.6 Ti



TI komt oorspronkelijk van Texas Instruments index. TI maakt passen met een uniek intern nummer dat in deze index aan het pasnummer wordt gekoppeld. Tegenwoordig wordt deze index gebruikt voor alle passen waar niet het door de gebruiker herkenbare pasnummer inzit.

- **Opvragen** : haalt de TI index, die door de communicatie wordt gebruikt, op.
- **Opslaan** : slaat de index, in het formaat zoals hier getoond, als tekst bestand op.
- **Importeer - File** : via een standaard open dialoog venster kan een update van de index worden ingelezen. Dit wordt gebruikt als het aantal passen is uitgebreid. Op deze manier worden de wijzigingen in de index automatisch naar alle deuren gestuurd.

9.40.6.6.7 IRIS

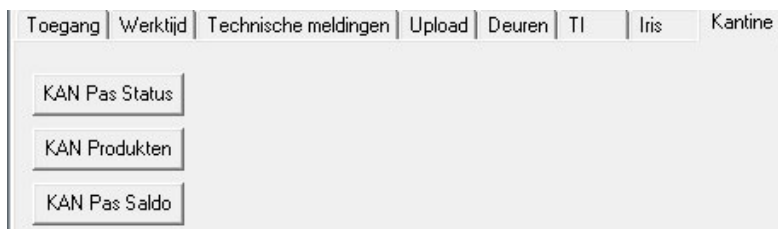
De hier getoonde IRIS aansturing wordt niet meer gebruikt.



9.40.6.6.8 Kantine

Bij de tab “Kantine” kan via diverse knoppen alle informatie naar kantine units worden opgestuurd die te maken hebben met afreken systemen.

N=Bij kantine units kunt u denken aan afreken units, opwaardeer automaten en vending machines.



- **Pas Status** : stuurt de kantine status van de pas(en) op.
- **Producten** : stuurt product informatie (naam en prijzen) op.
- **Pas Saldo** : stuurt de saldo's van de pas(en) op.

Als een deur unit is geselecteerd die geen kantine unit is zal er niets gebeuren.

9.40.6.6.9 Parkeerbeheer



Wordt alleen gebruikt voor deuren waarvan het type valt onder parkeer beheer.

- **Parkeergarage** : stuurt alle relevante informatie die voor de parkeer garage van belang is (Vrije tekst en service stand ja / nee).
- **Parkeergroep** : stuurt de informatie van de parkeergroepen, zoals het aantal beschikbare plaatsen.
- **Laden stop** : stopt het sturen van eventueel gestarte parkeer berichten.

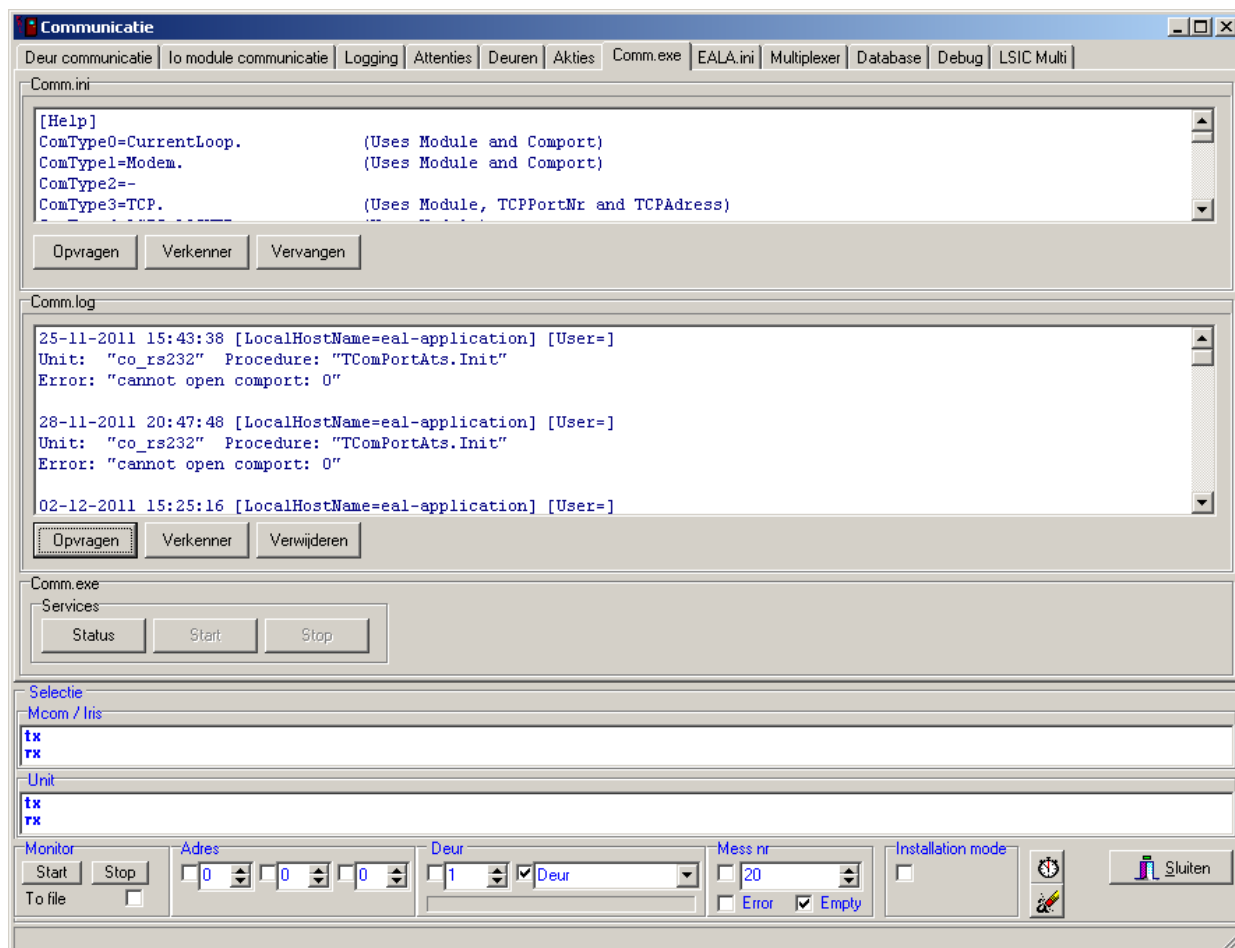
9.40.6.6.10 CAN communicatie

CAN communicatie is een seriële communicatie volgens het CAN-bus principe.

Omdat deze vorm van vrijwel niet wordt gebruikt wordt ze hier niet verder besproken.



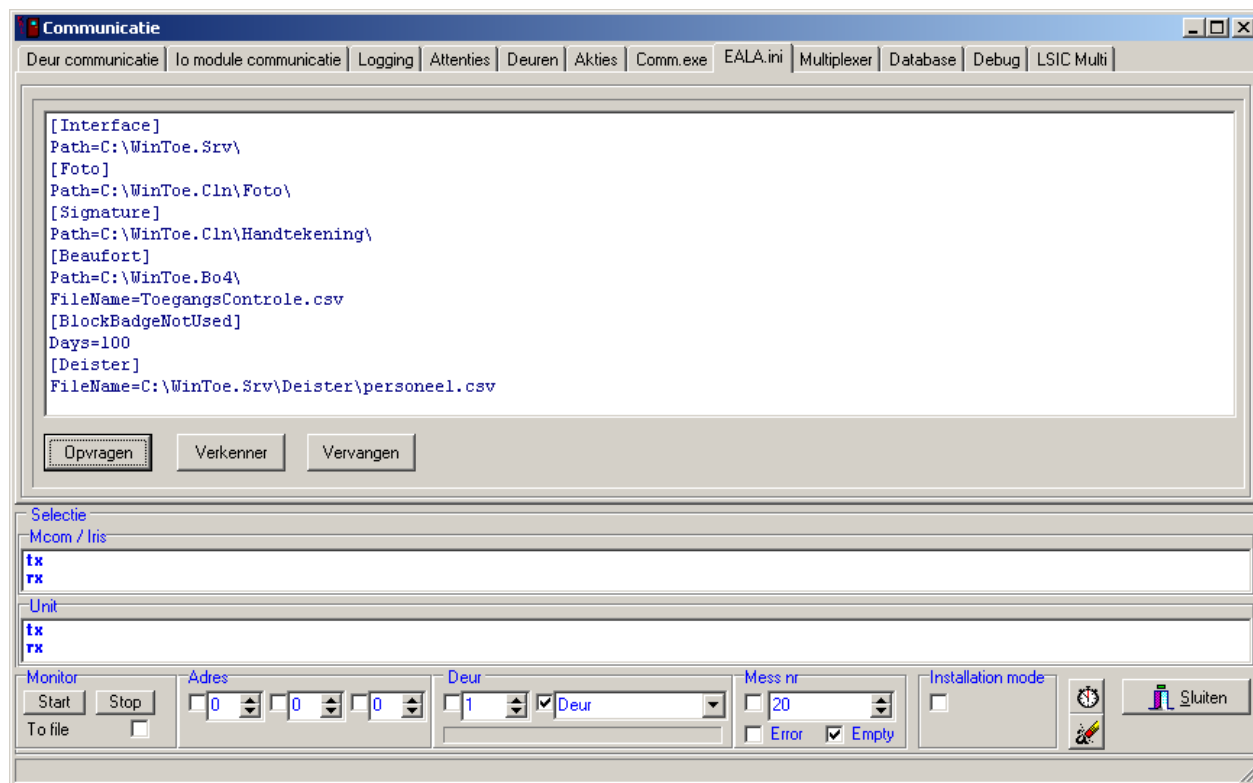
9.40.6.7 Comm.exe



In dit scherm krijgt u een overzicht van een aantal zaken welke te maken hebben met het programma "Comm.exe". Omdat dit programma als services is geïnstalleerd op een pc (meestal de server pc) die niet te bereiken is zijn deze zaken niet algemeen te benaderen.

- **Comm.ini** : hierin staan per communicatie module vermeldt hoe de communicatie verloopt (TCP - netwerk, current loop, etc.).
 - **Opvragen** : vraagt het huidige bestand op en toont het hier.
 - **Verkenner** : opent een Windows ® verkenner scherm in de lokale temp map waardoor het bestand kan worden bewerkt.
 - **Vervangen** : vervangt het actuele bestand door het bestand uit de lokale temp map.
- **Comm.log** : is een log file van meldingen van het programma comm.exe en staat in dezelfde map als het programma.
 - **Opvragen** : vraagt het huidige bestand op en toont het hier.
 - **Verkenner** : opent een Windows ® verkenner scherm in de lokale temp map waardoor het bestand kan worden bewerkt.
 - **Verwijderen** : verwijderd het bestand op de server pc - dus niet in de lokale temp map.
- **Services** : het programma is als services geïnstalleerd.
 - **Status** : vraagt de status van de services op. (Running, Stopped).
 - **Start** : als de services is gestopt kan deze hiermee worden gestart.
 - **Stop** : stop de services.

9.40.6.8 Klant.ini

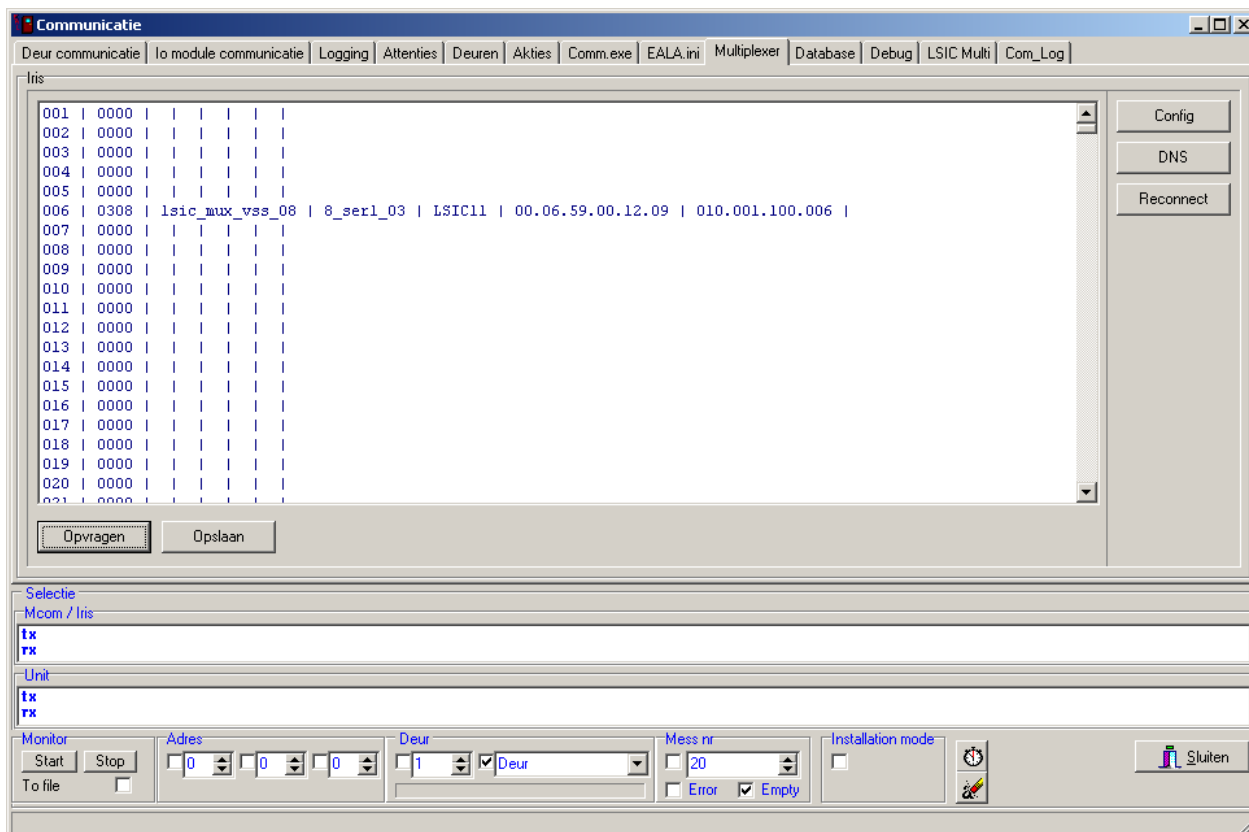


Van de klantnaam wordt in de software een afkorting gebruikt van 4 karakters. In bovenstaand voorbeeld is dit voor de klantnaam "EAL (Apeldoorn) B.V." "EALA". De server applicatie gebruikt deze afkorting ook om bepaalde klant specifieke instellingen in een initialisatie bestand (extensie ini) te halen. Deze naam met de extensie wordt bij deze tab als de naam gebruikt.

- **Opvragen** : vraagt het huidige bestand op en toont het hier.
- **Verkenner** : opent een Windows ® verkenner scherm in de lokale temp map waardoor het bestand kan worden bewerkt. De naam van het bestand is de naam van de tab.
- **Vervangen** : vervangt het actuele bestand door het bestand uit de lokale temp map. De server leest het ini bestand alleen direct na het starten. Wijzigingen worden dus pas verwerkt na een herstart van de server.

Bij het aanbrengen van wijzigingen moet extreem voorzichtig worden omgegaan. Vanuit de client applicatie ATS is het niet mogelijk om de server te herstarten. Wijzigingen die worden uitgevoerd worden automatisch bij de volgende herstart uitgevoerd, alleen weet je niet wanneer dat gaat gebeuren! Eventuele fouten die bij het wijzigen zijn gemaakt komen dus niet direct aan het licht.

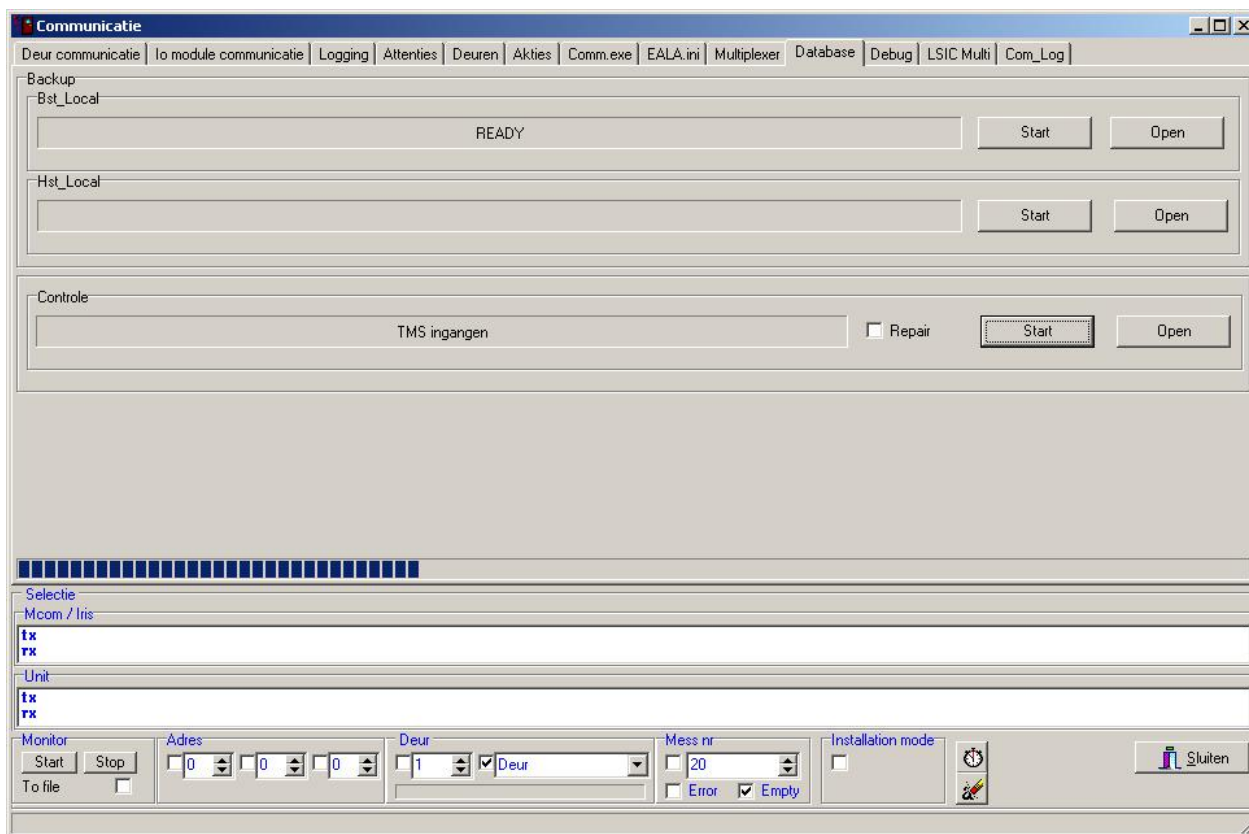
9.40.6.9 Multiplexer



In dit scherm zijn de gegevens van alle multiplexers op te vragen.

- **Opvragen** : vraagt de actuele lijst van multiplexers op en toont (ververst) deze.
- **Opslaan** : slaat de informatie, in het formaat zoals hier getoond, als tekst bestand op.
- **Config** :
- **DNS** :
- **Reconnect** :

9.40.6.10 Data base

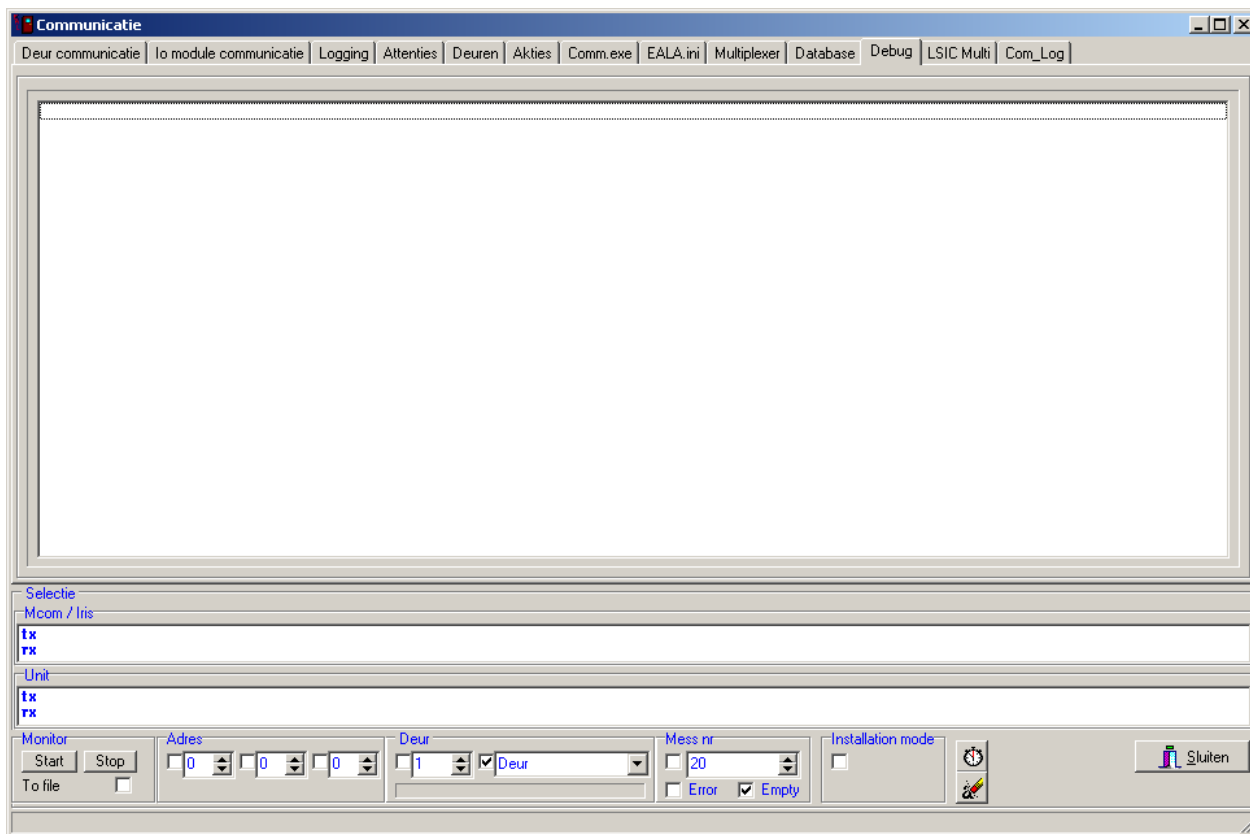


In dit scherm kunt u de database bestanden opvragen, deze worden lokaal opgeslagen.

- **Bst_Local** : dit is een kopie van de database bestanden.
 - Start : start het ophalen van de bestanden, "READY" als de download klaar is.
 - Open : opent een Windows ® verkenner scherm in de map "local_temp\Eal_Ats_Backup\Bst_Local".
- **Hst_Local** : dit is een kopie van de historische bestanden (boekingen).
 - Start : start het ophalen van de historie, "READY" als de download klaar is. Er moet via een datum pop-up scherm een vanaf en t/m datum worden ingegeven. Maximaal kan 1 maand tegelijkertijd worden gedownload. Omdat historische bestanden erg groot kunnen zijn is het aan te bevelen niet meer te selecteren dan noodzakelijk is.
 - Open : opent een Windows ® verkenner scherm in de map "local_temp\Eal_Ats_Backup\Hst_Local".
- **Controle** : voert een controle van de database uit op dubbele records.
 - Start : start de controle.
 - Open : heeft (nog) geen functie.
 - Repair : indien aangevinkt worden dubbele records verwijderd.

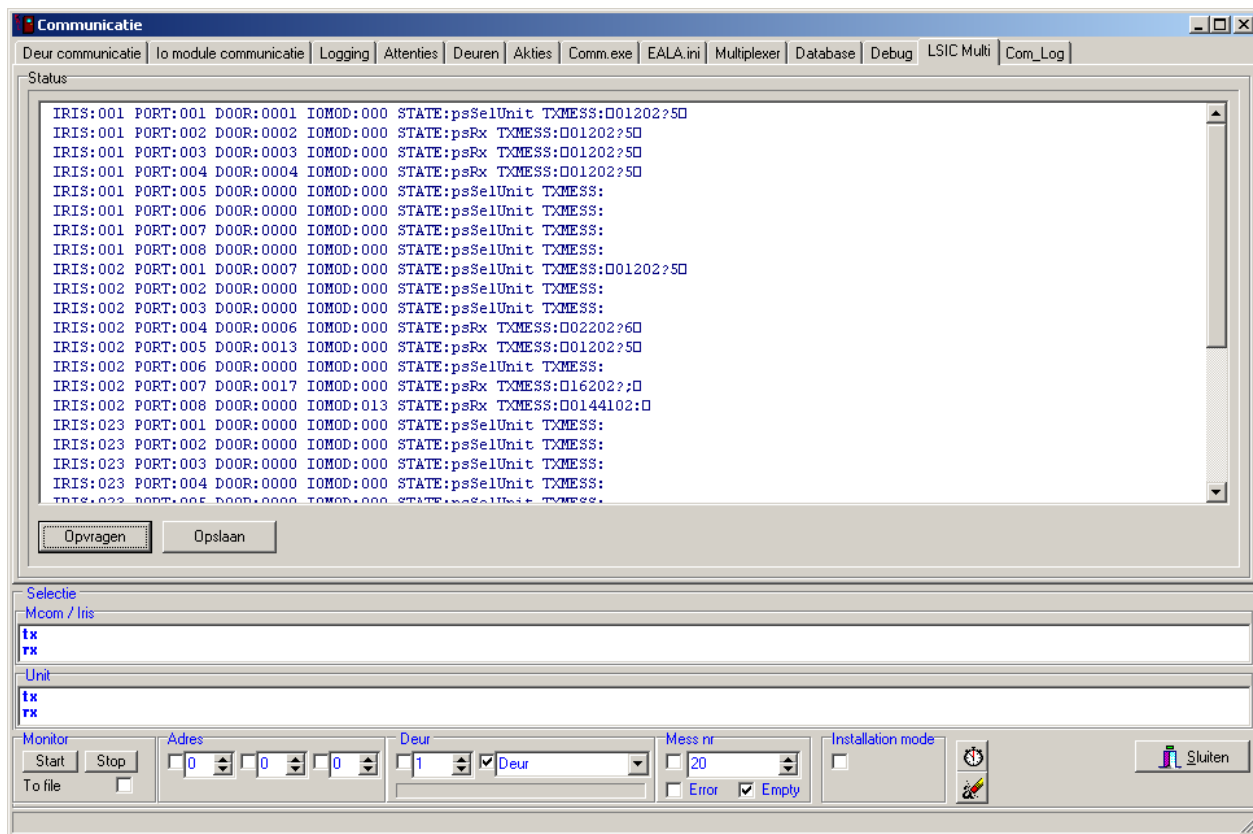
Indien er bij de controle fouten worden gevonden dan worden deze in een pop-up scherm getoond met de mogelijkheid deze in een tekst bestand op te slaan.

9.40.6.11 Debug



Met dit scherm is het mogelijk om eventuele debug berichten van CCTV- en Intercom toetsenbord (TMS / SMS) zichtbaar te maken. Deze berichten zijn alleen voor het oplossen van storingen / problemen in de programmatuur

9.40.6.12 LSIC multi



Dit is een debug scherm voor het testen van zogenaamde multi-thread IRISen. Dit zijn multiplexers die tegelijkertijd over meerdere poorten kunnen communiceren.

9.40.6.13 Com_Log

Wordt alleen voor test doeleinden gebruikt en hier niet verder uitgelegd.